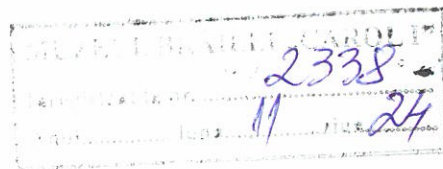


# MUZEUL BRĂILEI "CAROL I"



## MANAGEMENTUL PRELUCRĂRII DATELOR CU CARACTER PERSONAL

### PROCEDURĂ DE SISTEM

Cod: MzBrCI / PS – nr 0006.  
Ediția: 1 / Revizia: 0

Aprobat:

Funcția	Numele	Semnătura	Data
Manager	Costin Emilian Cuortan		24.11.2022

Avizat:

Funcția	Numele	Semnătura	Data
Contabil șef	Mariana Verbecu		24.11.2022

Verificat:

Funcția	Numele	Semnătura	Data
Șef secție	Dina Nicolae		24.11.2022

Elaborat:

Funcția	Numele	Semnătura	Data
Contabil șef	Mariana Verbecu		24.11.2022

<b>MUZEUL BRĂILEI "CAROL I"</b>	<b>PROCEDURĂ DE SISTEM</b>	<b>COD: MzBrCI / PS - nr 0006</b>
	<b>MANAGEMENTUL PRELUCRĂRII DATELOR CU CARACTER PERSONAL</b>	<b>Ediție: I</b>
		<b>Revizie: 0</b>
		<b>Pag.: 2/22</b>

## CUPRINS

PAGINA DE GARDĂ	1
CUPRINS	2
FORMULAR PRIVIND EVIDENȚA MODIFICĂRILOR	3
FORMULAR PRIVIND ANALIZA PROCEDURII	4
FORMULAR PRIVIND DISTRIBUIREA PROCEDURII	5
1. SCOP	6
2. DOMENIUL DE APLICARE	6
3. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ	6
4. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI	7
4.1 Definiții	7
4.2 Abrevieri	9
5. RESPONSABILITĂȚI	10
5.1 Drepturile persoanei vizate	10
5.2 Responsabilitatea operatorului	11
5.3 Operatori asociați	11
5.4 Responsabilul cu protecția datelor	12
5.5 Sarcinile responsabilului cu protecția datelor	13
6. DESCRIEREA ACTIVITĂȚILOR	13
6.1 Desfășurarea activității de prelucrare a datelor cu caracter personal	13
6.2 Situația documentelor	14
7. ANEXE	14
7.1 Planul de măsuri pentru implementarea normelor legale referitoare la protecția datelor cu caracter personal	14
7.2 Tipurile de date personale colectate și prelucrate în cadrul Muzeului Brăilei "Carol I"	15
7.3 Destinatarul datelor cu caracter personal furnizate de persoana vizată	16
7.4 Informare angajați privind prelucrarea datelor cu caracter personal în cadrul Muzeului Brăilei "Carol I"	17
7.5 Tipurile de date personale colectate și prelucrate în cadrul Muzeului Brăilei "Carol I"	18
7.6 Alte documente elaborate la nivelul Muzeului Brăilei "Carol I"	20
7.7 Diagrama de proces	22

MUZEUL BRĂILEI "CAROL I"	PROCEDURĂ DE SISTEM		COD: MzBrCI/ PS - nr 0006
	MANAGEMENTUL		Ediție: I
	PRELUCRĂRII DATELOR CU		Revizie: 0
	CARACTER PERSONAL		Pag.: 3/22

### FORMULAR PRIVIND EVIDENȚA MODIFICĂRILOR

Nr. crt.	Ediție	Data ediției	Revizie	Data reviziei	Pagină	Paragraf	Descriere actualizare / modificare
1	I		0				

<b>MUZEUL BRĂILEI "CAROL I"</b>	<b>PROCEDURĂ DE SISTEM</b>	<b>COD: MzBrCI / PS - nr 0006</b>
	<b>MANAGEMENTUL</b>	<b>Ediție: I</b>
	<b>PRELUCRĂRII DATELOR CU CARACTER PERSONAL</b>	<b>Revizie: 0</b>
		<b>Pag.: 4/22</b>

### FORMULAR PRIVIND ANALIZA PROCEDURII

Nr. crt.	Ediția: Revizia:	Compartiment	Conducător compartiment	Aviz favorabil		Aviz nefavorabil		
				Semnătura	Data	Semnătura	Data	Observații

<b>MUZEUL BRĂILEI "CAROL I"</b>	<b>PROCEDURĂ DE SISTEM</b>	<b>COD: MzBrCI / PS - nr 0006</b>
	<b>MANAGEMENTUL</b>	<b>Ediție: I</b>
	<b>PRELUCRĂRII DATELOR CU CARACTER PERSONAL</b>	<b>Revizie: 0</b>
		<b>Pag.: 5/22</b>

### FORMULAR PRIVIND DISTRIBUIREA PROCEDURII

Nr. crt.	Ediția: Revizia:	Compartiment	Conducător compartiment	Semnătura	Data	
					primirii	retragerii

<b>MUZEUL BRĂILEI "CAROL I"</b>	<b>PROCEDURĂ DE SISTEM</b>	<b>COD: MzBrCI / PS - nr 0006</b>
	<b>MANAGEMENTUL PRELUCRĂRII DATELOR CU CARACTER PERSONAL</b>	<b>Ediție: I</b>
		<b>Revizie: 0</b>
		<b>Pag.: 6/22</b>

## 1. SCOP

Procedura de Sistem **MANAGEMENTUL PRELUCRĂRII DATELOR CU CARACTER PERSONAL** stabilește normele referitoare la protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal, precum și normele referitoare la libera circulație a datelor cu caracter personal în cadrul Muzeului Brăilei "Carol I".

## 2. DOMENIUL DE APLICARE

Prevederile acestei proceduri de sistem se aplică în cadrul Muzeului Brăilei "Carol I", la nivelul tuturor secțiilor și compartimentelor, unde se aplică prelucrarea datelor cu caracter personal, efectuată total sau parțial prin mijloace automatizate, precum și prelucrării prin alte mijloace decât cele automatizate a datelor cu caracter personal care fac parte dintr-un sistem de evidență a datelor sau care sunt destinate să facă parte dintr-un sistem de evidență a datelor.

Procedura de sistem **MANAGEMENTUL PRELUCRĂRII DATELOR CU CARACTER PERSONAL** nu se aplică în următoarele cazuri:

- în cadrul unei activități care nu intră sub incidența dreptului Uniunii;
- de către statele membre atunci când desfășoară activități care intră sub incidența capitolului 2 al titlului V din Tratatul UE;
- de către o persoană fizică în cadrul unei activități exclusiv personale sau domestice;
- de către autoritățile competente în scopul prevenirii, investigării, depistării sau urmăririi penale a infracțiunilor, sau al executării sancțiunilor penale, inclusiv al protejării împotriva amenințărilor la adresa siguranței publice și al prevenirii acestora.

Pentru prelucrarea datelor cu caracter personal de către instituțiile, organele, oficiile și agențiile Uniunii, se aplică Regulamentul (CE) nr. 45/2001. Regulamentul (CE) nr. 45/2001 și alte acte juridice ale Uniunii aplicabile unei asemenea prelucrări a datelor cu caracter personal se adaptează la principiile și normele din prezentul regulament în conformitate cu articolul 98.

