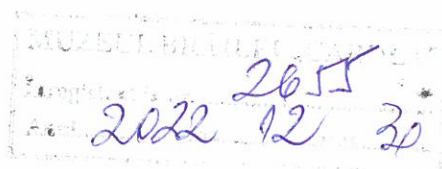


MUZEUL BRĂILEI "CAROL I"




ORGANIZAREA ACTIVITĂȚII DE CERCETARE

PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ

Cod: MzBrCI / PO – nr 0020

Ediția: 1 / Revizia: 0

Aprobat:

Funcția	Numele	Semnătura	Data
Manager	Costin Euihan		30.12.2022

Avizat:

Funcția	Numele	Semnătura	Data
Contabil	Mariana Verneșan		30.12.2022

Verificat:

Funcția	Numele	Semnătura	Data
Șef Secție	Oana Nicolae		30.12.2022

Elaborat:

Funcția	Numele	Semnătura	Data
Șef Secție	Oana Nicolae		30.12.2022

MUZEUL BRĂILEI "CAROL I"	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	COD: MzBrCI / PO - nr 0020
	ORGANIZAREA ACTIVITĂȚII DE CERCETARE	Ediție: I
		Revizie: 0
		Pag.: 2/16

CUPRINS

PAGINA DE GARDĂ	1
CUPRINS	2
FORMULAR PRIVIND EVIDENȚA MODIFICĂRILOR	3
FORMULAR PRIVIND ANALIZA PROCEDURII	4
FORMULAR PRIVIND DISTRIBUIREA PROCEDURII	5
1. SCOP	6
2. DOMENIUL DE APLICARE	6
3. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ	6
4. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI	7
4.1 Definiții	7
4.2 Abrevieri	8
5. RESPONSABILITĂȚI	8
5.1 Manager	9
5.2 Consiliu Științific	9
5.3 Președinte CSMzBrCI	9
5.4 Șef de secție	9
5.5 Personal de specialitate de cercetare	9
5.5.1 Obligațiile personalului de specialitate de cercetare	9
5.5.2 Drepturile personalului de specialitate de cercetare	10
5.5.3 Alte categorii de personal de specialitate	11
6. DESCRIEREA ACTIVITĂȚILOR	11
6.1 Cadru general de organizare a activității de cercetare	11
6.2 Desfășurarea activității de cercetare	11
6.3 Plan anual de cercetare	11
6.3.1 Plan anual de cercetare individual	12
6.3.2 Plan anual de cercetare pe secție	12
6.3.3 Plan anual de cercetare general	13
6.4 Baza materială	13
6.5 Buget de cercetare	13
6.6 Evaluarea și valorificarea cercetării științifice	13
6.6.1 Raport de activitate	14
6.6.2 Raport de cercetare	14
6.6.3 Raport de evaluare	14
6.6.3.1 Raport de evaluare pe secție	14
6.6.3.2 Raport de evaluare a activității de cercetare	14
6.6.4 Valorificarea rezultatelor în urma cercetării	15
6.7 Sancțiuni	15
7. ANEXE	15
7.1 Formulare	15
7.2 Diagrama de proces	16

MUZEUL BRĂILEI "CAROL I"	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	COD: MzBrCI / PO - nr 0020
	ORGANIZAREA ACTIVITĂȚII DE CERCETARE	Ediție: I
		Revizie: 0
		Pag.: 3/16

FORMULAR PRIVIND EVIDENȚA MODIFICĂRILOR

Nr. crt.	Ediție	Data ediției	Revizie	Data reviziei	Pagină	Paragraf	Descriere actualizare / modificare
1	I	07.02.2013	0				Elaborare conform: - OG nr. 57 din 16 august 2002 - Frascati Manual (2002) - Legea nr. 311 din 8 iulie 2003 - SR EN ISO 9001/2008 - Legea nr. 1 din 5 ianuarie 2011

MUZEUL BRĂILEI "CAROL I"	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ		COD: MzBrCI / PO - nr 0020	
	ORGANIZAREA ACTIVITĂȚII DE CERCETARE		Ediție: I	
			Revizie: 0	
			Pag.: 4/16	

FORMULAR PRIVIND ANALIZA PROCEDURII

Nr. crt.	Ediția: Revizia :	Compartimen t	Conducător compartiment	Aviz favorabil		Aviz nefavorabil		
				Semnătur a	Data	Semnătur a	Data	Observații

MUZEUL BRĂILEI "CAROL I"	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	COD: MzBrCI / PO - nr 0020
	ORGANIZAREA ACTIVITĂȚII DE CERCETARE	Ediție: I
		Revizie: 0
		Pag.: 5/16

FORMULAR PRIVIND DISTRIBUIREA PROCEDURII

Nr. crt.	Ediția: Revizia:	Compartiment	Conducător compartiment	Semnătura	Data	
					primirii	retragerii

114

MUZEUL BRĂILEI "CAROL I"	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	COD: MzBrCI/ PO - nr 0020
	ORGANIZAREA ACTIVITĂȚII DE CERCETARE	Ediție: I
		Revizie: 0
		Pag.: 6/16

1. SCOP

Procedura Operațională **ORGANIZAREA ACTIVITĂȚII DE CERCETARE** stabilește condițiile generale, modul de desfășurare și de evaluare a activității de cercetare științifică în cadrul Muzeului Brăilei "Carol I".

