



CONSILIUL JUDEȚEAN BRĂILA



MUZEUL BRĂILEI „CAROL I”

PIAȚA TRAIAN NR. 3 TEL/FAX: 0339401002; 0339401003; e-mail: sediu@muzeulbrailei.ro

Nr. 600 din 23 aprilie 2020

### **Informare de interes public, referitor la măsurile pentru gestionarea infecțiilor cu Coronavirus COVID-19 la nivelul Muzeului Brăilei „Carol I”**

În data de 11 martie 2020, a fost postat pe pagina de Facebook Muzeul Brăilei „Carol I” video live: Declarații de presă susținute de Secretarul de stat în Ministerul Afacerilor Interne, dr. Raed Arafat și secretarul de stat în Ministerul Sănătății, Nelu Tătaru - la sediul MAI. Sursa video: Ministerul Culturii ([https://www.facebook.com/watch/live/?v=2525304611023279&ref=watch\\_permalink](https://www.facebook.com/watch/live/?v=2525304611023279&ref=watch_permalink)). Printre măsurile adoptate: Sistarea activităților cu public pentru muzee, până în 31 martie 2020 (situație prelungită, odată cu mărirea duratei stării de urgență).

Prin urmare, Muzeul Brăilei „Carol I” și-a suspendat temporar activitatea cu publicul în data de 11 martie 2020, la sediu și în toate clădirile aflate în administrare. Această informație a fost comunicată public prin afișare la intrarea în clădirile administrate, pe website și pe pagina oficială a Muzeului Brăilei „Carol I” pe Facebook. Din acel moment, numai reprezentanții firmelor de curierat și ai firmelor cu care instituția are contracte comerciale au acces, doar la intrarea în sediu, pentru predarea și primirea corespondenței.

Ca urmare a Dispoziției nr. 71 din 11 martie 2020 privind aprobarea Planului de măsuri pentru gestionarea infecțiilor cu Coronavirus COVID-19 la nivelul Consiliului Județean Brăila și al instituțiilor subordonate (<https://www.muzeulbrailei.ro/uploads/img/informatii-interes-public/Dispozii%20CJ.pdf>), a fost implementat Planul de măsuri pentru gestionarea infecțiilor cu Coronavirus COVID-19 la nivelul Muzeului Brăilei „Carol I”.

Au fost afișate pe website Hotărârile nr. 5 și 6/09.03.2020 ale Comitetului Național pentru Situații Speciale de Urgență privind aprobarea unor măsuri suplimentare de combatere a noului Coronavirus. (<https://www.muzeulbrailei.ro/evenimente/muzeul-brailei-carol-i-i-i-suspenda-activitatea-cu-publicul-pana-pe-31-martie-2020/>)

A fost afișat pe website Evaluare de risc și condiții de organizare pentru evenimente. Sursa: OMS și CDC (<https://www.cnsb.ro/index.php/informatii-pentru-personalul-medico-sanitar/1479-evaluare-de-risc-si-conditii-de-organizare-pentru-evenimente/file>) dar nu a fost implementat, deoarece în cazul muzeelor a fost suspendată întreaga activitate pentru public (prin declarațiile de mai sus) și nu au mai fost organizate evenimente cu public.

Activitatea cu publicul s-a desfășurat, începând cu data de 11 martie 2020, prin: telefon, fax, e-mail, website și prin intermediul paginilor și conturilor Muzeului Brăilei „Carol I” pe rețeaua de socializare Facebook. S-a asigurat permanența în Secretariatul Muzeului Brăilei „Carol I” (gestionar custode cu atribuții de Secretariat - Serviciul Relații Publice; bibliotecar - Serviciul Relații Publice; șeful Serviciului Editura „Istros”) (conform programului de lucru); pentru aprobare și semnături documente (șeful Secției Istorie, cu delegație și atribuții de manager pe parcursul concediului de odihnă aprobat managerului de Consiliul Județean Brăila) (conform programului de lucru) și documente financiare și raportări contabile (contabil șef) (conform programului de lucru), precum și accesul la e-mailul oficial [sediu@muzeulbrailei.ro](mailto:sediu@muzeulbrailei.ro) (șeful Serviciului Editura „Istros”) (permanent, indiferent de oră) și actualizarea website-ului și paginii Muzeul Brăilei „Carol I” pe Facebook (șeful Serviciului Relații Publice) (permanent, indiferent de oră).