Prezenta procedură de sistem nu aduce atingere aplicării Directivei 2000/31/CE, în special normelor privind răspunderea furnizorilor de servicii intermediari, prevăzute la articolele 12-15 din directiva menționată.

## 3. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

- REGULAMENT nr. 679 din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor);
- Legii nr. 677/2001 pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 600 din 20 aprilie 2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice

MUZEUL BRĂILEI "CAROL I"	PROCEDURĂ DE SISTEM	COD: MzBrCI / PS - nr 0006
	MANAGEMENTUL	Ediție: I
	PRELUCRĂRII DATELOR CU CARACTER PERSONAL	Revizie: 0 Pag.: 7/22

## 4. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI

### 4.1. Definiții

**date cu caracter personal** - înseamnă orice informații privind o persoană fizică identificată sau identificabilă ("persoana vizată"); o persoană fizică identificabilă este o persoană care poate fi identificată, direct sau indirect, în special prin referire la un element de identificare, cum ar fi un nume, un număr de identificare, date de localizare, un identificator online, sau la unul sau mai multe elemente specifice, proprii identității sale fizice, fiziologice, genetice, psihice, economice, culturale sau sociale;

**prelucrare** - înseamnă orice operațiune sau set de operațiuni efectuate asupra datelor cu caracter personal sau asupra seturilor de date cu caracter personal, cu sau fără utilizarea de mijloace automatizate, cum ar fi colectarea, înregistrarea, organizarea, structurarea, stocarea, adaptarea sau modificarea, extragerea, consultarea, utilizarea, divulgarea prin transmitere, diseminarea sau punerea la dispoziție în orice alt mod, alinierea sau combinarea, restricționarea, ștergerea sau distrugerea;

**restricționarea prelucrării** - înseamnă marcarea datelor cu caracter personal stocate cu scopul de a limita prelucrarea viitoare a acestora;

**creare de profiluri** - înseamnă orice formă de prelucrare automată a datelor cu caracter personal care constă în utilizarea datelor cu caracter personal pentru a evalua anumite aspecte personale referitoare la o persoană fizică, în special pentru a analiza sau prevedea aspecte privind performanța la locul de muncă, situația economică, sănătatea, preferințele personale, interesele, fiabilitatea, comportamentul, locul în care se află persoana fizică respectivă sau deplasările acesteia;

**pseudonimizare** - înseamnă prelucrarea datelor cu caracter personal într-un asemenea mod încât acestea să nu mai poată fi atribuite unei anume persoane vizate fără a se utiliza informații suplimentare, cu condiția ca aceste informații suplimentare să fie stocate separat și să facă obiectul unor măsuri de natură tehnică și organizatorică care să asigure neatribuirea respectivelor date cu caracter personal unei persoane fizice identificate sau identificabile;

**sistem de evidență a datelor** - înseamnă orice set structurat de date cu caracter personal accesibile conform unor criterii specifice, fie ele centralizate, descentralizate sau repartizate după criterii funcționale sau geografice;

**operator** - înseamnă persoana fizică sau juridică, autoritatea publică, agenția sau alt organism care, singur sau împreună cu altele, stabilește scopurile și mijloacele de prelucrare a datelor cu caracter personal; atunci când scopurile și mijloacele prelucrării sunt stabilite prin dreptul Uniunii sau dreptul intern, operatorul sau criteriile specifice pentru desemnarea acestuia pot fi prevăzute în dreptul Uniunii sau în dreptul intern;

**persoană împuternicită de operator** - înseamnă persoana fizică sau juridică, autoritatea publică, agenția sau alt organism care prelucrează datele cu caracter personal în numele operatorului;

**destinatar** - înseamnă persoana fizică sau juridică, autoritatea publică, agenția sau alt organism căreia (căruia) îi sunt divulgate datele cu caracter personal, indiferent dacă este sau nu o parte terță. Cu toate acestea, autoritățile publice cărora li se pot comunica date cu caracter personal în cadrul unei anumite anchete în conformitate cu dreptul Uniunii sau cu dreptul intern nu sunt considerate destinatari; prelucrarea acestor date de către autoritățile publice respective respectă normele aplicabile în materie de protecție a datelor, în conformitate cu scopurile prelucrării;

MUZEUL BRĂILEI "CAROL I"	PROCEDURĂ DE SISTEM	COD: MzBrCI / PS - nr 0006
	MANAGEMENTUL	Ediție: I
	PRELUCRĂRII DATELOR CU CARACTER PERSONAL	Revizie: 0 Pag.: 8/22

**parte terță** - înseamnă o persoană fizică sau juridică, autoritate publică, agenție sau organism altul decât persoana vizată, operatorul, persoana împuternicită de operator și persoanele care, sub directa autoritate a operatorului sau a persoanei împuternicite de operator, sunt autorizate să prelucreze date cu caracter personal;

**consimțământ** - înseamnă orice manifestare de voință liberă, specifică, informată și lipsită de ambiguitate a persoanei vizate prin care aceasta acceptă, printr-o declarație sau printr-o acțiune fără echivoc, ca datele cu caracter personal care o privesc să fie prelucrate;

**încălcarea securității datelor cu caracter personal** - înseamnă o încălcare a securității care duce, în mod accidental sau ilegal, la distrugerea, pierderea, modificarea, sau divulgarea neautorizată a datelor cu caracter personal transmise, stocate sau prelucrate într-un alt mod, sau la accesul neautorizat la acestea;

**date genetice** - înseamnă datele cu caracter personal referitoare la caracteristicile genetice moștenite sau dobândite ale unei persoane fizice, care oferă informații unice privind fiziologia sau sănătatea persoanei respective și care rezultă în special în urma unei analize a unei mostre de material biologic recoltate de la persoana în cauză;

**date biometrice** - înseamnă o date cu caracter personal care rezultă în urma unor tehnici de prelucrare specifice referitoare la caracteristicile fizice, fiziologice sau comportamentale ale unei persoane fizice care permit sau confirmă identificarea unică a respectivei persoane, cum ar fi imaginile faciale sau datele dactiloscopice;

**date privind sănătatea** - înseamnă date cu caracter personal legate de sănătatea fizică sau mentală a unei persoane fizice, inclusiv prestarea de servicii de asistență medicală, care dezvăluie informații despre starea de sănătate a acesteia;

**sediul principal** - înseamnă:

(a) în cazul unui operator cu sedii în cel puțin două state membre, locul în care se află administrația centrală a acestuia în Uniune, cu excepția cazului în care deciziile privind scopurile și mijloacele de prelucrare a datelor cu caracter personal se iau într-un alt sediu al operatorului din Uniune, sediu care are competența de a dispune punerea în aplicare a acestor decizii, caz în care sediul care a luat deciziile respective este considerat a fi sediul principal;

(b) în cazul unei persoane împuternicite de operator cu sedii în cel puțin două state membre, locul în care se află administrația centrală a acesteia în Uniune, sau, în cazul în care persoana împuternicită de operator nu are o administrație centrală în Uniune, sediul din Uniune al persoanei împuternicite de operator în care au loc activitățile principale de prelucrare, în contextul activităților unui sediu al persoanei împuternicite de operator, în măsura în care aceasta este supusă unor obligații specifice în temeiul prezentului regulament;

**reprezentant** - înseamnă o persoană fizică sau juridică stabilită în Uniune, desemnată în scris de către operator sau persoana împuternicită de operator în temeiul articolului 27, care reprezintă operatorul sau persoana împuternicită în ceea ce privește obligațiile lor respective care le revin în temeiul prezentului regulament;