2. DOMENIUL DE APLICARE

Prevederile acestei proceduri operaționale se aplică în cadrul Muzeului Brăilei, în toate secțiile și departamentele unde se desfășoară activități de cercetare. Domeniile științifice care fac obiectul cercetării științifice în secțiile și departamentele din MBR sunt:

- Arheologie;
- Istorie;
- Artă și Istoria Artei;
- Literatură și Lingvistică;
- Etnografie;
- Științele Naturii.

3. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

Cercetare științifică:

- OG nr. 57 din 16 august 2002 privind cercetarea științifică și dezvoltarea tehnologică;
- Legea nr. 324 din 8 iulie 2003 pentru aprobarea Ordonanței Guvernului nr. 57/2002 privind cercetarea științifică și dezvoltarea tehnologică;
- Legea nr. 319 din 8 iulie 2003 privind Statutul personalului de cercetare-dezvoltare;
- Legea nr. 206 din 27 mai 2004 privind buna conduită în cercetarea științifică, dezvoltarea tehnologică și inovare;
- Legea nr. 230 din 1 iunie 2004 privind aprobarea Ordonanței Guvernului nr. 38/2004 pentru modificarea Ordonanței Guvernului nr. 57/2002 privind cercetarea științifică și dezvoltarea tehnologică;
- HG nr. 217 din 28 februarie 2007 privind aprobarea Strategiei naționale în domeniul cercetării-dezvoltării și inovării pentru perioada 2007 – 2013;
- HG nr. 475 din 23 mai 2007 privind aprobarea Planului național de cercetare-dezvoltare și inovare II, pentru perioada 2007 – 2013;
- Legea nr. 1 din 5 ianuarie 2011, Legea Educației Naționale;
- OG nr. 6 din 26 ianuarie 2011 pentru modificarea și completarea OG 57/2002 privind cercetarea științifică și dezvoltarea tehnologică;
- HG nr. 134 din 16 februarie 2011 pentru aprobarea Normelor metodologice privind stabilirea categoriilor de cheltuieli pentru activități de cercetare-dezvoltare și de stimulare a inovării, finanțate de la bugetul de stat.

Cercetare muzeală:

- Legea nr. 311 din 8 iulie 2003 a muzeelor și a colecțiilor publice (republicată);
- Regulament de organizare și funcționare a Muzeului Brăilei (2012).

MUZEUL BRĂILEI "CAROL I"	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	COD: MzBrCI / PO - nr 0020
	ORGANIZAREA ACTIVITĂȚII DE CERCETARE	Ediție: I
		Revizie: 0
		Pag.: 7/16

Standarde naționale și internaționale:

- Frascati Manual (2002). Proposed Standard Practice for Surveys on Research and Experimental Development;
- DSTI/EAS/STP/NESTI (2006) 19/Final (26 februarie 2007). Revised Field of Science and Technology (FOS) Classification in the Frascati Manual;
- SR EN ISO 9000:2006. Sisteme de management al calității. Principii fundamentale și vocabular;
- SR EN ISO 9001:2008. Sisteme de management al calității. Cerințe.

4. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI

4.1. Definiții

cercetare - proces activ și sistematic în vederea îmbogățirii ansamblului de cunoștințe, inclusiv cunoașterea omului, a culturii și a societății, precum și utilizarea acestor cunoștințe pentru noi aplicații.

cercetare aplicativă - investigația originală desfășurată pentru dobândirea de cunoștințe în vederea unui obiectiv practic, specific.

cercetare fundamentală - activitățile experimentale sau teoretice desfășurate, în principal, pentru dobândirea unor cunoștințe noi cu privire la fundamentele fenomenelor și faptelor observabile, fără a se urmări, în mod particular, aplicarea sau utilizarea practică imediată.

cercetare muzeală - are ca obiect cercetarea, dezvoltarea și valorificarea științifică a patrimoniului cultural național mobil și este desfășurată de cercetătorii științifici în instituții publice specializate, deținătoare de bunuri care fac parte din patrimoniul cultural național mobil.

conducător de proiect - persoana stabilită de către și la nivelul autorității contractante, în scopul de a asigura monitorizarea și evaluarea unui proiect pentru care autoritatea contractantă procură, printr-un contract de finanțare, serviciile de conducere și, după caz, de realizare/execuție.

consiliu științific - organ de specialitate alcătuit din specialiști de profil, cu rol consultativ în domeniul cercetării științifice, organizării sau structurării serviciilor, colecțiilor muzeale și activităților culturale.

