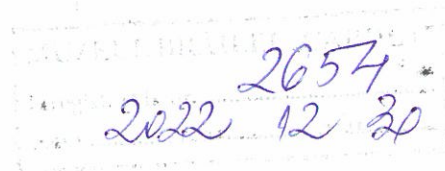


MUZEUL BRĂILEI "CAROL I"



CONSERVAREA BUNURILOR CULTURALE

PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ

Cod: MzBrCI / PO – nr 0019

Ediția: 1 / Revizia: 0

Aprobat:

Funcția
Manager

Numele
Costin Emil Ivan Ciortoc



Semnătura
Data
30.12.2022

Avizat:

Funcția
Contabil sef

Numele
Mariana Vericescu

Semnătura

Data
30.12.2022

Verificat:

Funcția
sef secrete

Numele
Oana Nicolae

Semnătura

Data
30.12.2022

Elaborat:

Funcția
sef secrete

Numele
Oana Nicolae

Semnătura

Data
30.12.2022

MUZEUL BRĂILEI "CAROL I"	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	COD: MzBrCI / PO - nr 0019
	CONSERVAREA BUNURILOR CULTURALE	Ediție: I
		Revizie: 0
		Pag.: 2/13

CUPRINS

PAGINA DE GARDĂ	1
CUPRINS	2
FORMULAR PRIVIND EVIDENȚA MODIFICĂRILOR	3
FORMULAR PRIVIND ANALIZA PROCEDURII	4
FORMULAR PRIVIND DISTRIBUIREA PROCEDURII	5
1. SCOP	6
2. DOMENIUL DE APLICARE	6
3. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ	6
4. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI	7
4.1 Definiții	7
4.2 Abrevieri	7
5. RESPONSABILITĂȚI	8
5.1 Manager	8
5.2 Consiliu Științific	8
5.3 Șef de secție	8
5.4 Gestionar colecție	8
5.5 Conservator	9
5.6 Restaurator/Comisia de restaurare	9
6. DESCRIEREA ACTIVITĂȚILOR	9
6.1 Etapele organizării activității de restaurare	9
6.1.1 Prepararea piesei colectate în teren	9
6.1.2 Conservarea preventivă a bunului cultural	10
6.1.3 Conservarea curativă a bunului cultural	10
7. ANEXE	11
7.1 Formulare	11
7.2 Diagrama de proces	12
a. Preparare și conservare preventivă	12
b. Conservare curativă	13

MUZEUL BRĂILEI "CAROL I"	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	COD: MzBrCI / PO - nr 0019
	CONSERVAREA BUNURILOR CULTURALE	Ediție: I
		Revizie: 0
		Pag.: 3/13

FORMULAR PRIVIND EVIDENȚA MODIFICĂRILOR

Nr. crt.	Ediție	Data ediției	Revizie	Data reviziei	Pagină	Paragraf	Descriere actualizare / modificare
1	I	07.02.2013	0				

MUZEUL BRĂILEI "CAROL I"	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ		COD: MzBrCI / PO - nr 0019	
	CONSERVAREA BUNURILOR CULTURALE		Ediție: I	
			Revizie: 0	
			Pag.: 4/13	

FORMULAR PRIVIND ANALIZA PROCEDURII

Nr. crt.	Ediția: Revizia :	Compartimen t	Conducător compartiment	Aviz favorabil		Aviz nefavorabil		
				Semnătur a	Data	Semnătur a	Data	Observații

MUZEUL BRĂILEI "CAROL I"	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	COD: MzBrCI / PO - nr 0019
	CONSERVAREA BUNURILOR CULTURALE	Ediție: I
		Revizie: 0
		Pag.: 5/13

FORMULAR PRIVIND DISTRIBUIREA PROCEDURII

Nr. crt.	Ediția: Revizia:	Compartiment	Conducător compartiment	Semnătura	Data	
					primirii	retragerii

MUZEUL BRĂILEI "CAROL I"	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	COD: MzBrCI / PO - nr 0019
	CONSERVAREA BUNURILOR CULTURALE	Ediție: I
		Revizie: 0
		Pag.: 6/13

1. SCOP

Procedura Operațională **CONSERVAREA BUNURILOR CULTURALE** stabilește condițiile generale, modul de desfășurare și de evaluare a activității de conservare a bunurilor culturale din patrimoniului cultural mobil în cadrul Muzeului Brăilei "Carol I".