**întreprindere** - înseamnă o persoană fizică sau juridică ce desfășoară o activitate economică, indiferent de forma juridică a acesteia, inclusiv parteneriate sau asociații care desfășoară în mod regulat o activitate economică;

**grup de întreprinderi** - înseamnă o întreprindere care exercită controlul și întreprinderile controlate de aceasta;

**reguli corporatiste obligatorii** - înseamnă politicile în materie de protecție a datelor cu caracter personal care trebuie respectate de un operator sau de o persoană împuternicită de operator stabilită pe teritoriul unui stat membru, în ceea ce privește transferurile sau seturile de transferuri de date cu caracter personal către un operator sau o persoană

MUZEUL BRĂILEI "CAROL I"	PROCEDURĂ DE SISTEM	COD: MzBrCI / PS - nr 0006
	MANAGEMENTUL PRELUCRĂRII DATELOR CU CARACTER PERSONAL	Ediție: I
		Revizie: 0
		Pag.: 9/22

împuțernicită de operator în una sau mai multe țări terțe în cadrul unui grup de întreprinderi sau al unui grup de întreprinderi implicate într-o activitate economică comună;

**autoritate de supraveghere** - înseamnă o autoritate publică independentă instituită de un stat membru;

**autoritate de supraveghere vizată** - înseamnă o autoritate de supraveghere care este vizată de procesul de prelucrare a datelor cu caracter personal deoarece: (a) operatorul sau persoana împuțernicită de operator este stabilită pe teritoriul statului membru al autorității de supraveghere respective; (b) persoanele vizate care își au reședința în statul membru în care se află autoritatea de supraveghere respectivă sunt afectate în mod semnificativ sau sunt susceptibile de a fi afectate în mod semnificativ de prelucrare; (c) la autoritatea de supraveghere respectivă a fost depusă o plângere;

**prelucrare transfrontalieră** - înseamnă: (a) fie prelucrarea datelor cu caracter personal care are loc în contextul activităților sediilor din mai multe state membre ale unui operator sau ale unei persoane împuțernicite de operator pe teritoriul Uniunii, dacă operatorul sau persoana împuțernicită de operator are sedii în cel puțin două state membre; (b) fie prelucrarea datelor cu caracter personal care are loc în contextul activităților unui singur sediu al unui operator sau al unei persoane împuțernicite de operator pe teritoriul Uniunii, dar care afectează în mod semnificativ sau este susceptibilă de a afecta în mod semnificativ persoane vizate din cel puțin două state membre;

**obiecție relevantă și motivată** - înseamnă o obiecție la un proiect de decizie în scopul de a stabili dacă există o încălcare a prezentului regulament sau dacă măsurile preconizate în ceea ce privește operatorul sau persoana împuțernicită de operator respectă prezentul regulament, care demonstrează în mod clar importanța riscurilor pe care le prezintă proiectul de decizie în ceea ce privește drepturile și libertățile fundamentale ale persoanelor vizate și, după caz, libera circulație a datelor cu caracter personal în cadrul Uniunii.

#### 4.2. Abrevieri

<b>CAPA</b>	- Compartiment Achiziții Publice și Administrativ
<b>CFC</b>	- Compartiment Financiar Contabil
<b>CJ</b>	- Compartiment Juridic
<b>CRU</b>	- Compartiment Resurse Umane
<b>CTS</b>	- Contabil Șef
<b>M</b>	- Manager
<b>SART</b>	- Secția de Artă
<b>SEC</b>	- Secretariat
<b>SEI</b>	- Serviciul Editura Istros
<b>SETNAP</b>	- Secția Etnografie și Artă Populară
<b>SISTMC</b>	- Secția de Istorie Modernă și Contemporană
<b>SISTVA</b>	- Secția de Istorie Veche și Arheologie
<b>SMEM</b>	- Secția Memoriale
<b>SRP</b>	- Serviciul Relații Publice
<b>SSTN</b>	- Secția de Științe Ale Naturii

MUZEUL BRĂILEI "CAROL I"	PROCEDURĂ DE SISTEM	COD: MzBrCI / PS - nr <i>006</i>
	MANAGEMENTUL	Ediție: I
	PRELUCRĂRII DATELOR CU CARACTER PERSONAL	Revizie: 0 Pag.: 10/22

## 5. RESPONSABILITĂȚI

### 5.1 Drepturile persoanei vizate

Persoana vizată are posibilitatea exercitării, în condițiile și în cazurile prevăzute de lege, a următoarelor drepturi cu privire la datele personale prelucrate de către Compartimentul Resurse Umane:

- dreptul de acces la datele cu caracter personal colectate;
- dreptul de a obține din partea S.P.A. o confirmare a faptului că aceasta prelucrează sau nu datele cu caracter personal și, în caz afirmativ, asigurarea accesului la datele respective. În acest scop, Compartimentul Resurse Umane va furniza o copie a datelor cu caracter personal care fac obiectul prelucrării;
- dreptul de opoziție;
- dreptul de a se opune în orice moment, din motive întemeiate și legitime legate de situația mea particulară, ca datele personale să facă obiectul unei prelucrări de către Compartimentul Resurse Umane. Compartimentul Resurse Umane nu va mai prelucra datele cu caracter personal, cu excepția cazului în care demonstrează că are motive legitime și imperioase care justifică prelucrarea și care prevalează asupra intereselor, drepturilor și libertăților persoanei vizate sau că scopul prelucrării este constatarea, exercitarea sau apărarea unui drept în instanță;
- dreptul la portabilitatea datelor;
- dreptul de a primi datele cu caracter personal pe care le-a furnizat Compartimentului Resurse Umane și de a le transmite unui alt operator. Acest drept poate fi exercitat numai când: a) prelucrarea datelor personale se face în baza consimțământului acordat în vederea prelucrării sau are ca temei executarea unui contract; b) prelucrarea este efectuată prin mijloace automate;
- dreptul de retragere a consimțământului acordat în vederea prelucrării datelor. Acest drept poate fi exercitat în orice moment, fără costuri, numai când prelucrarea datelor personale se face în baza consimțământului acordat în vederea prelucrării datelor. Retragerea consimțământului nu afectează legalitatea prelucrării efectuate până la acel moment;
- dreptul la rectificarea datelor;
- Dreptul de a solicita și obține rectificarea datelor cu caracter personal inexacte și/sau de a obține completarea datelor cu caracter personal care sunt incomplete, inclusiv prin furnizarea unei declarații suplimentare;
- dreptul la ștergerea datelor ("dreptul de a fi uitat"). Acest drept poate fi exercitat în următoarele cazuri: a) datele cu caracter personal nu mai sunt necesare pentru îndeplinirea scopurilor pentru care au fost colectate sau prelucrate; b) se retrage consimțământul pe baza căruia are loc prelucrarea și nu există niciun alt temei juridic pentru prelucrare;
- dreptul la restricționarea prelucrării, respectiv persoana vizată contestă exactitatea datelor, pentru o perioadă care îi permite operatorului să verifice exactitatea datelor. Prelucrarea este ilegală, iar persoana vizată se opune ștergerii datelor cu caracter personal, solicitând în schimb restricționarea utilizării lor. Operatorul nu mai are nevoie de datele cu caracter personal în scopul prelucrării, dar persoana vizată i le solicită pentru constatarea, exercitarea sau apărarea unui drept în instanță. În cazul în care operatorul intenționează să prelucreze ulterior datele cu caracter personal într-un alt scop decât cel pentru care acestea au fost colectate, operatorul furnizează persoanei vizate, înainte de această prelucrare ulterioară, informații privind scopul secundar respectiv și orice informații suplimentare relevante.