dezvoltare experimentală - activitate sistematică, plecând de la cunoștințe rezultate din cercetare și/sau de la experiența practică, care urmărește producerea de noi materiale, produse sau dispozitive, instituirea de noi procese, sisteme și servicii sau îmbunătățirea substanțială a celor existente.

diseminare - transmiterea informațiilor, a experienței și a bunelor practici, precum și cooperarea pentru promovarea inovării, pentru sprijinirea celor care vor să-și creeze întreprinderi inovative și pentru sprijinirea proiectelor inovative.

metodă de lucru - ansamblu ordonat în manieră logică a principiilor, mijloacelor, regulilor, etapelor, tehnicilor, care permit să se ajungă la un rezultat.

mijloace de lucru - tehnici utilizate pentru adunarea informațiilor, cu scopul de a le prelucra în cursul evaluării, în conformitate cu obiectivele urmărite.

neconformitate – neîndeplinirea unei cerințe.

personalul de specialitate al muzeelor - cuprinde funcțiile de: cercetător științific, arheolog, muzeograf, conservator, restaurator, investigator biolog, investigator chimist, investigator fizician, arhitect, designer, topograf, informatician,

MUZEUL BRĂILEI "CAROL I"	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	COD: MzBrCI / PO - nr 0020
	ORGANIZAREA ACTIVITĂȚII DE CERCETARE	Ediție: I
		Revizie: 0
		Pag.: 8/16

documentarist, bibliotecar, grafician, desenator, gestionar de colecție, custode, fotograf, operator video, precum și alte funcții asimilate specificului colecțiilor.

plan de cercetare - instrument prin care organele administrației publice centrale și locale, precum și academiile realizează politica de cercetare menită să asigure dezvoltarea domeniului coordonat și creșterea eficienței activităților.

proiect de cercetare - modalitatea de atingere a unui obiectiv al unui program, cu un scop propriu bine stabilit, care este prevăzut să se realizeze într-o perioadă determinată utilizând resursele alocate și căruia îi este atașat un set propriu de reguli, obiective și activități.

raport de cercetare - document tehnico-științific care prezintă obiectivul și rezultatele activităților desfășurate în cadrul unei lucrări de cercetare, precum și acțiunile concrete pentru valorificarea rezultatelor obținute.

raport final de cercetare - instrument de monitorizare a implementării unui program/proiect, elaborat de conducătorul de program/proiect la încheierea implementării programului/proiectului, pe baza comparării stadiului final obținut cu cel prevăzut prin instrumentele de planificare și programare.

raport de evaluare - document elaborat numai de către sau prin grija autorității contractante. Raportul de evaluare a proiectului se elaborează de către responsabilul de proiect. Raportul de evaluare se elaborează pe baza comparării rezultatelor efective cu cele planificate, cu accent pe analiza eficienței utilizării fondurilor. Raportul de evaluare a proiectului se elaborează pe baza informațiilor conținute în rapoartele de activitate ale proiectelor finanțate prin proiect.

valorificare - procesul prin care rezultatele cercetării competitive ajung să fie utilizate, conform cerințelor activității industriale sau comerciale, în viața socială, economică și culturală.

4.2. Abrevieri

ACS	- asistent de cercetare științifică
AR	- Academia Română
CNMC	- Comisia Națională a Muzeelor și Colecțiilor
CJB	- Consiliul Județean Brăila
CS	- cercetător științific
CSMzBrCI	- Consiliul Științific al Muzeului Brăilei "Carol I"
INCD	- Institutul Național de Cercetare-Dezvoltare
MCC	- Ministerul Culturii și Cultelor
MEC	- Ministerul Educației și Cercetării
MzBrCI	- Muzeul Brăilei "Carol I"

5. RESPONSABILITĂȚI

5.1 Manager

- nominalizează prin decizie președintele, membrii și secretarul CSMzBrCI;
- asigură întocmirea planului anual de cercetare general al MzBrCI de către președintele CS MzBrCI pe baza planurilor anuale de cercetare sectoriale primite de la directorii adjuncți aflați în subordine;
- asigură consultarea și avizarea planului anual de cercetare general al MzBrCI în CSMzBrCI;

114

MUZEUL BRĂILEI "CAROL I"	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	COD: MzBrCI / PO - nr 0020
	ORGANIZAREA ACTIVITĂȚII DE CERCETARE	Ediție: I
		Revizie: 0
		Pag.: 9/16

- aprobă planul anual de cercetare general al MzBrCI;
- coordonează și urmărește modul de desfășurare a activităților de cercetare din MzBrCI și intervine ori de câte ori apar situații neprevăzute.

5.2 Consiliu științific

- are rol consultativ în domeniul cercetării științifice, organizării sau structurării serviciilor, colecțiilor și activităților culturale;
- elaborează strategia de cercetare-dezvoltare a MzBrCI;
- avizează planul anual de cercetare general al MzBrCI.

