



REGULAMENT INTERN

privind stabilirea modului de acordare a voucherelor de vacanță pentru anul 2026, pentru personalul contractual din cadrul Muzeului Brăilei "Carol I"

Prezentul regulament intern reprezintă cadrul special care reglementează modul de acordare a voucherelor de vacanță salariaților din cadrul Muzeului Brăilei "Carol I" și a fost întocmit cu consultarea organizației sindicale legal constituite în cadrul instituției.

Acest regulament are ca scop stabilirea concretă a modului de acordare a voucherelor de vacanță salariaților din cadrul Muzeului Brăilei "Carol I", modul de calcul al numărului voucherelor de vacanță, excepțiile, valoarea voucherelor, modalitatea și perioada de acordare a acestora.

Prezentul regulament intern a fost întocmit cu respectarea următoarelor prevederi legale:

- Hotărârea Guvernului nr. 215/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice privind acordarea tichetelor de vacanță cu modificările ulterioare;
- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 8/2009 privind acordarea tichetelor de vacanță cu modificările și completările ulterioare;
- Legea salarizării nr. 153/2017;
- Bugetul de venituri și cheltuieli aprobat de Consiliul Județean Brăila, pe anul 2026.

Muzeul Brăilei "Carol I" acordă în limita sumelor prevăzute în buget, alocate cu această destinație în anul 2026, vouchere de vacanță, în cuantum de 800 lei, în perioada 1 ianuarie 2026 - 31 decembrie 2026, personalului ale cărui salarii de bază nete sunt de până la 6.000 lei.

Art.1. Managerul, în calitate de angajator, prin serviciile și compartimentele de specialitate, distribuie salariaților vouchere de vacanță, sub formă de carduri nominale, în condițiile prevăzute de actele normative care le reglementează, în limita sumelor aprobate cu această destinație în buget, în poziția distinctă de cheltuieli denumită "Vouchere de vacanță".

Art. 2 . Sumele reprezentând costul suportului electronic sau al înlocuirii acestuia și costul emiterii cardurilor nominale, contractate cu unitatea emitentă și primite de către Muzeul Brăilei "Carol I", se suportă, de către instituție din bugetul propriu de la Titlul I "Cheltuieli de

personal”, articolul bugetar 10.02.06 ”Vouchere de vacanță”, în limita sumelor prevăzute distinct cu această destinație în bugetul de venituri și cheltuieli aprobat.

Art. 3. Voucherele de vacanță se acordă sub formă de carduri nominale, pentru fiecare salariat, potrivit anexei, parte integrantă la prezentul regulament, emise în mod exclusiv pentru a fi folosite în scopul achiziționării de pachete turistice și au o perioadă de utilizare de un an de la data alimentării, fără a se înțelege că aceasta este perioada de valabilitate a suportului electronic.

Art. 4. Pachetul de servicii turistice care poate fi achiziționat pe baza voucherelor de vacanță poate cuprinde servicii de cazare, alimentație publică, transport, tratament balnear, agrement. Conținutul minim al pachetului de servicii turistice conține în mod obligatoriu servicii de cazare.

Art. 5. Se acordă începând cu luna mai 2026, pe suport electronic, respectiv carduri nominale, vouchere de vacanță, în cuantum de 800 lei, în perioada 1 ianuarie 2026 - 31 decembrie 2026, personalului ale cărui salarii de bază nete sunt de până la 6.000 lei. Numărul estimat al salariaților beneficiari de vouchere de vacanță este de 54.

Art. 6. Conform art.9 alin (2) din Normele metodologice, valoarea nominală a voucherelor de vacanță pe suport electronic nu poate fi transferată de către unitățile emitente către beneficiari, dacă angajatorul nu a achitat unității emitente, la data stabilită pentru transfer, contravaloarea nominală totală a voucherelor de vacanță pe suport electronic achiziționate și costurile legate de emiterea voucherelor de vacanță pe suport electronic.

Art. 7. Muzeul Brăilei ”Carol I” achiziționează voucherele de vacanță pe suport electronic, respectiv carduri nominale, de la unitatea emitentă în urma comenzii trimise de Compartimentul Achiziții Publice către aceasta. Comenzile de achiziție de vouchere de vacanță transmise unității emitente de către Muzeul Brăilei ”Carol I” conțin cel puțin următoarele informații: numele și prenumele beneficiarilor cărora li se atribuie voucherele, codul numeric personal al fiecărui beneficiar, numărul voucherelor de vacanță acordat pentru fiecare beneficiar, valoarea nominală totală a voucherelor de vacanță acordate fiecărui beneficiar.

