CONSILIUL JUDEȚEAN BRĂILA
MUZEUL BRĂILEI „CAROL I”
PIAȚA TRAIAN NR. 3 TEL/FAX: 0339401002; 0339401003; e-mail: sediu@muzeulbrailei.ro

Nr. 25 din 6.01.2020

**MUZEUL BRĂILEI „CAROL I”**
**ACTIVITATE PROFESIONALĂ ÎN ANUL 2020**

**A.1.** ***Cercetare ştiinţifică performantă, atât de teren şi în arhive, cât şi pentru valorificarea patrimoniului cultural existent în colecţiile secţiilor muzeului şi a patrimoniului imaterial al judeţului, precum şi diseminarea rezultatelor cercetărilor prin participarea la congrese, conferinţe şi publicarea unor studii, articole şi volume ştiinţifice.***

Direcţiile de cercetare abordate în această perioadă, conform planificării au fost:

**IANUARIE**

**Secţia Arheologie**
**Cercetarea, clasarea și evidența patrimoniului cultural**
*Cercetări arheologice preventive*

a) Cercetări arheologice în situl arheologic Brăila – Brăiliţa; activitate efectuată de dr. Mirela Vernescu, muzeograf și dr. Stănică Pandrea, şef Secţia Arheologie.

- Str. Viilor Nr. 39; activitate efectuată de dr. Mirela Vernescu, muzeograf.
- Str. Pisc Nr. 9; activitate efectuată de dr. Mirela Vernescu, muzeograf.
- Podul suspendat peste Dunăre – Zona Blocului de ancoraj din jud. Brăila; activitate efectuată de dr. Stănică Pandrea, şef Secţia Arheologie.

b) Cercetări arheologice în situl arheologic Brăila – Oraşul Vechi; activitate efectuată de prof. univ. dr. Ionel Cândea, manager; conf. univ. dr. Costin Croitoru, cercetător; Vasilică Vernescu, conservator.

- Strada Împăratul Traian, nr. 8.

**Valorificarea științifică a patrimoniului cultural**

- Articole în Revista cu număr unic „Brăila 652” (1368-2020) (prof. univ. dr. Ionel Cândea, manager; dr. Stănică Pandrea, şef Secţia Arheologie; conf. univ. dr. Costin Croitoru, cercetător).

**Secţia Istorie**

**Cercetarea, clasarea și evidența patrimoniului cultural**

*Cercetare și documentare*

- Tema „Deportații din Bărăgan" – interviuri cu supraviețuitorii și urmașii lor din Brăila. Transcrierea și prelucrarea datelor culese în teren. (Cătălina Mârza, muzeograf - Secţia Istorie)
- În cadrul temei „Armata română în cel de-al Doilea Război Mondial", cercetare la SJAN Brăila privind unitățile militare brăilene în perioada interbelică. (Viorica Preda, muzeograf - Secţia Istorie)
- Cercetarea fondului documentar donat de Mihail Danciu. O sinteză a fost publicată în numărul unic „Brăila 652". (Ghena Pricop, şef Secţia Istorie)
- Articole în Revista cu număr unic „Brăila 652" (1368-2020). (Ghena Pricop, şef Secţia Istorie; Cătălina Mârza, muzeograf; Viorel Stoian, muzeograf; dr. Adrian Trifan, cercetător; Viorica Preda, muzeograf - Secţia Istorie)

**Secţia Etnografie**

**Cercetarea, clasarea și evidența patrimoniului cultural**

*Cercetare și documentare*

- Articole în Revista cu număr unic „Brăila 652" (1368-2020). (Gabriela Cloşcă, şef Secţia Etnografie; dr. Brîndușa Ilie, muzeograf – Secţia Etnografie)
- Întocmirea de documentații privind schimburile de expoziții - contracte, procese verbale, fișe de evidență actualizate. (Gabriela Cloșcă, şef Secţia Etnografie)
- Întocmirea de documentații, acorduri de parteneriat, corespondenţă cu scriitori în vederea organizării de lansări de carte sau lecturi publice. (dr. Brîndușa Ilie, muzeograf – Secţia Etnografie)

**Secţia Memoriale**

**Cercetarea, clasarea și evidența patrimoniului cultural**

*Cercetare și documentare*

- Articole în Revista cu număr unic „Brăila 652" (1368-2020). (Elena Ilie, şef Secția Memoriale; lector univ. dr. Valentin Popa, muzeograf; Mariana Roxana Serea, muzeograf – Secţia Memoriale)
- Studierea fondului „D. Panaitescu Perpessicius". (Liliana Șerban, muzeograf)
- Continuarea studierii dosarului din arhiva CNSAS a filozofului Vasile Băncilă în regimul comunist, în vederea editării unei cărți cu titlul „Vasile Băncilă în regimul comunist". (lector univ. dr. Valentin Popa, muzeograf)
- Aprofundarea, prin documentare, a personalității scriitorului brăilean, Petru Pintilie, victimă a opresiunii comuniste. (lector univ. dr. Valentin Popa, muzeograf)
- Documentare în domeniul restaurării bunurilor culturale pe suport papetar; documentarea a urmat cu precădere bibliografia referitoare la albirea şi dezacidifierea hârtiei. (Coman Laura-Clara, restaurator)

- Întocmire 6 fișe de conservare, pentru piesele cu nr. de inventar 79, 80, 85, 86, 87, 88 din fondul „Ana Aslan”. (Enuța Năstase, conservator)
- Verificarea, etichetarea și așezarea în raft tipodimensional - 81 piese din fondul „Vasile Băncilă”. (Enuța Năstase, conservator)

**Secţia Artă**

**Cercetarea, clasarea și evidența patrimoniului cultural**

*Cercetare și documentare*

- A fost completat Registrul de evidență informatizată a colecțiilor cu 100 de repere. (dr. Maria Stoica, şef Secţia Artă)
- A fost realizat documentarul: *Filantropi brăileni din prima jumătate a secolului XX: Dumitru Ionescu, Anastase Simu, Maria Dascalof, Angelina Ionescu, Badea Jipa, Dimitrie Apostol, Toma I. Petcu*. − în cadrul conturat de programul Anul comemorativ al filantropilor ortodocși români. (dr. Maria Stoica, şef Secţia Artă)
- A fost reluată cercetarea pentru identificarea materialelor în format electronic din domeniul „Panait Istrati”, pentru completarea fondului documentar al Casei Memoriale „Panait Istrati”. (conf. univ. dr. Zamfir Bălan, cercetător)
- A fost pregătită și coordonată editarea numărului anual al publicației „Brăila 652”. (conf. univ. dr. Zamfir Bălan, cercetător)
- Au fost fotografiate trei lucrări de grafică din colecția Secției Artă (M.Br. 561, M.Br. 632 și M.Br. 636). (drd. Alina Ruxandra Mircea, muzeograf – Secţia Artă)
- A fost realizată documentarea pentru piesele aflate în curs de restaurare. (Enache Emanuela, restaurator)

*Participări la simpozioane și sesiuni de comunicări*

- 29 – 31 ianuarie, Zachęta - Galeria Naţională Varşovia, Polonia, Conferinţa internaţională *Cold Revolution. Central and Eastern European Societies in the Face of Socialist Realism, 1948–1959*, cu comunicarea „Old Communities in a New World: Ethnic Portraits of Lipovans and Tatars in Romania”. Conferinţa a fost organizată de Jérôme Bazin (Universitatea din Paris - Créteil) şi Joanna Kordjak (Zachęta - Galeria Naţională Varşovia), sub egida Institutului Adam Mickiewicz. Activitatea a presupus redactarea unui text în limba engleză (9 pp., font Times New Roman, mărime 12 pentru corpul textului principal şi 10 pentru citate şi note de subsol, spaţiu 1,5 pentru corpul textului principal şi 1,15 pentru citate şi note de subsol) şi a unei prezentări PowerPoint (21 slide-uri). (drd. Alina Ruxandra Mircea, muzeograf – Secţia Artă).

**Secţia Ştiinţele Naturii**

**Cercetarea, clasarea și evidența patrimoniului cultural**

*Cercetare și documentare*

- Tema de cercetare: *Dinamica biodiversităţii din Lunca Călmăţuiului de pe teritoriul judeţului Brăila* (2017-2021): Etapa II: Monitorizare (2019-2021). Proiectul reprezintă un studiu comun de cercetare între Secțiile Arheologie și Științele Naturii. Tema de cercetare

reprezintă un obiectiv (subtemă) în cadrul proiectului „Dinamica aşezărilor umane sub influenţa mediului în Câmpia Brăilei în spațiul hidrologic delimitat de Dunăre și afluenții săi: Călmățui, Buzău și Siret”. În luna ianuarie nu au fost efectuate deplasări în teren. (dr. Nicolae Onea, şef Secţia Ştiinţele Naturii)

- Tema de cercetare: *Distribuţia spaţială a ornitofaunei limicole din lunca Dunării* (2017-2021). Etapa II: Monitorizare (2019-2021). În luna ianuarie nu au fost efectuate deplasări în teren. (dr. Onea Nicolae, şef Secţia Ştiinţele Naturii)
- Gestionarea bunurilor culturale mobile. S-a continuat completarea datelor privind sistematica la 50 de specii aparținând colecției de Nevertebrate, subcolecția Fluturi (piese achiziționate în anul 2017), numerele de inventar 25751-25800. De asemenea, s-au făcut înregistrări în Date Imagine, respectiv s-au prelucrat și introdus în baza de date imaginile de verificare și s-au făcut completări − rubrica privind Sursa de imagine verificare pentru un număr de 20 de piese din colecția de insecte (fluturi), la numerele de inventar 2295-2314. Au fost completate un număr de 15 fișe de conservare la piesele din colecția de vertebrate cu numerele de inventar 25538-25552. (responsabili: dr. Nicolae Onea, şef Secţia Ştiinţele Naturii; Cristian Lalu, conservator – Secţia Ştiinţele Naturii)
- Gestionarea şi dezvoltarea fondului de carte al secţiei. În luna ianuarie s-au realizat verificarea și actualizarea variantei de lucru a aplicației electronice de înregistrare a bibliotecii. (responsabil: Elena Buzea, referent)
- Colectarea şi achiziţionarea de material biologic pentru îmbogăţirea patrimoniului. În această perioadă nu a fost colectat material biologic și nu s-au realizat achiziții.

**Serviciul Relaţii Publice**

*Cercetare, documentare*

- Studiu cărţile de impresii şi răspunsurile vizitatorilor la chestionare. (permanent) (Camelia Hristian, şef Serviciul Relaţii Publice)
- Documentare – publicaţii de patrimoniu pentru copii şi tineri. (Camelia Hristian, şef Serviciul Relaţii Publice)
- Documentare despre Brăila de altădată (fişe de lucru, selecţie fotografii): aspecte istorice, patrimoniu cultural mobil, imobil şi imaterial, personalităţi (viaţa şi activitatea acestora, listă cu date de naştere), minorităţi etnice, obiective turistice, pentru editare pagina de Facebook a Muzeului Brăilei „Carol I”, ghidaje în Centrul Istoric. (permanent) (Camelia Hristian, şef Serviciul Relaţii Publice)
- Updatare liste „Personalităţi”, „Date din istoria Brăilei”, „Date importante legate de minorităţile etnice”, e-mailuri pentru promovare. (permanent) (Camelia Hristian, şef Serviciul Relaţii Publice)
- Fotografiere şi filmare obiecte de patrimoniu, clădiri, personalităţi, evenimente culturale ale comunităţilor etnice pentru baza de date şi pagina de Facebook a Muzeului Brăilei „Carol I”. (permanent) (Gabriel Stoica, gestionar custode şi Camelia Hristian, şef Serviciul Relaţii Publice)
- Fotografiere lucrări de consolidare, conservare, restaurare la Biserica Greacă „Bunavestire”. (Gabriel Stoica, gestionar custode – Serviciul Relaţii Publice)

- Documentare pentru programul cultural „Poveşti despre Brăila, muzică şi cărţi”. (fişe de lucru) (Camelia Hristian, şef Serviciul Relaţii Publice)
- Documentare pentru baza de date a Centrului Diversităţii Culturale prin cercetare de teren şi istorie orală – istorie, tradiţii, cultura minorităţilor etnice din Brăila: greci, evrei, ruşi lipoveni, turci, armeni, bulgari. S-a continuat ordonarea fişierelor în bazele de date. (Camelia Hristian, şef Serviciul Relaţii Publice şi Gabriel Stoica, gestionar custode)
- Concepere articole pentru publicaţia „Brăila 652” - 4 pagini A3 „Relaţii publice” -, tehnoredactare şi DTP 4 pagini A3, corectură, pdf final. (Camelia Hristian, şef Serviciul Relaţii Publice)
- Cercetare SJAN Brăila, fonduri: Prefectura Jud. Brăila 1916 – 1940; Serviciul Sanitar 1916 – 1918 (pentru studierea stării de sănătate a populației din orașul Brăila). (Geta Şerbănescu, muzeograf – Serviciul Relaţii Publice)

*Participări la simpozioane şi sesiuni de comunicări*

- Camelia Hristian, „Aurul. Valoare emoţională, culturală şi financiară” – comunicare susţinută la Universitatea „Constantin Brâncoveanu” Piteşti, 16 ianuarie 2020. (documentare, concepere prezentare - 35 slide-uri)

**Serviciul Editura „Istros”**

*Cercetare, documentare*

- Susţinerea conferinţei „Ipostaze ale visului eminescian" , în cadrul manifestărilor dedicate poetului Mihai Eminescu și Zilei Culturii Naționale, la sediul Muzeului Brăilei „Carol I”. (15 ianuarie 2020) (dr. Viorel Mortu, cercetător)
- Prezentarea volumelor Eminescu, „OPERE I. Poezii/ Cronologii şi simbioze poetice 1866-1876" și Eminescu, „OPERE II. Poezii/ Cronologii și simbioze poetice 1877-1883"; editor: Valentin Coșereanu, apărute sub egida Academiei Române, Fundația Națională pentru Știință și Artă, Muzeul Național al Literaturii Române București, la sediul Muzeului Brăilei „Carol I”. (15 ianuarie 2020) (dr. Viorel Mortu, cercetător)

**FEBRUARIE**

**Secţia Arheologie**

**Cercetarea, clasarea și evidența patrimoniului cultural**

*Cercetări arheologice preventive*

a) Cercetări arheologice în situl arheologic Brăila – Brăiliţa; activitate efectuată de dr. Mirela Vernescu, muzeograf și dr. Stănică Pandrea, şef Secţia Arheologie.

- Str. Gh. Munteanu Murgoci nr. 8B; activitate efectuată de dr. Mirela Vernescu, muzeograf.
- Str. Pisc Nr. 9; activitate efectuată de dr. Mirela Vernescu, muzeograf.
- Podul suspendat peste Dunăre – Zona Blocului de ancoraj din jud. Brăila; activitate efectuată de dr. Stănică Pandrea, şef Secţia Arheologie.

b) Cercetări arheologice în situl arheologic Brăila – Orașul Vechi; activitate efectuată de prof. univ. dr. Ionel Cândea, manager; conf. univ. dr. Costin Croitoru, cercetător; Vasilică Vernescu, conservator.

- Str. Danubiului, nr. 13 bis.
- Str. Mercur.
- Bdul Al. I. Cuza, nr. 116.