5.3. Președinte CSMzBrCI

- întocmește planul anual de cercetare general al MzBrCI pe baza planurilor anuale de cercetare sectoriale primite de la managerul MzBrCI;
- supune spre consultare și avizare planul anual de cercetare general al MzBrCI membrilor CSMzBrCI;
- înaintează spre aprobare planul anual de cercetare general al MzBrCI managerului MzBrCI;
- prezintă anual în CSMBR un raport de evaluare a activității de cercetare privind temele de cercetare propuse / realizate în cadrul MzBrCI.

5.4 Șef de secție

- avizează proiectele de cercetare propuse de personalul de specialitate de cercetare aflat în subordine;
- întocmește planul anual de cercetare al secției pe baza planului/ planurilor de cercetare individual/ individuale propus/ propuse de personalul de specialitate de cercetare aflat în subordine și îl înaintează spre aprobare directorului adjunct în subordinea căruia se află;
- prezintă anual un raport de evaluare a activității de cercetare privind temele de cercetare propuse / realizate în cadrul secției conform planului anual de cercetare al secției;
- coordonează și urmărește modul de desfășurare a activităților de cercetare din secție și intervine ori de câte ori apar situații neprevăzute;
- raportează directorului adjunct căruia i se subordonează orice neconformitate apărută în activitățile de cercetare desfășurate la nivelul secției.

5.5 Personal de specialitate de cercetare

În cadrul MzBrCI personalul de specialitate acreditat pentru a desfășura activități de cercetare este reprezentat de toți cercetătorii științifici, indiferent de gradul științific al acestora (ACS, CS, CS III, CS II, CS I).

Încadrarea personalului de specialitate cercetare, pe funcții și grade profesionale, precum și promovarea, se realizează prin concurs, în condițiile prevăzute de lege.

5.5.1 Obligațiile personalului de specialitate de cercetare

Personalul de specialitate de cercetare are următoarele obligații:

- întocmește planul anual de cercetare individual cu teme de cercetare originale, proprii sau în colaborare cu alți cercetători și îl înaintează spre aprobare șefului de secție în subordinea căruia se află;
- prezintă anual un raport de activitate / cercetare privind temele de cercetare propuse / realizate conform programului anual de cercetare individual;

MUZEUL BRĂILEI "CAROL I"	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	COD: MzBrCI / PO - nr 0020
	ORGANIZAREA ACTIVITĂȚII DE CERCETARE	Ediție: I
		Revizie: 0
		Pag.: 10/16

- raportează șefului de secție căruia i se subordonează orice neconformitate apărută în activitatea de cercetare desfășurată;
- să folosească cele mai bune metode și mijloace de lucru în domeniul specific de activitate;
- utilizează patrimoniul tehnico-științific și alte resurse ale instituției exclusiv pentru activități profesionale în interesul instituției;
- să-și dezvolte continuu cunoștințele științifice și tehnice;
- contribuie la dezvoltarea cunoștințelor științifice;
- să valorifice eficient rezultatele activității de cercetare și să contribuie la dezvoltarea durabilă a societății;
- să participe la diseminarea rezultatelor în toate domeniile vieții economice și sociale, prin conștientizarea publicului și a factorilor de decizie asupra rolului științei și tehnicii;
- să contribuie la formarea tinerilor cercetători prin transmiterea cunoștințelor acumulate în activitatea de cercetare;
- să respecte etica și deontologia de cercetare.

5.5.2 Drepturile personalului de specialitate de cercetare

Personalul de specialitate de cercetare are următoarele drepturi:

- de a avea acces la sursele de informare și documentare necesare temelor de cercetare la care participă, cu respectarea normelor de folosire și publicare;
- să participe la elaborarea planului de cercetare general al MzBrCI;
- să participe la manifestări științifice naționale și internaționale cu rezultate din activitatea proprie de cercetare;
- să publice lucrări științifice în publicațiile MzBrCI sau alte publicații naționale sau internaționale, putând beneficia de sprijinul instituției, în limita resurselor financiare;
- să beneficieze de sprijinul MzBrCI în vederea perfecționării pregătirii profesionale;
- să facă parte din diferite asociații profesionale, societăți și organizații științifice, naționale și internaționale, dar fără ca prin aceasta să intre în conflict de interese cu MzBrCI;
- să acceseze fonduri de finanțare de la bugetul de stat sau privat pentru temele de cercetare pe care le desfășoară;
- să primească premii, gratificații, titluri, diplome precum și alte forme de recompensă ca modalitate de recunoaștere a performanțelor profesionale obținute în activitatea de cercetare;
- la solicitarea MzBrCI sau a altor instituții poate participa ca expert, referent sau membru în diferite comisii de evaluare sau de expertiză științifică și de a fi remunerat pentru activitatea depusă.

5.5.3 Alte categorii de personal de specialitate

Alte categorii de personal de specialitate care pot desfășura activități de cercetare sunt conservatorii și restauratorii cu studii superioare și cu gradul profesional I sau IA.