Art. 8. Contractul pentru achiziționarea voucherelor de vacanță, încheiat între Muzeul Brăilei ”Carol I” și unitatea emitentă, va cuprinde următoarele clauze:

- a) necesarul estimat anual de vouchere de vacanță;
- b) costul suportului electronic sau al înlocuirii acestuia, precum și costul emiterii voucherului de vacanță pe suport electronic;
- c) informații cu privire la unitățile afiliate la care beneficiarii pot folosi voucherele de vacanță;
- d) condițiile privind responsabilitățile părților și rezilierea contractului;
- e) modul de administrare și utilizare a voucherelor de vacanță pe suport electronic, inclusiv modul în care beneficiarul poate să consulte soldul disponibil la un moment dat pe suportul electronic, procedura de înlocuire sau blocare a voucherelor de vacanță pe suport electronic în caz de furt ori pierdere, costurile înlocuirii;

f) obligația Muzeului Brăilei "Carol I" de a colecta de la salariații săi și de a transfera către unitatea emitentă toate datele personale și informațiile referitoare la salariați care sunt necesare pentru emiterea, utilizarea, procesarea și decontarea tranzacțiilor cu vouchere de vacanță, în condițiile Regulamentului general privind protecția datelor (UE) 2016/679 și a Legii nr. 190/2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679;

g) obligația unităților emitente de a păstra în condiții de siguranță datele primite de la angajatori și de a nu le utiliza în alte scopuri decât cel pentru care au fost primite;

h) obligația angajatorilor de a instrui salariații să nu vândă și să folosească voucherele de vacanță doar cu scopul de a achiziționa serviciile prevăzute la art. 4, de la unitățile afiliate;

i) alte clauze considerate necesare de către părți.

Art. 9. Unitatea emitentă înscrie în factura de livrare a voucherelor de vacanță pe suport electronic, în vederea decontării de către Muzeul Brăilei "Carol I", cel puțin următoarele:

a) valoarea totală corespunzătoare voucherelor de vacanță alimentate pe suport electronic;

b) costul emiterii voucherelor de vacanță pe suport electronic;

c) numărul contului bancar distinct și denumirea băncii la care își are deschis contul unitatea emitentă.

Art. 10. Suportul electronic emis de unitatea emitentă trebuie să aibă înscrise sau stocate într-un alt mod în acesta următoarele elemente obligatorii:

a) emitentul și datele sale de identificare;

b) angajatorul și datele sale de identificare;

c) numele, prenumele și codul numeric personal ale beneficiarului care este în drept să utilizeze voucherul de vacanță;

d) interdicția de a utiliza voucherul de vacanță în alte locuri decât în unitățile afiliate, imprimată pe versoul suportului electronic;

e) numărul de identificare, unic la nivel de emitent, al suportului electronic;

f) perioada de valabilitate a suportului electronic;

g) elemente de siguranță a suportului electronic, de exemplu PIN, CIP;

h) cuvintele "VOUCHER DE VACANȚĂ ELECTRONIC", cu litere majuscule pe fața suportului electronic;

i) elemente de identitate vizuală ale brandului de turism al României.

Art. 11. Muzeul Brăilei "Carol I" este obligat, conform art. 10 din HG nr.215/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice privind acordarea voucherelor de vacanță cu modificările și completările ulterioare, să organizeze o evidență proprie, potrivit formularelor prevăzute ca model în anexele nr.2, 4 și 6 din respectivele norme.

Art. 12. Înregistrarea în contabilitate a operațiunilor privind achiziționarea și utilizarea voucherelor de vacanță se face cu respectarea prevederilor Legii contabilității nr. 82/1991, republicată și a reglementărilor contabile aplicabile.

Art. 13. Salariații Muzeului Brăilei "Carol I" au dreptul să își aleagă unitatea afiliată pentru achiziționarea serviciilor turistice, (prin unitate afiliată se înțelege operatorii economici cu activitate de turism din România, autorizați de Autoritatea Națională pentru Turism, care dețin structuri de primire turistice clasificate și/sau agenții de turism licențiate și care acceptă vouchere de vacanță ca modalitate de plată și care au contracte încheiate cu unitatea emitentă de vouchere de vacanță). Unitățile afiliate nu primesc vouchere de vacanță cu termenul de valabilitate expirat.

Totodată salariații care au primit vouchere de vacanță nominale pentru achiziționarea serviciilor turistice de la unitățile afiliate sunt singurele persoane îndreptățite să le folosească în perioada menționată pe acestea numai pe baza actului de identitate și în exclusivitate pentru achitarea pachetului de servicii turistice contractat.

Art. 14. Salariaților Muzeul Brăilei "Carol I" le este interzis:

- a) utilizarea voucherelor de vacanță pentru achiziționarea altor servicii în afara serviciilor de cazare, alimentație publică, transport, tratament balnear, agrement
- b) primirea unui rest de bani la voucherul de vacanță, în cazul în care suma corespunzătoare solicitată este mai mică decât valoarea nominală a voucherului de vacanță;
- c) comercializarea voucherelor de vacanță în schimbul unor sume de bani și/sau al altor bunuri și/sau servicii.

