

Domnule Manager,

Subsemnatul / (a) ....., salariat (ă) în cadrul Muzeului Brăilei „Carol I”, Secția (Serviciul)....., în funcția de ....., având în vedere măsurile de prevenire a răspândirii COVID-19 stabilite prin Ordonanța militară nr. 2 / 21.03.2020, Art. 3, 4 și 5, vă rog să aprobați ca începând cu data de 24 martie 2020 să efectuez activitățile de serviciu la domiciliu, prin lucru la distanță. Menționez că activitățile desfășurate în cadrul Secției (Serviciului) sunt realizate prin lucrul pe computer, ceea ce facilitează continuarea acestora și prin lucrul la domiciliu.

Vă rog să analizați și să dispuneți.

Numele și prenumele:

23 martie 2020

(Semnătura)