**Valorificarea științifică a patrimoniului cultural**

- C. Croitoru, *Prima ciocnire a tinerei armate române - 1863*, Conferinţa Ştiinţifică a Academiei Militare a Forţelor Armate „Alexandru cel Bun" din Chișinău, „*Dezvoltarea armatei naţionale în contextul aprofundării reformelor democratice*", ediţia a V-a, Chișinău, 27 februarie 2020.

**Secţia Istorie**

**Cercetarea, clasarea și evidența patrimoniului cultural**

*Cercetare și documentare*

- „Brăila în al Doilea Război Mondial", cercetare la SJAN Brăila, fondurile Prefectura Brăila și Legiunea de Jandarmi (1940-1944); cercetare la Centrul de Cercetare și Păstrare a Arhivelor Militare Pitești, fondul Garnizoana Brăila (1941-1942). (Viorica Preda, muzeograf - Secţia Istorie)
- Politica de cadre a PCR şi destinul intelectualității brăilene în perioada 1945-1989; cercetare bibliografică la Biblioteca Judeţeană „Panait Istrati". (dr. Adrian Trifan, cercetător)
- Industrializarea forțată din perioada comunistă la Brăila, 1948-1989. Studiu de caz. (dr. Adrian Trifan, cercetător)
- Fonduri memoriale din colecţiile Secţiei Istorie:
  a) PS Antim, Episcopul Buzăului 1944-1979. (Ghena Pricop, şef Secţia Istorie)
  b) Av. Şerban Stroe, şeful Contenciosului Administrativ al Primăriei Brăila, 1938-1945.
- Întocmirea raportului de expertiză pentru piesele din expoziţia memorială Radu Florescu, în vederea obţinerii certificatului de export temporar la Muzeul Naţional de Istorie din Chişinău. (Ghena Pricop, şef Secţia Istorie)

**Secţia Etnografie**

**Cercetarea, clasarea și evidența patrimoniului cultural**

*Cercetare și documentare*

- Întocmirea de documentații privind schimburile de expoziții - contracte, procese verbale, fișe de evidență actualizate. (Gabriela Cloșcă, şef Secţia Etnografie)
- Întocmirea de documentații, acorduri de parteneriat, corespondenţă cu scriitori în vederea organizării de lansări de carte sau lecturi publice. (dr. Brîndușa Ilie, muzeograf – Secţia Etnografie)
- Documentare în vederea organizării triplei lansări de carte a scriitorului Petru Stroe: „Amintiri brăilene", „Destine învolburate", „Iubirea, simbol al fericirii". (dr. Brîndușa Ilie, muzeograf – Secţia Etnografie)

- La invitația autorităților locale, deplasare în orașul Însurăței, pentru a discuta cu viceprimarul din localitate despre posibilitatea organizării unui spațiu muzeal în zona centrală a orașului. (dr. Brîndușa Ilie, muzeograf – Secţia Etnografie)
- Participare la sesiunea de training pentru traducători limba engleză susținută de Lawrance Mamas, reprezentant Global ELT, în cadrul Colegiului Național „Gh. Munteanu Murgoci", Brăila. (dr. Brîndușa Ilie, muzeograf – Secţia Etnografie)

**Secţia Memoriale**

**Cercetarea, clasarea și evidența patrimoniului cultural**

*Cercetare și documentare*

- Selectarea materialului pentru participarea la sesiunile de comunicări științifice, conform invitațiilor primite: Muzeul Ceasului, Ploiești (Muzeul Ceasului, Ploiești, 7-8 mai 2020; Muzeul „Vasile Pârvan", Bârlad, 8-9 mai 2020; Muzeul Casa Mureșenilor, Brașov, 28-29 mai 2020). (Elena Ilie, șef Secția Memoriale)
- Elaborarea planurilor comunicărilor științifice ce vor fi susținute la sesiunile muzeelor din Ploiești, Bârlad, Brașov ce se vor desfășura în luna mai 2020. (Elena Ilie, șef Secția Memoriale)
- Elaborarea studiului «O carte trecută prin filtrul securității: „*Gând românesc" și epoca sa literară*, de V. Fanache». (lector univ. dr. Valentin Popa, muzeograf)
- Aprofundarea, prin documentare, a personalității scriitorului brăilean Petru Pintilie, victimă a opresiunii comuniste. (lector univ. dr. Valentin Popa, muzeograf)
- Proiectarea panoului „Victor Papacostea", destinat zonei din Centrul Memorial dedicată istoricului român născut la Viziru. (lector univ. dr. Valentin Popa, muzeograf)
- Pregătirea unei intervenții pe tema „Perpessicius" la simpozionul proiectat ce va avea loc în luna martie 2020. (lector univ. dr. Valentin Popa, muzeograf)
- Pregătirea Conferinței Naționale „Nae Ionescu - 80 de ani de posteritate". (lector univ. dr. Valentin Popa, muzeograf)
- Studierea fondului Basil Munteanu. (Liliana Șerban, muzeograf)
- Traduceri articole despre Panait Istrati din reviste franceze. (Liliana Șerban, muzeograf)
- Completarea în registrele de inventar (7 registre) rubrica „Reevaluare 2019". (Enuța Năstase, conservator)

**Secţia Artă**

**Cercetarea, clasarea și evidența patrimoniului cultural**

*Cercetare și documentare*

- La solicitarea președintelui Societății Filarmonice Lyra, nr. 261/17.02.2020, a fost întocmit documentarul referitor la monumentul istoric Palatul Societății Filarmonice „Lyra", document necesar completării dosarului pentru obținerea avizului Comisiei Zonale a Monumentelor Istorice de intervenție asupra fațadei. Au fost realizate următoarele activități: cercetarea documentelor de arhivă, cercetarea publicațiilor interbelice, consultarea catagrafiilor din perioada 1900 – 1945, deplasarea în teren și fotografierea monumentului, redactarea documentarului. (dr. Maria Stoica, şef Secţia Artă)

- Pentru revista „Casa Artelor”, a Consiliului Județean Brăila / Școala Populară de Arte „Vespasian Lungu”, a fost realizat articolul *Vespasian Lungu, profesorul.* Au fost parcurse următoarele etape: depistarea surselor documentare, fișarea acestora, editarea articolului. (dr. Maria Stoica, şef Secţia Artă)
- Au fost întocmite fișele de catalog pentru piesele Ion Bitzan aflate în colecția Muzeului Brăilei „Carol I”, la solicitarea Muzeului Național de Artă Contemporană din București, nr. 351/07.02.2020. (dr. Maria Stoica, şef Secţia Artă; Liliana Gâță, conservator; Gabriel Stoica, gestionar custode)
- A fost analizată invitația dnei Ioana Ciocan, Director General Art Safari, de a participa la Pavilionul Muzeal „Gheorghe Petrașcu”; a fost evaluată starea de conservare a piesei semnată de Gheorghe Petrașcu, din colecția muzeului; a fost redactat și comunicat răspunsul. (dr. Maria Stoica, şef Secţia Artă; Emanuela Enache, restaurator)
- A continuat cercetarea pentru identificarea materialelor în format electronic din domeniul „Panait Istrati”, pentru completarea fondului documentar al Casei Memoriale „Panait Istrati”. (conf. univ. dr. Zamfir Bălan, cercetător)
- A început documentarea pentru pregătirea comunicării *Percepția timpului în opera lui Mihail Sebastian*, pentru participare la Simpozionul Național „Timpul și Omul” (Ploiești, Muzeul Ceasului, 7-8 mai 2020). (conf. univ. dr. Zamfir Bălan, cercetător)
- A început documentarea pentru pregătirea comunicării *Memorii și confesiuni istratiene*, pentru participare la Sesiunea anuală de comunicări științifice a Muzeului „Vasile Pârvan” din Bârlad (Bârlad, 8-9 mai 2020). (conf. univ. dr. Zamfir Bălan, cercetător)
- Activitatea „Medalion aniversar: *În contra direcției de astăzi în cultura română* – 180 de ani de la naşterea lui Titu Maiorescu” nu s-a ținut, pentru că, deși a fost bugetată și planul de activități culturale a fost aprobat, nu au fost fonduri, pentru cazarea și transportul unui conferențiar. (conf. univ. dr. Zamfir Bălan, cercetător)
- A fost pregătită documentaţia referitoare la 17 lucrări de artă plastică (3 lucrări de pictură şi 14 lucrări de grafică), la solicitarea dnei Joanna Kordjak, curator la Zachęta – Galeria Naţională, Varşovia. (Alina Ruxandra Mircea, muzeograf – Secţia Artă)
- A fost realizată documentația fotografică pentru 65 de piese (pictură și grafică) din colecția Emilia Dumitrescu. (Alina Ruxandra Mircea, muzeograf – Secţia Artă; Liliana Gâță, conservator)
- A fost depusă cererea pentru acreditare ca cercetător în arhiva Consiliului Naţional pentru Studierea Arhivelor Securităţii. Cercetarea în arhiva C.N.S.A.S. este necesară în vederea pregătirii unui studiu despre cariera transnaţională a artistei Mimi Şaraga Maxy (titlul urmează să fie precizat), studiu ce va apărea în anuarul *History of Communism in Europe*, numărul cu tema „Transnational Biographies. Destinies at the Crossroads throughout the XXth Century”, ed. Dalia Báthory, Ştefan Bosomitu, Luciana Jinga, Institutul pentru Investigarea Crimelor Comunismului şi Memoria Exilului Românesc. (Alina Ruxandra Mircea, muzeograf – Secţia Artă)
- Au fost realizate materialele de promovare în mediul virtual a colecţiilor de artă şi a evenimentelor organizate: Centrul Cultural *Nicăpetre* (3), Secția Artă (5). (dr. Maria Stoica, şef Secţia Artă; Alina Ruxandra Mircea, muzeograf – Secţia Artă)

**Secţia Ştiinţele Naturii**

**Cercetarea, clasarea și evidența patrimoniului cultural**

*Cercetare și documentare*

- Tema de cercetare: *Dinamica biodiversității din Lunca Călmățuiului de pe teritoriul judeţului Brăila* (2017-2021): Etapa II: Monitorizare (2019-2021). Proiectul reprezintă un studiu comun de cercetare între Secțiile Arheologie și Științele Naturii. Tema de cercetare reprezintă un obiectiv (subtemă) în cadrul proiectului „Dinamica aşezărilor umane sub influenţa mediului în Câmpia Brăilei în spațiul hidrologic delimitat de Dunăre și afluenții săi: Călmățui, Buzău și Siret". În luna februarie nu au fost efectuate deplasări în teren. (dr. Nicolae Onea, şef Secţia Ştiinţele Naturii)
- Tema de cercetare: *Distribuţia spațială a ornitofaunei limicole din lunca Dunării* (2017-2021). Etapa II: Monitorizare (2019-2021). În februarie nu au fost efectuate deplasări în teren și nici nu au fost prelucrate date. (dr. Nicolae Onea, şef Secţia Ştiinţele Naturii)
- Gestionarea bunurilor culturale mobile. S-a continuat completarea datelor privind sistematica la 50 de specii aparținând colecției de Nevertebrate, subcolecția Fluturi (piese achiziționate în anul 2017), numerele de inventar 25801-25850. De asemenea, s-au făcut înregistrări în Date Imagine, respectiv s-au prelucrat și introdus în baza de date imaginile de verificare pentru bunul cultural din colecția de insecte (fluturi), la numărul de inventar 2315. Au fost completate un număr de 15 fișe de conservare la piesele din colecția de vertebrate cu numerele de inventar 13531-13532; 13537-13549. (responsabili: dr. Nicolae Onea, şef Secţia Ştiinţele Naturii; Cristian Lalu, conservator – Secţia Ştiinţele Naturii)
- Gestionarea şi dezvoltarea fondului de carte al secţiei. În luna februarie s-a realizat digitalizarea volumelor 13, 4, 6, 9 și 10 din *Flora României*. (responsabil: Elena Buzea, referent)
- Colectarea şi achiziţionarea de material biologic pentru îmbogăţirea patrimoniului. În această perioadă nu a fost colectat material biologic și nu s-a realizat nici o achiziție.

**Serviciul Relaţii Publice**

*Cercetare și documentare*

- Studiu cărţile de impresii şi răspunsurile vizitatorilor la chestionare. (permanent) (Camelia Hristian, şef Serviciul Relaţii Publice)
- Documentare – publicaţii de patrimoniu pentru copii şi tineri. (Camelia Hristian, şef Serviciul Relaţii Publice)
- Documentare despre Brăila de altădată (fișe de lucru, selecție fotografii): aspecte istorice, patrimoniu cultural mobil, imobil şi imaterial, personalităţi (viaţa şi activitatea acestora, listă cu date de naştere), minorităţi etnice, obiective turistice, pentru editare pagina de Facebook a Muzeului Brăilei „Carol I", ghidaje în Centrul Istoric. (permanent) (Camelia Hristian, şef Serviciul Relaţii Publice)
- Updatare liste „Personalităţi", „Date din istoria Brăilei", „Date importante legate de minorităţile etnice", e-mailuri pentru promovare. (permanent) (Camelia Hristian, şef Serviciul Relaţii Publice)

- Fotografiere şi filmare obiecte de patrimoniu, clădiri, personalităţi, evenimente culturale ale comunităţilor etnice pentru baza de date şi pagina de Facebook a Muzeului Brăilei „Carol I”. (permanent) (Gabriel Stoica, gestionar custode şi Camelia Hristian, şef Serviciul Relaţii Publice)
- Fotografiere lucrări de consolidare, conservare, restaurare la Biserica Greacă „Bunavestire”. (Gabriel Stoica, gestionar custode – Serviciul Relaţii Publice)
- Documentare pentru programul cultural „Poveşti despre Brăila, muzică şi cărţi”. (fişe de lucru) (Camelia Hristian, şef Serviciul Relaţii Publice)
- Documentare pentru baza de date a Centrului Diversităţii Culturale prin cercetare de teren şi istorie orală – istorie, tradiţii, cultura minorităţilor etnice din Brăila: greci, evrei, ruşi lipoveni, turci, armeni, bulgari. S-a continuat ordonarea fişierelor în bazele de date. (Camelia Hristian, şef Serviciul Relaţii Publice şi Gabriel Stoica, gestionar custode)
- Cercetare SJAN Brăila, fonduri: Prefectura Jud. Brăila 1916 – 1940; Serviciul Sanitar 1916 – 1918 (pentru studierea stării de sănătate a populației din orașul Brăila), Inspectoratul Școlar Județean Brăila (Geta Şerbănescu, muzeograf – Serviciul Relaţii Publice)
- Concepere prezentare „Proiecte finanţate şi evenimente culturale organizate de Muzeul Brăilei „Carol I” – Centrul Diversităţii Culturale în colaborare cu Comunitatea Ruşilor Lipoveni Brăila” (63 slide-uri) – comunicare susţinută la Centrul Județean pentru Conservarea şi Promovarea Culturii Tradiţionale Brăila. (23 februarie 2020) (Camelia Hristian, şef Serviciul Relaţii Publice)
- Comunicare cu artiştii plastici brăileni de origine greacă, pentru organizare expoziţie. (Camelia Hristian, şef Serviciul Relaţii Publice)
- Documentare despre familiile Chrissoveloni şi Iannis Xenakis şi pregătire interviu pentru TVR. (Camelia Hristian, şef Serviciul Relaţii Publice)

**Serviciul Editura „Istros”**

*Cercetare, documentare*

- Curriculum Vitae Perpessicius - 50 pagini. (dr. Viorel Mortu, cercetător)
- Eseu introductiv Perpessicius - 25 pagini. (dr. Viorel Mortu, cercetător)
- Pregătirea lansării romanului *Eustache* de Magdalena Iugulescu. (dr. Viorel Mortu, cercetător)
- Verificat traducerea în limba franceză a volumului *Spovedanie pentru învinşi* de Panait Istrati (pentru Ediția Istrati, editor Zamfir Bălan) - 15 pagini din 67 (dr. Viorel Mortu, cercetător)
- Cercetat colecția Revistei Fundației Regale 1940-1947. (dr. Viorel Mortu, cercetător)

**MARTIE**

**Secţia Arheologie**

**Cercetarea, clasarea și evidența patrimoniului cultural**

*1) Cercetare de teren de tip survey*

- Cercetări de teren pe Valea Siretului, în zona Corbu Vechi – Mănăstirea Măxineni – Voineşti; activitate desfăşurată de Ghena Pricop, şef Secţia Istorie; dr. Stănică Pandrea, şef Secţia Arheologie; conf. univ. dr. Costin Croitoru, cercetător.

