

# Fisa de date

Tip anunt: Anunt de participare simplificat

Tip Legislatie: Legea nr. 98/23.05.2016

S-a organizat o consultare de piata Nu

## SECTIUNEA I AUTORITATEA CONTRACTANTA

### I.1) Denumire si adrese

MUZEUL BRAILEI

Cod de identificare fiscala: 5217575 Adresa: Strada: Piata Traian, nr. 3, Sector: -, Judet: Braila Localitate: Braila Cod

Postal: 810153 Tara: Romania Codul NUTS: RO221 Braila Adresa de e-mail: x\_mary20034@yahoo.com Nr de

telefon: +40 339401002 Fax: +40 339401003 Persoana de contact: MARIANA VERNESCU In Atentie: MARIANA VERNESCU

Adresa web a sediului principal al autoritatii: www.muzeulbrailei.ro Adresa web a profilului cumparatorului: www.e-licitatie.ro

### I.2) Achizitie comuna

Contractul implica o achizitie comuna Nu

Contractul este atribuit de un organism central de achizitie Nu

### I.3) Comunicare

Documentele de achizitii publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet si gratuit la (Website): www.e-licitatie.ro

Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor 5

Informatii suplimentare pot fi obtinute de la:

adresa mentionata mai sus

Ofertele, candidaturile sau cererile de participare trebuie depuse la:

adresa mentionata mai sus

### I.4) Tipul autoritatii contractante

Organism de drept public

### I.5) Activitate principala

Recreere, cultura si religie

## SECTIUNEA II OBIECTUL CONTRACTULUI

### II.1 Obiectul achizitiei

#### II.1.1) Titlu:

Servicii de curătenie în spațiile interioare și exterioare pe care le detine MUZEUL BRĂILEI "Carol I" (pentru anul 2018)

Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta 1

#### II.1.2) Cod CPV Principal:

Servicii de curatenie (Rev.2)

#### II.1.3) Tip de contract:

Servicii

Servicii in afara celor cuprinse in Anexa II

#### II.1.4 Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizițiilor

Prestatorul va presta servicii de curătenie și supraveghere, în spațiile detinute de Muzeul Brăilei "Carol I" conform specificațiilor tehnice din caietul de sarcini pe o suprafață de 5.709 mp.

Notă: \*Autoritatea contractanta va răspunde în mod clar și complet tuturor solicitărilor de clarificare/informații suplimentare cu 5 zile înainte de data limita de depunere a ofertelor, în măsura în care solicitările sunt transmise în termenul precizat la cap. I.1. (7 zile înainte de data limita de depunere a ofertelor)

#### II.1.5) Valoarea totala estimata:

Valoarea estimata fara TVA : 525.228,00

Moneda: RON

II.1.6) Impartire in loturi:

Nu

## II.2 Descriere

II.2.2 Coduri CPV secundare

79714000-2 Servicii de supraveghere (Rev.2)90919200-4 Servicii de curatare a birourilor (Rev.2)

II.2.3 Locul de executare

RO221 Braila

Municipiul Braila

II.2.4 Descrierea achizitiei publice

*(natura si cantitatea lucrarilor, produselor sau serviciilor sau o mentiune privind nevoile si cerintele)*

Prestatorul va presta servicii de curătenie și supraveghere, în spațiile detinute de Muzeul Brăilei "Carol I", conform specificațiilor tehnice din caietul de sarcini pe o suprafață de 5.709 mp.

