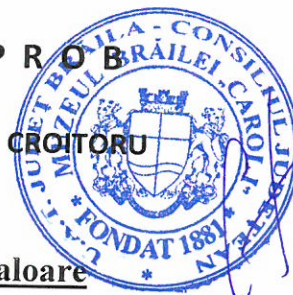


**A P R O B**  
Manager  
Conf. univ. dr. Costin CROITORU



**PROCEDURĂ OPERATIONALĂ unificată**  
**privind achizițiile de bunuri, servicii, lucrări, a căror valoare**  
**este mai mică decât pragurile valorice stabilite prin art. 7 alin.1**  
**din legea nr. 98/2016 (art.4 din Directiva 2014/24/UE)**

## 1. SCOP

**1.1. Scopul prezentei proceduri operationale este de a stabili un mod unitar de lucru la nivelul Muzeului Brailei 'Carol I' - aparat propriu, privitor la achiziția de produse, servicii și lucrări a căror valoare estimată, fără TVA, este mai mică decât pragurile stabilite prin legea nr. 98/2016 și actualizate periodic prin dispoziții normative. Conform art. 7 alin. (1) din Legea nr. 98/2016 și art. 4 din Directiva 2014/24/UE, Notificarea emisa de catre Agentia Nationala pentru Achizitii Publice referitoare la publicarea in Jurnalul Oficial al Uniunii Europene nr. L398/2021 a Regulamentelor delegate (UE) nr. 2021/1950, nr. 2021/1951, nr. 2021/1952 și nr. 2021/1953 ale Comisiei Europene de modificare a Directivelor 2009/81/CE, 2014/23/UE, 2014/24/UE si 2014/25/UE ale Parlamentului European și ale Consiliului, privitoare la cuantumul noilor praguri valorice aplicabile în cadrul procedurilor de achiziție publică la nivel national, începând cu 01 ianuarie al fiecărui an se actualizează pragurile valorice stabilite prin art. 7 alin.1 din legea nr. 98/2016 (art.4 din Directiva 2014/24/UE).**

Pragurile valorice valabile la data întocmirii prezentei proceduri sunt cele stabilite prin art.7 din legea nr.98/2016, actualizate prin legea nr.208/2022. Autoritatea contractantă a sesizat posibilitatea apariției unor riscuri privind achizițiile publice a căror valoare se situează sub cele stabilite sub pragul valoric din art.7 (legea 98/2016) și începând cu anul 2017 s-au aplicat praguri valorice intermediare fiind solicitate trei oferte, publicarea pe pagina proprie, note justificative, note informative. Aceste proceduri au eliminat riscurile respective și au stimulat asumarea răspunderii pentru fiecare necesitate identificată, în parte.

Odată cu noile precizări aduse de legea nr. 208/2022 privind modificări ale legii nr. 98/2016, pragurile stabilite anterior prin procedurile operaționale ale Muzeului Brailei „CAROL I” se aliniază acestora, după cum urmează:

### **Procedurile proprii se vor desfășura în intervalele valorice**

$270.120 \leq \text{Produse și servicii} \leq 600.129 \text{ lei}$

$900.400 \leq \text{Lucrări} \leq 23.227.215 \text{ lei}$

### **Achiziția directă cu consultarea a minim trei operatori economici**

$140.000 \text{ lei} \leq \text{Produse și servicii} \leq 270.120 \text{ lei}$

$300.000 \text{ lei} \leq \text{Lucrări} \leq 900.400 \text{ lei}$

*Obligatoriu se consultă catalogul electronic sau se publică în SEAP sau pe pagina proprie un anunț privind achizițiile căror valoare estimată este mai mare de 200.000 lei, fără TVA, pentru produse și servicii, respectiv 560.000 lei, fără TVA, pentru lucrări;*

### **Achiziția directă pe baza unei singure oferte**

$\text{Produse și servicii} \leq 140.000 \text{ lei}$

$\text{Lucrări} \leq 300.000 \text{ lei}$

1.2. Prezenta procedură stabilește modul de efectuarea a achizițiilor instituției pentru valori situate sub pragurile legal stabilite, în spiritul principiilor transparenței, proporționalității și asumării răspunderii, al tratamentului egal, nediscriminării și recunoașterii reciproce stabilite prin legislația în materie.

1.3. Prezenta procedură unifică procedurile operaționale anterioare care derulau separat licitațiile proprii simplificate, achiziția directă „online”, cumpărarea directă „offline” sau achizițiile speciale specifice (oferte obiecte de patrimoniu).

1.4 Pentru transparență, prezenta procedură operațională va fi postată pe site-ul [www.muzeulbrailei.ro](http://www.muzeulbrailei.ro)

## 2. DOMENIU

2.1. Dispozițiile prezentei proceduri se aplică întregului personal al Muzeului Brailei “Carol I”- aparat propriu.

2.2. Prezenta metodologie reglementează, în spiritul și cu respectarea legislației în domeniul achizițiilor publice, cadrul efectuării achizițiilor publice, urmărind permanent folosirea sistemului electronic al achizițiilor publice, prevăzând și modul de lucru în cazul achizițiilor directe „offline” sau al achizițiilor speciale specifice domeniului de activitate al muzeului.