*2) Cercetări arheologice preventive*

a) Cercetări arheologice în situl arheologic Brăila – Brăiliţa; activitate efectuată de dr. Mirela Vernescu, muzeograf şi dr. Stănică Pandrea, şef Secţia Arheologie.

- Str. Gh. Munteanu Murgoci nr. 8B; activitate efectuată de dr. Mirela Vernescu, muzeograf.
- Str. Gh. Munteanu Murgoci nr. 8H; activitate efectuată de dr. Mirela Vernescu, muzeograf.
- Str. Pisc Nr. 9; activitate efectuată de dr. Mirela Vernescu, muzeograf.
- Podul suspendat peste Dunăre – Zona Blocului de ancoraj din jud. Brăila; activitate efectuată de dr. Stănică Pandrea, şef Secţia Arheologie.

b) Cercetări arheologice în situl arheologic Brăila – Oraşul Vechi; activitate efectuată de prof. univ. dr. Ionel Cândea, manager; conf. univ. dr. Costin Croitoru, cercetător; Vasilică Vernescu, conservator.

- Piaţa Traian – staţii autobuz.
- Bdul Al. I. Cuza, nr. 116.

**Secţia Istorie**

**Cercetarea, clasarea şi evidenţa patrimoniului cultural**

*Cercetare şi documentare*

- Cercetare urmărind următoarele teme:
    a) Culorile în lumea medievală;
    b) Omul medieval – educaţia şi intelectualii;
    c) Omul medieval (II) – orăşenii şi viaţa cotidiană.

  Vor fi elaborate ghidaje tematice, puse în aplicare în momentul redeschiderii muzeului pentru public. (dr. Niculina Dinu, muzeograf - Secţia Istorie)
- „Ceramica în colecţiile Secţiei Istorie a Muzeului Brăilei „Carol I" – documentare pentru realizarea unui catalog de colecţie. (dr. Niculina Dinu, muzeograf - Secţia Istorie)
- „Brăila modernă şi contemporană. Aspecte economice şi sociale" – documentare în vederea elaborării unui studiu. (Viorel Stoian, muzeograf - Secţia Istorie)
- Documentare bibliografică pentru tema „Deportaţii din Bărăgan". (Cătălina Mârza, muzeograf - Secţia Istorie)
- Politica de cadre a PCR şi destinul intelectualităţii brăilene în perioada 1945-1989. Studiu de caz. (dr. Adrian Trifan, cercetător)
- Industrializarea forţată din perioada comunistă la Brăila 1948-1989. Studiu de caz. (dr. Adrian Trifan, cercetător)
- Realizarea documentarului privind arhitectura populară din satul Corbu Vechi, comuna Măxineni. (Ghena Pricop, şef Secţia Istorie)
- Realizarea fişelor de monument (linia de fortificaţii din Al Doilea Război Mondial din satul Corbu Vechi) şi a fişei monumentului din Primul Război Mondial din satul Voineşti, comuna Măxineni. (Ghena Pricop, şef Secţia Istorie)

**Secţia Etnografie**

**Cercetarea, clasarea și evidența patrimoniului cultural**

*Cercetare și documentare*

- Întocmirea de documentații privind schimburile de expoziții - contracte, procese verbale, fișe de evidență actualizate. (Gabriela Cloșcă, şef Secţia Etnografie)
- Întocmirea de documentații, acorduri de parteneriat, corespondenţă cu scriitori în vederea organizării de lansări de carte sau lecturi publice. (dr. Brîndușa Ilie, muzeograf – Secţia Etnografie)

**Secţia Memoriale**

**Cercetarea, clasarea și evidența patrimoniului cultural**

*Cercetare și documentare*

- Cercetarea materialului pentru participarea la sesiunea de comunicari ştiinţifice a Muzeului Ceasului, Ploieşti (7-8 mai 2020); fișe de lucru (20 de fișe) intitulate „Parisul anilor 1925-1930; tehnoredactare, note. (Elena Ilie, şef Secția Memoriale)
- Selectarea corespondenței în limba franceză și germană din fondul memorial „Nae Ionescu" solicitată de Dora Mezdrea, muzeograf; scanarea unei părți din această corespondență, arhivarea fişierelor şi transmiterea prin e- mail. (Elena Ilie, şef Secția Memoriale)
- Continuarea studierii dosarului din arhiva CNSAS a filozofului Vasile Băncilă în regimul comunist, în vederea editării unei cărți cu titlul „*Vasile Băncilă în regimul comunist*". (lector univ. dr. Valentin Popa, muzeograf)
- Pregătirea unei intervenții pe tema „Perpessicius" la simpozionul programat pentru luna martie 2020. (lector univ. dr. Valentin Popa, muzeograf)
- Pregătirea Conferinței Naționale „Nae Ionescu – 80 de ani de posteritate". (lector univ. dr. Valentin Popa, muzeograf)
- Studierea fondului memorial „Basil Munteanu". (Liliana Șerban, muzeograf)
- Traduceri articole despre Panait Istrati, din reviste franceze. (Liliana Șerban, muzeograf)
- Au fost întocmite 7 fișe de conservare din fondul „Ana Aslan" cu următoarele numere de inventar: 91, 92, 93, 94, 95, 96, 97. (Enuța Năstase, conservator)

**Secţia Artă**

**Cercetarea, clasarea și evidența patrimoniului cultural**

*Cercetare și documentare*

- A fost completat Registrul de evidență informatizată a colecțiilor cu 80 de repere. (dr. Maria Stoica, şef Secţia Artă)
- În cadrul conturat de programul Anul comemorativ al filantropilor ortodocși români, pentru tema *Filantropi brăileni din a doua jumătate a secolului al XIX-lea*, a fost realizată cercetarea fondurilor arhivistice pentru donatorul Hrisant Horezeanu. (dr. Maria Stoica, şef Secţia Artă)

- La solicitarea Consiliului Județean Brăila, au fost redactate documentele referitoare la organizarea celei de-a V-a ediții a Simpozionului Internațional de Sculptură Monumentală, Nicăpetre, Brăila 2020. (dr. Maria Stoica, şef Secţia Artă)
- A fost finalizată documentarea pentru pregătirea comunicării *Percepția timpului în opera lui Mihail Sebastian*, pentru participare la Simpozionul Național „Timpul și Omul" (Ploiești, Muzeul Ceasului, 7-8 mai 2020). (conf. univ. dr. Zamfir Bălan, cercetător)
- A fost finalizată documentarea pentru pregătirea comunicării *Memorii și confesiuni istratiene*, pentru participare la Sesiunea anuală de comunicări științifice a Muzeului „Vasile Pârvan" din Bârlad. (Bârlad, 8-9 mai 2020) (conf. univ. dr. Zamfir Bălan, cercetător)
- A fost finalizată cercetarea și documentarea pentru redactarea conferinței *Posteritatea lui Panait Istrati – 85 de ani de la moarte*. (conf. univ. dr. Zamfir Bălan, cercetător)
- În cadrul proiectului *Panait Istrati, bibliografia receptării – perioada 1924-1935*, etapa *Identificarea și transcrierea (fotocopierea, xerografierea) articolelor despre Panait Istrati, scriitor și publicist, apărute în perioada 1924-1935,* au fost efectuate: cercetarea online a arhivelor, bibliotecilor și cataloagelor bibliografice digitale de limbă franceză; studiul preliminar al articolelor; întocmirea listelor cu informațiile bibliografice de bază; descărcarea într-o bază de date a fișierelor „free download" și etichetarea acestora. (conf. univ. dr. Zamfir Bălan, cercetător)
- În cadrul proiectului *Cercetarea publicisticii în limba franceză a lui Panait Istrati*, etapa *Stabilirea listei complete a articolelor publicate de Panait Istrati în limba franceză*, a fost efectuată identificarea parțială a surselor care menționează articolele lui Panait Istrati în limba franceză. (conf. univ. dr. Zamfir Bălan, cercetător)
- A fost pregătită documentaţia necesară pentru obţinerea avizului de principiu al Comisiei Naţionale a Muzeelor şi Colecţiilor pentru exportul temporar a 17 lucrări de artă plastică (3 lucrări de pictură şi 14 lucrări de grafică). Lucrările au fost solicitate de Zachęta – Galeria Naţională, Varşovia (număr de înregistrare: 391/06.03.2020; răspuns 410/10.03.2020), în vederea includerii lor în expoziţia temporară *Cold Revolution. Central and Eastern European Societies in the Face of Socialist Realism*, programată în intervalul 24.10.2020 – 10.01.2021. (Alina Ruxandra Mircea, muzeograf – Secţia Artă)
- A fost stabilită tematica şi au fost selectate 24 de lucrări de pictură şi grafică ce vor figura în expoziţia temporară Emilia Dumitrescu (titlul urmează să fie precizat), expoziţie programată, conform Planului de Activitate al Secţiei Artă, în intervalul iulie – august 2020. (Alina Ruxandra Mircea, muzeograf – Secţia Artă)
- Au fost realizate materialele de promovare în mediul virtual a colecţiilor de artă şi a evenimentelor organizate: Secția Artă (4). (Alina Ruxandra Mircea, muzeograf – Secţia Artă)

**Secţia Ştiinţele Naturii**

**Cercetarea, clasarea și evidența patrimoniului cultural**

*Cercetare și documentare*

- Tema de cercetare: *Dinamica biodiversităţii din Lunca Călmăţuiului de pe teritoriul judeţului Brăila* (2017-2021): Etapa II: Monitorizare (2019-2021). Proiectul reprezintă un

studiu comun de cercetare între Secțiile Arheologie și Științele Naturii. Tema de cercetare reprezintă un obiectiv (subtemă) în cadrul proiectului „Dinamica aşezărilor umane sub influenţa mediului în Câmpia Brăilei în spațiul hidrologic delimitat de Dunăre și afluenții săi: Călmățui, Buzău și Siret". În luna martie nu au fost efectuate deplasări în teren. (dr. Nicolae Onea, şef Secţia Ştiinţele Naturii)

- Tema de cercetare: *Distribuția spațială a ornitofaunei limicole din lunca Dunării* (2017-2021). Etapa II: Monitorizare (2019-2021). În martie nu au fost efectuate deplasări în teren și nici nu au fost prelucrate date. (dr. Nicolae Onea, şef Secţia Ştiinţele Naturii)
- Gestionarea bunurilor culturale mobile. S-a continuat completarea datelor privind sistematica la 23 de specii aparținând colecției de Nevertebrate, subcolecția Fluturi (piese achiziționate în anul 2017), numerele de inventar 25851-25873. De asemenea, s-au făcut înregistrări în Date Imagine, respectiv s-au prelucrat și introdus în baza de date imaginile de verificare și s-au făcut completări la rubrica privind Sursa de imagine verificare pentru 13 bunuri culturale din colecția de insecte (fluturi), la numerele de inventar 2316 - 2328. Au fost completate un număr de 60 fişe de conservare, colecţia de nevertebrate, nr. inv.: 1; 4; 7; 9; 12; 13; 14; 16; 17; 18; 20; 21; 24; 28; 30; 39; 44; 46; 48; 49; 50; 51; 52; 53; 54; 57; 58; 61; 62; 64; 66; 67; 69; 70; 71; 72; 73; 75; 76; 77; 78; 79; 80; 85; 87; 88; 89; 90; 91; 92; 93; 94; 95; 96; 97; 98; 99; 101; 103; 104. (responsabili: dr. Nicolae Onea, şef Secţia Ştiinţele Naturii; Cristian Lalu, conservator – Secţia Ştiinţele Naturii)
- Gestionarea şi dezvoltarea fondului de carte al secţiei. În luna martie au fost scanate 2 vol. (XI şi XII) din *Flora R.P.R*. (1363 pagini); au fost procesate 813 pagini, respectiv, au fost curățate de umbre, pete sau alte defecte datorate vechimii cărților sau procesului de scanare și au fost înlocuite literele care nu erau lizibile; au fost procurate un număr de 12 publicații în format electronic. (responsabil: Elena Buzea, referent)
- Colectarea şi achiziţionarea de material biologic pentru îmbogăţirea patrimoniului. În această perioadă nu a fost colectat material biologic și nu s-a realizat nici o achiziție.

**Serviciul Relaţii Publice**

*Cercetare, documentare*

- Studiu cărţile de impresii şi răspunsurile vizitatorilor la chestionare. (permanent) (Camelia Hristian, şef Serviciul Relaţii Publice)
- Documentare – publicaţii de patrimoniu pentru copii şi tineri. (Camelia Hristian, şef Serviciul Relaţii Publice)
- Documentare despre Brăila de altădată (conspecte, selecţie fotografii): aspecte istorice, patrimoniu cultural mobil, imobil şi imaterial, personalităţi (viaţa şi activitatea acestora, listă cu date de naştere), minorităţi etnice, obiective turistice, pentru editare pagina de Facebook a Muzeului Brăilei „Carol I", ghidaje în Centrul Istoric. (permanent) (Camelia Hristian, şef Serviciul Relaţii Publice)
- Updatare liste „Personalităţi", „Date din istoria Brăilei", „Date importante legate de minorităţile etnice", e-mailuri pentru promovare. (permanent) (Camelia Hristian, şef Serviciul Relaţii Publice)

- Fotografiere şi filmare obiecte de patrimoniu, clădiri, personalităţi, evenimente culturale ale comunităţilor etnice pentru baza de date şi pagina de Facebook a Muzeului Brăilei „Carol I". (permanent) (Gabriel Stoica, gestionar custode şi Camelia Hristian, şef Serviciul Relaţii Publice)
- Documentare pentru programul cultural „Poveşti despre Brăila, muzică şi cărţi". (fişe de lucru) (Camelia Hristian, şef Serviciul Relaţii Publice)
- Documentare pentru baza de date a Centrului Diversităţii Culturale prin cercetare de teren şi istorie orală – istorie, tradiţii, cultura minorităţilor etnice din Brăila: greci, evrei, ruşi lipoveni, turci, armeni, bulgari. S-a continuat ordonarea fişierelor în bazele de date. (Camelia Hristian, şef Serviciul Relaţii Publice şi Gabriel Stoica, gestionar custode)
- Cercetare SJAN Brăila, fonduri: Prefectura Jud. Brăila 1916 – 1940; Serviciul Sanitar 1916 – 1918 (pentru studierea stării de sănătate a populației din orașul Brăila), Inspectoratul Școlar Județean Brăila. (Geta Şerbănescu, muzeograf – Serviciul Relaţii Publice)
- Documentare despre Brăila multietnică - cercetarea online a arhivelor, bibliotecilor și cataloagelor bibliografice digitale de limbă română, engleză, franceză și greacă; descărcarea în bazele de date „Minorităţi" a fişierelor „free download"; Selecţie citate din diferite cărţi; Fişe de lucru. (Camelia Hristian, şef Serviciul Relaţii Publice)

**Serviciul Editura „Istros"**

*Cercetare, documentare*

- Finalizare verificare traducere din limba franceză pentru volumul *Spovedanie pentru învinşi,* de Panait Istrati – 115 pagini (paginile 26-140). (dr. Viorel Mortu, cercetător)
- Realizare fișe pentru *Cronologie D. P. Perperssicius* – 460 fișe – 40 pagini de text manuscris. (dr. Viorel Mortu, cercetător)
- *Eseu, fragmente, însemnări - foiletoanele Centenarului Perpessicius* - 24 pagini manuscris. (dr. Viorel Mortu, cercetător)
- Completări la *Cronologia Fănuş Neagu* (13 pagini). (dr. Viorel Mortu, cercetător)
- Pregătire discurs despre *Nae Ionescu* pentru emisiune TV. (dr. Viorel Mortu, cercetător)
- Documentare și pregătire discurs despre *D. P. Perpessicius* pentru emisiune TV. (dr. Viorel Mortu, cercetător)

**APRILIE**

**Secţia Arheologie**

**Cercetarea, clasarea și evidența patrimoniului cultural**

*Cercetări arheologice preventive*

a) Cercetări arheologice în situl arheologic Brăila – Brăiliţa; activitate efectuată de dr. Mirela Vernescu, muzeograf și dr. Stănică Pandrea, şef Secţia Arheologie.