II.2.5 Criterii de atribuire

Cel mai bun raport calitate – pret

DENUMIRE FACTOR EVALUARE	DESCRIERE	PONDERE
Experienta expertilor cheie	Se va puncta experienta expertilor /personalului cheie concretizată în numărul de proiecte /contracte similare în care respectivii experti au îndeplinit același tip de activități ca cele pe care urmează să le îndeplinească în viitorul contract. Expertii/Personalul cheie punctati sunt cele 2 persoane care vor fi desemnate ca "sef de tură" - câte 1 persoană desemnată ca sef de tură pentru fiecare dintre cele 2 schimburi.	14 % Punctaj maxim total 14
<b>ALGORITM DE CALCUL</b>		
Punctajul aferent experientei expertilor-cheie se va acorda pentru fiecare în parte, astfel: a) pentru experienta constând în implicarea între 2 și 4 proiecte/contracte a persoanei propuse se acordă 1/4 din punctajul maxim alocat expertului respectiv; b) pentru experienta constând în implicarea între 5 și 7 proiecte/contracte a persoanei propuse se acordă 1/2 din punctajul maxim alocat expertului respectiv; c) pentru experienta constând în implicarea în peste 7 proiecte/contracte a persoanei propuse se acordă punctajul maxim alocat expertului respectiv. Punctajul maxim alocat pentru fiecare expert este de 7 (sapte) puncte iar numărul maxim de experti cheie punctati este de 2 (doi). Punctajul maxim alocat acestui subcriteriu este de 14 puncte acordat prin cumularea punctajului pentru fiecare expert în parte, peste care nu se va puncta suplimentar.		
Pretul ofertei	Componenta financiara	86 % Punctaj maxim total 86
<b>ALGORITM DE CALCUL</b>		
Punctajul se acorda astfel: a) Pentru cel mai scazut dintre preturi se acorda punctajul maxim alocat; b) Pentru celelalte preturi ofertate punctajul P(n) se calculeaza proportional, astfel: $P(n) = (\text{Pret minim ofertat} / \text{Pret } n) \times \text{punctaj maxim alocat}$ .		

Punctaj maxim total 100,00

II.2.7 Durata contractului, concesiunii, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii

Durata in luni: 8Contractul se reinnoieste Da.Descrierea reinnoirilor Autoritatea contractantă își propune să achizitioneze noi servicii similare serviciilor achizitionate prin atribuirea contractului initial, conform art. 104 alineatul 8 din Legea 98/2016. Valoarea maximă a contractului, ce cuprinde și valoarea posibilelor suplimentări= 787.842,00 LEI fără TVA

II.2.10 Informatii privind variantele

Vor fi acceptate variante Nu .

#### II.2.11 Informatii privind optiunile

Optiuni Nu .

#### II.2.12 Informatii privind cataloagele electronice

Ofertele trebuie sa fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau sa includa un catalog electronic Nu .

#### II.2.13 Informatii despre fondurile Uniunii Europene

Achizitia se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale Uniunii Europene Nu .

Tip de finantare Fonduri bugetare

#### II.2.14 Informatii suplimentare

Autoritatea contractantă își propune să achiziționeze noi servicii similare serviciilor achiziționate prin atribuirea contractului initial, conform art. 104 alineatul 8 din Legea 98/2016.

### II.3 Ajustarea pretului contractului

Nu

## SECTIUNEA III INFORMATII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE SI TEHNICE

### III.1) CONDITII DE PARTICIPARE:

#### III.1.1.a) Situatia personala a candidatului sau ofertantului

Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate

##### Cerinta 1

1. Ofertantii, tertii sustinatori si subcontractantii nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art.164, 165, 167 din Legea nr.98/2016

Modalitatea prin care poate fi demonstrata îndeplinirea cerintei:

se va completa DUAE de către operatorii economici participanti la procedura de atribuire (inclusiv eventualii tertii si subcontractantii) cu informatiile aferente situatiei lor,.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

Aceste documente pot fi:

- certificate constatatoare privind lipsa datoriilor restante, cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contributiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) la momentul prezentării;
- cazierul judiciar al operatorului economic si al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv;
- după caz, documente prin care se demonstrează faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice;
- alte documente edificatoare, după caz.

##### Cerinta 2

Ofertantii, tertii sustinatori si subcontractantii nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 60 din Legea nr. 98/2016

Modalitatea prin care poate fi demonstrata îndeplinirea cerintei: se va completa DUAE de către operatorii economici participanti la procedura de atribuire (ofertanti, tertii sustinatori, subcontractantii) cu informatiile aferente situatiei lor si se va prezenta Declaratie privind neincadrarea în situațiile prevăzute în art. 60 Legea nr. 98/2016.