MUZEUL BRĂILEI "CAROL I"	PROCEDURĂ DE SISTEM	COD: MzBrCI/ PS - nr 0006
	MANAGEMENTUL	Ediție: I
	PRELUCRĂRII DATELOR CU CARACTER PERSONAL	Revizie: 0
		Pag.: 11/22

## 5.2 Responsabilitatea operatorului

Ținând seama de natura, domeniul de aplicare, contextul și scopurile prelucrării, precum și de riscurile cu grade diferite de probabilitate și gravitate pentru drepturile și libertățile persoanelor fizice, operatorul pune în aplicare măsuri tehnice și organizatorice adecvate pentru a garanta și a fi în măsură să demonstreze că prelucrarea se efectuează în conformitate cu prezentul regulament. Respectivul măsuri se revizuiască și se actualizează dacă este necesar.

Atunci când sunt proporționale în raport cu operațiunile de prelucrare, includ punerea în aplicare de către operator a unor politici adecvate de protecție a datelor.

Aderarea la coduri de conduită aprobate, sau la un mecanism de certificare aprobat, poate fi utilizată ca element care să demonstreze respectarea obligațiilor de către operator.

Asigurarea protecției datelor începând cu momentul conceperii și în mod implicit:

Având în vedere stadiul actual al tehnologiei, costurile implementării, și natura, domeniul de aplicare, contextul și scopurile prelucrării, precum și riscurile cu grade diferite de probabilitate și gravitate pentru drepturile și libertățile persoanelor fizice pe care le prezintă prelucrarea, operatorul, atât în momentul stabilirii mijloacelor de prelucrare, cât și în cel al prelucrării în sine, pune în aplicare măsuri tehnice și organizatorice adecvate, cum ar fi pseudonimizarea, care sunt destinate să pună în aplicare în mod eficient principiile de protecție a datelor, precum reducerea la minimum a datelor, și să integreze garanțiile necesare în cadrul prelucrării, pentru a îndeplini cerințele prezentului regulament și a proteja drepturile persoanelor vizate.

Operatorul pune în aplicare măsuri tehnice și organizatorice adecvate pentru a asigura că, în mod implicit, sunt prelucrate numai date cu caracter personal care sunt necesare pentru fiecare scop specific al prelucrării. Respectiva obligație se aplică volumului de date colectate, gradului de prelucrare a acestora, perioadei lor de stocare și accesibilității lor. În special, astfel de măsuri asigură că, în mod implicit, datele cu caracter personal nu pot fi accesate, fără intervenția persoanei, de un număr nelimitat de persoane.

Un mecanism de certificare aprobat poate fi utilizat drept element care să demonstreze îndeplinirea cerințelor prevăzute.

## 5.3 Operatori asociați

În cazul în care doi sau mai mulți operatori stabilesc în comun scopurile și mijloacele de prelucrare, aceștia sunt operatori asociați. Ei stabilesc într-un mod transparent responsabilitățile fiecăruia în ceea ce privește îndeplinirea obligațiilor care le revin în temeiul prezentului regulament, în special în ceea ce privește exercitarea drepturilor persoanelor vizate și îndatoririle fiecăruia de furnizare a informațiilor, prin intermediul unui acord între ei, cu excepția cazului și în măsura în care responsabilitățile operatorilor sunt stabilite în dreptul Uniunii sau în dreptul intern care se aplică acestora.

Acordul poate să desemneze un punct de contact pentru persoanele vizate.

Acordul menționat reflectă în mod adecvat rolurile și raporturile respective ale operatorilor asociați față de persoanele vizate. Esența acestui acord este făcută cunoscută persoanei vizate.

Indiferent de clauzele acordului menționat, persoana vizată își poate exercita drepturile în temeiul prezentului regulament cu privire la și în raport cu fiecare dintre operatori.

## 5.4 Responsabilul cu protecția datelor

Desemnarea responsabilului cu protecția datelor

Operatorul și persoana împuternicită de operator desemnează un responsabil cu protecția datelor ori de câte ori:

- prelucrarea este efectuată de o autoritate sau un organism public, cu excepția instanțelor care acționează în exercițiul funcției lor jurisdicționale;

105

MUZEUL BRĂILEI "CAROL I"	PROCEDURĂ DE SISTEM	COD: MzBrCI / PS - nr 006
	MANAGEMENTUL	Ediție: I
	PRELUCRĂRII DATELOR CU	Revizie: 0
	CARACTER PERSONAL	Pag.: 12/22

- activitățile principale ale operatorului sau ale persoanei împuternicite de operator constau în operațiuni de prelucrare care, prin natura, domeniul de aplicare și/sau scopurile lor, necesită o monitorizare periodică și sistematică a persoanelor vizate pe scară largă;

- activitățile principale ale operatorului sau ale persoanei împuternicite de operator constau în prelucrarea pe scară largă a unor categorii speciale de date, sau a unor date cu caracter personal privind condamnări penale și infracțiuni.

Un grup de întreprinderi poate numi un responsabil cu protecția datelor unic, cu condiția ca responsabilul cu protecția datelor să fie ușor accesibil din fiecare întreprindere.

În cazul în care operatorul sau persoana împuternicită de operator este o autoritate publică sau un organism public, poate fi desemnat un responsabil cu protecția datelor unic pentru mai multe dintre aceste autorități sau organisme, luând în considerare structura organizatorică și dimensiunea acestora.

În alte cazuri decât cele menționate, operatorul sau persoana împuternicită de operator ori asociațiile și alte organisme care reprezintă categorii de operatori sau de persoane împuternicite de operatori pot desemna sau, acolo unde dreptul Uniunii sau dreptul intern solicită acest lucru, desemnează un responsabil cu protecția datelor. Responsabilul cu protecția datelor poate să acționeze în favoarea unor astfel de asociații și alte organisme care reprezintă operatori sau persoane împuternicite de operatori.

Responsabilul cu protecția datelor este desemnat pe baza calităților profesionale și, în special, a cunoștințelor de specialitate în dreptul și practicile din domeniul protecției datelor, precum și pe baza capacității de a îndeplini sarcinile.

Responsabilul cu protecția datelor poate fi un membru al personalului operatorului sau persoanei împuternicite de operator sau poate să își îndeplinească sarcinile în baza unui contract de servicii.

Operatorul sau persoana împuternicită de operator publică datele de contact ale responsabilului cu protecția datelor și le comunică autorității de supraveghere.

Operatorul și persoana împuternicită de operator se asigură că responsabilul cu protecția datelor este implicat în mod corespunzător și în timp util în toate aspectele legate de protecția datelor cu caracter personal.

Operatorul și persoana împuternicită de operator sprijină responsabilul cu protecția datelor în îndeplinirea sarcinilor menționate, asigurându-i resursele necesare pentru executarea acestor sarcini, precum și accesarea datelor cu caracter personal și a operațiunilor de prelucrare, și pentru menținerea cunoștințelor sale de specialitate.

Operatorul și persoana împuternicită de operator se asigură că responsabilul cu protecția datelor nu primește niciun fel de instrucțiuni în ceea ce privește îndeplinirea acestor sarcini. Acesta nu este demis sau sancționat de către operator sau de persoana împuternicită de operator pentru îndeplinirea sarcinilor sale. Responsabilul cu protecția datelor răspunde direct în fața celui mai înalt nivel al conducerii operatorului sau persoanei împuternicite de operator.