## 3. REFERINTE NORMATIVE

- ❖ Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice (norme de aplicare HG nr. 395/2016)
- ❖ Legii nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor.
  - ❖ Legea nr. 69/2016 privind achizițiile publice verzi.
  - ❖ Legea nr. 184/2016 privind instituirea unui mecanism de prevenire a conflictului de interese în procedura de atribuire a contractelor de achiziție publică.
  - ❖ OUG nr. 98/2017 privind funcția de control ex ante al procesului de atribuire a contractelor/ acordurilor-cadru de achiziție publică, a contractelor/acordurilor-cadru sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii – M.Of. nr. 1004 din 18 decembrie 2017 modificata prin OUG nr. 16/2019.
    - ❖ Ordin nr. 1581/2018 privind aprobarea formularelor standard ale proceselor-verbale intermediare de evaluare aferente procedurilor de atribuire a contractelor/acordurilor-cadru de achiziție publică, a contractelor/acordurilor-cadru sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii.- M. Of. nr. 885 din 22 octombrie 2018.
    - ❖ Ordin nr. 1068/1652/2018 din 4 octombrie 2018 pentru aprobarea Ghidului de achiziții publice verzi care cuprinde cerințele minime privind protecția mediului pentru anumite grupe de produse și servicii ce se solicită la nivelul caietelor de sarcini – M. Of. nr. 954 din 12 noiembrie 2018.
    - ❖ Ordin nr. 707/03.07.2018 privind stabilirea unui mecanism de creștere a competitivității companiilor deținute majoritar sau integral de stat prin intermediul procedurilor de achiziție publică/sectorială - M Of nr. . 597 din 13 iulie 2018.
    - ❖ Ordin nr. 1017/2019 privind aprobarea structurii, conținutului și modului de utilizare a Documentației standard de atribuire a contractului de achiziție publică/sectorială de produse, precum și a modalității de completare a anunțului de participare/de participare simplificate.

❖ LEGE nr. 208 din 11 iulie 2022 pentru modificarea și completarea Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, Legii nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale, Legii nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, precum și a Legii nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor

❖ Notificările de reglementare periodice ale A.N.A.P.

#### 4. DESCRIEREA PROCEDURII (principii și mod de lucru)

##### 4.1. Praguri.

Prezenta procedură stabilește algoritmul de lucru, pornind de la solicitarea de achiziție publică de produse, servicii sau lucrări, achiziție a carei valoare estimată fara TVA, cumulată pentru achiziții cu același obiect sau destinate utilizării identice ori similare, la nivelul unui an este mai mică decât pragurile valorice stabilite legal.

În acest sens, autoritatea contractantă stabilește ca principiu de lucru că achizițiile publice ale căror valori se situează între valoarea limită a achizițiilor directe și pragurile valorice stabilite prin lege, respectiv intervalul valoric dintre precizările *art. 6 din Legea nr. 98/2016 (art. 13 din Directiva 2014/24/UE)* și pragurile valorice stabilite prin *art. 7 alin.1 din legea nr. 98/2016 (art. 4 din Directiva 2014/24/UE)* vor fi în mod obligatoriu efectuate prin organizarea de licitații proprii și operate în SEAP (desfășurare sau publicare anunt intenție/ atribuire pentru achiziții speciale).

În condiționările mai sus prezentate, pentru toate achizițiile publice cu valoarea de achiziție estimată (Ap cu VA estimată) situată valoric în intervalul precizat se va proceda la organizarea și desfășurarea unei licitații proprii.

Procedura pentru serviciile sociale și alte servicii specifice cât și pentru produse și servicii AC regionale/locale este aceeași, limitările legale neinfluențând pragurile stabilite prin norma stabilită.

Prezenta procedură respectă pragurile valorice stabilite prin lege și le aplică în procesul de achiziție publică, așa cum a fost prezentat la primul punct al procedurii.