2. DOMENIUL DE APLICARE

Prevederile acestei proceduri operaționale se aplică în cadrul Muzeului Brăilei, în toate secțiile și departamentele unde se desfășoară activități de conservare. Domeniile științifice care fac obiectul conservării patrimoniului cultural mobil în secțiile și departamentele din MBR sunt:

- Arheologie
- Istorie
- Artă
- Memoriale
- Etnografie
- Științele Naturii

3. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

3.1 Legislație:

- HG 1546/2003 privind normele de conservare și restaurare a bunurilor culturale mobile clasate.
- Hotărâre nr. 216 din 20/02/2004, pentru aprobarea Normelor privind autorizarea laboratoarelor și a atelierelor de conservare și restaurare
- Legea 182/2000 privind protejarea patrimoniului cultural național mobil – Republicare, 2008.
- Legea 422/2001 privind protejarea monumentelor istorice.
- Ordinul nr. 2495 al ministerului culturii și patrimoniului național pentru aprobarea Normelor metodologice privind atestarea specialiștilor, experților și verficatorilor tehnici în domeniul protejării monumentelor istorice, cu modificările ulterioare.
- Legea 311/2003 a muzeelor și colecțiilor publice republicată, cu modificările ulterioare.

3.2 Alte documente, inclusiv reglementări interne ale entității publice

- Regulamentul de organizare și funcționare al MzBrCI.
- Regulamentul de ordine interioară al MzBrCI

MUZEUL BRĂILEI "CAROL I"	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	COD: MzBrCI / PO - nr 0019
	CONSERVAREA BUNURILOR CULTURALE	Ediție: I
		Revizie: 0
		Pag.: 7/13

4. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI

4.1. Definiții

bun cultural - piesă din patrimoniul cultural ce reprezintă o mărturie și o expresie a valorilor, credințelor, cunoștințelor și tradițiilor aflate în continuă evoluție; cuprinde toate elementele rezultate din interacțiunea, de-a lungul timpului, între factorii umani și cei naturali.

conservare curativă - ansamblu de măsuri care se aplică asupra unui bun cultural aflat în stare de degradare, pentru a stopa acțiunea factorilor care au generat degradarea și aducerea bunului cultural la starea de conservare inițială sau apropiată de aceasta.

conservarea monumentelor - ansamblu de măsuri menite să prevină degradările fizice, chimice și biologice asupra bunurilor culturale imobile care pot fi efectuate numai de un restaurator acreditat sau conservator cu studii superioare.

conservare preventivă - ansamblu de măsuri care se aplică asupra unui bun cultural care au ca scop păstrarea bunului cultural în condiții optime de conservare.

dosar de conservare - dosar oficial în care cuprinde toate documentele privind conservarea unui bun cultural din momentul intrării lui într-o colecție (patrimoniul cultural mobil) și până la scoaterea acestuia definitiv din gestiune.

dosar de restaurare - dosar oficial în care cuprinde toate documentele privind restaurarea unui bun cultural din momentul intrării lui în procesul de restaurare, și până la scoaterea acestuia definitiv din gestiune.

fișă de conservare - document oficial în care sunt înscrise starea de conservare a bunului cultural, cât și metodele și mijloacele folosite în procesul conservării.

fișă de restaurare - document oficial în care sunt înscrise atât starea de conservare a bunului cultural care face obiectul restaurării, cât și metodele și mijloacele folosite în procesul restaurării.

metodă de lucru - ansamblu ordonat în manieră logică a principiilor, mijloacelor, regulilor, etapelor, tehnicilor, care permit să se ajungă la un rezultat.

mijloace de lucru - tehnici utilizate pentru adunarea informațiilor, cu scopul de a le prelucra în cursul evaluării, în conformitate cu obiectivele urmărite.

preparare - ansamblu de măsuri care se aplică asupra unei piese provenită în urma activității de cercetare în teren și care are ca scop pregătirea acesteia pentru a fi introdusă într-o colecție.

proiect tehnic de execuție - are ca scop elaborarea etapelor, metodelor și mijloacelor prin care se realizează restaurarea bunului cultural. Proiectul tehnic de execuție se elaborează individual de către restaurator sau un colectiv de specialiști în domeniu.

restaurare - intervenție competentă cu mijloace adecvate asupra unui bun cultural mobil sau a unui monument istoric, cu scopul de a reface/restaura structura bunului cultural, degradată datorită proceselor de deteriorare, de a păstra cât mai mult posibil din original și din semnificația inițială a obiectului asupra căruia se intervine.