Au fost luate măsuri de dezinfecție în clădirile gestionate de Muzeul Brăilei „Carol I”. Au fost aduse la cunoștința personalului și au fost afișate la toate punctele de lucru Norme de protecție și igienă împotriva COVID – 19 (muzeograful cu atribuții SSM – Serviciul Relații Publice); a fost întocmit tabelul cu personalul de supraveghere și curățenie care asigură dezinfecția permanentă a spațiilor din clădirile gestionate. Sunt asigurate (conf. art. 8 a Hotărârii 6/09.03.2020 a Comitetului Național pentru Situații Speciale de Urgență) materialele necesare igienei personale pentru angajați (săpun, prosoape de hârtie) și sunt asigurate dezinfecția, de mai multe ori pe zi, a spațiilor muzeale și a tuturor suprafețelor care sunt atinse de personal etc.

Au fost suspendate temporar audiențele cu publicul; pentru comunicare cu publicul și angajați, promovare colecții, activitate ș.a. a fost utilizat exclusiv mediul on-line (conform datelor prezentate mai sus).

Sunt asigurate, de către firma de curățenie, toate materialele igienico-sanitare pentru dezinfecția spațiilor și suprafețelor.

A fost amenajat, la intrarea în fiecare clădire gestionată, un spațiu în care se află dezinfectant de mâini achiziționat de Muzeul Brăilei „Carol I”.

Angajații care continuă să desfășoare activitate profesională în clădirile Muzeului Brăilei „Carol I” și care prezintă simptome de infecție respiratorie poartă obligatoriu mască de protecție în instituție.

A fost dispusă (conf. art. 9 a Hotărârii 6/09.03.2020 a Comitetului Național pentru Situații Speciale de Urgență) desfășurarea muncii de la domiciliu pentru o parte din personal, prin Dispoziția nr. 19 din 23 martie 2020 vizând restructurări ale activității curente a Muzeului Brăilei „Carol I”, cu modificarea raporturilor de muncă, în contextul Stării de Urgență decretate pentru prevenirea răspândirii COVID - 19 ([https://www.muzeulbrailei.ro/uploads/img/informatii-interes-public/DecizieCrisaCOVID\\_23\\_03\\_2020.pdf](https://www.muzeulbrailei.ro/uploads/img/informatii-interes-public/DecizieCrisaCOVID_23_03_2020.pdf)). Decizia a fost adusă la cunoștința personalului și Consiliului de Administrație. Un număr de 17 angajați ai Muzeului Brăilei „Carol I” au completat o cerere tip (<https://www.muzeulbrailei.ro/uploads/img/informatii-interes-public/CerereCrisaCOVID.pdf>) și lucrează de la domiciliu. Au fost înregistrate cererile completate și tabelul care precizează care sunt angajații care lucrează la domiciliu și au fost raportate modificările raporturilor de muncă la REVISAL, începând cu data de 24 martie 2020 (referent cu atribuții resurse umane). Pe perioada de muncă la domiciliu, acești angajați nu beneficiază de sporul de condiții vătămătoare de muncă.

A fost comunicat unor angajați care lucrează la domiciliu un document cu o serie de Recomandări ale specialiștilor IT, necesare pentru protejarea sistemelor IT&C pentru contracararea amenințărilor din spațiul cibernetic și prevenirea riscurilor infectării sistemelor informatice cu aplicații malware, înaintate Consiliului Județean Brăila de Serviciul Român de Informații și comunicate Muzeului Brăilei „Carol I” prin adresa nr. 7694/13.04.2020. Angajații Muzeului Brăilei „Carol I” nu folosesc serverele Muzeului Brăilei „Carol I”.

A fost completată și semnată de manager, pentru toți angajații, Adeverința angajator pentru deplasarea la și de la instituție pe perioada Stării de Urgență și au fost eliberate legitimațiile de serviciu (cu fotografie) salariaților care aveau expirat acest document.