- Str. G. Cavadia nr. 32.
- Str. Gh. M. Murgoci nr. 8.
- Str. Gh. M. Murgoci nr. 8C.

b) Cercetări arheologice în situl arheologic Brăila – Orașul Vechi; activitate efectuată de prof.

univ. dr. Ionel Cândea, manager; conf. univ. dr. Costin Croitoru, cercetător; Vasilică Vernescu, conservator.

- Piața Traian – stații autobuz.
- Bdul Al. I. Cuza, nr. 116.

**Valorificarea patrimoniului**

*Articole, studii și rapoarte*

- C. Croitoru, S. Pandrea, *Arheologia văii Trotușului*, raport în cadrul proiectului *Peisaje ascunse: explorarea prin teledetecție și LiDAR a drumurilor, granițelor și câmpurilor de luptă din Carpații de sud-est (HiLands)*, finanțat de Unitatea Executivă pentru Finanțarea Învățământului Superior, a Cercetării, Dezvoltării și Inovării (UEFISCDI).

**Secția Istorie**

**Cercetarea, clasarea și evidența patrimoniului cultural**

*Cercetare și documentare*

- Cercetare urmărind următoarele teme:
    a) Culorile în lumea medievală;
    b) Omul medieval – educația și intelectualii;
    c) Omul medieval (II) – orășenii și viața cotidiană.

  Vor fi elaborate ghidaje tematice, puse în aplicare în momentul redeschiderii muzeului pentru public. (dr. Niculina Dinu, muzeograf - Secția Istorie)
- Ceramica în colecțiile Secției Istorie a Muzeului Brăilei „Carol I" – fișe analitice de evidență pentru ceramica medievală din expoziția de bază. (dr. Niculina Dinu, muzeograf - Secția Istorie)
- „Brăila modernă și contemporană. Aspecte economice și sociale" – documentare bibliografică în vederea elaborării unui studiu. (Viorel Stoian, muzeograf - Secția Istorie)
- Documentare bibliografică pentru tema „Deportații din Bărăgan". Au fost studiate numere ale revistei *„Memoria, revista gândirii arestate"*, fondator Banu Rădulescu, editată de Fundația Culturală Memoria, sub egida Uniunii Scriitorilor din România, dedicate deportărilor din Banat în Bărăgan și volumul lui Adrian Marino, *Viața unui om singur*, Ed. Polirom, Iași, 2010. (Cătălina Mârza, muzeograf - Secția Istorie)
- Politica de cadre a PCR și destinul intelectualității brăilene în perioada 1945-1989. Studiu de caz. (dr. Adrian Trifan, cercetător - Secția Istorie)
- Industrializarea forțată din perioada comunistă la Brăila 1948-1989. Studiu de caz. (dr. Adrian Trifan, cercetător - Secția Istorie)
- Cercetare bibliografică privind unitățile militare brăilene în cel de-Al Doilea Război Mondial. (Viorica Preda, muzeograf - Secția Istorie)
- *Discuri din ebonită în colecțiile Secției Istorie. Orchestra Dajos Bela* - înregistrări la compania Odeon, 1927; selectarea materialului și cercetare bibliografică în vederea realizării unui film documentar care va fi publicat pe pagina de Facebook a Secției Istorie (Ghena Pricop, șef Secția Istorie)

- *Civilizația terorii* – studiu de caz pentru deținutul politic Șerban Stroe, șef al Serviciului de contencios administrativ Brăila în perioada 1938-1945: au fost selectate materialele din arhiva Secției Istorie, donația Elena Stroe și informațiile din dosarele CNSAS. Va fi realizat un film documentar. (Ghena Pricop, şef Secţia Istorie)
- Întocmirea documentației în vederea înregistrării pieselor donate de ing. Vasile Ciuhu: fotografii, scrisori, Revista Comitetului Geologic Român, caiete de schițe și însemnări privind lucrările hidrotehnice de la Valea Uzului și Porțile de Fier ale academicianului Ion Băncilă. (Ghena Pricop, şef Secţia Istorie)

**Secţia Etnografie**

**Cercetarea, clasarea și evidența patrimoniului cultural**

*Cercetare și documentare*

- Determinarea pieselor din colecția de ceramică (centre ceramice, ateliere, meșteri olari). (Gabriela Cloșcă, şef Secţia Etnografie)
- Activitate de documentare în vederea organizării expozițiilor temporare. (Gabriela Cloșcă, şef Secţia Etnografie)
- Participare la conferinţa on-line „The future of museum professionals in the digital era", organizată în cadrul unui proiect Erasmus, organizată de Mu.SA în parteneriat cu DAISSy Research Group of the Hellenic Open University (15 aprilie 2020). (dr. Brîndușa Ilie, muzeograf – Secţia Etnografie)
- Documentare pentru programele de educaţie muzeală - volumul „Cromatica poporului român" de S. FL. Marian, Tudor Pamfile, Mihai Lupescu. (dr. Brîndușa Ilie, muzeograf – Secţia Etnografie)
- Documentare pentru întâlnirile din cadrul proiectului „Intâlnirile interculturale de la Etnografie" – fişe de lucru - cartea „Zilele noastre mărunte" de Cezar Amariei. (dr. Brîndușa Ilie, muzeograf – Secţia Etnografie)
- Corespondenţă telefonică cu colaboratorii de la Şcoala Gimnazială Valea Cânepii din judeţul Brăila, în vederea organizării Şcolii de Vară „Tradiţii şi obiceiuri din judeţul Brăila". (dr. Brîndușa Ilie, muzeograf – Secţia Etnografie)
- Corespondenţă cu scriitori în vederea organizării de lansări de carte sau lecturi publice. (dr. Brîndușa Ilie, muzeograf – Secţia Etnografie)

**Secţia Memoriale**

**Cercetarea, clasarea și evidența patrimoniului cultural**

*Cercetare și documentare*

- Realizarea a 10 fişe de obiect. (Elena Ilie, şef Secţia Memoriale)
- Verificarea a 30 de fişe de obiect; completare de informaţii, verificarea stării de conservare, efectuarea de corecţii în fişă (unde a fost necesar). (Elena Ilie, şef Secţia Memoriale)
- Cercetarea materialului pentru participarea la sesiunea de comunicări științifice anuale a Muzeului Ceasului, Ploiești (reprogramată în septembrie 2020); fișe de lucru ale lui Vasile Băncilă (un nr. de 25 de fișe) intitulate „Parisul anilor 1925-1930"; tehnoredactare, note. (Elena Ilie, şef Secţia Memoriale)

- Traducerea unor articole din ziare şi reviste literare franceze din perioada 1925-1933, în număr de 50 de pagini, respectând etapele traducerii şi anume: analiza iniţială a textului: identificarea eventualelor probleme de ambiguitate lingvistică, a anomaliilor, abrevierilor; cercetarea textului sursă din punct de vedere terminologic şi al domeniului de specialitate; corectarea primei versiuni de traducere; revizia lingvistică și stilistică a traducerii; corectarea și redactarea traducerii finale; transmiterea traducerii prin e-mail către Muzeul Brăilei „Carol I ”- Casa Memorială „Panait Istrati”. Publicațiile din care au fost realizate traducerile:

- „L'Universe Israélite”, Revue des livres, 27.06.1930.
- „Le Figaro”, 11.12.1929.
- „Le Libertaire”, 07. 12.1929.
- „Le Petit Provençal”, 05. 11. 1929.
- „La Nouvelle Revue Socialiste”, Paris, 1925.
- „Le Siècle”, 18.06.1927.
- „La Révollution Prolétarienne”, Paris, 15. Oct. 1929.
- „La Revue Anarchiste”, Cahiers *Vers l'autre flamme.*
- „Revues des Lectures”, 15 ian. 1930.
- „L'Oeuvre Litteraire”, 7 ian. 1930.
- „L'Europeen Hebdomadaire Economique et Artistique”, 24 febr. 1929.
- „Le Populaire Revue Hebdomadaire”. (Liliana Șerban, muzeograf – Secţia Memoriale)

- Continuarea studierii dosarului din arhiva CNSAS a filozofului Vasile Băncilă în regimul comunist, în vederea editării unei cărți cu titlul „*Vasile Băncilă în regimul comunist*”. (lector univ. dr. Valentin Popa, muzeograf)
- Studierea operei lui Nae Ionescu:
  *Curs de istoria metafizicii.* (lector univ. dr. Valentin Popa, muzeograf)
  *Tratat de metafizică.* (lector univ. dr. Valentin Popa, muzeograf)
- Redactarea unor studii pentru revista „Analele Brăilei”, numărul 19:
  *Nae Ionescu – 80 de ani de posteritate.* (lector univ. dr. Valentin Popa, muzeograf)
  *Vasile Băncilă în regimul comunist.* (lector univ. dr. Valentin Popa, muzeograf)
- Au fost întocmite 8 fișe de conservare din fondul „Ana Aslan” cu următoarele numere de inventar: 98, 99, 100, 101, 102, 103, 104, 105. (Enuţa Năstase, conservator)

**Secţia Artă**

**Cercetarea, clasarea și evidența patrimoniului cultural**

*Cercetare și documentare*

- A fost completat Registrul de evidență informatizată a colecțiilor cu 50 de repere. (dr. Maria Stoica, şef Secţia Artă)
- A fost editat articolul *Salonul continuă,* pentru Catalogul Salonului Național de Plastică Mică, ediția XXI, organizat de Filiala Brăila a Uniunii Artiștilor Plastici din România, în parteneriat cu Consiliul Județean Brăila. (dr. Maria Stoica, şef Secţia Artă)
- În cadrul conturat de programul Anul comemorativ al filantropilor ortodocşi români, pentru tema Filantropi brăileni din a doua jumătate a secolului XIX, a fost realizată cercetarea

presei de la sfârșitul secolului al XIX-lea și au fost selectate informațiile referitoare la donatorul Christofor Zurmale. În prima etapă au fost identificate proprietățile acestuia. (dr. Maria Stoica, şef Secţia Artă)

- La solicitarea Societății de Servicii Informatice SRL, s-a realizat documentarea preliminară pentru întocmirea raportului istoric referitor la clădirea din Bulevardul Cuza nr. 83: deplasarea în teren, realizarea documentației fotografice, cercetarea catagrafiilor din prima jumătate a secolului XX. Redactarea documentului va fi posibilă după deschiderea sălii de studiu la Serviciul Județean Brăila a Arhivelor Naționale. (dr. Maria Stoica, şef Secţia Artă)
- A fost redactată, în prima formă, comunicarea *Memorii și confesiuni istratiene*, pentru participare la Sesiunea anuală de comunicări științifice a Muzeului „Vasile Pârvan" din Bârlad. Sesiunea a fost amânată, urmează să se comunice când se va putea organiza. (conf. univ. dr. Zamfir Bălan, cercetător)
- A fost redactat textul conferinței *Posteritatea lui Panait Istrati – 85 de ani de la moarte*. Conferința a fost amânată, urmează să se reprogrameze. (conf. univ. dr. Zamfir Bălan, cercetător)
- În cadrul proiectului *Panait Istrati, bibliografia receptării – perioada 1924-1935*, etapa *Identificarea și transcrierea (fotocopierea, xerografierea) articolelor despre Panait Istrati, scriitor și publicist, apărute în perioada 1924-1935,* au fost continuate: cercetarea online a arhivelor, bibliotecilor și cataloagelor bibliografice digitale de limbă franceză, cu acces liber; studiul preliminar al fiecărui articol, pentru a stabili categoria în care se încadrează; întocmirea listelor cu informațiile bibliografice de bază, pentru fiecare articol; descărcarea într-o bază de date a fișierelor care au permisiunea „free download"și etichetarea acestora. În paralel, folosind aceeași bază de date, a fost continuat și proiectul *Cercetarea publicisticii în limba franceză a lui Panait Istrati*, etapa *Stabilirea listei complete a articolelor publicate de Panait Istrati în limba franceză*, a fost continuată identificarea parțială a surselor care menționează articolele lui Panait Istrati în limba franceză. (conf. univ. dr. Zamfir Bălan, cercetător)
- Au fost redactate 14 fișe analitice de evidență, pentru piese de grafică din colecția Secției Artă a muzeului. (Alina Ruxandra Mircea, muzeograf – Secţia Artă)
- A fost redactat studiul *Representations of Ethnic Minorities in Romania* (5 pagini) în vederea includerii lui în catalogul expoziției *Cold Revolution. Central and Eastern European Societies in the Face of Socialist Realism*, 1948-1959, programate pentru octombrie 2020 – ianuarie 2021 la Zacheta - Galeria Națională Varșovia. (Alina Ruxandra Mircea, muzeograf – Secţia Artă)
- Au fost realizate materialele de promovare în mediul virtual a colecțiilor de artă: Centrul Cultural Nicăpetre (23), Secția Artă (11). (dr. Maria Stoica, şef Secţia Artă; Alina Ruxandra Mircea, muzeograf – Secţia Artă)