Persoanele vizate pot contacta responsabilul cu protecția datelor cu privire la toate chestiunile legate de prelucrarea datelor lor și la exercitarea drepturilor lor în temeiul prezentului regulament.

Responsabilul cu protecția datelor are obligația de a respecta secretul sau confidențialitatea în ceea ce privește îndeplinirea sarcinilor sale, în conformitate cu dreptul Uniunii sau cu dreptul intern.

Responsabilul cu protecția datelor poate îndeplini și alte sarcini și atribuții. Operatorul sau persoana împuternicită de operator se asigură că niciuna dintre aceste sarcini și atribuții nu generează un conflict de interese.

## 5.5 Sarcinile responsabilului cu protecția datelor

<b>MUZEUL BRĂILEI "CAROL I"</b>	<b>PROCEDURĂ DE SISTEM</b>	<b>COD: MzBrCI / PS - nr 0006</b>
	<b>MANAGEMENTUL</b>	<b>Ediție: I</b>
	<b>PRELUCRĂRII DATELOR CU</b>	<b>Revizie: 0</b>
	<b>CARACTER PERSONAL</b>	<b>Pag.: 13/22</b>

Responsabilul cu protecția datelor are cel puțin următoarele sarcini:

- informarea și consilierea operatorului, sau a persoanei împuternicite de operator, precum și a angajaților care se ocupă de prelucrare cu privire la obligațiile care le revin în temeiul prezentului regulament și al altor dispoziții de drept al Uniunii sau drept intern referitoare la protecția datelor;
- monitorizarea respectării prezentului regulament, a altor dispoziții de drept al Uniunii sau de drept intern referitoare la protecția datelor și a politicilor operatorului sau ale persoanei împuternicite de operator în ceea ce privește protecția datelor cu caracter personal, inclusiv alocarea responsabilităților și acțiunile de sensibilizare și de formare a personalului implicat în operațiunile de prelucrare, precum și auditurile aferente;
- furnizarea de consiliere la cerere în ceea ce privește evaluarea impactului asupra protecției datelor și monitorizarea funcționării acesteia, în conformitate cu articolul 35;
- cooperarea cu autoritatea de supraveghere;
- asumarea rolului de punct de contact pentru autoritatea de supraveghere privind aspectele legate de prelucrare, inclusiv consultarea prealabilă menționată la articolul 36, precum și, dacă este cazul, consultarea cu privire la orice altă chestiune.

În îndeplinirea sarcinilor sale, responsabilul cu protecția datelor ține seama în mod corespunzător de riscul asociat operațiunilor de prelucrare, luând în considerare natura, domeniul de aplicare, contextul și scopurile prelucrării.

## 6. DESCRIEREA ACTIVITĂȚILOR

### 6.1 Desfășurarea activității de prelucrare a datelor cu caracter personal

Implementarea la nivelul MzBrCI a normelor legale referitoare la protecția datelor cu caracter personal se realizează în felul următor:

- emiterea de către managerul MzBrCI a deciziei de numire a responsabilului cu protecția datelor cu caracter personal;
- elaborarea de către responsabilul cu protecția datelor cu caracter personal a planului de măsuri pentru implementarea normelor legale referitoare la protecția datelor cu caracter personal;
- elaborarea de către responsabilul cu protecția datelor cu caracter personal a Procedurii de sistem în domeniul protecției datelor cu caracter personal;
- elaborarea de către responsabilul cu protecția datelor cu caracter personal a situației cu documentele elaborate la nivelul muzeului care intră sub incidența normelor legale referitoare la protecția datelor cu caracter personal;
- prelucrarea cu întregul personal a Procedurii de sistem în domeniul protecției datelor cu caracter personal;
- documentele elaborate la nivelul compartimentelor/secțiilor/serviciilor care intră sub incidența normelor legale referitoare la protecția datelor cu caracter personal vor fi avizate, înainte de a fi supuse aprobării de către manager, de către responsabilul cu protecția datelor cu caracter personal.

### 6.2 Situația documentelor

Situația documentelor din Muzeului Brăilei "Carol I" care intră sub incidența R.G.P.D. și pentru care se solicită avizul responsabilului cu protecția datelor personale este următoarea:

Nr.	Document	Responsabil	Observații
-----	----------	-------------	------------

MUZEUL BRĂILEI "CAROL I"	PROCEDURĂ DE SISTEM	COD: MzBrCI / PS - nr 006
	MANAGEMENTUL	Ediție: I
	PRELUCRĂRII DATELOR CU CARACTER PERSONAL	Revizie: 0
		Pag.: 14/22

crt			
1	Contractele de muncă individuale în derulare	CRU	
2	Contractele de muncă individuale viitoare	CRU	
3	Bazele de date cu personalul contractual	CRU	
4	Documente ce necesită utilizarea datelor personale pentru respectarea de către instituție a legislației în vigoare	SRP	
5	Site-ul instituției	SRP	
6	Pagina de facebook a instituției	SRP	
7	Completarea fișelor postului	CRU	
8	Eliberarea la cerere a unor adeverințe	SEC	
9	Documentele întocmite pentru participarea la diferite manifestări culturale și concursuri: -fise de inscriere -actiuni de marketing (site-ul muzeului, facebook, presa etc) -baze de date concursuri -documentele elaborate în scopul pregătirii, desfășurării și finalizării concursurilor	SRP	
10	Acordurile muzeului cu alte instituții	SRP	
11	Completarea Regulamentului de ordine interioara cu un capitol referitor la aplicarea si respectarea RGPD	CRU	

## 7 ANEXE

### 7.1 Planul de măsuri pentru implementarea normelor legale referitoare la protecția datelor cu caracter personal

Nr. crt.	Activitatea	Termen	Cine raspunde	Observații
1	Studiul legislatie in domeniu	Permanent	CRU	
2	Elaborarea și aprobarea deciziei de numire a unui Responsabil cu protecția datelor cu caracter personal (RPDCP)	Permanent	CRU	
3	Aducerea la cunoștința celor interesati a deciziei de numire a RPDCP	Permanent	CRU	
4	Elaborarea și aprobarea procedurii de sistem si a procedurilor operationale pe linia PDCP	Permanent	CRU	
5	Aducerea la cunoștință și prelucrarea cu cei interesati a procedurii de sistem si a procedurilor operationale pe linia PDCP	Permanent	CRU	
6	Întocmirea și punerea în funcțiune a Registrului cu evidenta activităților de prelucrare a datelor personale	Permanent	CRU	

MUZEUL BRĂILEI "CAROL I"	PROCEDURĂ DE SISTEM	COD: MzBrCI / PS - nr 0006
	MANAGEMENTUL	Ediție: I
	PRELUCRĂRII DATELOR CU	Revizie: 0
	CARACTER PERSONAL	Pag.: 15/22

7	Actualizarea fișelor postului cu atribuțiile personalului, specifice activității de PDCP	Permanent	CRU	
8	Actualizarea Regulamentului de ordine interioară, prin întocmirea unui capitol referitor la PDCP la nivelul instituției.	Permanent	CRU	
9	Verificarea modului de aplicare la nivelul muzeului a normelor în vigoare pe linia PDCP	Permanent	CRU	
10	Participarea RPDCP la un curs de perfecționare în domeniul PDCP	Permanent	CRU	

## 7.2 Tipurile de date personale colectate și prelucrate în cadrul Muzeului Brăilei "Carol I".

Persoanele fizice care în nume propriu sau pentru minorul aflat în întreținere doresc și solicită încheierea unui contract cu Muzeul Brăilei "Carol I" vor furniza următoarele date cu caracter personal, astfel:

- numele, inițiala tatălui și prenumele;
- numărul de identificare (CNP);
- data și locul nașterii;
- seria, numărul și data eliberării actului de identitate și de către cine;
- date de localizare;
- un identificator online (opțional);
- numărul de telefon.