Potrivit cu pregătirea profesională, aceștia pot propune una sau mai multe teme de cercetare într-un plan anual de cercetare individual și pe care îl înaintează șefului ierarhic superior spre a fi inclus în planul anual de cercetare al secției sau departamentului din care fac parte.

MUZEUL BRĂILEI "CAROL I"	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	COD: MzBrCI / PO - nr 0020
	ORGANIZAREA ACTIVITĂȚII DE CERCETARE	Ediție: I
		Revizie: 0
		Pag.: 11/16

Personalul de specialitate cu studii superioare care nu este angrenat în teme de cercetare, precum și personalul de specialitate cu studii medii și personalul auxiliar din cadrul MzBrCI, pot fi solicitați și incluși să participe la realizarea temelor de cercetare din planul anual de cercetare al MzBrCI. Aceștia pot efectua diferite activități conexe, precum: măsurători, analize fizice, chimice și biologice, activități de execuție în cadrul unor deplasări în teren, operații de întreținere și exploatare a aparaturii și a instalațiilor de cercetare, precum și alte activități din cadrul temei de cercetare.

6. DESCRIEREA ACTIVITĂȚILOR

6.1 Cadru general de organizare a activității de cercetare

În MzBrCI activitatea de cercetare se poate organiza și dezvolta în toate secțiile și departamentele componente, în cele trei direcții de cercetare prevăzute de legislația în vigoare:

- cercetare fundamentală;
- cercetare aplicată;
- dezvoltare experimentală.

Fiecare direcție de cercetare presupune existența unor condiții optime de cercetare-dezvoltare pe care MzBrCI trebuie să le asigure, reprezentate de:

- personal de specialitate de cercetare;
- plan anual de cercetare;
- bază materială adecvată;
- buget bazat pe fonduri interne sau din alte surse.

Activitatea de cercetare este organizată, coordonată și verificată la nivelul fiecărei secții sau departament în parte prin șefii de secție, directori adjuncți și managerul MzBrCI.

6.2 Desfășurarea activității de cercetare

Procedura activității de cercetare în cadrul MzBrCI trebuie să parcurgă următoarele etape:

- întocmirea planului anual de cercetare individual
- întocmirea planului anual de cercetare pe secție
- întocmirea planului anual de cercetare general
- aprobarea planului anual de cercetare general de către președintele CSMzBrCI
- desfășurarea activităților de cercetare potrivit cu planul de cercetare aprobat
- întocmirea rapoartelor de activitate și de cercetare
- întocmirea rapoartelor de evaluare
- finalizarea temei de cercetare

6.3 Plan anual de cercetare

Planul anual de cercetare reprezintă instrumentul de lucru prin care se implementează politica de cercetare în cadrul MzBrCI. Planul anual de cercetare este parte integrantă a planului de muncă anual al MzBrCI, Formular F01_MzBrCI_MAC_001 și se regăsește la capitolul **Cercetare, clasare și evidență a patrimoniului cultural**.

Planul anual de cercetare al MzBrCI este realizat de:

- personalul de specialitate de cercetare, denumit plan anual de cercetare individual;
- șeful de secție, denumit plan anual de cercetare;
- președintele CS MzBrCI, denumit plan anual de cercetare general.

-

MUZEUL BRĂILEI "CAROL I"	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	COD: MzBrCI / PO - nr 0020
	ORGANIZAREA ACTIVITĂȚII DE CERCETARE	Ediție: I
		Revizie: 0
		Pag.: 12/16

6.3.1 Plan anual de cercetare individual

Planul anual de cercetare individual este realizat de către personalul de specialitate de cercetare din cadrul secțiilor sau departamentelor MzBrCI.

Planul anual de cercetare individual poate fi compus din una sau mai multe teme de cercetare. Fiecare temă de cercetare este propusă prin intermediul unui proiect de cercetare, Formular F02_MzBrCI_MAC_001.

Atunci când se asociază doi sau mai mulți cercetători din cadrul unei secții sau departament, sau din secții și/sau departamente diferite, rezultă o temă de cercetare colectivă.

Temele de cercetare colective pot fi realizate și în colaborare cu alte instituții sau organizații, naționale sau internaționale.

Tema de cercetare trebuie să fie originală și să contribuie la dezvoltarea cunoașterii științifice și culturale. Tema de cercetare se alege potrivit cu:

- pregătirea profesională a personalului de specialitate de cercetare;
- baza materială existentă;
- posibilitățile financiare de realizare a temei.

Activitățile de cercetare trebuie să corespundă obiectivelor temei de cercetare aleasă.

Nu sunt considerate teme de cercetare:

- inventarierea;
- catalogarea;
- clasificarea;
- colectarea de date;
- indexarea;
- înregistrarea;
- traducerea;
- realizarea de servicii bibliografice;
- diseminarea informației științifice;
- susținerea de prelegeri;
- conferințe, sesiuni, mese rotunde.