Procedurile de licitații proprii se vor desfășura în intervalele valorice

$270.120 \leq \text{Produse și servicii} \leq 600.129 \text{ lei}$

$900.400 \leq \text{Lucrări} \leq 23.227.215 \text{ lei}$

Achiziția directă cu consultarea a minim trei operatori economici

$140.000 \text{ lei} \leq \text{Produse și servicii} \leq 270.120 \text{ lei}$

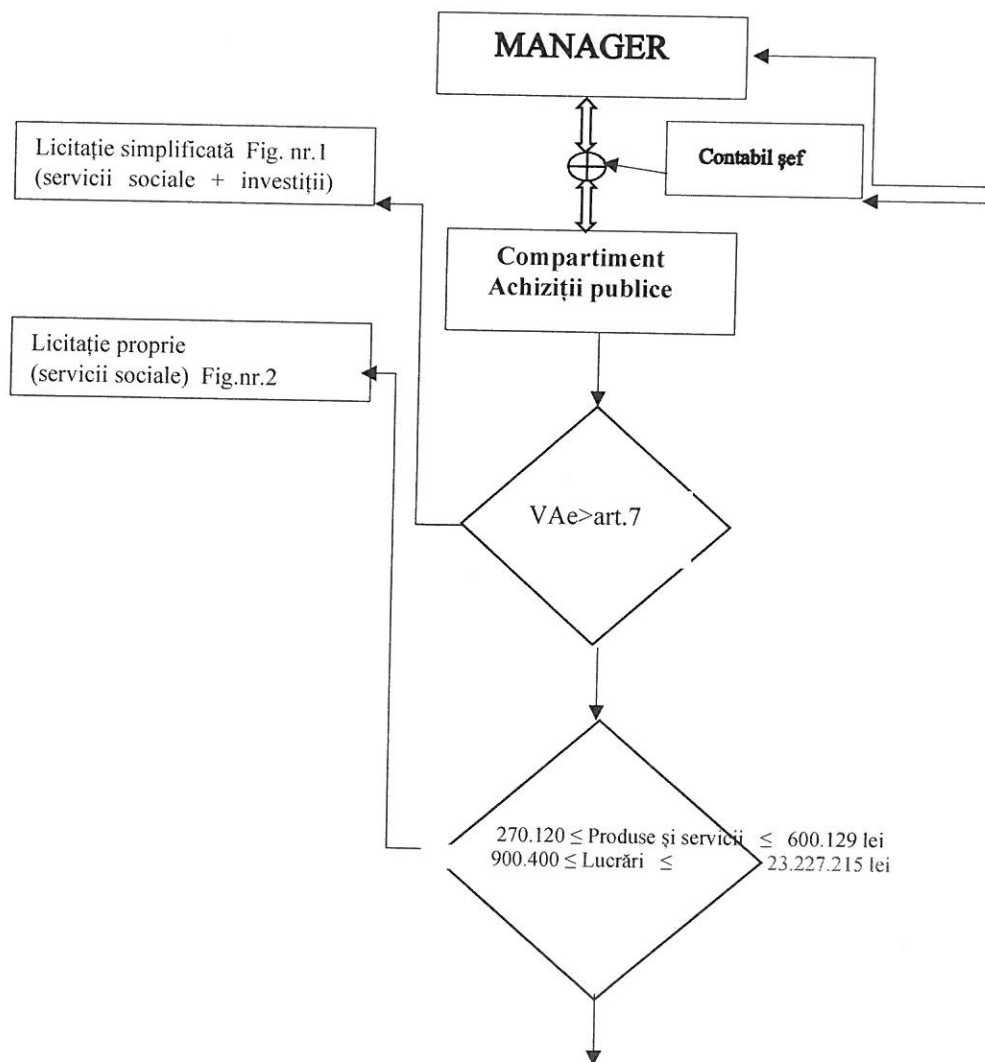
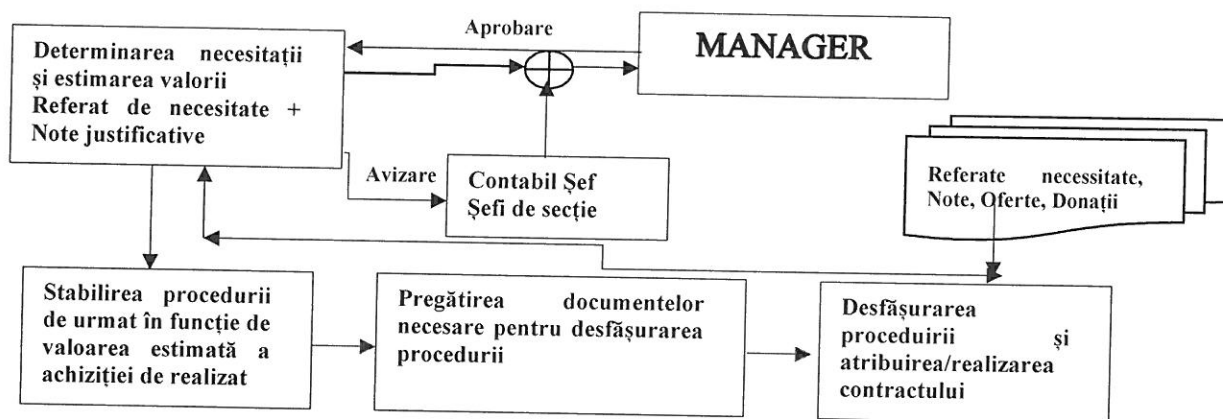
$300.000 \text{ lei} \leq \text{Lucrări} \leq 900.400 \text{ lei}$