**Secţia Ştiinţele Naturii**

**Cercetarea, clasarea și evidența patrimoniului cultural**

*Cercetare și documentare*

- Tema de cercetare: *Dinamica biodiversității din Lunca Călmățuiului de pe teritoriul judeţului Brăila* (2017-2021): Etapa II: Monitorizare (2019-2021). Proiectul reprezintă un studiu comun de cercetare între Secțiile Arheologie și Științele Naturii. Tema de cercetare reprezintă un obiectiv (subtemă) în cadrul proiectului „Dinamica aşezărilor umane sub influenţa mediului în Câmpia Brăilei în spațiul hidrologic delimitat de Dunăre și afluenții săi: Călmățui, Buzău și Siret". În luna aprilie nu au fost efectuate deplasări în teren și nici nu au fost prelucrate date. (dr. Nicolae Onea, şef Secţia Ştiinţele Naturii)
- Tema de cercetare: *Distribuția spațială a ornitofaunei limicole din lunca Dunării* (2017-2021). Etapa II: Monitorizare (2019-2021). În aprilie nu au fost efectuate deplasări în teren și nici nu au fost prelucrate date. (dr. Nicolae Onea, şef Secţia Ştiinţele Naturii)
- Gestionarea bunurilor culturale mobile. În luna aprilie au fost completate un număr de 200 fişe de conservare, colecţia de nevertebrate, nr. inv.: 106; 107; 109; 110; 111; 112; 113; 115; 116; 117; 118; 119; 120; 121; 122; 123; 124; 125; 126; 128; 130; 133; 134; 135; 136; 138; 139; 141; 143; 144; 145; 147; 148; 149; 151; 152; 153; 154; 155; 156; 158; 159; 161; 163; 164; 165; 166; 168; 171; 172; 174; 175; 176; 177; 178; 179; 180; 181; 182; 183; 184; 185; 186; 188; 189; 190; 192; 193; 194; 195; 196; 197; 198; 199; 200; 202; 203; 204; 209; 213; 214; 216; 217; 218; 219; 220; 221; 223; 224; 225; 226; 227; 229; 230; 231; 232; 233; 234; 235; 236; 237; 238; 239; 240; 241; 242; 243; 244; 245; 246; 247; 248; 249; 250; 251; 252; 253; 254; 255; 256; 257; 258; 259; 260; 261; 262; 263; 264; 265; 266; 267; 268; 269; 270; 271; 272; 273; 274; 275; 276; 277; 278; 279; 280; 281; 282; 283; 284; 285; 286; 287; 288; 289; 290; 291; 292; 293; 294; 295; 296; 297; 298; 299; 300; 301; 302; 303; 304; 305; 306; 307; 308; 309; 310; 311; 312; 313; 314; 315; 316; 317; 318; 319; 320; 321; 322; 323; 324; 325; 326; 327; 328; 329; 330; 331; 332; 333; 334; 335; 336. (responsabili: dr. Nicolae Onea, şef Secţia Ştiinţele Naturii; Cristian Lalu, conservator – Secţia Ştiinţele Naturii)
- Gestionarea şi dezvoltarea fondului de carte al secţiei. În luna aprilie au fost procesate 2 vol. (II şi III) din *Flora R.P.R*. (1131 pagini). (responsabil: Elena Buzea, referent)
- Colectarea şi achiziţionarea de material biologic pentru îmbogăţirea patrimoniului. În această perioadă nu a fost colectat material biologic și nu s-a realizat nici o achiziție.
- Documentare pentru fotoexpoziția „*Rarități în Flora României*" programată pentru perioada mai-iulie, la Muzeul Brăilei „Carol I" - Secția Ştiinţele Naturii. Coordonator: dr. Nicolae Onea, şef Secţia Ştiinţele Naturii.

**Serviciul Relaţii Publice**

*Cercetare, documentare*

- Documentare – bibliografie management şi marketing cultural (fişe de lucru). (Camelia Hristian, şef Serviciul Relaţii Publice)
- Documentare – publicaţii de patrimoniu pentru copii şi tineri. (Camelia Hristian, şef Serviciul Relaţii Publice)
- Documentare despre Brăila de altădată (fişe de lucru, selecţie fotografii): aspecte istorice, patrimoniu cultural mobil, imobil şi imaterial, personalităţi (viaţa şi activitatea acestora, listă cu date de naştere), minorităţi etnice, obiective turistice, pentru editare pagina de Facebook a

Muzeului Brăilei „Carol I”, ghidaje în Centrul Istoric. (permanent) (Camelia Hristian, şef Serviciul Relaţii Publice)

- Updatare liste „Personalităţi”, „Date din istoria Brăilei”, „Date importante legate de minorităţile etnice”, e-mailuri pentru promovare. (permanent) (Camelia Hristian, şef Serviciul Relaţii Publice)
- Documentare pentru programul cultural „Poveşti despre Brăila, muzică şi cărţi” (fişe de lucru). (Camelia Hristian, şef Serviciul Relaţii Publice)
- S-a continuat ordonarea fişierelor în bazele de date ale Centrului Diversităţii Culturale. (Camelia Hristian, şef Serviciul Relaţii Publice)
- Documentare şi selecţie imagini pentru fotoexpoziţia ce va completa expoziţia de reviste pentru copii şi jucării de mici dimensiuni din perioada 1930 – 1980, de la Asociaţia Muzeul Jucăriilor Bucureşti, ce va fi organizată la Centrul Diversităţii Culturale. Coordonator: Camelia Hristian, şef Serviciul Relaţii Publice.
- Documentare despre Brăila multietnică - cercetarea online a arhivelor, bibliotecilor și cataloagelor bibliografice digitale de limbă română, engleză, franceză și greacă; descărcarea în bazele de date „Minorităţi” a fişierelor „free download”; Selecţie citate din diferite cărţi; Fişe de lucru. (Camelia Hristian, şef Serviciul Relaţii Publice)

**Serviciul Editura „Istros”**

*Cercetare, documentare*

- Prefață la *Itinerar sentimental* – Perpessicius – 24 p. (prima variantă). (dr. Viorel Mortu, cercetător)
- Prefață *Foiletoanele Perpessicius,* realizat 25 p. din totalul de 70 pagini. (dr. Viorel Mortu, cercetător)
- *Cronologie Perpessicius,* realizat 10 p. din totalul de 65 p. (dr. Viorel Mortu, cercetător)
- Completat *Cronologie Fănuș Neagu*, 10 p. (dr. Viorel Mortu, cercetător)
- Corectură volum *Itinerar sentimental* – Perpessicius. (dr. Viorel Mortu, cercetător)
- Verificat traducere *Spovedanie pentru învinși* – 150 p. (de la pagina 40 până la pagina 190). (dr. Viorel Mortu, cercetător)
- Lucrat la documentația *Perpessicius – Album semicentenar.* (dr. Viorel Mortu, cercetător)
- Pregătit evocare Panait Istrati – tema haiducului (24 fișe). (dr. Viorel Mortu, cercetător)
- Pregătit intervenție evocare Fănuș Neagu, *Îngerul a strigat* – după o jumătate de veac (28 fișe). (dr. Viorel Mortu, cercetător)

**MAI**

**Secţia Arheologie**

**Cercetarea, clasarea și evidența patrimoniului cultural**

*1) Cercetare de teren de tip survey*

- Cercetare de teren pe raza satului Baldovinești, com. Vădeni; activitate efectuată de dr. Stănică Pandrea, şef Secţia Arheologie și conf. univ. dr. Costin Croitoru, cercetător.

*2) Cercetări arheologice preventive*

a) Cercetări arheologice în situl arheologic Brăila – Brăiliţa; activitate efectuată de dr. Mirela Vernescu, muzeograf şi dr. Stănică Pandrea, şef Secţia Arheologie.

- Str. Viilor Nr. 15.
- Str. Gh. Munteanu – Murgoci Nr. 8C.

b) Cercetări arheologice în situl arheologic Brăila – Orașul Vechi; activitate efectuată de prof. univ. dr. Ionel Cândea, manager; conf. univ. dr. Costin Croitoru, cercetător; Vasilică Vernescu, conservator.

- Str. Mercur (Zona terenurilor de tenis).
- Bdul Al. I. Cuza Nr. 116.

**Valorificarea patrimoniului**

*1. Participări la simpozioane și sesiuni de comunicări*

- C. Croitoru (în colaborare cu Ion Gheleţchi), *«Troianus» in Imperial Onomastics / «Troianus» în onomastica imperială,* comunicare prezentată în cadrul Conferinţei Ştiinţifice Internaţionale *„Istoria, Arheologia, Documentaristica şi Arhivistica: probleme actuale ale ştiinţei şi cercetării”,* Ministerul Educaţiei şi Ştiinţei din Ucraina prin Universitatea Tehnică Centrală – Catedra de Ştiinţe Sociale, Informaţie şi Arhivistică, respectiv Universitatea Umanistă din Ismail (Ucraina), în colaborare cu Departamentul de Istorie Modernă Universală al Universităţii din Białystok (Polonia), Muzeul Brăilei „Carol I” (România), Universitatea de Stat „Bogdan Petriceicu Hasdeu” din Cahul (Moldova), Arhiva de Stat a Regiunii Kirovohrad și Asociaţia Regională de Studiere a Istoriei Locale din Kirovograd (Ucraina); Kirovohrad, Ucraina, 13 mai 2020; manifestare desfășurată pe platforma Zoom.
- C. Croitoru – participare la Sesiunea de Comunicări Ştiinţifice Studenţești *Metodologia cercetării istorice: teorie și practică în elaborarea sintezei*, organizată la Universitatea de Stat „B. P. Hasdeu” din Cahul, în colaborare cu Muzeul Brăilei „Carol I”, Universitatea din Pitești, Universitatea Umanistă de Stat din Ismail Ucraina, Episcopia Basarabiei de Sud și Asociaţia „Frontiera Gălăţeană”, Cahul, 27 mai 2020; manifestare desfășurată pe Platforma Zoom; s-au oferit participanţilor diplome și cărţi de la Editura Istros, acţiunea a fost promovată și diseminată pe siturile instituţiilor partenere.

*2. Articole, studii și rapoarte*

- C. Croitoru, *Lămpi antice de tip „Euctemon” (re)descoperite într-o colecţie locală*, în revista Memoria Antiquitatis, XXXV, 2019, pp. 57-69. (în colaborare cu Vasile Diaconu).
- C. Croitoru, *Contributions to the history of the Romanian vocabulary: names of Polish coins that circulated in Moldova. I. Potronic*, în vol. *Polish-Moldovan relations to the centenary of the regaining of independence by Poland (Reports of the Scientific International Conference, october 22, 2018, Chișinău, Republic of Moldova)*, Chișinău, 2020, pp. 51-61.
- C. Croitoru, S. Pandrea, *Arheologia văii Trotușului*, raport în cadrul proiectului *Peisaje ascunse: explorarea prin teledetecţie și LiDAR a drumurilor, graniţelor și câmpurilor de luptă din Carpaţii de sud-est (HiLands)*, finanţat de Unitatea Executivă pentru Finanţarea Învăţământului Superior, a Cercetării, Dezvoltării și Inovării (UEFISCDI).

- S. Pandrea, *Situl arheologic Ansamblul Mănăstirii Măxineni*, studiu arheologic și istoric integrat în proiectul de cercetare *Elaborare a ridicărilor topografice, a releveelor și a studiilor istorice ale monumentelor cuprinse în Lista Monumentelor Istorice aferente județului Brăila*, finanțat de Consiliul Județean Brăila.
- S. Pandrea, C. Croitoru, *Vestigii arheologice pe raza satului Baldovinești, com. Vădeni. Raport de Diagnostic*; raportul a fost întocmit la solicitarea IPJ Brăila în vederea soluționării dosarului Nr. 1386/B1/BI/08.05.2020.

**Secţia Istorie**

**Cercetarea, clasarea și evidența patrimoniului cultural**

*Cercetare și documentare*

- Documentarea tematicii propuse pentru *Școala de Vară*:

  a) Cronologia Imperiului Otoman.

  b) Europa modernă și Imperiul Otoman. (dr. Niculina Dinu, muzeograf - Secţia Istorie)
- Documentare pentru întocmirea Fişelor analitice de evidenţă pentru ceramica medievală în sistemul DOCPAT. (dr. Niculina Dinu, muzeograf - Secţia Istorie)
- Secvențe privind militarizarea întreprinderilor brăilene în perioada celui de-al Doilea Război Mondial – elaborarea unui articol care va fi publicat în lucrarea aniversară „Un secol de arhivistică militară (1920-2020), editat de Arhivele Militare Piteşti. (Viorica Preda, muzeograf - Secţia Istorie)
- Documentare pentru tema „Deportaţii din Bărăgan": Octavian Roske (coord.), *Mecanisme represive în România 1945 – 1989. Dicţionar biografic*, vol. II. D – G, 2003. (Cătălina Mârza, muzeograf - Secţia Istorie)
- Politica de cadre a PCR şi destinul intelectualității brăilene în perioada 1945-1989. (dr. Adrian Trifan, cercetător - Secţia Istorie)
- Industrializarea forțată din perioada comunistă la Brăila, 1948-1989. Studii de caz. (dr. Adrian Trifan, cercetător - Secţia Istorie)
- Elaborarea schiţei scenariului pentru filmul documentar muzical „Dajos Bela şi orchestra sa. Înregistrări la compania Odeon". (Ghena Pricop, şef Secţia Istorie)

**Secţia Etnografie**

**Cercetarea, clasarea și evidența patrimoniului cultural**

*Cercetare și documentare*

- Determinarea pieselor din colecția de icoane. (Gabriela Cloșcă, şef Secţia Etnografie)
- Activitate de documentare în vederea organizării expozițiilor temporare. (Gabriela Cloșcă, şef Secţia Etnografie)
- Documentare - volumul Romulus Vulcănescu, „Mitologie română" - pentru programele de educaţie muzeală, ce vor fi organizate în parteneriat cu şcolile din judeţul Brăila. (dr. Brîndușa Ilie, muzeograf – Secţia Etnografie)
- „Muzeul Ianca - de la muzeul real la muzeul virtual". Colaborare cu Muzeul Ianca – pentru conceperea şi scrierea unui proiect cultural pentru solicitare de finanţare în cadrul

concursului de proiecte organizat de Consiliul Judeţean Brăila; selecţie fotografii ale Secţiei Etnografie a Muzeului Ianca pentru viitorul website al Muzeului Ianca; comunicare cu Şcoala Gimnazială Valea Cânepii pentru colaborare în cadrul Şcolii de Vară organizate de Muzeul Ianca, în colaborare cu Muzeul Brăilei „Carol I" – Secţia Etnografie, întocmire listă cu activităţi care se pot desfăşura în mediul online cu elevii participanţi la Şcoala de Vară. (dr. Brîndușa Ilie, muzeograf – Secţia Etnografie)

**Secţia Memoriale**

**Cercetarea, clasarea și evidența patrimoniului cultural**

*Cercetare și documentare*

- Documentare piese de patrimoniu în vederea completării şi întocmirii fişelor de evidenţă analitică. (Elena Ilie, șef Secția Memoriale)
- Verificarea a 25 fişe de exponat, fond memorial „Ana Aslan"; îndreptări, adăugiri. (Elena Ilie, șef Secția Memoriale)
- Întocmirea a 10 fișe analitice de evidență din fondul memorial „Ana Aslan". (Elena Ilie, șef Secția Memoriale)
- Elaborarea planului expoziţional pentru expoziţia *Repere ale unei biografii intelectuale: Edmond Nicolau*; selectarea pieselor din inventarul de depozit, fond Memorial „Edmond Nicolau", necesare expunerii; supravegherea expunerii în vitrine a materialului; realizarea etichetelor; selectarea materialului ilustrativ pentru afiş. (Elena Ilie, șef Secția Memoriale)
- Studierea fondului „Panait Istrati". Traduceri din volumul „Cahiers Istrati – Association des amis". (Liliana Șerban, muzeograf – Secţia Memoriale)
- Continuarea studierii dosarului din arhiva CNSAS a filozofului Vasile Băncilă în regimul comunist, în vederea editării unei cărți cu titlul „*Vasile Băncilă în regimul comunist*". (lector univ. dr. Valentin Popa, muzeograf)
- Redactarea unor studii pentru revista „Analele Brăilei", numărul 19:
  - *O carte trecută prin filtrul securității: „Gând românesc" și epoca sa literară, de V. Fanache.* (lector univ. dr. Valentin Popa, muzeograf)
  - *Un apropiat al lui Vasile Băncilă: Ilie I. Mirea.* (lector univ. dr. Valentin Popa, muzeograf)
  - *Omagiu lui Perpessicius din octombrie 1971.* (lector univ. dr. Valentin Popa, muzeograf)
- Au fost întocmite 2 fișe de conservare pentru piese din fondul „Ana Aslan", cu următoarele numere de inventar: 106, 107. (Enuţa Năstase, conservator)