Toate aceste activități pot fi considerate ca activități conexe de cercetare în măsura în care ele sunt incluse ca părți componente în finalizarea temei de cercetare.

Proiectul de cercetare devine anexă la planul anual de cercetare individual și sunt înaintate șefului de secție spre avizare.

6.3.2 Plan anual de cercetare pe secție

Planul anual de cercetare este realizat la nivelul unei secții și este întocmit de șeful de secție care are în subordinea sa personal de specialitate de cercetare.

Planul anual de cercetare este format din totalitatea planurilor anuale de cercetare individuale din cadrul unei secții sau departament.

Șeful de secție analizează și avizează fiecare proiect de cercetare în parte.

Stabilește în mod obiectiv dacă tema de cercetare propusă întrunește toate condițiile necesare includerii în planul anul de cercetare al secției.

În cazul unor neconformități, șeful de secție poate sugera și recomanda efectuarea modificărilor care se impun, iar în cazul unor negocieri eșuate se recurge la expertiza nivelului ierarhic superior (director adjunct) până la rezolvarea tuturor problemelor.

Planul anual de cercetare este înaintat spre aprobare șefului ierarhic superior (manager MzBrCI).

MUZEUL BRĂILEI "CAROL I"	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	COD: MzBrCI / PO - nr 2020
	ORGANIZAREA ACTIVITĂȚII DE CERCETARE	Ediție: I
		Revizie: 0
		Pag.: 13/16

6.3.3 Plan anual de cercetare general

Planul anual de cercetare general este întocmit de președintele CSMzBrCI pe baza planurilor anuale de cercetare pe secții primite de la managerul MzBrCI.

Managerul MzBrCI întrunește în ședință de lucru CSMzBrCI și președintele CSMzBrCI supune pentru avizare planul anual de cercetare general al MzBrCI.

Membrii CSMzBrCI analizează obiectiv fiecare temă de cercetare inclusă în planul anual de cercetare general.

CSMzBrCI dă aviz favorabil sau nefavorabil planului anual de cercetare general, sau parțial doar pentru anumite teme.

Pentru temele care primesc aviz nefavorabil, CSMzBrCI poate solicita revizuirea temei sau excluderea definitivă din planul anual de cercetare general al MzBrCI.

6.4 Baza materială

Managerul MzBrCI are obligația de a asigura baza materială de cercetare pentru realizarea în bune condiții a planului anual de cercetare general al MzBrCI.

În situațiile în care MzBrCI nu poate asigura integral baza materială de cercetare, se pot realiza colaborări cu diferiți parteneri externi care pot furniza elementele lipsă din dotare. Condițiile de colaborare se stabilesc de comun acord între părțile interesate.

Baza materială necesară demarării și realizării unei teme de cercetare se referă la două componente majore:

- metodele de cercetare
- mijloacele de cercetare

Metodele și mijloacele de cercetare pot fi specifice unui domeniu și teme de cercetare sau pot fi comune pentru mai multe domenii și teme de cercetare.

Fiecare cercetător are obligația să se informeze și să aleagă cele mai adecvate metode și mijloace de cercetare, astfel încât acestea să corespundă cerințelor științifice ale temei de cercetare propuse.

6.5 Buget de cercetare

Bugetul de cercetare reprezintă una dintre componentele de bază în realizarea unei teme de cercetare.

Planificarea bugetului pe fiecare activitate de cercetare în parte reprezintă o condiție esențială în realizarea și finalizarea unei teme de cercetare.

Fiecare proiect de cercetare va cuprinde obligatoriu capitolul de planificare bugetară, cu specificarea sursei de proveniență, Formular F03_MzBrCI_MAC_001, Formular F04_MzBrCI_MAC_001.

Bugetul de cercetare poate proveni fie din sursele interne ale MzBrCI (subvenții, venituri proprii), fie din surse externe (finanțare europeană, cofinanțare, surse private, donații etc.).

Pentru temele de cercetare care folosesc sursele interne ale MzBrCI, finanțarea acestora este avizată de CS MzBrCI și aprobată de managerul MzBrCI.

În cazul temelor de cercetare cu finanțare externă, folosirea bugetului alocat se raportează la cerințele și reglementările organismului finanțator.

Folosirea bugetului de cercetare în realizarea unei teme de cercetare se supune legislației naționale în vigoare (sau după caz, internaționale).

6.6 Evaluarea și valorificarea cercetării științifice

Evaluarea și valorificarea cercetării științifice se poate realiza prin mai multe mijloace:

- raport de activitate

MUZEUL BRĂILEI "CAROL I"	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	COD: MzBrCI / PO - nr 0020
	ORGANIZAREA ACTIVITĂȚII DE CERCETARE	Ediție: I
		Revizie: 0
		Pag.: 14/16

- raport de cercetare
- raport de evaluare
- produs rezultat în urma cercetării

Pentru fiecare proiect de cercetare se stabilesc anumiți indicatori de evaluare potrivit cu scopul și cerințele proiectului (Formular F05_MzBrCI_MAC_001).