Art. 15. (1) Următoarele fapte constituie contravenții, dacă nu au fost săvârșite în astfel de condiții încât să fie considerate, potrivit legii penale, infracțiuni, și se sancționează cu 3 până la 6 puncte-amendă:

- a) distribuirea de către Muzeul Brăilei "Carol I" către salariați a voucherelor de vacanță, fără respectarea strictă a prevederilor legale;
- b) distribuirea de către Muzeul Brăilei "Carol I" a voucherelor de vacanță pe suport electronic, dacă acesta la data stabilită pentru distribuire nu a achitat unității emitente, integral, contravaloarea nominală a voucherelor de vacanță pe suport electronic achiziționate, inclusiv costul imprimatelor reprezentând voucherele de vacanță pe suport electronic;
- c) transferul de către Muzeul Brăilei "Carol I" către salariați a contravalorii nominale a voucherelor de vacanță, și/sau a costului imprimatelor reprezentând voucherele de vacanță pe suport electronic;

(2) Utilizarea de către salariați a voucherelor de vacanță pentru achiziționarea altor servicii decât cele prevăzute la art. 4 constituie contravenție, dacă nu a fost săvârșită în astfel de condiții încât să fie considerată, potrivit legii penale, infracțiune și se sancționează cu 2 până la 6 puncte-amendă.

(3) Un punct-amendă reprezintă contravaloarea unui salariu de bază minim brut pe țară garantat în plată, stabilit în condițiile legii.

(4) Constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor prevăzute la alin. (1) lit. a), b), c), se face de către personalul cu atribuții de control din cadrul Ministerului Finanțelor Publice, iar

a celor prevăzute la aliniatul (2) se fac de către personalul cu atribuții de control din cadrul Ministerului Turismului.

(5) Contravențiilor prevăzute la alin. (1) și (2) le sunt aplicabile dispozițiile Ordonanței Guvernului nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 180/2002. cu modificările și completările ulterioare.

Art. 16. Voucherele de vacanță se impozitează conform prevederilor legale. Aplicarea impozitului (10%) și a contribuției de sănătate (10%) pe venitul reprezentat de contravaloarea voucherelor de vacanță se face odată cu stabilirea drepturilor salariale aferente lunii de primire a acestora.

Art. 17. (1) Beneficiarii care au primit vouchere de vacanță nominale sunt singurele persoane îndreptățite să utilizeze voucherele de vacanță în perioada menționată pe acestea și în exclusivitate pentru achitarea pachetului de servicii turistice contractat.

(2) În cazul cumulului de funcții, voucherele de vacanță vor fi acordate de către angajatorii unde beneficiarii în cauză își au funcția de bază, potrivit legii, sau, după caz, de fiecare angajator proporțional cu timpul lucrat, cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

(3) În cazul salariaților Muzeul Brăilei "Carol I", care au mai mulți angajatori, se acordă o singură indemnizație de vacanță, sub formă de vouchere, în cuantum de 800 lei pentru un salariat, de către angajatorul unde beneficiarii în cauză își au funcția de bază, potrivit legii. În cazul în care nu se poate stabili funcția de bază, beneficiarul indemnizației de vacanță alege, în scris, unitatea care îi va acorda voucherele de vacanță, având obligația de a transmite, în termen de maximum 10 zile lucrătoare, și către ceilalți angajatori opțiunea realizată.

Art. 18. Voucherele de vacanță nu se acordă angajaților care și-au încheiat activitatea înainte de primirea voucherelor de vacanță și cei cu contract individual de muncă sau raport serviciu suspendat din cadrul instituției până pe 31 decembrie 2026.

Cuantumul acordat salariaților sub forma voucherelor de vacanță se stabilește, în condițiile legii, de către angajatori proporțional cu perioada de exercitare a raportului de serviciu sau durata contractului de muncă, într-un an calendaristic.

Art. 19. Pentru voucherele de vacanță alimentate pe suport electronic și neutilizate în perioada de valabilitate, unitatea emitentă va restitui valorile nominale către angajator. În cazul voucherelor de vacanță alimentate pe suport electronic și necuvenite, precum și în cazul încetării raporturilor de muncă, angajatorul are obligația de a comunica în timp util informațiile relevante unității emitente, pentru ca aceasta să poată face restituirea valorilor către angajator.

Restituirea contravalorii voucherelor de vacanță pe suport electronic se face cu respectarea dispozițiilor art. 8 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 37/2008 privind reglementarea unor măsuri financiare în domeniul bugetar, aprobată cu modificări prin Legea nr. 275/2008. cu modificările și completările ulterioare.

Art. 20. Muzeul Brăilei "Carol I" are obligația de a pune la dispoziția organelor de control toate documentele solicitate în acțiunea de control, sub sancțiunile prevăzute de dispozițiile legale.

Art. 21. Prelucrarea datelor cu caracter personal de către Muzeul Brăilei "Carol I" se realizează potrivit prevederilor Regulamentului general privind protecția datelor (UE) 2016/679 și a Legii nr. 190/2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679.

Art. 22. Regulamentul Intern privind acordarea voucherelor de vacanță în anul 2026 va fi adus la cunoștința personalului din cadrul Muzeul Brăilei "Carol I", va fi publicat pe pagina web a instituției și afișat la avizierul instituției.