Achiziția directă pe baza unei singure oferte

$\text{Produse și servicii} \leq 140.000 \text{ lei}$

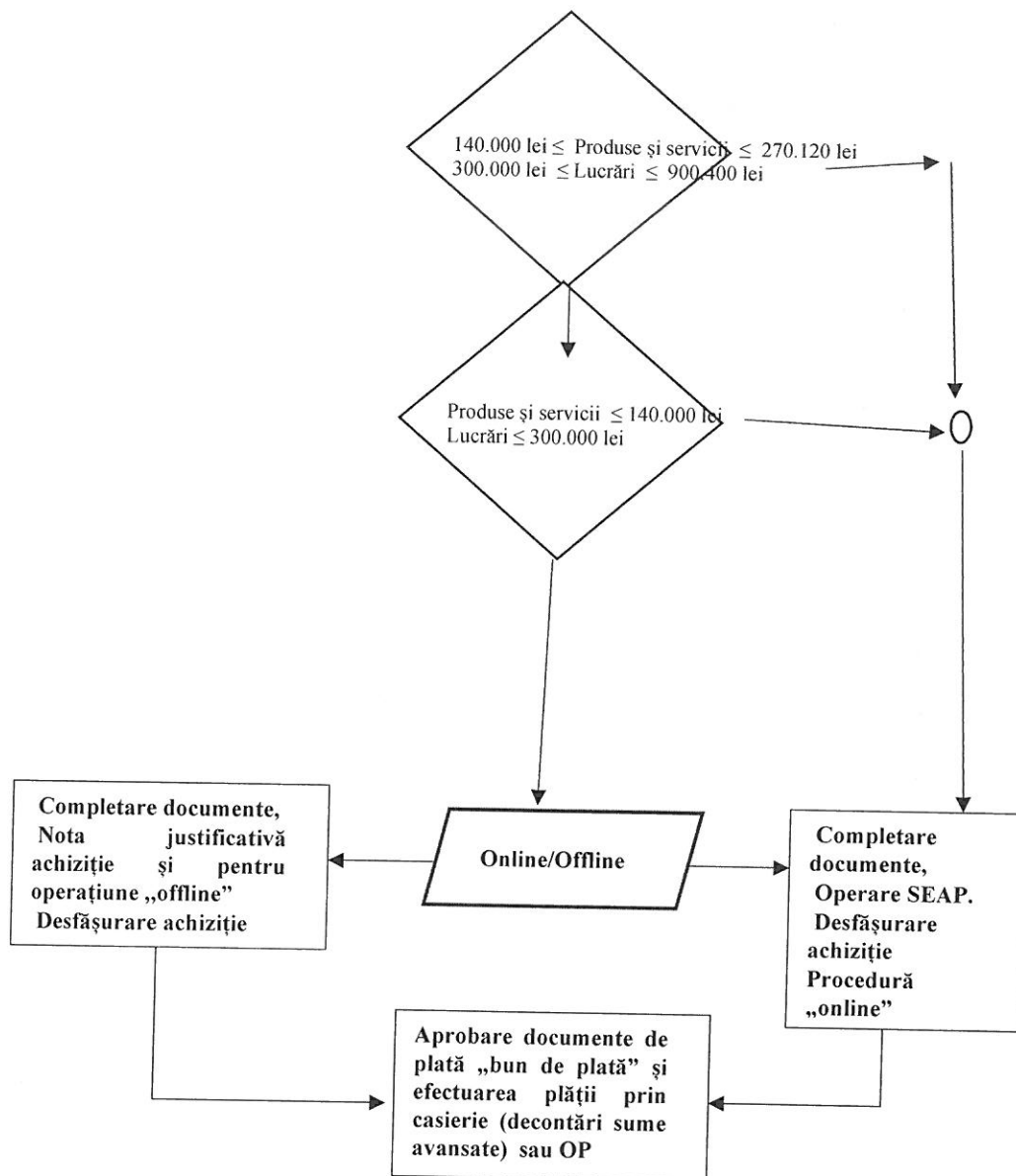
$\text{Lucrări} \leq 300.000 \text{ lei}$

4.2. Diagrama de proces și schema logică pentru fiecare grup de achiziții stabilit. Analiza achiziției și stabilirea procedurii d.p.d.v. al valorii estimate:









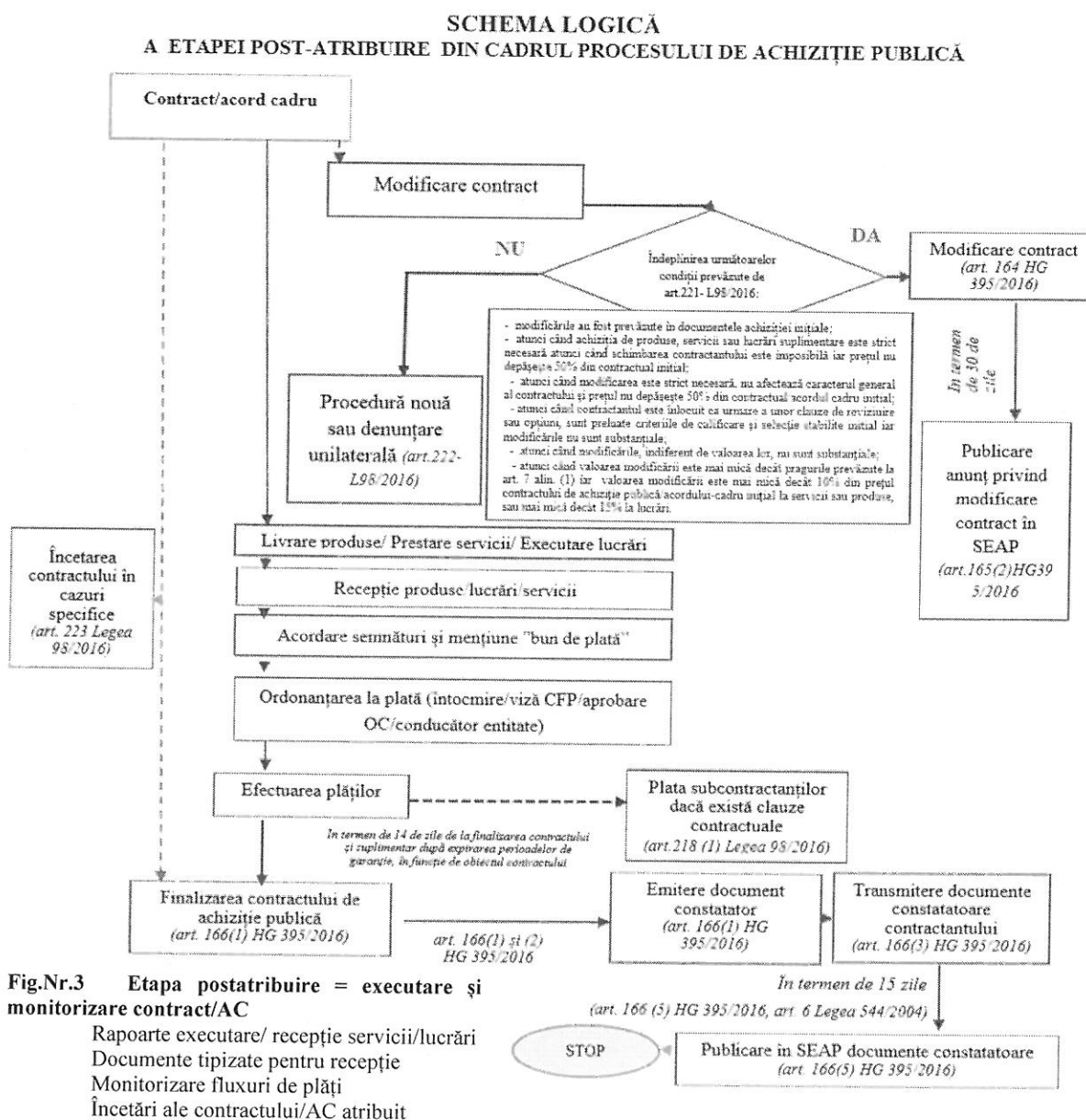
contract de achiziție publică, efectuarea achiziției se va efectua „online” în sistemul electronic al achizițiilor publice sau „offline” atunci când condițiile reale impun acest lucru.

Traseele de date și documentele de lucru sunt aceleași pentru toate procedurile și stabilite noțional prin legislația privind achizițiile în vigoare.

Notele privind justificarea achizițiilor, eliberare numerar din casierie, prospectare a pieței (pentru producții unice sau care necesită parteneriate simple pentru producere, ș.a.m.d., se întocmesc doar pentru cazurile izolate, dacă apar, cu respectarea normelor legale și a pragurilor stabilite prin prezenta procedură.

#### 4.2.4. Etapa postatribuire = executare și monitorizare contract/AC.

Modul de executare al obligațiilor ofertanților stabilite prin contract se monitorizează indiferent de valoarea sau felul contractului.