6.6.1 Raport de activitate

Raportul de activitate de cercetare, Formular F06_MzBrCI_MAC_001, este realizat de personalul de specialitate de cercetare care nu este conducător de proiect, acesta fiind implicat doar în realizarea uneia sau a mai multor activități de cercetare în cadrul unei teme de cercetare.

Raportul de activitate de cercetare poate fi trimestrial, semestrial sau anual, în funcție de perioada de derulare a temei de cercetare și de cerințele impuse de conducătorul de proiect.

Raportul de activitate de cercetare este înaintat spre evaluare conducătorului de proiect și anexat la dosarul proiectului de cercetare.

6.6.2 Raport de cercetare

Raportul de cercetare, Formular F07_MzBrCI_MAC_001, este realizat de conducătorul de proiect.

Raportul de cercetare poate fi:

- parțial, atunci când se referă la o anumită etapă din perioada de derulare a temei de cercetare. În funcție de perioada de derulare a temei de cercetare și de cerințele impuse în proiectul de cercetare, raportarea se face trimestrial, semestrial sau anual
- final, și se redactează la finalizarea temei de cercetare

Raportul de cercetare este anexat la dosarul proiectului de cercetare și înaintat spre evaluare șefului ierarhic superior (șef de secție).

6.6.3 Raport de evaluare

Raportul de evaluare a activității de cercetare este realizat de:

- șeful de secție, denumit raport de evaluare pe secție;
- președintele CS MzBrCI, denumit raport de evaluare a activității de cercetare din MzBrCI.

6.6.3.1 Raport de evaluare pe secție

Raportul de evaluare este realizat de șeful de secție pe baza rapoartelor de cercetare parțiale sau finale primite de la conducătorii de proiect care se află în subordinea sa.

Raportul de evaluare reprezintă analiza activității de cercetare la nivelul unei secții și este înaintat spre aprobare șefului ierarhic superior (manager) trimestrial, semestrial sau anual. Raportul de evaluare a activității de cercetare este parte integrantă a raportului de evaluare trimestrială, semestrială sau anuală a întregii activități desfășurate la nivelul secției.

6.6.3.2 Raport de evaluare a activității de cercetare

Raportul de cercetare a activității de cercetare din MzBrCI este realizat de președintele CSMzBrCI pe baza rapoartelor de evaluare primite de la managerul MzBrCI.

Raportul de evaluare a activității de cercetare reprezintă analiza activității de cercetare la nivelul MzBrCI.

Raportul de evaluare a activității de cercetare este prezentat anual în cadrul CSMzBrCI.

MUZEUL BRĂILEI "CAROL I"	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	COD: MzBrCI / PO - nr. 0020
	ORGANIZAREA ACTIVITĂȚII DE CERCETARE	Ediție: I
		Revizie: 0
		Pag.: 15/16

Pe baza raportului de evaluare a activității de cercetare din MzBrCI, CSMzBrCI stabilește atât metodele și mijloacele de recompensare a temelor de cercetare, cât și sancțiunile care se impun, după caz.

6.6.3.4 Valorificarea rezultatelor în urma cercetării

Valorificarea rezultatelor în urma activității de cercetare se poate realiza prin:

- piese de patrimoniu;
- studii, cărți, articole, cataloage, broșuri, pliante;
- aparate și instrumente;
- programe software.

Produsele rezultate în urma cercetării pot fi evaluate în cadrul CSMzBrCI o dată cu evaluarea raportului general de cercetare.

6.7 Sancțiuni

În cazul apariției unor deficiențe în derularea activităților de cercetare, acestea sunt analizate și rezolvate conform legislației naționale în vigoare. Se recomandă soluționarea tuturor neconformităților prin dialog și negociere directă între părțile interesate, alternativa finală fiind intervenția și medierea problemelor în cadrul CSMzBrCI.

În cazuri extreme se poate apela, în funcție de situație, la forurile superioare reprezentate de AR, CNMC, CJB, INCD, MCC, MEC.

7. ANEXE

7.1 Formulare

- Formular F01_MzBrCI_MAC_001: plan de muncă anual
- Formular F02_MzBrCI_MAC_001: proiect de cercetare
- Formular F03_MzBrCI_MAC_001: bugetul proiectului în lei (detalii de planificare)
- Formular F04_MzBrCI_MAC_001: bugetul proiectului în euro (detalii de planificare)
- Formular F05_MzBrCI_MAC_001: indicatori de evaluare pe obiective și activități
- Formular F06_MzBrCI_MAC_001: raport de activitate de cercetare
- Formular F07_MzBrCI_MAC_001: raport de cercetare

7.2 Diagrama de proces

MUZEUL BRĂILEI

SECȚIA:

Departamentul:

PLAN DE MUNCĂ PE ANUL

A. Cercetare, clasare și evidență a patrimoniului cultural

Nr. crt.	Obiectiv	Termen	Cine răspunde	Cine execută	Mențiuni speciale
1.					