Persoanele cu functie de decizie din cadrul autorității contractante in ceea ce priveste organizarea, derularea si finalizarea procedurii de atribuire sunt:

Ionel Cîndea - Manager; Mariana Vernescu -Contabil Sef; Dumitru Botan - expert cooptat

#### III.1.1.b) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale

Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate

Prezentarea de documente care dovedesc forma de înregistrare in calitate de operator economic;

Cerinta minima: Operatorii economici ce depun ofertă trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului. Modalitate prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerintei: se va completa DUAE de către operatorii economici participanti la procedura de atribuire cu informatiile aferente situatiei lor. Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, respectiv certificat constatator emis de ONRC, sau în cazul ofertantilor străini, documente echivalente emise în țara de rezidență, urmează să fie prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

Nota:

- a. Obiectul contractului trebuie să aibă corespondent în codul CAEN din Certificatul Constatator emis de ONRC.
- b. Operatorii economici nerezidenți (străini): vor prezenta documente care dovedesc o forma de înregistrare/atestare ori apartenență din punct de vedere profesional, din care să rezulte abilitarea persoanei juridice/fizice străine de a furniza produse similare celor ce formează obiectul contractului.
- c. Documentele se vor prezenta însoțite de traducerea autorizată a acestora în limba română.

#### III.1.2) Capacitatea economica si financiara

#### III.1.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala

INFORMATII SI/SAU NIVEL(URI) MINIM (E) NECESARE PENTRU  
EVALUAREA RESPECTARII CERINTELOR MENTIONATE

MODALITATEA DE INDEPLINIRE

**Cerinta 1:**  
Ofertantul trebuie sa demonstreze ca a dus la bun sfârșit\* in ultimii 3 ani\*\* servicii similare in valoare cumulata de minim: 525.228,00 Lei la nivelul a maxim 3 contracte

\*) Prin servicii duse la bun sfârșit se înțelege:  
- servicii receptionate partial, cu conditia ca acestea sa fi putut fi utilizate de Beneficiar ca rezultat independent;

- servicii receptionate la sfârșitul prestării.

\*\*) ultimii 3 ani se raportează la termenul limita de depunere a ofertelor, cu aplicarea corespunzătoare a Instrucțiunii ANAP nr. 2/2017 (art. 13).

Modalitatea prin care poate fi demonstrata îndeplinirea cerinței: In vederea îndeplinirii cerinței, ofertantul/ ofertantul asociat/ tertul sustinător va completa DUAE - Partea IV "Criteriile de selectie" - Sectiunea C "Capacitatea tehnica si profesionala", indicând in mod explicit, pentru fiecare contract prezentat, cel puțin următoarele informatii necesare pentru a verifica modul de îndeplinire a criteriului: denumirea contractului, Beneficiarul, tipul serviciilor duse la bun sfârșit, perioada de prestare a serviciilor, calitatea pe care a avut-o în acel contract. Ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire va prezenta, anterior atribuirii contractului, la solicitarea Autorității Contractante, certificate/ documente care atesta îndeplinirea cerinței, si anume: certificate/ documente emise sau contrasemnate de o autoritate ori de către clientul beneficiar si/sau procese verbale de receptie si/sau Documente constatatoare emise de autoritățile contractate si/sau Certificări de buna executie, din care sa reiasă toate elementele necesare pentru confirmarea îndeplinirii cerinței de capacitate tehnica

**Cerinta 2:**

Informatii privind asocierea - Daca este cazul: În cazul asocierii de operatori economici în vederea depunerii unei oferte comune, cerintele privind situatia capacitatea tehnica si/sau profesionala pot fi îndeplinite prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului, în timp ce restul cerintelor de calificare vor fi îndeplinite de fiecare asociat în parte, în conformitate cu partea/părțile din contract pe care acestia o vor executa conform acordului de asociere prezentat. Acordul de asociere va trebui sa contină cel puțin următoarele informatii: - asociatii sunt responsabili solidar si nelimitat de executia integrala a contractului, la termen si în condițiile asumate prin acesta; - liderului asocierii si membrii acesteia împreuna cu datele de identificare ale acestora; - comunicările dintre autoritatea contractanta si membrii asocierii cu privire la desfășurarea procedurii de atribuire se vor face cu liderul asocierii; - partea/părțile din contract care urmează sa fie îndeplinita/îndeplinite de fiecare asociat în parte, atât din punct de vedere procentual cat si al activităților pe care le îndeplinește fiecare asociat în parte.

Fiecare ofertant asociat va completa Formularul DUAE.