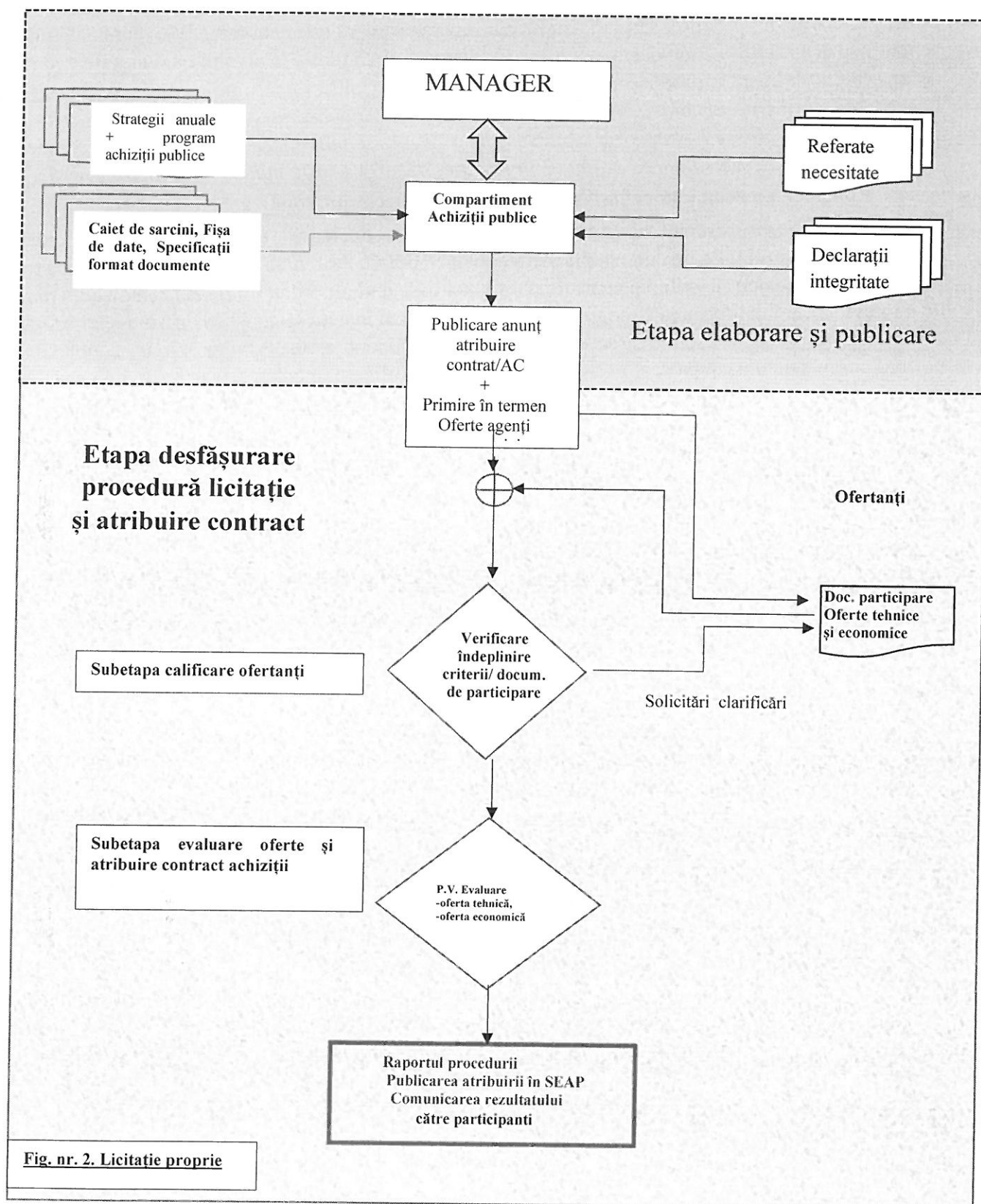


Fig. nr. 2. Licitație proprie

#### 4.2.3. Achizițiile directe pe baza unei singure oferte

Produse și servicii ≤ 140.000 lei

Lucrări ≤ 300.000 lei

vor fi analizate individual și finalizate prin

publică au ca obiect produse, servicii sau lucrări a caror valoare estimată fara TVA, cumulată pentru achiziții cu același obiect sau destinate utilizării identice ori similare, la nivelul unui an este mai mică decât **140.000 lei** pentru produse și servicii și **300.000 lei** pentru lucrări, potrivit art. 7 alin. (5) din Legea 98/2016: "(5) *Autoritatea contractantă are dreptul de a achiziționa direct produse sau servicii în cazul în care valoarea estimată a achiziției, fără TVA, este mai mică decât 140.000 lei, respectiv lucrări, în cazul în care valoarea estimată a achiziției, fără TVA, este mai mică decât 300.000 lei*".

- Aplicarea prezentei proceduri operationale se va face prin promovarea principiilor nediscriminării, transparenței și tratamentului egal între operatorii economici care participă la atribuirea contractului. Pe parcursul aplicării procedurii pentru atribuirea contractului, se vor lua toate măsurile necesare pentru evitarea apariției unor situații de natură să determine existența unui conflict de interese și/sau manifestarea concurenței neloiale. În cazul în care se constată apariția unor astfel de situații, se va proceda la eliminarea efectelor rezultate dintr-o astfel de împrejurare, adoptându-se potrivit competențelor, după caz, măsuri corective de modificare, încetare, revocare, anulare și altele asemenea ale actelor care au afectat aplicarea corectă a procedurii de atribuire sau ale activităților care au legătura cu acestea.

#### **5.4. Premergător inițierii achiziției directe de produse, servicii sau lucrări, structurile de specialitate abilitate din cadrul M.B.'Carol I' - aparat propriu vor elabora și supune aprobării următoarele documente:**

##### **a.) Referat de necesitate întocmit potrivit art. 2 alin. 5 din H.G. 395/2016.**

*Referatele de necesitate emise de compartimentele de specialitate vor cuprinde informații cu privire la prețul unitar/total actualizat al respectivelor necesități, în urma unei cercetări a pieței sau pe bază istorică, conform prevederilor art. 2 alin. 5 și art. 3 din H.G. 395/2016, precum și caracteristicile tehnice/economice/constructive/ ... ale produsului, serviciului/lucrării.*

##### **b.) Caietul de Sarcini** - atunci când complexitatea achiziției o impune, de la caz la caz.

##### **c.) Note justificative**, funcție de natura și valoarea achiziției.

#### **5.5. Toate documentele întocmite – referate, note justificative, note de informare, notificări în sistemul electronic de achiziții publice, informări și rapoarte de serviciu, ș.a., vor cuprinde în mod obligatoriu cel puțin următoarele informații :**

- denumirea și datele de identificare ale operatorului economic;
- obiectul achiziției;
- codul cpv;
- valoarea achiziției;
- cantitatea achiziționată;
- data realizării achiziției.

#### **5.6. Identificarea riscurilor**

- nerespectarea legislației specifice din domeniul achizițiilor publice.

## **6. RESPONSABILITĂȚI**

**6.1.** Structura din cadrul MB 'Carol I' - aparat propriu care emite referatul de necesitate/caiet sarcini, are obligația să urmărească, să participe la elaborarea finală a referatului de necesitate, notelor justificative și caietului de sarcini (atunci când situația reală o impune), documente pe care le va promova spre aprobare conform prevederilor legale ale prezentei proceduri.