**Secţia Artă**

**Cercetarea, clasarea și evidența patrimoniului cultural**

*Cercetare și documentare*

- A fost completat Registrul de evidență informatizată a colecțiilor cu 100 de repere. (dr. Maria Stoica, şef Secţia Artă)
- A fost prelucrată colecția de cărți poștale Brăila - ilustrate contemporane, a colecționarului Valeriu Avramescu, pentru arhiva de imagini a muzeului. Au fost digitizate 138 de ilustrate (față/verso), 276 de imagini (scanare, editare, arhivare). (dr. Maria Stoica, şef Secţia Artă)

- La solicitarea Muzeului de Artă Constanța a fost verificat inventarul colecțiilor și a fost formulat răspunsul referitor la creația sculptorului Oscar Han, în vederea pregătirii unei expoziții în cadrul manifestării culturale dedicate acestui autor. (dr. Maria Stoica, şef Secţia Artă)
- La solicitarea dnei Jurjan Melinda-Alexandra, s-a realizat documentarea preliminară pentru întocmirea raportului istoric referitor la clădirea din Bulevardul Cuza nr. 91: deplasarea în teren, realizarea documentației fotografice, cercetarea catagrafiilor din prima jumătate a secolului XX. Redactarea documentului va fi posibilă după deschiderea sălii de studiu la Serviciul Județean Brăila a Arhivelor Naționale. (dr. Maria Stoica, şef Secţia Artă)
- A fost pregătit referatul referitor la lucrările de sculptură realizate în 2019, în cadrul Simpozionului Internațional de Sculptură Monumentală „Nicăpetre", în vederea transferului acestora în patrimoniul Consiliului Județean Brăila. (dr. Maria Stoica, şef Secţia Artă)
- A fost redactată, în prima formă, comunicarea *Percepția timpului în opera lui Mihail Sebastian*, în vederea participării la Simpozionul Național „Timpul și Omul", Muzeul Ceasului, Ploiești. Simpozionul urmează să fie reprogramat. (conf. univ. dr. Zamfir Bălan, cercetător)
- În cadrul proiectului *Panait Istrati, bibliografia receptării – perioada 1924-1935*, etapa *Identificarea și transcrierea (fotocopierea, xerografierea) articolelor despre Panait Istrati, scriitor și publicist, apărute în perioada 1924-1935,* au fost continuate: cercetarea online a arhivelor, bibliotecilor și cataloagelor bibliografice digitale de limbă franceză, cu acces liber; studiul preliminar al fiecărui articol, pentru a stabili categoria în care se încadrează; întocmirea listelor cu informațiile bibliografice de bază, pentru fiecare articol; descărcarea într-o bază de date a fișierelor care au permisiunea „free download" și etichetarea acestora. În paralel, folosind aceeași bază de date, a fost continuat și proiectul *Cercetarea publicisticii în limba franceză a lui Panait Istrati*, etapa *Stabilirea listei complete a articolelor publicate de Panait Istrati în limba franceză*, a fost continuată identificarea parțială a surselor care menționează articolele lui Panait Istrati în limba franceză. (conf. univ. dr. Zamfir Bălan, cercetător)
- Au fost redactate 11 fișe analitice de evidență, pentru piese de grafică din colecția Secției Artă a muzeului, donația Emilia Dumitrescu. (Alina Ruxandra Mircea, muzeograf – Secţia Artă)
- A fost pregătită documentația referitoare la trei lucrări de pictură, la solicitarea Institutului Român de Cultură și Cercetare Umanistică de la Veneția. Documentația a presupus cercetare, documentare, redactarea a trei texte de prezentare, fotografiere și prelucrare de imagine. (Alina Ruxandra Mircea, muzeograf – Secţia Artă)
- Au fost derulate demersurile necesare în vederea organizării expoziției temporare de pictură și grafică Emilia Dumitrescu, programate, conform planului de activitate al Secției Artă, pentru intervalul iulie – august 2020, însemnând: obținerea devizului estimativ pentru 15 paspartuuri și 15 cartoane neacide, selectarea nuanțelor pentru paspartuuri, selectarea modelelor de ramă pentru două lucrări de pictură ce urmează să intre în procesul de restaurare. (Alina Ruxandra Mircea, muzeograf – Secţia Artă)

- Au fost realizate materialele de promovare în mediul virtual a colecţiilor de artă: Centrul Cultural Nicăpetre (15), Secţia Artă (6). (dr. Maria Stoica, şef Secţia Artă; Alina Ruxandra Mircea, muzeograf – Secţia Artă)

**Secţia Ştiinţele Naturii**

**Cercetarea, clasarea și evidența patrimoniului cultural**

*Cercetare și documentare*

- Tema de cercetare: *Dinamica biodiversității din Lunca Călmățuiului de pe teritoriul județului Brăila* (2017-2021): Etapa II: Monitorizare (2019-2021). Proiectul reprezintă un studiu comun de cercetare între Secțiile Arheologie și Științele Naturii. Tema de cercetare reprezintă un obiectiv (subtemă) în cadrul proiectului „Dinamica aşezărilor umane sub influenţa mediului în Câmpia Brăilei în spațiul hidrologic delimitat de Dunăre și afluenții săi: Călmățui, Buzău și Siret". În luna mai nu au fost efectuate deplasări în teren și nici nu au fost prelucrate date. (dr. Nicolae Onea, şef Secţia Ştiinţele Naturii)
- Tema de cercetare: *Distribuția spațială a ornitofaunei limicole din lunca Dunării* (2017-2021). Etapa II: Monitorizare (2019-2021). În luna mai nu au fost efectuate deplasări în teren și nici nu au fost prelucrate date. (dr. Nicolae Onea, şef Secţia Ştiinţele Naturii)
- Gestionarea bunurilor culturale mobile. În luna mai au fost completate un număr de 50 fişe de conservare, colecţia de nevertebrate. (responsabili: dr. Nicolae Onea, şef Secţia Ştiinţele Naturii; Cristian Lalu, conservator – Secţia Ştiinţele Naturii)
- Gestionarea şi dezvoltarea fondului de carte al secţiei. În luna mai au fost procesate 2 vol. (IV și V) din *Flora R.P.R.* (1131 pagini). (responsabil: Elena Buzea, referent)
- Colectarea şi achiziţionarea de material biologic pentru îmbogăţirea patrimoniului. În această perioadă nu a fost colectat material biologic și nu s-a realizat nici o achiziție.

**Serviciul Relaţii Publice**

*Cercetare, documentare*

- Documentare – bibliografie management şi marketing cultural (fişe de lucru). (Camelia Hristian, şef Serviciul Relaţii Publice)
- Documentare – publicaţii de patrimoniu pentru copii şi tineri. (Camelia Hristian, şef Serviciul Relaţii Publice)
- Documentare despre Brăila de altădată (fişe de lucru, selecţie fotografii): aspecte istorice, patrimoniu cultural mobil, imobil şi imaterial, personalităţi (viaţa şi activitatea acestora, listă cu date de naştere), minorităţi etnice, obiective turistice, pentru editare pagina de Facebook a Muzeului Brăilei „Carol I", ghidaje în Centrul Istoric. (permanent) (Camelia Hristian, şef Serviciul Relaţii Publice)
- Updatare liste „Personalităţi", „Date din istoria Brăilei", „Date importante legate de minorităţile etnice", e-mailuri pentru promovare (permanent). (Camelia Hristian, şef Serviciul Relaţii Publice)
- Documentare pentru programul cultural „Poveşti despre Brăila, muzică şi cărţi" (fişe de lucru). (Camelia Hristian, şef Serviciul Relaţii Publice)

- S-a continuat ordonarea fişierelor în bazele de date ale Centrului Diversităţii Culturale. (Camelia Hristian, şef Serviciul Relaţii Publice)
- Documentare, selecţie imagini pentru fotoexpoziţia (43 planşe) ce completează expoziţia temporară „*AMICUL COPIILOR. Incursiune în istoria literaturii pentru copii şi a benzii desenate româneşti (de la 1878 până în zilele noastre)*" (cărţi, periodice, benzi desenate, jucării), concepere etichete şi prezentare. Organizatori: Muzeul Brăilei „Carol I" – Centrul Diversităţii Culturale, Asociaţia Muzeul Jucăriilor (Bucureşti) şi artistul Alexandru Ciubotariu (Pisica Pătrată) - curator invitat (Bucureşti), organizată, la Centrul Diversităţii Culturale. Coordonator: Camelia Hristian, şef Serviciul Relaţii Publice.
- Documentare despre Brăila multietnică - cercetarea online a arhivelor, bibliotecilor şi cataloagelor bibliografice digitale de limbă română, engleză, franceză şi greacă; descărcarea în bazele de date „Minorităţi" a fişierelor „free download"; Selecţie citate din diferite cărţi; Fişe de lucru. (Camelia Hristian, şef Serviciul Relaţii Publice)

*Participări la simpozioane şi sesiuni de comunicări*

- Camelia Hristian*, Impactul activităţilor Centrului Diversităţii Culturale al Muzeului Brăilei „Carol I" asupra mediului cultural brăilean* (prezentare - 278 slide-uri), comunicare susţinută la Sesiunea de Comunicări Ştiinţifice pentru Masteranzi, organizată de Universitatea „Constantin Brâncoveanu" Piteşti, 21 mai 2020; manifestare desfăşurată pe platforma Zoom.

**Serviciul Editura „Istros"**

*Cercetare, documentare*

- Completări *Cronologie Fănuș Neagu* – 14 p. (dr. Viorel Mortu, cercetător)
- Prefață la *Itinerar sentimental* – Perpessicius – 11 p. (variantă). (dr. Viorel Mortu, cercetător)
- Corectură texte noi *Fănuș Neagu* – 114 p. (dr. Viorel Mortu, cercetător)
- Prefață revista „Luceafărul Literar și Artistic" – 2 p. (dr. Viorel Mortu, cercetător)
- Corectură volum *Itinerar sentimental* – Perpessicius – 103 p. (dr. Viorel Mortu, cercetător)
- Evocare Fănuș Neagu - Filmare pentru emisiunea TV Galaţi „Pasionat de viață", la Casa Memorială „Fănuș Neagu", Grădiștea. Realizator: Lucian Ţilea. (dr. Viorel Mortu, cercetător)
- Filmare pentru emisiunea TV Galaţi „Pasionat de viață" - 49 de ani de la moartea istoricului și criticului literar, folclorist, eseist și poet, brăileanul Perpessicius - Dumitru S. Panaitescu. Partea a II-a. Realizator: Lucian Ţilea. (dr. Viorel Mortu, cercetător)
- Recomandări pentru rezolvare subiecte bacalaureat - limba și literatura română, pentru Seminarul de Teologie Galați (filmare). (dr. Viorel Mortu, cercetător)
- Însemnări *Prefață Poezii,* de Ion Mustață. (dr. Viorel Mortu, cercetător)
- Colectare fotografii, imagini, texte pentru realizare *Perpessicius – Album semicentenar.* (dr. Viorel Mortu, cercetător)
- *Studiu introductiv - În tinda unei registraturi,* Perpessicius – 13 p. (dr. Viorel Mortu, cercetător)

**IUNIE**

**Secţia Arheologie**

**Cercetarea, clasarea și evidența patrimoniului cultural**

*1) Cercetare de teren de tip survey*

- Cercetarea de teren a zonei de sud a judeţului Bacău, valea superioară a Trotușului și confluența Trotuș-Oituz-Tazlău-Caşin, pentru proiectul de cercetare „*Peisaje ascunse: explorarea prin teledetecţie și LiDAR a drumurilor, graniţelor și câmpurilor de luptă din Carpaţii de sud-est (HiLands)*"; colectiv arheologic: conf. univ. dr. Costin Croitoru, cercetător și dr. Stănică Pandrea, şef Secţia Arheologie.

*2) Cercetări arheologice preventive*

a) Cercetări arheologice în situl arheologic Brăila – Brăilița; activitate efectuată de dr. Mirela Vernescu, muzeograf și dr. Stănică Pandrea, şef Secţia Arheologie.

- Str. Andrei Cocoș nr. 82 (branșament gaze naturale).
- Str. Gh. Munteanu Murgoci nr. 8H (branșament gaze naturale).
- Str. Gh. Munteanu Murgoci nr. 60 (branșament gaze naturale).
- Str. Dumbrava Roșie nr. 12 (branșament gaze naturale).
- Str. Viilor nr. 26 (branșament gaze naturale).

b) Cercetări arheologice în situl arheologic Brăila – Orașul Vechi; activitate efectuată de prof. univ. dr. Ionel Cândea, manager; conf. univ. dr. Costin Croitoru, cercetător; Vasilică Vernescu, conservator.

- Str. Mercur (Zona terenurilor de tenis).
- Bdul Al. I. Cuza Nr. 116.
- Spitalul Județean de Urgență Brăila – Pavilion B (fostul Spital „Sf. Spiridon").

**Valorificarea patrimoniului**

*Articole, studii și rapoarte*

- C. Croitoru, S. Pandrea, *Arheologia văii Trotușului*, raport în cadrul proiectului *Peisaje ascunse: explorarea prin teledetecţie și LiDAR a drumurilor, graniţelor și câmpurilor de luptă din Carpaţii de sud-est (HiLands)*, finanţat de Unitatea Executivă pentru Finanţarea Învăţământului Superior, a Cercetării, Dezvoltării și Inovării (UEFISCDI).
- S. Pandrea, *Situl arheologic Ansamblul Mănăstirii Măxineni*, studiu arheologic și istoric integrat în proiectul de cercetare *Elaborare a ridicărilor topografice, a releveelor și a studiilor istorice ale monumentelor cuprinse în Lista Monumentelor Istorice aferente județului Brăila*, finanțat de Consiliul Județean Brăila.
- S. Pandrea, C. Croitoru, *Vestigii arheologice pe raza satului Baldovinești, com. Vădeni. Raport de Diagnostic*; raportul a fost întocmit la solicitarea IPJ Brăila în vederea soluționării dosarului Nr. 1386/B1/BI/08.05.2020.

