



ANUNȚ

Muzeul Brăilei „Carol I”, cu sediul în Brăila, str. Piața Traian nr.3, județul Brăila, organizează concurs pentru ocuparea unei funcții contractual vacante în conformitate cu prevederile H.G.nr.1336/2022, cu modificările și completările ulterioare, respectând prevederile Ordonanței de Urgență nr. 107/04.09.2024, după cum urmează:

Denumirea postului: Gestionar custode
Numărul posturilor: 1 post vacant
Nivelul postului: funcție de execuție
Compartiment/Structură: Achiziții publice și administrativ
Durata timpului de lucru: 8 ore; 40 ore pe săptămână
Perioada: nedeterminată

Condițiile generale de participare sunt cele prevăzute de art.15 din H.G. nr.1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare.

Pentru a ocupa un post contractual vacant, un candidat trebuie să îndeplinească următoarele condiții generale:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 – Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr.76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

Condițiile specifice necesare în vederea participării la concurs și a ocupării funcției contractuale stabilite pe baza atribuțiilor corespunzătoare postului sunt:

- a) Studii: studii medii absolvite cu diplomă de bacalaureat;
- b) Vechimea în muncă: minim 6 ani și 6 luni;

Pentru înscrierea la concurs, candidații vor depune un dosar care va conține următoarele documente:

a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2 din H.G. nr.1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;

b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;

c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;

d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau instituția publică;

e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;

f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;

g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;

h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;

i) curriculum vitae, model comun european.

Notă: Copiile de pe certificatele prevăzute mai sus se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretariatul comisiei de concurs, sau în copii legalizate

Dosarele de concurs se depun la sediul Muzeului Brăilei „Carol I”, Compartimentul resurse umane, până la data de 04.11.2024, ora 16.00.

CALENDARUL CONCURSULUI

Nr. crt.	Activități	Data
1.	Publicarea anuntului	21.10.2024
2.	Data limita pentru depunerea dosarelor de participare la concurs la adresa: Muzeul Brăilei „Carol I”, cu sediul în Brăila, str.Piața Traian nr.3, județul Brăila.	04.11.2024, ora 16.00
3.	Selecția dosarelor de către membrii comisiei de concurs	06.11.2024
4.	Afișarea rezultatelor selecției dosarelor	07.11.2024
5.	Depunerea contestațiilor privind rezultatele selecției dosarelor	08.11.2024

6.	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor	11.11.2024
7.	Susținerea probei scrise	12.11.2024, ora 10.00
8.	Afișarea rezultatului probei scrise	13.11.2024
9.	Depunerea contestațiilor privind rezultatele probei scrise	14.11.2024
10.	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor	15.11.2024
11.	Susținerea interviului	18.11.2024, ora 10.00
12.	Comunicarea rezultatelor după susținerea interviului	19.11.2024
13.	Depunerea contestațiilor privind rezultatul interviului	20.11.2024
14.	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor	21.11.2024
15.	Afișarea rezultatului final al concursului	22.11.2024

BIBLIOGRAFIE:

- Legea nr. 311/2003 a muzeelor și colecțiilor publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare
- Legea nr. 182/2000 privind protejarea patrimoniului cultural național mobil, republicată, cu modificările și completările ulterioare
- Ordin nr. 2035/2000 pentru aprobarea Normelor metodologice privind evidența, gestiunea și inventarierea bunurilor culturale deținute de muzee, colecții publice, case memoriale, centre de cultură și alte unități de profil, cu modificările și completările ulterioare
- Ordin nr. 2861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii
- Legea nr. 22/1969 privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspunderea în legătură cu gestionarea bunurilor agenților economici, autorităților sau instituțiilor publice, cu modificările și completările ulterioare

TEMATICĂ:

- Legea nr. 311/2003: art.4, art.5, art.14, art.15, Capitolul V - Conducerea, organizarea și funcționarea muzeelor și a colecțiilor publice de drept public
- Legea nr. 182/2000: art.13, Cap.III Păstrarea, depozitarea și asigurarea securității bunurilor culturale mobile

- Ordin nr. 2035/2000: Cap. 2 Controlul gestiunilor. Inventarierea generală, Cap. 3 Scoaterea din gestiune a bunurilor culturale
- Ordin nr. 2861/2009
- Legea nr. 22/1969: art.1, art.3, art.4, Cap. 3 Garanții, Cap. 4 Răspunderi

Informații suplimentare se pot obține de la sediul instituției, de pe website: www.muzeulbrailei.ro, persoană de contact: Vlad Mihaela, funcția referent de specialitate, având numărul de telefon 0339.401.002 int.123.

Manager,

Dr. Costin Emilian Croitoru