### Scopurile acestor prelucrări:

Datele cu caracter personal sunt solicitate de instituție pentru încheierea, executarea și finalizarea contractelor cu persoanele fizice în nume propriu sau pentru minorul aflat în întreținere.

Ulterior datele comunicate vor fi folosite de către instituție pentru:

Documentele specifice conform normelor legale în vigoare;

- bazele de date necesare sunt determinate clar în obiectul contractului pentru realizarea activităților culturale ca rezultat al semnării unui contract încheiat între persoana fizică în nume propriu sau pentru minorul aflat în întreținere și muzeu;
- documentele întocmite pentru participarea la diferite manifestări culturale și concursuri (fise de înscriere, acțiuni de promovare pe site-ul muzeului, facebook, presa, documentele elaborate în scopul pregătirii, desfășurării și finalizării manifestărilor culturale și concursurilor);
- eliberarea documentelor de finalizare a cursului;
- eliberarea la cerere a unor adeverințe.

### Temeiul juridic al acestor prelucrări este:

- art. 6 alin. 1 lit. a) din Regulamentul General Pentru Protecția Datelor Personale EU 679/2016 (GDPR), respectiv „persoana vizată și-a dat consimțământul pentru prelucrarea datelor sale cu caracter personal pentru unul sau mai multe scopuri specifice”;
- art. 6 alin. 1 lit. b) din GDPR, respectiv „prelucrarea este necesară pentru executarea unui contract la care persoana vizată este parte sau pentru a face demersuri la cererea persoanei vizate înainte de încheierea unui contract” ;

MUZEUL BRĂILEI "CAROL I"	PROCEDURĂ DE SISTEM	COD: MzBrCI / PS - nr 0006
	MANAGEMENTUL	Ediție: I
	PRELUCRĂRII DATELOR CU	Revizie: 0
	CARACTER PERSONAL	Pag.: 16/22

- art. 6 alin 1 lit. c) din GDPR , respective „ prelucrarea este necesara in vederea indeplinirii unei obligatii legale care ii revine operatorului”;
- art. 6 alin 1 lit. d) din GDPR , respective „ prelucrarea este necesara pentru a proteja interesele vitale ale persoanei vizate sau ale altei persoane fizice”;
- art. 6 alin 1 lit. f) din GDPR , respective „prelucrarea este necesara in scopul intereselor legitime urmarite de operator, sau o parte terta, cu exceptia cazului in care prevaleaza interesele sau drepturile si libertatile fundamentale ale persoanei vizate, care necesita protejarea datelor cu caracter personal, in special atunci cand persoana vizata este un copil”.

#### **Valabilitate:**

Prezenta *Informare* își produce efectele de la data semnării ei de către părțile contractate și va rămâne în vigoare pe toată perioada derulării acestuia și în care muzeu va face prelucrări de date cu caracter personal în temeiul contractului. Nu se vor păstra datele persoanei vizate mai mult decât este necesar și se vor prelucra de către operator numai în scopurile pentru care au fost solicitate și obținute.

#### **7.3 Destinatarii datelor cu caracter personal furnizate de persoana vizată:**

- Muzeul Brăilei "Carol I";
- alte categorii de destinatari aflați în legătură cu scopurile prelucrării enunțate în prezenta informare.

#### **Intenția operatorului de a transfera date cu caracter personal către o țară terță, etc.:**

Operatorul nu va transfera datele cu caracter personal către o țară terță sau o organizație internațională.

#### **Drepturile persoanei vizate:**

Persoana vizată are posibilitatea exercitării, în condițiile și în cazurile prevăzute de lege, a următoarelor drepturi cu privire la datele personale prelucrate de către instituție:

- ***dreptul de acces la datele cu caracter personal colectate*** - Dreptul de a obține din partea muzeului o confirmare a faptului că aceasta prelucrează sau nu datele cu caracter personal și, în caz afirmativ, asigurarea accesului la datele respective. În acest scop, instituția va furniza o copie a datelor cu caracter personal care fac obiectul prelucrării;
- ***dreptul de opoziție*** - Dreptul de a se opune în orice moment, din motive întemeiate și legitime legate de situația mea particulară, ca datele personale să facă obiectul unei prelucrări de către muzeu. Muzeul Brăilei "Carol I" nu va mai prelucra datele cu caracter personal, cu excepția cazului în care demonstrează că are motive legitime și imperioase care justifică prelucrarea și care prevalează asupra intereselor, drepturilor și libertăților persoanei vizate sau că scopul prelucrării este constatarea, exercitarea sau apărarea unui drept în instanță;
- ***dreptul la portabilitatea datelor*** - Dreptul de a primi datele cu caracter personal pe care le-a furnizat instituției și de a le transmite unui alt operator. Acest drept poate fi exercitat numai când:
  - prelucrarea datelor personale se face în baza consimțământului acordat în vederea prelucrării sau are ca temei executarea unui contract;
  - prelucrarea este efectuată prin mijloace automate.
- ***dreptul de retragere a consimțământului acordat în vederea prelucrării datelor*** - Acest drept poate fi exercitat în orice moment, fără costuri, numai când prelucrarea datelor personale se face în baza consimțământului acordat în vederea prelucrării datelor. Retragerea consimțământului nu afectează legalitatea prelucrării efectuate până la acel moment;

MUZEUL BRĂILEI "CAROL I"	PROCEDURĂ DE SISTEM	COD: MzBrCI / PS - nr 0006
	MANAGEMENTUL	Ediție: I
	PRELUCRĂRII DATELOR CU	Revizie: 0
	CARACTER PERSONAL	Pag.: 17/22

- **dreptul la rectificarea datelor** - Dreptul de a solicita și obține rectificarea datelor cu caracter personal inexacte și/sau de a obține completarea datelor cu caracter personal care sunt incomplete, inclusiv prin furnizarea unei declarații suplimentare;
- **dreptul la ștergerea datelor ("dreptul de a fi uitat")** - Acest drept poate fi exercitat în următoarele cazuri:
  - datele cu caracter personal nu mai sunt necesare pentru îndeplinirea scopurilor pentru care au fost colectate sau prelucrate;
  - se retrage consimțământul pe baza căruia are loc prelucrarea și nu există niciun alt temei juridic pentru prelucrare.
- **dreptul la restricționarea prelucrării** - Persoana vizată contestă exactitatea datelor, pentru o perioadă care îi permite operatorului să verifice exactitatea datelor. Prelucrarea este ilegală, iar persoana vizată se opune ștergerii datelor cu caracter personal, solicitând în schimb restricționarea utilizării lor. Operatorul nu mai are nevoie de datele cu caracter personal în scopul prelucrării, dar persoana vizată i le solicită pentru constatarea, exercitarea sau apărarea unui drept în instanță.

În cazul în care operatorul intenționează să prelucreze ulterior datele cu caracter personal într-un alt scop decât cel pentru care acestea au fost colectate, operatorul furnizează persoanei vizate, înainte de această prelucrare ulterioară, informații privind scopul secundar respectiv și orice informații suplimentare relevante.