B. Păstrare, depozitare și asigurarea securității patrimoniului cultural

Nr. crt.	Obiectiv	Termen	Cine răspunde	Cine execută	Mențiuni speciale
1.					

C. Conservarea și restaurarea patrimoniului cultural

Nr. crt.	Obiectiv	Termen	Cine răspunde	Cine execută	Mențiuni speciale
1.					

D. Valorificare

Nr. crt.	Caracterul manifestării	Titlul manifestării	Data desfășurării	Locul desfășurării	Titular Colaboratori	Importanța manifestării
1.						

Întocmit (semnătura):

Funcția:

Data:

Avizat (semnătura):

Funcția:

Data:

Aprobat (semnătura):

Funcția:

Data:

○

○

105

MUZEUL BRĂILEI
SECȚIA:
Departamentul

PROIECT DE CERCETARE Nr.

Tema proiectului:

Domeniul de activitate:

Programul de cercetare (dacă este cazul):

Nivelul de interes:

local / județean / zonal / național / internațional

Perioada de desfășurare:

Conducător proiect:

Nume:

Loc de muncă:

Funcția:

Adresa:

Telefon:

e-mail:

Participanți la proiect:

Nume:

Poziția în proiect:

Loc de muncă:

Funcția:

Adresa:

Telefon:

e-mail:

Obiectiv general:

Obiective specifice:

Activități în cadrul proiectului:

Metode de lucru:

Mijloace de lucru:

Bugetul proiectului:

în lei

detaliat: **formular cod: MBR / F – 003**
surse de finanțare:
în euro: (dacă este cazul)
detaliat: **formular cod: MBR / F – 004**
surse de finanțare:

Indicatori de evaluare pe obiective și activități:
detaliat: **formular cod: MBR / F – 005**

Întocmit (semnătura): Funcția: Data:

Avizat (semnătura): Funcția: Data:

Aprobat (semnătura): Funcția: Data:

MUZEUL BRĂILEI

SECȚIA:

Departamentul:

PROIECT DE CERCETARE Nr.

INDICATORI DE EVALUARE PE OBIECTIVE ȘI ACTIVITĂȚI

Tema proiectului:

Perioada de desfășurare:

Indicatori de evaluare pe obiective și activități:

Nr. crt.	Obiectiv specific	Activitate de cercetare	Indicatori de evaluare	Rezultate așteptate	Rezultate obținute	Mențiuni
1.						

Întocmit (semnătura):

Funcția:

Data:

Avizat (semnătura):

Funcția:

Data:

Aprobat (semnătura):

Funcția:

Data:

MUZEUL BRĂILEI
SECȚIA:
Departamentul

PROIECT DE CERCETARE Nr.

RAPORT DE ACTIVITATE DE CERCETARE

Tema proiectului:

Domeniul de activitate:

Programul de cercetare (dacă este cazul):

Nivelul de interes:

local / județean / zonal / național / internațional

Perioada de desfășurare:

Perioada analizată:

Implicare în cadrul proiectului:

Poziția în proiect: participant

Nume:

Loc de muncă:

Funcția:

Adresa:

Telefon:

e-mail:

Analiza activităților de cercetare realizate / nerealizate:

Obiectiv specific:

Activități de cercetare:

Metode de lucru:

Mijloace de lucru:

Surse financiare folosite:

Rezultate obținute:

Neconformități întâmpinate:

Mențiuni:

Întocmit (semnătura):

Funcția:

Data:

Avizat (semnătura):

Funcția:

Data:

Aprobat (semnătura):

Funcția:

Data:

MUZEUL BRĂILEI
SECȚIA:
Departamentul

PROIECT DE CERCETARE Nr.
RAPORT DE CERCETARE

Tema proiectului:

Domeniul de activitate:

Programul de cercetare (dacă este cazul):

Nivelul de interes:

local / județean / zonal / național / internațional

Perioada de desfășurare:

Perioada analizată:

Implicare în cadrul proiectului:

Poziția în proiect: conducător de proiect

Nume:

Loc de muncă:

Funcția:

Adresa:

Telefon:

e-mail:

Analiza activităților de cercetare realizate / nerealizate:

Obiectiv specific:

Activități de cercetare:

Metode de lucru:

Mijloace de lucru:

Surse financiare folosite:

Rezultate obținute:

Neconformități întâmpinate:

Mențiuni:

Întocmit (semnătura):

Funcția:

Data:

Avizat (semnătura):

Funcția:

Data:

Aprobat (semnătura):

Funcția:

Data:

MUZEUL BRĂILEI "CAROL I"	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	COD: MzBrCI / PO - nr
	ORGANIZAREA ACTIVITĂȚII DE CERCETARE	Ediție: I
		Revizie: 0
		Pag.: 16/16