**6.2.** Persoanele cărora le-a fost delegată competența de achiziție sunt obligate să prezinte documentele justificative în baza cărora a realizat achiziția.

## 5. Documente de lucru pentru desfășurarea achizițiilor directe

- Referat de necesitate;
- Caiet de sarcini;
- Nota privind justificarea realizării achizitiei offline si de prospectare a pietei – model anexă 1 ;
- Nota privind justificarea realizării achizitiei offline, de evaluare si atribuire a contractului/comenzii - model anexă 2
- Nota privind justificarea realizării achizitiei offline- model anexă 3;
- Contract/comanda.

### 5.1. Lista și proveniența documentelor

Nr.crt.	Documente	Provenienta documentelor
1	Referat de necesitate	Solicitant/ structura din cadrul MB "Carol I" - aparat propriu beneficiară a produselor/serviciilor sau lucrarilor; se întocmește conform formularului tipizat de către persoana care identifică necesitatea.
2	Caiet de sarcini	Solicitant/structura din cadrul MB "Carol I" aparat propriu beneficiară a produselor/serviciilor sau lucrarilor.
3	Nota privind justificarea realizării achizitiei offline si de prospectare a pietei - model anexă 1 (produse și servicii)	Compartimentul care invocă necesitatea Compartimentul Achizitii Publice
5	Nota privind justificarea realizării achizitiei offline, de evaluare si atribuire a contractului/comenzii - model anexă 1 (lucrări)	Compartimentul care invocă necesitatea Compartimentul Achizitii Publice
8	Contract/comandă	Compartimentul care invocă necesitatea Compartimentul Achizitii Publice

**5.2. Rolul documentelor** – de consemnare a datelor aferente justificării necesității, derulării procedurii si atribuirea contractului/comenzii de achizitie a produselor, serviciilor si lucrărilor a caror valoare estimată fara TVA, cumulată pentru achizitii cu acelasi obiect sau destinate utilizării identice ori similare, la nivelul unui an este mai mica decat valorile stabilite prin lege, 140.000 lei pentru produse si servicii si 300.000 lei pentru lucrări, cu actualizările ulterioare.  
Pentru intervalul valoric

$140.000 \text{ lei} \leq \text{Produse și servicii} \leq 270.120 \text{ lei}$

$300.000 \text{ lei} \leq \text{Lucrări} \leq 900.400 \text{ lei}$ , procedura stabilește

$270.120 \leq \text{Produse și servicii} \leq 600.129 \text{ lei}$

$900.400 \leq \text{Lucrări} \leq 23.227.215 \text{ lei}$ , se va urma algoritmul

stabilit pentru licitațiile propria.

### 5.3. Precizări privind documentele întocmite, conținutul acestora și modul de lucru.

- Prezenta procedură operatională reglementează situațiile în care contractele de achizitie

## 8. ANEXE

Nr. anexă	Denumire anexă	Obs.
Anexa nr. 1	Referat de necesitate	
Anexa 1	Nota privind justificarea realizării achizitiei offline si de prospectare a pietei	Produse și servicii fără oferte anexate Lucrări-minim 2 oferte anexate
Anexa 2	Nota privind justificarea realizării achizitiei offline si de prospectare a pietei	fără oferte anexate
Anexa 3	Nota privind justificarea realizării achizitiei offline, de evaluare si atribuire a contractului/comenzii	
Anexa 4	Nota privind justificarea realizarii achiziției offline	
Anexa 5	Nota privind justificarea realizării achizitiei offline si de eliberare numerar	
Anexa A	Lista de difuzare a procedurii operationale	
Anexa 6	Referat de necesitate	

Întocmit,  
Compartiment achiziții publice,

**6.3.** Compartimentul de achiziții publice are sarcina:

- să deruleze procedura operationala pentru realizarea achizițiilor directe;
- să elaboreze notele justificative așa cum au fost precizate de către compartimentele care au sesizat necesitatea achiziției și să participe la întocmirea proiectului de contract/comandă, documente pe care le va promova spre aprobare conform prevederilor legale prezentei proceduri.

## **7. DISPOZITII FINALE**

7.1. Procedura va fi difuzată în sistem controlat și va fi postată pe pagina de internet a muzeului.

7.2 Procedura va fi revizuită ori de câte ori se consideră necesar.

7.3 Procedura se adresează întregului personal al MB "Carol I"-aparatură proprie.

7.4 Procedura se aplică începând cu data aprobării.

Întocmit:

Găureanu Valeriu Marian





Nr. \_\_\_\_ din data \_\_\_\_/\_\_\_\_/2023

**APROBAT**

**MANAGER,**  
**Conf. univ. dr. Costin CROITORU**

**REFERAT DE NECESITATE PENTRU ACHIZIȚIA DIRECTĂ**

În conformitate cu prevederile Legii 98/2016 privind atribuirea contractelor de achiziție publică și a normelor sale de aplicare publicate prin HG 395/2016, s-a încheiat prezentul referat de necesitate pentru demararea procedurii de atribuire a contractului.