**Datele de contact ale responsabilului cu protecția datelor sunt:**

- adresă de e-mail: [www.muzeulbrailei.ro](http://www.muzeulbrailei.ro);
- nr. telefon: 0339401002/0339401003.

#### **7.4 Informare angajați privind prelucrarea datelor cu caracter personal în cadrul Muzeului Brăilei "Carol I"**

Prezentul document prezintă tipurile de date personale colectate și prelucrate în cadrul Muzeului Brăilei "Carol I" în calitate de operator, scopurile și temeiurile acestor prelucrări, destinarii datelor, perioadele de stocare, drepturile persoanelor vizate.

Muzeul Brăilei "Carol I", este o instituție publică de cultură, cu personalitate juridică, cu profil cultural, care funcționează sub autoritatea Consiliului Județean Brăila, cu sediul în loc. Brăila, strada Piața Traian, nr. 3.

Prezentele informații sunt destinate persoanelor fizice care în nume propriu încheie unui contract de muncă cu Muzeul Brăilei "Carol I".

**Definiții:**

1. „**date cu caracter personal**” înseamnă orice informații privind o persoană fizică identificată sau identificabilă ("persoana vizată"); o persoană fizică identificabilă este o persoană care poate fi identificată, direct sau indirect, în special prin referire la un element de identificare, cum ar fi un nume, un număr de identificare, date de localizare, un identificator online, sau la unul sau mai multe elemente specifice, proprii identității sale fizice, fiziologice, genetice, psihice, economice, culturale sau sociale;
2. „**prelucrare**” înseamnă orice operațiune sau set de operațiuni efectuate asupra datelor cu caracter personal sau asupra seturilor de date cu caracter personal, cu sau fără utilizarea de mijloace automatizate, cum ar fi colectarea, înregistrarea, organizarea, structurarea, stocarea, adaptarea sau modificarea, extragerea, consultarea, utilizarea, divulgarea prin transmitere, diseminarea sau punerea la dispoziție în orice alt mod, alinierea sau combinarea, restricționarea, ștergerea sau distrugerea;
3. „**restricționarea prelucrării**” înseamnă marcarea datelor cu caracter personal stocate cu scopul de a limita prelucrarea viitoare a acestora;

MUZEUL BRĂILEI "CAROL I"	PROCEDURĂ DE SISTEM	COD: MzBrCI / PS - nr 0006
	MANAGEMENTUL	Ediție: I
	PRELUCRĂRII DATELOR CU	Revizie: 0
	CARACTER PERSONAL	Pag.: 18/22

4. **„sistem de evidență a datelor”** înseamnă orice set structurat de date cu caracter personal accesibile conform unor criterii specifice, fie ele centralizate, descentralizate sau repartizate după criteriile funcționale sau geografice;
5. **„operator”** înseamnă persoana fizică sau juridică, autoritatea publică, agenția sau alt organism care, singur sau împreună cu altele, stabilește scopurile și mijloacele de prelucrare a datelor cu caracter personal; atunci când scopurile și mijloacele prelucrării sunt stabilite prin dreptul Uniunii sau dreptul intern, operatorul sau criteriile specifice pentru desemnarea acestuia pot fi prevăzute în dreptul Uniunii sau în dreptul intern;
6. **„persoană împuternicită de operator”** înseamnă persoana fizică sau juridică, autoritatea publică, agenția sau alt organism care prelucrează datele cu caracter personal în numele operatorului;
7. **„destinatar”** înseamnă persoana fizică sau juridică, autoritatea publică, agenția sau alt organism căreia (căruia) îi sunt divulgate datele cu caracter personal, indiferent dacă este sau nu o parte terță. Cu toate acestea, autoritățile publice cărora li se pot comunica date cu caracter personal în cadrul unei anumite anchete în conformitate cu dreptul Uniunii sau cu dreptul intern nu sunt considerate destinatari; prelucrarea acestor date de către autoritățile publice respective respectă normele aplicabile în materie de protecție a datelor, în conformitate cu scopurile prelucrării;
8. **„consimțământ”** al persoanei vizate înseamnă orice manifestare de voință liberă, specifică, informată și lipsită de ambiguitate a persoanei vizate prin care aceasta acceptă, printr-o declarație sau printr-o acțiune fără echivoc, ca datele cu caracter personal care o privesc să fie prelucrate;
9. **„încălcarea securității datelor cu caracter personal”** înseamnă o încălcare a securității care duce, în mod accidental sau ilegal, la distrugerea, pierderea, modificarea, sau divulgarea neautorizată a datelor cu caracter personal transmise, stocate sau prelucrate într-un alt mod, sau la accesul neautorizat la acestea;
10. **„reprezentant”** înseamnă o persoană fizică sau juridică stabilită în Uniune, desemnată în scris de către operator sau persoana împuternicită de operator în temeiul articolului 27, care reprezintă operatorul sau persoana împuternicită în ceea ce privește obligațiile lor respective care le revin în temeiul prezentului regulament.

## 7.5 Tipurile de date personale colectate și prelucrate în cadrul Muzeului Brăilei "Carol I".

Persoanele fizice care în nume propriu încheie unui contract de muncă cu Muzeul Brăilei "Carol I" vor furniza următoarele date cu caracter personal, astfel:

- numele, inițiala tatălui și prenumele;
- numărul de identificare (CNP);
- data și locul nașterii;
- seria, numărul și data eliberării actului de identitate și de către cine;
- date de localizare;
- un identificator online (opțional);
- numărul de telefon.

### Scopurile acestor prelucrări:

Datele cu caracter personal sunt solicitate de muzeu pentru încheierea, executarea și finalizarea contractului de muncă cu persoanele fizice în nume propriu cât și pentru:

- eliberarea la cerere a unor adeverințe;
- întocmirea situațiilor statistice solicitate de către Consiliului Județean Brăila;

MUZEUL BRĂILEI "CAROL I"	PROCEDURĂ DE SISTEM	COD: MzBrCI/ PS - nr 0006
	MANAGEMENTUL	Ediție: I
	PRELUCRĂRII DATELOR CU	Revizie: 0
	CARACTER PERSONAL	Pag.: 19/22

- întocmirea situațiilor financiar-contabile și a celor administrative în conformitate cu prevederile legale

**Temeiul juridic al acestor prelucrării este:**

- art. 6 alin. 1 lit. a) din Regulamentul General Pentru Protecția Datelor Personale EU 679/2016 (GDPR), respectiv „persoana vizată și-a dat consimțământul pentru prelucrarea datelor sale cu caracter personal pentru unul sau mai multe scopuri specifice”;
- art. 6 alin. 1 lit. b) din GDPR, respectiv „prelucrarea este necesară pentru executarea unui contract la care persoana vizată este parte sau pentru a face demersuri la cererea persoanei vizate înainte de încheierea unui contract” ;
- art. 6 alin 1 lit. c) din GDPR , respective „ prelucrarea este necesară în vederea îndeplinirii unei obligații legale care îi revine operatorului”;
- art. 6 alin 1 lit. d) din GDPR , respective „ prelucrarea este necesară pentru a proteja interesele vitale ale persoanei vizate sau ale altei persoane fizice”;
- art. 6 alin 1 lit. f) din GDPR , respective „ prelucrarea este necesară în scopul intereselor legitime urmărite de operator, sau o parte terță, cu excepția cazului în care prevalează interesele sau drepturile și libertățile fundamentale ale persoanei vizate, care necesită protejarea datelor cu caracter personal, în special atunci când persoana vizată este un copil”.