4.2. Abrevieri

CC	- conservare curativă
CNMC	- Comisia Națională a Muzeelor și Colecțiilor
CJB	- Consiliul Județean Brăila

87

MUZEUL BRĂILEI "CAROL I"	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	COD: MzBrCI / PO - nr 0019
	CONSERVAREA BUNURILOR CULTURALE	Ediție: I
		Revizie: 0
		Pag.: 8/13

CC	- conservare curativă
CCC	- Comisia de conservare curativă
CP	- conservare preventivă
CSMzBrCI	- Consiliul Științific al Muzeului Brăilei "Carol I"
FAE	- Fișă Analitică de Evidență
FC	- Fișă de Conservare
FR	- Fișă de Restaurare
MCC	- Ministerul Culturii și Cultelor
MzBrCI	- Muzeul Brăilei "Carol I"
PTE	- proiect tehnic de execuție
R	- restaurare

5. RESPONSABILITĂȚI

5.1 Manager

- aprobă referatul de conservare curativă a bunului cultural;
- aprobă prin decizie comisia de conservare curativă a bunului cultural;
- aprobă referatul/referatele pentru asigurarea materialelor necesare conservării bunului cultural.

5.2 Consiliu științific

- aprobă PTE pentru conservarea curativă a bunului cultural;
- avizează și aprobă componența comisiei de conservare curativă a bunului cultural;
- aprobă procesul verbal de finalizare a lucrărilor de conservare curativă a bunului cultural primit din partea restauratorului/comisiei de conservare curativă;

5.3 Șef de secție

- avizează referatul de conservare curativă a bunului cultural inițiat de conservatorul secției și îl înaintează managerului instituției;
- propune și nominalizează restauratorul / comisia de conservare curativă și supune spre aprobare CSMzBrCI;
- dispune scoaterea temporară din gestiune a bunului cultural;
- coordonează și urmărește modul de desfășurare a activităților de conservare curativă și intervine ori de câte ori apar situații neprevăzute;
- raportează managerului instituției orice neconformitate apărută în activitatea de conservare curativă.

5.4 Gestionar colecție

- redactează și semnează procesul verbal de predare-primire a bunului cultural care este scos din gestiune pe perioada conservării curative. Acest proces verbal se întocmește numai după ce managerul/CSMzBrCI aprobă conservarea curativă a bunului cultural;
- redactează și semnează procesul verbal de predare-primire a bunului cultural care este readus în gestiune după conservarea curativă. Acest proces verbal se întocmește numai după ce CSMzBrCI aprobă procesul verbal de finalizare a lucrărilor de conservare curativă.

MUZEUL BRĂILEI "CAROL I"	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	COD: MzBrCI / PO - nr 0019
	CONSERVAREA BUNURILOR CULTURALE	Ediție: I
		Revizie: 0
		Pag.: 9/13

5.4 Conservator

- realizează prepararea bunului cultural;
- realizează conservarea preventivă a bunului cultural;
- redactează referatele de necesitate pentru materialele necesare conservării preventive a bunului cultural;
- întocmește FC (Formular F01_MzBrCI_CBC_001) și dosarul de conservare în care sunt cuprinse toate documentele și etapele de conservare a bunului cultural;
- întocmește referatul de solicitare pentru conservarea curativă a bunului cultural;
- face parte din Comisia de conservare curativă și participă alături de restaurator și ceilalți membri nominalizați la conservarea curativă a bunului cultural.