Odată cu depunerea DUAE ofertantii trebuie să prezinte acordul de asociere pana la data si ora limită de depunere a ofertelor. Documentele justificative care probează cele asumate in acordul de asociere vor fi solicitate doar ofertantului clasat pe primul loc la solicitarea autorității contractante.

Acordul de asociere va trebui sa contină cel puțin următoarele informatii: - asociatii sunt responsabili solidar si nelimitat de executia integrala a contractului, la termen si în condițiile asumate prin acesta; - liderului asocierii si membrii acesteia împreuna cu datele de identificare ale acestora; - comunicările dintre autoritatea contractanta si membrii asocierii cu privire la desfășurarea procedurii de atribuire se vor face cu liderul asocierii; - partea/părțile din contract care urmează sa fie îndeplinita/îndeplinite de fiecare asociat în parte, atât din punct de vedere procentual cat si al activităților pe care le îndeplinește fiecare asociat în parte.

**Cerinta 3:**

Informatii privind tertul sustinător în condițiile art. din Legea nr. 98/2016- Daca este cazul.

Având in vedere Notificarea nr. 256/08.12.2016, se solicita tuturor ofertantilor, ca odată cu depunerea DUAE si a ofertei pana la data limita a depunerii ofertelor, sa prezinte angajamentul tertului sustinător (împreuna cu documente anexe la angajament, transmise acestora de către tert/terții sustinători, din care rezulta modul efectiv in care se va materializa sustinerea acestuia/acestora). Documentele justificative care probează cele asumate in angajamentul de sustinere vor fi solicitate doar ofertantului clasat pe primul loc la solicitarea autorității contractante

**Cerinta 4**

Informatii privind partea din contract pe care operatorul economic are, eventual, intentia să o subcontracteze

Ofertantul are obligatia de a preciza partea/părțile din contract pe care urmează să le subcontracteze si datele de recunoastere ale subcontractantilor propusi

Modalitate de îndeplinire: în DUAE completat de ofertant se vor include si informatiile solicitate cu privire la subcontractanti.

În cazul în care ofertantul utilizează capacitățile subcontractantului/ subcontractantilor pentru a îndeplini criteriile de calificare, se va prezenta odată cu oferta câte un formular DUAE separat pentru fiecare dintre respectivii subcontractanti, completat si semnat în mod corespunzător de către fiecare dintre acestia.

Conf. notificării ANAP nr 256/2016 se solicita tuturor ofertantilor, sa prezinte acordul de odată cu oferta si DUAE pana la data limita a depunerii ofertelor. Documentele justificative care probează cele asumate in acordul de subcontractare vor fi solicitate doar ofertantului clasat pe primul loc la solicitarea autorității contractante.

III.1.3.b) Standarde de asigurare a calitatii si de protectie a mediului

III.1.4) Reguli si criterii obiective de participare:

III.1.5) Informatii privind contractele rezervate:

Nu

III.1.6) Depozite valorice si garantii solicitate:

III.1.6.a) Garantie de participare:

Ofertantul va constitui garanția de participare în cuantum de 5252,28 lei. Echivalența în valută a valorii exprimate în lei se va determina corespunzător cursului stabilit de BNR la data publicării invitației de participare în SEAP. Garanția de participare se constituie în conformitate cu prevederile art. 36 din H.G. nr. 395/2016, cu modificările și completările ulterioare. În cazul viramentului bancar, plata se va realiza în contul RO87TREZ1515006XXX006687 deschis la TREZORERIA Brăila, cod fiscal 5217575. Perioada de valabilitate a garanției de participare va fi cel puțin egală cu perioada de valabilitate a ofertei (4 luni). Instrumentul de garantare trebuie să prevadă că plata garanției de participare se va executa necondiționat, respectiv la prima cerere a beneficiarului, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa persoanei garantate. Garanția de participare constituită printr-un instrument de garantare se va depune scanat în SEAP, până la data limită de depunere a ofertelor. În cazul depunerii de oferte în asociere, garanția de participare trebuie constituită în numele asocierii și să menționeze că acoperă în mod solidar toți membrii grupului de operatori economici. Garanția de participare emisă în altă limbă decât română va fi însoțită de traducerea autorizată în limba română.

