



CONSILIUL JUDEȚEAN BRĂILA



MUZEUL BRĂILEI „CAROL I”

PIAȚA TRAIAN NR. 3 TEL/FAX: 0339401002; 0339401003; e-mail: sediu@muzeulbrailei.ro

Nr. 462 din 23.03.2020

CĂTRE

Vernescu Mariana – membru

Datcu Vasile – membru

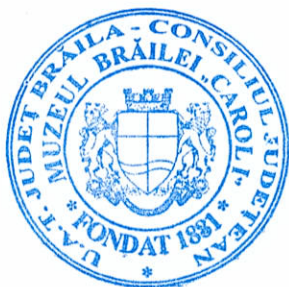
Văduva Dumitru – membru

Bordea Daniela – membru

Botea Viorel - membru

Rusu Ion - membru

Vă înaintăm alăturat, Decizia nr. 19 din 23.03.2020, vizând restructurări ale activității curente, cu modificarea raporturilor de muncă, în contextul stării de urgență decretate, actelor normative în materie și necesității asigurării funcționalității instituției, pe perioada determinată de actualele condiții.



MANAGER

Prof. univ. dr. Ionel Căndea



CONSILIUL JUDEȚEAN BRĂILA



MUZEUL BRĂILEI „CAROL I”

PIAȚA TRAIAN NR. 3 TEL/FAX: 0339401002; 0339401003; e-mail: sediu@muzeulbrailei.ro

DECIZIE

Nr. 19 din 23.03.2020

Având în vedere starea de urgență decretată, prevederile Ordonanțelor de Urgență publicate, cât și necesitatea desfășurării activității în cadrul instituției în condiții de continuitate și cu asigurarea cerințelor de securitate și sănătate a salariaților, pe perioadă temporară

DECID:

Art. 1. Urmare analizei efectuate, împreună cu șefii de secții și servicii au fost identificate activitățile aferente unor posturi, care se pot desfășura prin „muncă la domiciliu”, în condițiile legii și cu respectarea obligațiilor stabilite prin prezenta **decizie**.

Art. 2. Salariații care, pe perioadă determinată, pot desfășura atribuțiile specifice postului „prin muncă la domiciliu” sunt cei precizați în anexă și care au următoarele obligații:

- a. să declare domiciliul, să fie prezenți la domiciliu și să răspundă la orice solicitări legate de activitatea profesională, transmise prin mijloace de comunicare la distanță, primite de la superiorii ierarhici, în timpul programului de lucru;
- b. să transmită documente specifice muncii, să răspundă la telefon în zilele lucrătoare, în intervalul orar de prestare a activității, șefului ierarhic superior;
- c. să-și desfășoare activitatea în conformitate cu pregătirea și instruirea sa, precum și cu instrucțiunile primite din partea angajatorului, astfel încât să nu expună pericolului de accidentare sau îmbolnăvire profesională, nici propria persoană nici alte persoane care pot fi afectate de acțiunile desfășurate în timpul programului de muncă;
- d. să-și desfășoare activitatea cu respectarea dispozițiilor privind obligațiile de serviciu și respectarea securității și sănătății în muncă (Legea 319/2006), dar și cu clauzele contractului individual de muncă;
- e. să ia măsuri pentru respectarea dispozițiilor legale în materia protecției datelor cu caracter personal și caracter confidențial;

f. în situația în care urgența se impune, trebuie să se prezinte în termen de cel mult o oră la sediu, pentru rezolvarea unor probleme concrete și urgente, sau atunci când prezența acestuia este necesară

Art. 3. Nerespectarea acestor obligații are drept consecință, pe de o parte, aplicarea sancțiunilor legale privind nerespectarea contractului de muncă, iar pe de altă parte încetarea activității de muncă la domiciliu.

Art. 4. Pentru persoanele ce vor desfășura muncă la domiciliu, începând cu data de 24 martie 2020, pe perioada acestei activități, nu se mai acordă sporuri de condiții vătămătoare.

Art. 5. Sunt considerate ca activități ce trebuie desfășurate cu caracter de continuitate și permanență la locul de muncă, activitățile de pază și supraveghere, secretariat, contabilitate, resurse umane și conducerea secțiilor și serviciilor.

Art. 6. Prezenta decizie se comunică și se pune în aplicare prin compartimentul de resurse umane.

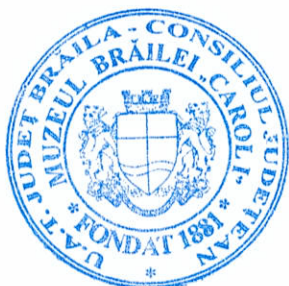
Art. 7. Concediile de orice natură, în baza legii, se vor aproba prioritar, cu aprobarea șefilor ierarhici, respectiv a managerului.

Art. 8. Se vor procura de îndată produse sau substanțe dezinfectante pentru locurile de acces în instituție, cu obligativitatea folosirii lor. Realizarea acestei măsuri, se va face prin grija administratorului.

Art. 9. Decizia poate fi modificată sau completată în baza prevederilor instituite prin acte normative sau în baza hotărârii Consiliului de Administrație.

Art. 10. Prezenta Decizie se va comunica, prin mijloace electronice, membrilor plini ai consiliului de administrație, pentru aprobare sau eventuale modificări.

Decizia se aduce la îndeplinire prin grija secretariatului, compartimentului contabilitate, compartiment resurse umane, administrator și șefii secțiilor și serviciilor.



MANAGER,

Prof. univ. dr. Ionel Cârdea