5.5 Restaurator / Comisia de conservare curativă

- întocmește planul tehnic de execuție de conservare curativă a bunului cultural pe care îl prezintă CSMzBrCI pentru aprobare;
- coordonează, execută și urmărește etapele de conservare curativă a bunului cultural conform PTE;
- redactează referatele de necesitate pentru materialele necesare conservării curative a bunului cultural;
- întocmește dosarul de conservare curativă cu toate etapele și documentele care fac obiectul conservării bunului cultural;
- completează FR (Formular F02_MzBrCI_CBC_001);
- redactează și semnează procesul verbal de finalizare a lucrărilor de conservare curativă a bunului cultural, care este avizat de coordonatorul lucrării de conservare curativă și apoi trimis spre aprobare CSMzBrCI.

6. DESCRIEREA ACTIVITĂȚILOR

6.1 Etapele organizării activității de conservare

În procesul de conservare a unui bun cultural pot exista trei etape:

- prepararea piesei colectate din teren;
- conservarea preventivă a bunului cultural;
- conservarea curativă a bunului cultural.

6.1.1 Prepararea piesei colectate în teren

Cu excepția pieselor care provin din achiziții și donații, toate piesele care provind în urma activităților de cercetare, trebuie supuse procesului de preparare.

Prepararea materialelor colectate în teren este o activitate absolut necesară, având ca scop principal pregătirea acestora pentru a putea fi incluse într-o colecție. Prepararea poate fi executată fie de un preparator, fie de un conservator.

În funcție de natura materialelor colectate, prepararea începe, în cele mai multe cazuri, încă în perimetrul de colectare din teren, și se poate continua și finaliza în laboratorul de preparare/conservare.

Principalele activități care se pot realiza în procesul de preparare sunt:

- curățarea/îndepărtarea/spălarea de impurități/igenizarea
- fotografierea piesei la locul colectării
- presarea/ambalarea pentru a putea fi transportată până la laboratorul de conservare

Muzeul Brăilei "Carol I"	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	COD: MzBrCI / PO - nr 0019
	CONSERVAREA BUNURILOR CULTURALE	Ediție: I
		Revizie: 0
		Pag.: 10/13

6.1.2 Conservarea preventivă a bunului cultural

Principalul scop al acestei etape este acela de a asigura condițiile optime de depozitare și microclimat pentru bunurile culturale care intră într-o colecție. Această etapă se aplică tuturor bunurilor culturale, indiferent de proveniența lor (cercetare teren, achiziție sau donație)

Procesul de conservare preventivă începe în laboratorul de conservare și se continuă în locul de depozitare sau de expunere a bunului cultural pe toată perioada cât bunul cultural respectiv este înregistrat în patrimoniul muzeal. Pentru un bun cultural conservarea preventivă încetează doar atunci când bunul cultural este scos definitiv din gestiune din motive de distrugere.

Principalele activități care se pot realiza în procesul de conservare preventivă sunt:

- carantinarea pieselor pentru a preveni introducerea de germeni patogeni în colecții; carantina pieselor, indiferent de natura lor, organică sau anorganică, este obligatorie, metodele și materialele folosite în acest sens vor fi alese în funcție de piesa colectată și perioada de carantină. Carantina pieselor colectate se face în spații special amenajate, iar accesul este permis doar personalului care se ocupă de prepararea acelor piese, respectându-se toate normele de protecție și igienă.
- la încheierea perioadei de carantină, se finalizează procesul de preparare a piesei colectate, până când se consideră că piesa este pregătită pentru a fi înregistrată.
- depozitarea bunurilor culturale se va face în condiții optime, conform normelor de conservare în vigoare.
- conservatorul întocmește referatele de necesitate pentru materialele necesare conservării bunului cultural, pe care le înaintează spre aprobare Compartimentului Financiar-Contabil și Managerului instituției.
- se inspectează periodic bunul cultural atât în depozit cât și din expoziții, pentru depistarea oricărei degradări.
- în cazul depistării unei degradări se va izola imediat piesa.
- se trece la depistarea cauzei care a provocat degradarea (fizică, chimică, biologică), și se va trece la eliminarea acesteia.
- conservatorul va întocmi un proces verbal în care va detalia starea bunului cultural și propunerea acestuia pentru conservarea curativă. Procesul verbal va fi înaintat șefului de secție.

