



CONSILIUL JUDEȚEAN BRĂILA



MUZEUL BRĂILEI „CAROL I”

PIAȚA TRAIAN NR. 3 TEL/FAX: 0339401002; 0339401003; e-mail: sediu@muzeulbrailei.ro

ANUNȚ

În temeiul HG nr.286/2011 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare. Muzeul Brăilei Carol I organizează concurs în data de **10.09.2019 ora 10 proba scrisă** pentru ocuparea funcției de **Sef sectie –Memoriale**.

Condiții generale:

Candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții generale, conform art.3 al Regulamentului-cadru aprobat prin HG nr.286/23 martie 2001.

- Are cetățenie română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene cu domiciliul în România.
- Cunoaște limba română, scris și vorbit.
- Are vârsta minimă reglementată de prevederile legale.
- Îndeplinește condițiile de studii și după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs.
- Are o stare de sănătate de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează.
- Abilitați relaționare-comunicare
- Nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției.

Condiții specifice:

- Studii superioare de specialitate de lunga durata absolvite cu diploma de licența în domeniul muzeologie sau istorie
- Vechime minimă în specialitatea studiilor de 10 ani dovedita cu adeverință de vechime sau carnet de muncă
- Experiența în realizarea expozițiilor
- Minim 3 publicații de specialitate
- Sa cunoască o limbă de circulație internațională scris și vorbit-nivel mediu
- Abilitați relaționare-comunicare

Dosarul de concurs:

Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar care va conține următoarele documente:

- a) Cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului unității publice organizatoare
- b) Actul de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz original și copie
- c) Documente care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și documentele care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de instituția publică, original și copie
- d) Carnetul de muncă sau, după caz adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor.
- e) Cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează; candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe proprie răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel târziu până la data desfășurării primei probe a concursului
- f) Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate, adeverința care atestă starea de sănătate conține în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.
- g) Curriculum vitae

Copiile de pe acte se prezintă și în original, în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Dosarul concursului se depune la sediul Muzeului Brăilei Carol I, Compartimentul Resurse Umane, cu sediul în Brăila, Piața Traian, nr 3, 810153

În conformitate cu prevederile art.18 din HG nr.286/2011, cu modificările și completările ulterioare **concursul** pentru ocuparea funcției vacante de **Sef sectie Memoriale**.

din cadrul Muzeului Brăilei Carol I, constă în:

- a) Selecția dosarelor
- b) Proba scrisă
- c) Proba interviu

Rezultatele selectării dosarelor de înscriere va fi afișat la sediul Muzeului Brailei Carol I cu mențiunea **admis/respins** însoțită de motivul respingerii dosarului

Se pot prezenta la următoarea etapă numai candidații declarați admiși la etapa precedentă.

Comunicarea rezultatelor la fiecare probă a concursului se face prin menționarea punctajului final al fiecărui candidat și a sintagmei **admis** sau **respins**, prin afișare la locul desfășurării concursului și pe pagina de internet.

Proba scrisă - se testează cunoștințele teoretice necesare ocupării postului care se organizează concursul. Punctajul maxim este de 100 puncte.

Proba interviu - se testează cunoștințele teoretice necesare ocupării postului care se organizează concursul. Punctajul maxim este de 100 puncte.

Se declară admiși la proba scrisă și proba interviu candidații care au obținut minim **70 puncte**. Punctajul final se calculează ca medie aritmetică a punctajelor obținute la proba scrisă și proba practică. Se declară admis candidatul cu cel mai mare punctaj obținut.

Candidatul nemulțumit de modul de soluționare a contestației se poate adresa instanței de contencios administrativ, în condițiile legii.

Concursul se va desfășura conform calendarului următor:

Afișare concurs **19.08.2019**

Termen limită pentru depunerea dosarelor **02.09.2019 ora 16,00**

Selecția dosarelor de concurs și afișarea rezultatelor **03.09.2019 ora 12,00**

Termenul limită pentru depunerea contestațiilor privind selecția dosarelor de concurs **04.09.2019 ora 16,00**

Soluționarea contestațiilor privind selecția dosarelor de concurs **05.09.2019 ora 12,00**

Proba scrisă 10.09.2019 ora 10:00

Afișarea rezultatelor proba scrisă **11.09.2019 ora 12,00**

Termenul limită pentru depunerea contestațiilor privind rezultatele probei scrise **12.09.2019 ora 16,00**

Soluționarea contestațiilor privind rezultatele probei scrise și afișarea rezultatelor **13.09.2019 ora 12,00**

Proba interviu 16.09.2019 ora 10:00

Afișarea rezultatelor probei interviu **17.09.2019.**

Termenul limită pentru depunerea contestațiilor privind rezultatele probei interviu **18.09.2019 ora 16,00**

Soluționarea contestațiilor privind rezultatele probei interviu și afișarea rezultatelor **19.09.2019 ora 12,00**

Afișare rezultate finale **20.09.2019 ora 12,00**

Bibliografia va cuprinde:

- **Legea 311/2003-Legea Muzeelor și a colecțiilor publice, republicată și actualizată.**
- **Legea 477/2004 privind codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice, cu modificările și completările ulterioare.**
- **Hotararea nr.886/2008 pentru aprobarea normelor de clasare a bunurilor culturale.**
- **HG nr 1546/2003 pentru aprobarea normelor de clasare a bunurilor culturale mobile.**
- **Ordinul 2035/2000 pentru aprobarea normelor metodologice privind evidenta, gestiunea și inventarierea bunurilor culturale deținute de muzee, colecții publice, case memoriale, centre de cultura și alte unități de profil, cu modificările și completările ulterioare.**
- **Ordinul 2861/2009 pentru aprobarea normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii.**
- **Ordin MCC nr.2057/2007 pentru aprobarea Criteriilor de Acreditare a Muzeelor și a colecțiilor Publice.**

MANAGER:

Prof. Univ. Dr Ionel Cândea