<b>I. Obiect achiziție directă</b>						
<b>1.1. Tip achiziție directă</b>	Servicii		Produse		Lucrări	Mixt
<b>1.2. Coduri CPV</b>						
<b>1.3. Descrierea detaliată a produsului / serviciului / lucrării</b>						
<b>1.4. Condițiile de livrare (când nu se realizează prin semnarea unui contract)</b>						
<b>1.5. Condițiile de plată (în cazul în care finalizarea achiziției directe nu se realizează prin semnarea unui contract)</b>						
<b>1.6. Cantitate - u.m. (unitate de măsură)</b>						
<b>II. Justificarea necesității și oportunității achiziției</b>						
<b>II.1. Achiziție necesară pentru buna desfășurare a activității</b>						
<b>II.2. Beneficii anticipate a fi obținute</b>						
<b>III.1. Valoarea estimată a achiziției directe</b>						
<b>III.1.1. Justificare (cercetare de piață/ bază istorică)</b>						
<b>III.1.2. Prețuri unitare</b>						
<b>III.1.3. Verificare prețuri unitare/totale</b>	DA		NU			
<b>IV. Fonduri alocate</b>						
<b>IV.1. Sursă finanțare</b>						
Aviz compartiment financiar contabil						
<b>VI. Managementul achiziției directe</b>						
Compartiment intern specializat în domeniul achizițiilor/ modalitatea de finalizare achizitie						
<b>VI.3.1</b>	Semnarea unui contract de achiziție publică (în acest caz se va menționa durata contractului)					
	Durata contractului (zile/ luni /ani)					
<b>VI.3.2</b>	Notă de comandă					
<b>VI.3.3</b>	Document fiscal					

DE ACORD, ROG APROBATI

Întocmit,

.....

.....  
 (mai puțin compartimentele direct subordonate managerului)

MUZEUL BRAILEI "CAROL I"  
Nr..... din.....

Anexa 1

**MANAGER,**  
**Conf. univ. dr. Costin CROITORU**

**NOTĂ PRIVIND JUSTIFICAREA REALIZĂRII ACHIZITIEI OFFLINE SI  
DE PROSPECTARE A PIETEI (produse și servicii/ lucrări)**

\*formular utilizat pentru cazurile în care achiziția se realizează offline și se vor anexa minim 2 oferte de pret pentru achizițiile a căror valoare fără TVA este: - pentru produse și servicii mai mică de 10.000 și pentru lucrări, mai mică de 100.000 lei.

**LUCRĂRI**

A. Justificarea realizării achizitiei offline:

În urma interogării catalogului electronic din cadrul SEAP, nu au fost identificate oferte care să corespundă cerintelor din referatul de necesitate și / sau caietul de sarcini, sau pretul identificat depășește valoarea estimată din referatul de necesitate, orice alta justificare care conduce la realizarea achizitiei offline.

B. Având în vedere:

Referatul de necesitate aprobat cu nr. ....

Caietul de sarcini aprobat cu nr.....

Anuntul publicitar publicat în SICAP cu nr. .... sectiunea - Anunturi - cumpărări directe

Datele achizitiei:

Tip contract lucrări

Denumirea achizitiei directe.....

Beneficiarul achizitiei.....

Cod CPV.....

Descrierea succintă a contractului  
.....Valoarea estimată potrivit

Referatul de necesitate aprobat cu nr..... este de ..... lei fără TVA, respectiv ..... lei, cu TVA

Până la data limită de depunere a ofertelor s-au primit..... oferte:

.....înregistrată la MB "Carol I" aparat propriu cu nr.....

.....înregistrată la MB "Carol I" - aparat propriu cu nr.....

Ofertele au fost transmise prin e-mail conform extras anexat.

Îndata ce s-a procedat la evaluarea ofertelor atât din punct de vedere al îndeplinirii cerintelor minime de calificare potrivit caietului de sarcini cât și din punct de vedere al încadrării în limita fondurilor ce pot fi disponibilizate cu această destinație potrivit valorii estimate prin Referatul de necesitate aprobat cu nr.....,

s-a solicitat prin e-mail ofertantului/ ofertantilor — completari/clarificari la oferta/ofertele depuse astfel:.....

## PRODUSE ȘI SERVICII

Justificarea realizării achizitiei offline:

- în urma interogării catalogului electronic din cadrul SEAP, nu au fost identificate Oferte care să curespundă cerintelor din referatul de necesitate si Isau caietul de sarcini sau - pretul identificat depășeste valoarea estimată din referatul de necesitate - orice alta justificare care conduce la realizarea achizitiei offline.

În urma evaluării preturilor pietei, conform ofertelor anexate, a reiesit că pentru (produsul/serviciul pretul cel mai scăzut în valoare de lei inclusiv TVA, în condițiile îndeplinirii cerintelor din referatul de necesitate si / sau caietul de sarcini, este oferit de S.C. (operator economic)..... drept pentru care propun realizarea achizitiei offline de la S.C. (operator economic).

{ După caz se va preciza dacă finalizarea achizitiei se va realiza prin intermediul SEAP }

Fondurile se vor asigura de la subdiviziunea bugetară.....

Plata se va efectua prin virament, după efectuarea receptiei,

COMPARTIMENT ACHIZITII PUBLICE

.....