6.1.3 Conservarea curativă a bunului cultural

- din momentul depistării unei degradări a bunului cultural și semnalarea acesteia în scris de către conservatorul care are în grijă acel bun cultural, șeful de secție are obligația de a solicita managerului / CSMzBrCI începerea procedurii de conservare curativă a bunului cultural și desemnarea unei Comisii de conservare curativă. CCC este formată din specialiștii secției a cărui bun cultural este degradat, respectiv restauratorul, conservatorul și șeful de secție. Operațiunile de conservare curativă sunt coordonate de șeful de secție și executate de restaurator și ajutat de conservator. În cazul în care secția nu dispune de un restaurator, se poate dispune nominalizarea unui restaurator de la o altă secție, dar și cu alți specialiști dacă situația o impune. În caz extrem, în lipsa unui restaurator, cu acordul CSMzBrCI conservarea curativă poate fi executată și de conservatorul care are bunul cultural în grijă, cu condiția ca studiile și experiența acestuia să fie recunoscute.
- CCC întocmește PTE pentru conservarea curativă a bunului cultural, pe care îl înaintează spre aprobare managerului / CSMzBrCI. În situația în care managerului / CSMzBrCI nu aprobă PTE, CCC reface PTE până când acesta este aprobat.
- Conform PTE Comisia de conservare curativă întocmește referatul de necesitate cu materialele necesare, pe care îl înaintează managerului.

MUZEUL BRĂILEI "CAROL I"	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	COD: MzBrCI / PO - nr 0019
	CONSERVAREA BUNURILOR CULTURALE	Ediție: I
		Revizie: 0
		Pag.: 11/13

- metodele, materialele și operațiunile de conservare curativă sunt specifice fiecărui bun cultural degradat în parte, în funcție de starea de degradare și structura bunului cultural.
- la finalizarea operațiunilor de conservare curativă, CCC întocmește un proces verbal de finalizare pe care îl înaintează spre analiză și aprobare CSMzBrCI, Acest proces verbal este însoțit de FC și FR.
- după aprobarea procesului verbal de finalizare a conservării curative, gestionarul secției întocmește procesul verbal de predare primire a bunului cultural care este reintrodus în gestiune și depozitat corespunzător.

7. ANEXE

7.1 Formulare

- Formular F01_MzBrCI_CBC_001: fișă de conservare
- Formular F02_MzBrCI_CBC_001: fișă de restaurare

Deținător:
Adresa:

Cod deținător:

FIȘĂ DE CONSERVARE NR.

Date Generale:

Domeniul:
SubDomeniu:
Colecția:
Denumire științifică:
Denumire populară:
Număr Inventar General:
Număr Inventar Colecție:
Număr FAE:
Număr FCR:
Număr FI:

Funcția actuală:

Funcția în trecut:

Vedere dorsală

Vedere ventrală

Date Conservare:

Data înregistrării:

Fișă completată de:

Piesă conservată de:

Data:

Consemnarea stării de conservare:

Condițiile păstrării obiectului:

Propuneri pentru conservare:

Materiale și Tehnici de conservare:

Lucrări de conservare:

Mențiuni speciale:

22

Deținător:
Adresa:

Cod deținător:

FIȘĂ DE RESTAURARE NR.

Date Generale:

Domeniul:
SubDomeniu:
Colecția:
Denumire științifică:
Denumire populară:
Număr Inventar General:
Număr Inventar Colecție:
Număr FAE:
Număr FCR:
Număr FI:

Funcția actuală:

Funcția în trecut:

Date Restaurare:

Data înregistrării:

Fișă completată de:

Piesă restaurată de:

Data: început sfârșit

Coordonator:

Instituția:

Adresa:

Înainte de restaurare

După restaurare

Analiza sintetică a stării de conservare:

Anamneza obiectului:

Analize fizice:

Analize chimice:

Analize biologice:

Diagnoză:

Propuneri:

Materiale și tehnici de restaurare:

Lucrări de restaurare:

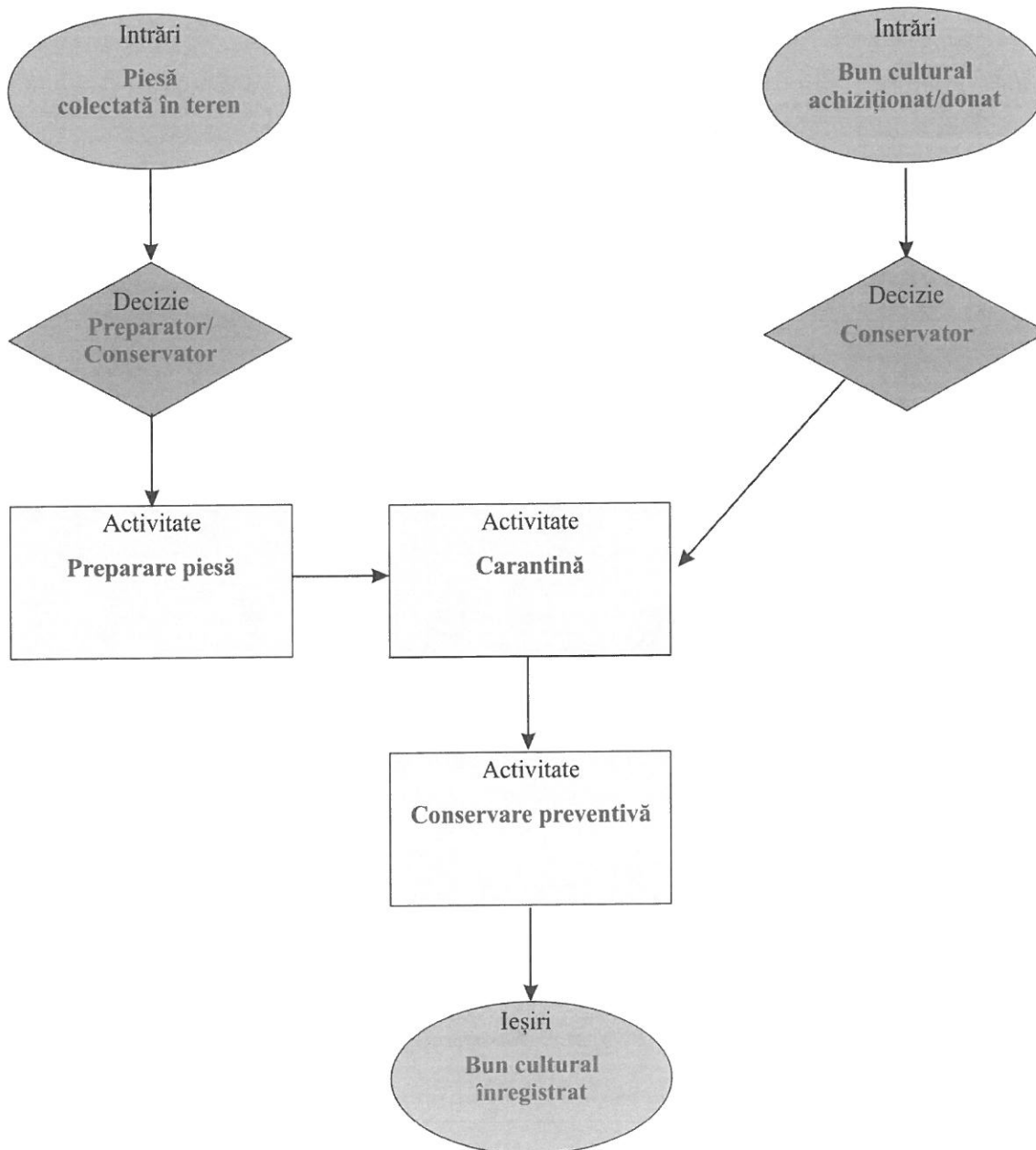
Mențiuni speciale



MUZEUL BRĂILEI "CAROL I"	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	COD: MzBrCI / PO - nr 0019
	CONSERVAREA BUNURILOR CULTURALE	Ediție: I
		Revizie: 0
		Pag.: 12/13

7.2 Diagrama de proces

a. Preparare și conservare preventivă



MUZEUL BRĂILEI "CAROL I"	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	COD: MzBrCI / PO - nr 02019
	CONSERVAREA BUNURILOR CULTURALE	Ediție: I
		Revizie: 0
		Pag.: 13/13

b. Conservare curativă