#### III.1.6.b) Garanție de buna execuție:

Cuantumul garanției de bună execuție este de 10% din valoarea contractului fără TVA. Garanția se va constitui în conformitate cu art. 40 din H.G. nr.395/2016 cu modificările și completările ulterioare. Aceasta poate fi constituită și prin rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale. În acest caz, contractantul are obligația de a deschide la unit. Trezoreriei Statului din cadrul organului fiscal competent un cont de disponibil distinct la dispoziția autorității contractante. Suma inițială care se depune de către contractant nu trebuie să fie mai mică de 0,5% din valoarea contractului.

#### III.1.8) Forma juridică pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul:

Asociere conform art. 53. din Legea privind achizițiile publice nr 98/2016

#### III.1.9) Legislația aplicabilă:

- a) Legea privind achizițiile nr 98/2016
- b) Legea privind remediile și caile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestărilor nr 101/2016;
- c) [www.anap.gov.ro](http://www.anap.gov.ro)

HG 395/2016

### III.2) CONDIȚII REFERITOARE LA CONTRACT:

#### III.2.1) Prestarea serviciilor în cauză este rezervată unei anumite profesii

Nu

#### III.2.2) Executarea contractului este supusă altor condiții speciale:

Nu

#### III.2.3) Informații privind personalul responsabil cu executarea contractului:

Obligație de a preciza numele și calificările profesionale ale angajaților desemnați pentru executarea contractului Nu

## SECȚIUNEA IV PROCEDURA

### IV.1 Descriere

#### IV.1.1 Tipul procedurii și modalitatea de desfășurare:

##### IV.1.1.a) Modalitatea de desfășurare a procedurii de atribuire:

Online

##### IV.1.1.b) Tipul Procedurii

Procedura simplificată - Într-o singură etapă

#### IV.1.3 Informații privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achiziții:

Ofertele trebuie depuse pentru: Contract de achiziții publice

#### IV.1.6 Informații despre licitația electronică

Se va organiza o licitație electronică Nu

#### IV.1.8 Informații despre Acordul privind achizițiile publice (AAP)

Achiziția intra sub incidența acordului privind contractele de achiziții publice: Nu

### IV.2 Informații administrative

#### IV.2.4 Limbile în care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare

Romana

Moneda în care se transmite oferta financiară: RON

#### IV.2.6 Perioada minimă pe parcursul căreia ofertantul trebuie să își mențină oferta

4 luni (de la termenul limită de primire a ofertelor)

## IV.4 Prezentarea ofertei

### IV.4.1 Modul de prezentare al propunerii tehnice

Propunerea tehnica se depune semnata cu semnatura electronica extinsa in SEAP. Ofertantul va prezenta propunerea sa tehnica in functie de solicitarile din caietul de sarcini. Propunerea tehnica va contine un comentariu, articol cu articol, al tuturor specificatiilor continute in caietul de sarcini, prin care ofertantul va demonstra corespondenta propunerii tehnice cu specificatiile respective. Ofertantii care participa la procedura de atribuire inteleg sa presteze servicii care sa îndeplineasca conditiile tehnice minime specificate in caietul de sarcini. Propunerea tehnica se întocmeste obligatoriu, prin completarea Formularului de oferta tehnica – formular 19 astfel încât procesul de evaluare si informatiile cuprinse in aceasta sa permita identificarea facila a corespondentei cu specificatiile tehnice minime din caietul de sarcini. In cazul in care oferta nu respecta cerintele prevazute in documentatia de atribuire, comisia de evaluare are dreptul de a o respinge. În cadrul propunerii tehnice ofertantul are de asemenea obligatia de a prezenta si Declaratie (formulata de operatorul economic) prin care acesta declara faptul ca la elaborarea ofertei a tinut cont de obligatiile referitoare la conditiile de munca si de protectie a muncii. Ofertantii trebuie sa indice în cadrul ofertei faptul ca la elaborarea acesteia au tinut cont de reglementarile obligatorii în domeniile mediului, social si al relatiilor de munca, astfel cum sunt indicate in cadrul art. 51 din Legea 98/2016. In acest sens ofertantii vor prezenta o declaratie pe propria raspundere conform art. 51 alin. 2 din Legea nr. 98/2016. Operatorul economic va prezenta toate informatiile pe care le considera necesare în vederea îndeplinirii contractului.