Programul de funcționare al Muzeului Brăilei „Carol I” nu a fost redus. Personalul care desfășoară activitate în clădirile Muzeului Brăilei „Carol I” lucrează normal, cu respectarea măsurilor de protecție contra COVID – 19. Sunt dezinfectate de mai multe ori pe zi toate spațiile interioare, sunt descărcate datele legate de temperatură și umiditate din termohigrometre și sunt verificate dezumidificatoarele și umidificatoarele pentru că obiectele de patrimoniu au nevoie de un anumit microclimat (și în sălile de expoziție și în depozite), sunt conservate artefacte și este asigurată securitatea lor (conservatori, muzeografi). Se lucrează la restaurarea obiectelor prevăzute în Planul de activitate pentru anul 2020 (restauratori). Alți angajați fotografiază, desenează și digitizează obiectele din patrimoniul muzeal (șefi de secții, muzeografi, conservatori). Sunt realizate fișe analitice de evidență pentru obiectele care vor fi incluse în viitoarele expoziții temporare și în cataloagele de colecție (șefi de secții, cercetători, muzeografi, conservatori). În depozite sunt desfășurate operațiuni curente de conservare pentru obiectele de patrimoniu: aerisirea spațiilor de depozitare, ștergerea prafului, verificarea integrității obiectelor depozitate, pregătirea materialelor necesare pentru dezinsecția obiectelor care pot fi supuse atacurilor insectelor sau ciupercilor: carte, documente, textile, mobilier. Se lucrează la tehnoredactare de carte și se vinde carte prin poștă. În ultimele zile am constatat că a crescut numărul de comenzi de carte apărută la Editura „Istros”. Sunt întocmite adrese, dispoziții de plată ș.a. Sunt întreținute spațiile exterioare.

Se desfășoară (și la muzeu și la domiciliu) activitate de cercetare și documentare pentru viitoare studii și articole, prezentări, prelegeri și ghidaje tematice și sunt întocmite fișe de conservare și restaurare ale obiectelor; în computere și pe harddiskuri externe sunt ordonate copii ale unor arhive digitale (ex. fotografii, filme de la evenimente culturale, interviuri ș.a.). Sunt întocmite rapoarte, statistici ș.a.

Au fost postate zilnic fotografii, filme, link-uri cu informații pentru public legate de activitatea Muzeului Brăilei „Carol I”, o serie de emisiuni sub genericul „Lección de Istorie”, tururi virtuale, piese din colecțiile Muzeului Brăilei „Carol I”, filme documentare și articole legate de istoria, personalitățile, cultura și civilizația Brăilei, minoritățile etnice, ecosistemul Brăilei etc.

Au fost, de asemenea, postate pe pagina de Facebook Ghiduri pentru Situații de Urgență. Sursa: Departamentul pentru Situații de Urgență (DSU) (<https://fiipregatit.ro/ghiduri/?fbclid=IwAR0rMdNMgchZiyP14tEIQQO3imunHcT11yaMjlnwjjdKWZ2kxymHoz6rt6U>) și link către Ministerul Afacerilor Interne. Departamentul pentru Situații de Urgență (<http://www.dsu.mai.gov.ro/>), precum și alte activități și evenimente culturale on-line, postate de alte instituții culturale sau educaționale, pentru a veni în sprijinul publicului.

Au fost postate și fotografii care arată imagini cu activitatea care se desfășoară în aceste zile în clădirile noastre. (<https://www.muzeulbrailei.ro/evenimente/o-altfel-de-vizita-la-muzeu/>) și [https://www.facebook.com/pg/MuzeulBraileiCaroli/photos/?tab=album&album\\_id=2617703795179771&tn=-UC-R](https://www.facebook.com/pg/MuzeulBraileiCaroli/photos/?tab=album&album_id=2617703795179771&tn=-UC-R))

Proiectele aprobate de Consiliul Județean sunt în derulare, mai puțin activitățile cu public (vizitare, vernisaje de expoziție, lansări de carte, conferințe, seri muzeale, simpozioane ș.a.)

Șefii de secții și servicii au completat pontajele. A fost, de asemenea, predat lunar Consiliului Județean Brăila un raport detaliat de activitate care arată activitatea efectivă a fiecărui angajat din cadrul fiecărei secții și servicii, indiferent dacă lucrează la muzeu sau la domiciliu. A fost, de asemenea, predat Prefecturii Județului Brăila raportul cu măsurile implementate de Muzeul Brăilei „Carol I” pentru îndeplinirea Planului de guvernare, în trimestrul I al anului 2020.

Alte informații, găsiți pe website <https://www.muzeulbrailei.ro/> și <https://www.facebook.com/MuzeulBraileiCaroli/>.

Întocmit,

Camelia Hristian, șef Serviciul Relații Publice



Manager,

Prof. univ. dr. Ionel Câdea