**Secţia Istorie**

**Cercetarea, clasarea și evidența patrimoniului cultural**

*Cercetare și documentare*

- Documentare bibliografică pe tema: Europa modernă şi Imperiul Otoman (dr. Niculina Dinu, muzeograf - Secţia Istorie)
- Situaţia politică, economică şi socială în Brăila secolelor XIX – XX. Documentare bibliografică în vederea elaborării unor ghidaje tematice:

- Nicolae Mocioiu, *Dezvoltarea economică şi socială a portului şi oraşului Brăila în perioada 1829 - 1921*, în *„Istros”*, II-III, 1983.
- G. Vidis, *Aplicarea reformei agrare de la 1864 pe teritoriul judeţului Brăila, oglindită în documente*, în *„Istros”,* II-III, 1983.
- Ionel Cândea, *Contribuţii la istoricul învăţământului sătesc în judeţul Brăila*, în *„Istros”,* IV, 1985.
- Ghena Pricop, *Aspecte privind dezvoltarea arhitecturii Brăilei la sfârşitul şi începutul secolului al XX-lea*, îm *„Istros”*, V, 1987.
- Ionel Şt. Alexandru, *Reforma agrară din 1945 în judeţul Brăila*, în „Istros”, V, 1987.
- Jean Jacques Eugène Hellert, *Nouvel-Atlas phisique, politique et historique de L'Empire Ottoman et des États Limitrophes en Europe, en Asie et en Afrique, en quarante Feuilles*, 1844.
- Carl von Sax, *Ethnographische Karte der Europäischen Türkei und ihrer Dependenzen zu Anfang des Jahres 1877* în *Annuaire de la Principauté de Valachie*, 1842.

(Viorel Stoian, muzeograf - Secţia Istorie)

- Documentare pentru întocmirea Fişelor analitice de evidenţă pentru decoraţii şi brevete în sistemul DOCPAT. (Viorica Preda, muzeograf - Secţia Istorie)
- „Brăila - Măsuri de Apărare Pasivă la începutul celui de-al Doilea Război Mondial”. (Viorica Preda, muzeograf - Secţia Istorie)
- Documentare pentru tema „Deportaţii din Bărăgan”: Antoaneta Olteanu, *Utopia eşuată*, vol. I şi *Ţara Gulagului*, vol II, Triumful vieţii private, Patria Omului Sovietic, Editura Cetatea de Scaun, Târgovişte, 2019. (Cătălina Mârza, muzeograf - Secţia Istorie)
- Politica de cadre a PCR şi destinul intelectualității brăilene în perioada 1945-1989. (dr. Adrian Trifan, cercetător - Secţia Istorie)
- Cercetare de arhivă pentru imobilul de pe strada Belvedere nr. 11. (Viorica Preda, muzeograf - Secţia Istorie)
- Documentare bibliografică, cercetare de teren, elaborarea documentarelor istorice pentru Casa Budeanu, strada Braşoveni şi imobilul de pe strada Belvedere nr. 11. (Ghena Pricop, şef Secţia Istorie)
- Pregătirea pentru noul număr al revistei „Analele Brăilei” a studiului „Memorialele Războiului Întregirii”. (Ghena Pricop, şef Secţia Istorie)

**Secţia Etnografie**

**Cercetarea, clasarea și evidența patrimoniului cultural**

*Cercetare și documentare*

-

**Secţia Memoriale**

**Cercetarea, clasarea și evidența patrimoniului cultural**

*Cercetare și documentare*

- Continuarea studierii dosarului din arhiva CNSAS a filozofului Vasile Băncilă în regimul comunist, în vederea editării unei cărți cu titlul „*Vasile Băncilă în regimul comunist*”. (lector univ. dr. Valentin Popa, muzeograf)
- Redactarea unor studii pentru revista „Analele Brăilei”, numărul 19 *Trilogia baladierului Nicolae Grigore Mărășanu (sau despre un eveniment editorial).* (lector univ. dr. Valentin Popa, muzeograf)
- Studierea cărții semnate de Tatiana Niculescu, *Seducătorul domn Nae. Viața lui Nae Ionescu*, Ed. Humanitas, 2020. (lector univ. dr. Valentin Popa, muzeograf)
- Studierea fondului memorial „Basil Munteanu”. (Liliana Șerban, muzeograf – Secţia Memoriale)
- Traduceri articole despre Panait Istrati, din reviste franceze. (Liliana Șerban, muzeograf – Secţia Memoriale)
- Tehnoredactarea a 15 file ms. Vasile Băncilă intitulate *Parisul anii 1929-1930;* documentare privitoare la perioada respectivă (mentalități, legislație, istoria Parisului etc.). (Elena Ilie, șef Secția Memoriale)

**Secţia Artă**

**Cercetarea, clasarea și evidența patrimoniului cultural**

*Cercetare și documentare*

- În cadrul proiectului „Panait Istrati, bibliografia receptării – perioada 1924-1935”, etapa „Identificarea și transcrierea (fotocopierea, xerografierea) articolelor despre Panait Istrati, scriitor și publicist, apărute în perioada 1924-1935”, a continuat cercetarea online a arhivelor, bibliotecilor și cataloagelor bibliografice digitale de limbă franceză, cu acces liber și studiul preliminar al fiecărui articol, pentru a stabili categoria în care se încadrează. Au fost întocmite liste cu informațiile bibliografice de bază, pentru fiecare articol. Au fost descărcate într-o bază de date proprie fișierele „free dowload” și au fost etichetate. (conf. univ. dr. Zamfir Bălan, cercetător)
- Pregătirea documentației referitoare la trei lucrări de grafică aparținând Fondului „Max Herman Maxy”, numere de inventar M.Br. 1296, M.Br. 1297 și M.Br. 1298, la solicitarea Muzeului Național al Literaturii Române Iași (Adresa nr. 895 / 18.06.2020). Documentația a presupus: cercetare pentru corectarea și completarea datelor tehnice consemnate în Registrul Inventar, fotografierea digitală a celor trei lucrări. (Alina Ruxandra Mircea, muzeograf – Secţia Artă)
- Au fost realizate materialele de promovare în mediul virtual a colecţiilor de artă: Centrul Cultural Nicăpetre (5), Secția Artă (0). (dr. Maria Stoica, şef Secţia Artă; Alina Ruxandra Mircea, muzeograf – Secţia Artă)

**Secţia Ştiinţele Naturii**

**Cercetarea, clasarea și evidența patrimoniului cultural**

*Cercetare și documentare*

- Tema de cercetare: *Dinamica biodiversității din Lunca Călmățuiului de pe teritoriul judeţului Brăila* (2017-2021): Etapa II: Monitorizare (2019-2021). Proiectul reprezintă un studiu comun de cercetare între Secțiile Arheologie și Științele Naturii. Tema de cercetare reprezintă un obiectiv (subtemă) în cadrul proiectului „Dinamica aşezărilor umane sub influenţa mediului în Câmpia Brăilei în spațiul hidrologic delimitat de Dunăre și afluenții săi: Călmățui, Buzău și Siret". În luna iunie nu au fost efectuate deplasări în teren și nici nu au fost prelucrate date. (dr. Nicolae Onea, şef Secţia Ştiinţele Naturii)
- Tema de cercetare: *Distribuția spațială a ornitofaunei limicole din lunca Dunării* (2017-2021). Etapa II: Monitorizare (2019-2021). În luna iunie nu au fost efectuate deplasări în teren și nici nu au fost prelucrate date. (dr. Nicolae Onea, şef Secţia Ştiinţele Naturii)
- Gestionarea bunurilor culturale mobile. În luna iunie s-a lucrat la îmbunătățirea bazei de date electronice a patrimoniului. (responsabili: dr. Nicolae Onea, şef Secţia Ştiinţele Naturii; Cristian Lalu, conservator – Secţia Ştiinţele Naturii)
- Gestionarea şi dezvoltarea fondului de carte al secţiei. În luna iunie au fost procesate 2 vol. (V și VI) din *Flora R.P.R.* (1200 pagini). (responsabil: Elena Buzea, referent)
- Colectarea şi achiziţionarea de material biologic pentru îmbogăţirea patrimoniului. În această perioadă nu a fost colectat material biologic și nu s-a realizat nici o achiziție.

**Serviciul Relaţii Publice**

*Cercetare, documentare*

- Documentare – bibliografie management, marketing cultural şi social media (fişe de lucru), pentru lucrarea „Dezvoltarea imaginii instituţiei muzeale prin marketing cultural, management cultural şi educaţie muzeală". (Camelia Hristian, şef Serviciul Relaţii Publice)
- Documentare – publicaţii de patrimoniu pentru copii şi tineri. (Camelia Hristian, şef Serviciul Relaţii Publice)
- Documentare despre Brăila de altădată (fişe de lucru, selecţie fotografii): aspecte istorice, patrimoniu cultural mobil, imobil şi imaterial, personalităţi (viaţa şi activitatea acestora, listă cu date de naştere), minorităţi etnice, obiective turistice, pentru editare pagina de Facebook a Muzeului Brăilei „Carol I", ghidaje în Centrul Istoric. (permanent) (Camelia Hristian, şef Serviciul Relaţii Publice)
- Updatare liste „Personalităţi", „Date din istoria Brăilei", „Date importante legate de minorităţile etnice", e-mailuri pentru promovare. (permanent) (Camelia Hristian, şef Serviciul Relaţii Publice)
- Documentare pentru programul cultural „Poveşti despre Brăila, muzică şi cărţi" (fişe de lucru) (Camelia Hristian, şef Serviciul Relaţii Publice)
- S-a continuat ordonarea fişierelor în bazele de date ale Centrului Diversităţii Culturale. (Camelia Hristian, şef Serviciul Relaţii Publice)
- Documentare despre Brăila multietnică - cercetarea online a arhivelor, bibliotecilor și cataloagelor bibliografice digitale de limbă română, engleză, franceză şi greacă; descărcarea în bazele de date „Minorităţi" a fişierelor „free download"; Selecţie citate din diferite cărţi; Fişe de lucru. (Camelia Hristian, şef Serviciul Relaţii Publice)

- Scanare corespondenţă – set consistent de scrisori din anii 1939 -1942 între o persoană de origine greacă din Brăila şi o persoană din Bucureşti, din colecţia ing. Cristian Dumitru şi Mihail Dumitru (Asociaţia Muzeul Jucăriilor Bucureşti). Prelucrare imagini. (Diana Coşarcă, muzeograf - Serviciul Relaţii Publice). Fişierele au fost predate pentru documentare. (Camelia Hristian, şef Serviciul Relaţii Publice)
- Completare chestionar proiect de cercetare doctorală, solicitat de un doctorand de la Universitatea Dunărea de Jos din Galaţi, Facultatea de Economie şi Administrarea Afacerilor, domeniul Management (6 p.). (prof. univ. dr. Ionel Cândea, manager şi Camelia Hristian, şef Serviciul Relaţii Publice)
- Documentare şi comunicare cu managerul de proiect al proiectului ITINERAMA „Explorator în Bărăgan. Ghid turistic", finanţat de Administraţia Fondului Cultural Naţional, derulat de Asociaţia Maia Bucureşti şi Triptago Bucureşti. (prof. univ. dr. Ionel Cândea, manager şi Camelia Hristian, şef Serviciul Relaţii Publice)

**Serviciul Editura „Istros"**

*Cercetare, documentare*

- Finalizat „*Povestiri noi din presă*" de Fănuș Neagu – 109 p. (dr. Viorel Mortu, cercetător)
- Finalizat „*Reportaje literare*" de Fănuș Neagu 86 p. (dr. Viorel Mortu, cercetător)
- Pregătit „*Brăila şi memoria ei*" – întrebări pentru 110 p. (dr. Viorel Mortu, cercetător)
- Corectat „*Perpessicius – Panorama Literaturii româneşti*"- 200 p. (dr. Viorel Mortu, cercetător)
- Realizare Prefață „*Perpessicius – Panorama Literaturii românești*" - 19 p. (dr. Viorel Mortu, cercetător)
- Realizare Curriculum Vitae Perpessicius – 24 p. (dr. Viorel Mortu, cercetător)
- Ion Mustață, „Poezii" – Proiect de prefață – 6 p. (dr. Viorel Mortu, cercetător)
- Petru Pintilie, „Eseuri" – Proiect de prefață – 4 p. (dr. Viorel Mortu, cercetător)

**IULIE**

**Secţia Arheologie**

**Cercetarea, clasarea și evidența patrimoniului cultural**

*1) Cercetare de teren de tip survey*

- Cercetarea de teren a sectorului inferior al văii Siretului în cadrul proiectului *Peisaje ascunse: explorarea prin teledetecţie şi LiDAR a drumurilor, graniţelor şi câmpurilor de luptă din Carpaţii de sud-est (HiLands)*, finanţat de Unitatea Executivă pentru Finanţarea Învăţământului Superior, a Cercetării, Dezvoltării şi Inovării (UEFISCDI); colectiv arheologic: conf. univ. dr. Costin Croitoru, cercetător și dr. Stănică Pandrea, şef Secţia Arheologie.
- Arheologia văii Buzăului – Sectorul lacustru Jirlău – Câineni – Balta Albă - Amara în cadrul proiectului *Peisaje ascunse: explorarea prin teledetecţie şi LiDAR a drumurilor, graniţelor şi câmpurilor de luptă din Carpaţii de sud-est (HiLands)*, finanţat de Unitatea Executivă pentru Finanţarea Învăţământului Superior, a Cercetării, Dezvoltării şi Inovării (UEFISCDI); colectiv

arheologic: conf. univ. dr. Costin Croitoru, cercetător și dr. Stănică Pandrea, şef Secţia Arheologie.

*2) Cercetări arheologice preventive*

a) Cercetări arheologice în situl arheologic Brăila – Brăiliţa; activitate efectuată de dr. Mirela Vernescu, muzeograf și dr. Stănică Pandrea, şef Secţia Arheologie.

- Str. Gh. Munteanu Murgoci nr. 8.
- Str. Gh. Munteanu Murgoci nr. 8 C.
- Str. Andrei Cocoș nr. 82.
- Str. Gh. Munteanu Murgoci nr. 8 H.
- Str. Dumbrava Roșie nr. 34B-34C.

b) Cercetări arheologice în situl arheologic Brăila – Orașul Vechi; activitate efectuată de prof. univ. dr. Ionel Cândea, manager; conf. univ. dr. Costin Croitoru, cercetător; Vasilică Vernescu, conservator.

- Bdul Cuza nr. 229.
- Str. Citadelei nr. 18.
- Str. Tâmplari nr. 15-17.
- Str. Danubiului nr. 13.
- Str. C. A. Rosetti nr. 11.
- Spitalul Județean de Urgență Brăila – Pavilion B (fostul Spital „Sf. Spiridon").

**Valorificarea patrimoniului**

*Articole, studii și rapoarte*

- C. Croitoru, *Laudation in honorem professoris Ionel Cândea septuagenarii*, în Istros, XXV, 2019.
- C. Croitoru, *De la Mare la Munte prin vadurile Dunării (I). Despre drumurile (romane) prin sudul Moldovei / From Seat o Mountain through the Danube Fords (I). About (Roman) roads through south Moldavia*, în Istros, XXV, 2019.
- C. Croitoru, *In memoriam Doina Benea*, Istros, XXV, 2019.