### IV.4.2 Modul de prezentare al propunerii financiare

Propunerea financiara se va depune in forma criptata in SEAP. Propunerea financiara va fi prezentata în conformitate cu formularele 14 si 15. Ofertantii vor întocmi oferta financiara raportandu-se la cantitatea minima, respectiv la cantitatile prevazute in formularul 15 "Propunere financiara detaliata". Propunerea financiara se va raporta si evalua avand in vedere cantitatea MINIMA. Propunerea financiara va fi ferma pe toata perioada de valabilitate a ofertei, exprimata în lei fara T.V.A (obligatoriu cu maxim doua zecimale). Ofertantul va elabora si prezenta propunerea financiara, astfel încât sa furnizeze toate informatiile cu privire la pret si sa respecte în totalitate cerintele prevazute în caietul de sarcini si documentatia de atribuire. Preturile vor fi exprimate în lei. Evaluarea ofertelor se va realiza prin compararea propunerilor financiare determinate prin compararea pretului total .

Data pentru care se determina echivalenta leu/moneda: curs BNR oficial de la data aparitiei invitatiei/anuntului de participare.

### IV.4.3 Modul de prezentare al ofertei

Adresa la care se depun ofertele in SEAP: [www.e-licitatie.ro](http://www.e-licitatie.ro). Toate documentele trebuie semnate cu semnatura electronica extinsa. Conform alin 2. si 3 art 60 din HG 395/2016 valoarea totala a propunerii financiare se cripteaza în SEAP. Toate documentele de fundamentare a valorii prevazute la alin. (2) se depun prin mijloace electronice, fiind încarcate într-o sectiune dedicata a portalului SEAP, iar continutul acestora este vizibil comisiei de evaluare dupa decriptarea propunerii financiare.

## SECTIUNEA VI INFORMATII SUPLIMENTARE

### VI.1 Aceasta achizitie este periodica

Da

Programul estimat de publicare a anunturilor viitoare : Achizitia se reia anual.

### VI.2 Informatii privind fluxurile de lucru electronice

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice

Nu

Se va accepta facturarea electronica

Nu

Se vor utiliza platile electronice

Nu

### VI.3 Informatii suplimentare

Operatorii economici interesati vor putea accesa DUAE la urmatorul link: <https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espdp/filter> Reguli de comunicare si transmitere a datelor: solicitarile de clarificari referitoare la prezenta documentatie de atribuire, se vor adresa în mod exclusiv în SEAP la Sectiunea Întrebari din cadrul procedurii de atribuire derulate prin mijloace electronice iar raspunsurile la acestea vor fi publicate în SEAP la Sectiunea Documentatie, clarificari si decizii din cadrul anuntului/ invitatiei de participare. Pentru transmiterea solicitarilor de clarificari privind documentatia de atribuire, operatorii economici se vor înregistra în SEAP ([www.elicitatie.ro](http://www.elicitatie.ro)) ca operator economic si ca participant la procedura de atribuire. Pentru comunicările ulterioare depunerii ofertelor: comisia de evaluare va transmite solicitarile de clarificare în legatura cu oferta prin utilizarea facilitatilor tehnice disponibile în SEAP (Sectiunea "Întrebari"). Operatorii economici vor transmite raspunsurile la clarificari si eventualele documente solicitate pe parcursul evaluării ofertelor prin intermediul SEAP (Sectiunea "Întrebari"), în format electronic, semnate cu semnatura electronica, Modalitatea de departajare a ofertelor cu punctaj egal clasate pe primul loc: In cazul in care doua sau mai multe oferte se claseaza pe primul loc, obtinand acelasi punctaj, se va declara castigatoare oferta care contine propunerea financiara cu pretul cel mai scazut.

## VI.4 Proceduri de contestare

### VI.4.1 Organismul de solutionare a contestatiilor

Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3 Localitate: Bucuresti Cod Postal: 030084 Tara: Romania Codul

NUTS: RO321 Bucuresti Adresa de e-mail: office@cncsc.ro Nr de telefon: +40 213104641 Fax: +40 213104642 / +40 218900745 Adresa Internet (URL) http://www.cncsc.ro

#### VI.4.3 Procedura de contestare

Precizari privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare Conform art. 6 si 8 din Legea 101/2016

#### VI.4.4 Serviciul de la care se pot obtine informatii privind procedura de contestare