**Valabilitate:**

Prezenta *Informare* își produce efectele de la data semnării ei de către părțile contractate și va rămâne în vigoare pe toată perioada derulării acestuia. Nu se vor păstra datele persoanei vizate mai mult decât este prevăzut în legislația în vigoare și se vor prelucra de către operator numai în scopurile pentru care au fost solicitate și obținute.

**Destinatarul datelor cu caracter personal furnizate de persoana vizată:**

- Muzeul Brăilei "Carol I";
- alte categorii de destinatari aflați în legătură cu scopurile prelucrării enunțate în prezenta informare.

**Intenția operatorului de a transfera date cu caracter personal către o țară terță, etc.:**

Operatorul nu va transfera datele cu caracter personal către o țară terță sau o organizație internațională.

**Drepturile persoanei vizate:**

Persoana vizată are posibilitatea exercitării, în condițiile și în cazurile prevăzute de lege, a următoarelor drepturi cu privire la datele personale prelucrate de către muzeu:

- **dreptul de acces la datele cu caracter personal colectate** - Dreptul de a obține din partea instituției o confirmare a faptului că aceasta prelucrează sau nu datele cu caracter personal și, în caz afirmativ, asigurarea accesului la datele respective. În acest scop, muzeul va furniza o copie a datelor cu caracter personal care fac obiectul prelucrării;
- **dreptul de opoziție** - Dreptul de a se opune în orice moment, din motive întemeiate și legitime legate de situația mea particulară, ca datele personale să facă obiectul unei prelucrări de către muzeu. Muzeul Brăilei "Carol I" nu va mai prelucra datele cu caracter personal, cu excepția cazului în care demonstrează că are motive legitime și imperioase care justifică prelucrarea și care prevalează asupra intereselor, drepturilor și libertăților persoanei

97

MUZEUL BRĂILEI "CAROL I"	PROCEDURĂ DE SISTEM	COD: MzBrCI / PS - nr 0006
	MANAGEMENTUL	Ediție: I
	PRELUCRĂRII DATELOR CU	Revizie: 0
	CARACTER PERSONAL	Pag.: 20/22

vizate sau că scopul prelucrării este constatarea, exercitarea sau apărarea unui drept în instanță;

- ***dreptul la portabilitatea datelor*** - Dreptul de a primi datele cu caracter personal pe care le-a furnizat S.P.A. și de a le transmite unui alt operator. Acest drept poate fi exercitat numai când:
  - prelucrarea datelor personale se face în baza consimțământului acordat în vederea prelucrării sau are ca temei executarea unui contract;
  - prelucrarea este efectuată prin mijloace automate.
- ***dreptul de retragere a consimțământului acordat în vederea prelucrării datelor*** - Acest drept poate fi exercitat în orice moment, fără costuri, numai când prelucrarea datelor personale se face în baza consimțământului acordat în vederea prelucrării datelor. Retragerea consimțământului nu afectează legalitatea prelucrării efectuate până la acel moment;
- ***dreptul la rectificarea datelor*** - Dreptul de a solicita și obține rectificarea datelor cu caracter personal inexacte și/sau de a obține completarea datelor cu caracter personal care sunt incomplete, inclusiv prin furnizarea unei declarații suplimentare;
- ***dreptul la ștergerea datelor ("dreptul de a fi uitat")*** - Acest drept poate fi exercitat în următoarele cazuri:
  - datele cu caracter personal nu mai sunt necesare pentru îndeplinirea scopurilor pentru care au fost colectate sau prelucrate;
  - se retrage consimțământul pe baza căruia are loc prelucrarea și nu există niciun alt temei juridic pentru prelucrare.
- ***dreptul la restricționarea prelucrării*** - Persoana vizată contestă exactitatea datelor, pentru o perioadă care îi permite operatorului să verifice exactitatea datelor. Prelucrarea este ilegală, iar persoana vizată se opune ștergerii datelor cu caracter personal, solicitând în schimb restricționarea utilizării lor. Operatorul nu mai are nevoie de datele cu caracter personal în scopul prelucrării, dar persoana vizată i le solicită pentru constatarea, exercitarea sau apărarea unui drept în instanță.

În cazul în care operatorul intenționează să prelucreze ulterior datele cu caracter personal într-un alt scop decât cel pentru care acestea au fost colectate, operatorul furnizează persoanei vizate, înainte de această prelucrare ulterioară, informații privind scopul secundar respectiv și orice informații suplimentare relevante.

**Datele de contact ale responsabilului cu protecția datelor sunt:**

- adresă de e-mail: [www.muzeulbrailei.ro](http://www.muzeulbrailei.ro);
- nr. telefon: 0339401002/0339401003.

**7.6 Alte documente elaborate la nivelul Muzeului Brăilei "Carol I" se vor completa cu următoarele precizări:**

- a) Acorduri cu alte persoane fizice sau juridice: „În derularea activităților comune, părțile se obligă să respecte întocmai prevederile legale referitoare la protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date.”
- b) Cereri de eliberare adevărate: „Totodată menționez faptul că sunt de acord cu prelucrarea datelor cu caracter personal doar în scopul eliberării cererii solicitate.”
- c) Fișa înscriere concurs: „Totodată menționez faptul că sunt de acord cu prelucrarea datelor cu caracter personal doar în scopul organizării, desfășurării și finalizării concursului la care solicit înscrierea.”
- d) Contracte cu terți:

016

MUZEUL BRĂILEI "CAROL I"	PROCEDURĂ DE SISTEM	COD: MzBrCI / PS - nr 0006
	MANAGEMENTUL	Ediție: I
	PRELUCRĂRII DATELOR CU	Revizie: 0
	CARACTER PERSONAL	Pag.: 21/22

„OBLIGATII PRESTATOR: Pe timpul derularii contractului prestatorul de obliga sa respecte intocmai prevederile legale referitoare la prelucrarea datelor cu caracter personal furnizate de catre achizitor

OBLIGATII ACHIZITOR: Pe timpul derularii contractului achizitorul de obliga sa restecte intocmai prevederile legale referitoare la prelucrarea datelor cu caracter personal furnizate de catre prestator.”

- e) Fișă înscriere și contract de studii: „ În conformitate cu Regulamentului General Pentru Protectia Datelor Personale EU 679/2016, în derularea prezentului contract, Muzeul Brăilei "Carol I" în calitate de operator se obligă să respecte întocmai prevederile legale referitoare la protecția persoanelor fizice în calitate de persoane vizate, în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date.

Totodată beneficiarul prezentului contract, în calitate de persoană vizată, este de acord cu prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date în conformitate cu prevederile legale în domeniu și cu cele stipulate în informarea anexată prezentului contract de studii.”

- f) Fișele posturilor la responsabilități:

Pe timpul derulării contractului de muncă cât și după încetarea acestuia trebuie să respecte întocmai prevederile legale cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date ale titularilor contractelor de studii, elevilor și ale personalului angajat al Muzeului Brăilei "Carol I".

MUZEUL BRĂILEI "CAROL I"	PROCEDURĂ DE SISTEM	COD: MzBrCI / PS - nr 0006
	MANAGEMENTUL	Ediție: I
	PRELUCRĂRII DATELOR CU	Revizie: 0
	CARACTER PERSONAL	Pag.: 22/22

### 7.7 Diagrama de proces