**Secţia Istorie**

**Cercetarea, clasarea și evidența patrimoniului cultural**

*Cercetare și documentare*

- Documentare bibliografică pe tema: Europa modernă și Imperiul Otoman. (dr. Niculina Dinu, muzeograf - Secţia Istorie)
- Aspecte socio-economice în Brăila în anii celui de-al Doilea Război Mondial. (Viorica Preda, muzeograf - Secţia Istorie)
- Documentare pentru tema „Deportaţii din Bărăgan": Deportarea cehilor. (Cătălina Mârza, muzeograf - Secţia Istorie)
- Documentare de arhivă: Dosarele GAC, comuna Urleasca – 1/1951; 3/1955; 11/1960. (Cătălina Mârza, muzeograf - Secţia Istorie)

- Elaborarea articolului „Modelul stalinist, un model nesecat de învăţăminte practice şi teoretice. Zagna Vădeni, 1954-1964”. (Cătălina Mârza, muzeograf - Secţia Istorie)
- Politica de cadre a PCR şi destinul intelectualității brăilene în perioada 1945-1989, (dr. Adrian Trifan, cercetător - Secţia Istorie)
- Cercetare de arhivă pentru imobilul de pe strada CA Rosetti nr. 3. (Viorica Preda, muzeograf - Secţia Istorie)
- Documentare bibliografică, cercetare de teren, elaborarea documentarelor istorice pentru Casa Manos şi pentru imobilele de pe str. Tâmplari nr. 15-17, str. Edmond Nicolau nr. 9. (Ghena Pricop, şef Secţia Istorie)
- Documentare pentru serviciul de îndrumare: Cristian Filip, *Comunitatea greacă de la Brăila 1864 – 1900* şi Nicolae Mocioiu, *Documente privind istoricul oraşului Brăila 1831 – 1918.* (Viorel Stoian, muzeograf - Secţia Istorie)

**Secţia Etnografie**

**Cercetarea, clasarea și evidența patrimoniului cultural**

*Cercetare și documentare*

-

**Secţia Memoriale**

**Cercetarea, clasarea și evidența patrimoniului cultural**

*Cercetare și documentare*

- Verificarea și/sau completarea a 50 fișe de evidență. (Elena Ilie, șef Secția Memoriale)
- Cercetarea documentelor referitoare la Victor Nicolau (tatăl lui Edmond Nicolau) în vederea redactării unui articol pentru *Buletinul Muzeului Științei și Tehnicii „Ștefan Procopiu”, Iași.* (Elena Ilie, șef Secția Memoriale)
- Studierea fondului memorial „Basil Munteanu”. (Liliana Șerban, muzeograf – Secţia Memoriale)
- Traduceri articole despre Basil Munteanu. (Liliana Șerban, muzeograf – Secţia Memoriale)
- Pregătirea și susținerea examenului de promovare în funcția de muzeograf IA; promovarea examenului. (Liliana Șerban, muzeograf – Secţia Memoriale)
- Pregătirea și susținerea examenului de promovare în funcția de muzeograf I; promovarea examenului. (Roxana Serea, muzeograf – Secţia Memoriale)
- Continuarea studierii dosarului din arhiva CNSAS a filozofului Vasile Băncilă în regimul comunist, în vederea editării unei cărți cu titlul „*Vasile Băncilă în regimul comunist*”. (lector univ. dr. Valentin Popa, muzeograf – Secţia Memoriale)
- Studierea volumului D. Micu „Gândirea și gândirismul” (Editura Minerva, 1975), pentru a înţelege nemulțumirea lui Vasile Băncilă pentru modul cum este tratată contribuția lui în paginile revistei „Gândirea” de către autorul acestei cărți. (lector univ. dr. Valentin Popa, muzeograf)
- Corectura materialelor destinate publicării în revista „Analele Brăilei”, nr. 20. (lector univ. dr. Valentin Popa, muzeograf)

**Secţia Artă**

**Cercetarea, clasarea și evidența patrimoniului cultural**

*Cercetare și documentare*

- Au fost întocmite două documentare referitoare la imobilele din Bd. Panait Istrati nr. 32 (înregistrată la nr. 1077 / 17.07.2020) și Strada R. S. Campiniu nr 35 ( înregistrată la nr. 1053/14.07.2020), documente necesare completării dosarului pentru obținerea avizului Comisiei Zonale a Monumentelor Istorice de intervenție asupra clădirilor. Au fost realizate următoarele activități: cercetarea documentelor de arhivă, cercetarea publicațiilor interbelice, consultarea catagrafiilor din perioada 1900 - 1945, deplasarea în teren și fotografierea clădirilor, redactarea documentarelor. (dr. Maria Stoica, şef Secţia Artă)
- Au fost introduse 120 de piese în Registrul informatizat pentru evidența analitică a bunurilor culturale. (dr. Maria Stoica, şef Secţia Artă)
- A fost finalizată selecția materialelor documentare (texte și imagini), întocmit planul și revizuită prima formă a concepției grafice, pentru expoziția bilingvă (română-franceză) „Panait Istrati – Idei despre literatură și artă/ Panaït Istrati - Sur la littérature et l'art", organizată în parteneriat cu Muzeul Național al Literaturii București și care va fi itinerată la institutele culturale românești din Europa. (conf. univ. dr. Zamfir Bălan, cercetător)
- În cadrul proiectului „Panait Istrati, bibliografia receptării – perioada 1924-1935", etapa „Identificarea și transcrierea (fotocopierea, xerografierea) articolelor despre Panait Istrati, scriitor și publicist, apărute în perioada 1924-1935", a continuat cercetarea online a arhivelor, bibliotecilor și cataloagelor bibliografice digitale de limbă franceză, cu acces liber și studiul preliminar al fiecărui articol, pentru a stabili categoria în care se încadrează. Au fost întocmite liste cu informațiile bibliografice de bază, pentru fiecare articol și au fost identificate noi adrese web, cu informații bibliografice și documentare pe tema proiectului. (conf. univ. dr. Zamfir Bălan, cercetător)
- A fost redactat un studiu în limba engleză referitor la cariera pictorului și gravorului Gheorghe Naum în deceniul al patrulea (24 pp., font Times New Roman, mărime font 12, spațiu 2.0), pentru revista internațională Art East Central, editată de Universitatea Masaryk, Brno, Republica Cehă. (Alina Ruxandra Mircea, muzeograf – Secţia Artă)
- A fost realizată documentația (imagine și text de prezentare) pentru lucrarea cu nr. inv. M.Br. 1007, „Fata cu păpușa", ulei pe pânză, 110 x 80 cm, autor Max Herman Maxy. (Alina Ruxandra Mircea, muzeograf – Secţia Artă)
- Au fost realizate materialele de promovare în mediul virtual a colecţiilor de artă: Secția Artă (5), Centrul Cultural Nicăpetre (2). (dr. Maria Stoica, şef Secţia Artă; Alina Ruxandra Mircea, muzeograf – Secţia Artă)

**Secţia Ştiinţele Naturii**

**Cercetarea, clasarea și evidența patrimoniului cultural**

*Cercetare și documentare*

- Tema de cercetare: *Dinamica biodiversității din Lunca Călmățuiului de pe teritoriul județului Brăila* (2017-2021): Etapa II: Monitorizare (2019-2021). Proiectul reprezintă un studiu comun de cercetare între Secțiile Arheologie și Științele Naturii. Tema de cercetare

reprezintă un obiectiv (subtemă) în cadrul proiectului „Dinamica aşezărilor umane sub influenţa mediului în Câmpia Brăilei în spațiul hidrologic delimitat de Dunăre și afluenții săi: Călmățui, Buzău și Siret”. În luna iulie nu au fost efectuate deplasări în teren și nici nu au fost prelucrate date. (dr. Onea Nicolae, şef Secţia Ştiinţele Naturii)

- Tema de cercetare: *Distribuția spațială a ornitofaunei limicole din lunca Dunării* (2017-2021). Etapa II: Monitorizare (2019-2021). În luna iulie a fost efectuată o deplasare în teren în ziua de 28 iulie în zona insulei Fundu Mare. (dr. Onea Nicolae, şef Secţia Ştiinţele Naturii)
- Gestionarea bunurilor culturale mobile. În luna iulie s-a lucrat la îmbunătățirea bazei de date electronice a patrimoniului și s-a început revizuirea datelor introduse la Colecția Botanică (20 fișe, nr. inv. 1-20). (responsabili: dr. Onea Nicolae, şef Secţia Ştiinţele Naturii; Lalu Cristian, conservator – Secţia Ştiinţele Naturii)
- Gestionarea şi dezvoltarea fondului de carte al secţiei. În luna iulie a fost procesat un volum din *Flora României* (vol. VII) (700 pagini). (responsabil: Elena Buzea, referent)
- Colectarea şi achiziţionarea de material biologic pentru îmbogăţirea patrimoniului. În această perioadă nu a fost colectat material biologic și nu s-a realizat nici o achiziție.

**Serviciul Relaţii Publice**

*Cercetare, documentare*

- Documentare – bibliografie management, marketing cultural şi social media (fişe de lucru), pentru lucrarea „Dezvoltarea imaginii instituţiei muzeale prin marketing cultural, management cultural şi educaţie muzeală”. (Camelia Hristian, şef Serviciul Relaţii Publice)
- Documentare – publicaţii de patrimoniu pentru copii şi tineri. (Camelia Hristian, şef Serviciul Relaţii Publice)
- Documentare despre Brăila de altădată (fişe de lucru, selecţie fotografii): aspecte istorice, patrimoniu cultural mobil, imobil şi imaterial, personalităţi (viaţa şi activitatea acestora, listă cu date de naştere), minorităţi etnice, obiective turistice, pentru editare pagina de Facebook a Muzeului Brăilei „Carol I”, ghidaje în Centrul Istoric. (permanent) (Camelia Hristian, şef Serviciul Relaţii Publice)
- Updatare liste „Personalităţi”, „Date din istoria Brăilei”, „Date importante legate de minorităţile etnice”, e-mailuri pentru promovare. (permanent) (Camelia Hristian, şef Serviciul Relaţii Publice)
- Documentare pentru programul cultural „Poveşti despre Brăila, muzică şi cărţi” (fişe de lucru). (Camelia Hristian, şef Serviciul Relaţii Publice)
- S-a continuat ordonarea fişierelor în bazele de date ale Centrului Diversităţii Culturale. (Camelia Hristian, şef Serviciul Relaţii Publice)
- Documentare despre Brăila multietnică - cercetarea online a arhivelor, bibliotecilor și cataloagelor bibliografice digitale de limbă română, engleză, franceză și greacă; descărcarea în bazele de date „Minorităţi” a fișierelor „free download”; Selecție citate din diferite cărți; Fişe de lucru. (Camelia Hristian, şef Serviciul Relaţii Publice)
- Documentare şi şedinţă de lucru cu managerul proiectului „ITINERAMA. Explorator în Bărăgan”, finanţat de Administraţia Fondului Cultural Naţional, derulat de Asociaţia

Maia Bucureşti şi Triptago Bucureşti. Au fost stabilite obiectivele de patrimoniu imobil pentru ghidul turistic, s-au discutat, de asemenea cerinţele de ordin tehnic legate de patrimoniul mobil ce va fi scanat 3D. (prof. univ. dr. Ionel Cândea, manager şi Camelia Hristian, şef Serviciul Relaţii Publice).

- Au fost selectate şi corectate 62 de pagini cu informaţii despre obiective de turism cultural din judeţul Brăila. Au fost fotocopiate 517 pagini. Fişierele au fost trimise managerului proiectului „ITINERAMA. Explorator în Bărăgan" pentru documentarea pentru ghidul turistic ce va fi publicat în cadrul proiectului; a fost promovat atelierul foto video cu trainerii Răzvan Voiculescu şi Adriana Lucaciu – activitate în cadrul proiectului. (Camelia Hristian, şef Serviciul Relaţii Publice)
- A fost realizată parţial corectura pentru bun de tipar a textelor despre ruşii lipoveni din Brăila (corectate 20 pagini din 50 pagini), ce vor fi publicate într-un volum editat de Guvernul României - Institutul pentru Studierea Problemelor Minorităţilor Naţionale Cluj Napoca (Camelia Hristian, şef Serviciul Relaţii Publice)
- Studiu - *Manualul de utilizare social media în administraţia publică* (107 p.) şi portalul e-administraţie (finalizat). (Camelia Hristian, şef Serviciul Relaţii Publice)
- Parcurgerea cursului „*Noţiuni fundamentale de marketing digital*" (26 module), susţinerea testelor pentru fiecare modul şi a examenului final. A fost obţinut Certificat de competenţă eliberat de Google. Au mai fost parcurse şi susţinute testele pentru modulele (fără certificare) „Îmbunătăţirea siguranţei online a companiei", „Înţelege nevoile clienţilor şi comportamentele online" şi „Comunică-ţi ideile prin poveşti şi design". (Camelia Hristian, şef Serviciul Relaţii Publice)
- Studiu *Politici publice pentru digitalizarea eficientă a României* (parţial). (Camelia Hristian, şef Serviciul Relaţii Publice)
- Studiu diverse articole, studii, statistici (în română şi engleză) legate de social media (target, strategii, promovare organică, hashtag, trafic, podcast & Sportify, apps, marketing digital prin conţinut, securitate informatică ş.a.); au fost create conturi profesionale pentru Muzeul Brăilei „Carol I" pe LinkedIn, Twitter, Instagram, Youtube (cont nou), Pinterest, TripAdvisor, au fost definite hashtag-uri şi cuvinte cheie pentru optimizare SEO website şi Google Bussiness (parţial), au fost studiate conturile pe social media ale unor muzee din România şi din străinătate, s-au schiţat direcţii legate de definirea strategiei şi dezvoltarea planului de marketing digital MBR ş.a. (Camelia Hristian, şef Serviciul Relaţii Publice)

**Serviciul Editura „Istros"**

*Cercetare, documentare*

- Panait Istrati „Spovedanie pentru învinși" – eseu – 15 p. (dr. Viorel Mortu, cercetător)
- „Faleza morilor de vânt" – corectură 90 p. (dr. Viorel Mortu, cercetător)
- Perpessicius „Panorama literaturii" – 25 p. (dr. Viorel Mortu, cercetător)
- Petru Pintilie – eseuri – Alcătuirea volumului – 160 p. (dr. Viorel Mortu, cercetător)
- Volumul „Poezii – Ion Mustață" – Prefață – 10 p. (dr. Viorel Mortu, cercetător)
- Perpessicius „Panorama literaturii" – corectură 300 p. (dr. Viorel Mortu, cercetător)
- Curriculum Vitae Perpessicius – 30 p. (dr. Viorel Mortu, cercetător)

- Fănuș Neagu „De nu s-ar povesti n-ar fi” – 40 p. (dr. Viorel Mortu, cercetător)

**AUGUST**

**Secţia Arheologie**
**Cercetarea, clasarea și evidența patrimoniului cultural**
*1) Cercetare de teren de tip survey*

- Cercetarea de teren a sectorului inferior al văii Siretului în cadrul proiectului *Peisaje ascunse: explorarea prin teledetecţie și LiDAR a drumurilor, graniţelor și câmpurilor de luptă din Carpaţii de sud-est (HiLands)*, finanţat de Unitatea Executivă pentru Finanţarea Învăţământului Superior, a Cercetării, Dezvoltării și Inovării (UEFISCDI); colectiv arheologic conf. univ. dr. Costin Croitoru, cercetător și dr. Stănică Pandrea, şef Secţia Arheologie.
- Cercetarea de teren a sectorului inferior al văii Milcovului - jud. Vrancea, în cadrul proiectului *Peisaje ascunse: explorarea prin teledetecţie și LiDAR a drumurilor, graniţelor și câmpurilor de luptă din Carpaţii de sud-est (HiLands)*, finanţat de Unitatea Executivă pentru Finanţarea Învăţământului Superior, a Cercetării, Dezvoltării și Inovării (UEFISCDI); colectiv arheologic conf. univ. dr. Costin Croitoru, cercetător și dr. Stănică Pandrea, şef Secţia Arheologie.

*2) Cercetări arheologice preventive*

a) Cercetări arheologice în situl arheologic Brăila – Brăiliţa; activitate efectuată de dr. Mirela Vernescu, muzeograf și dr. Stănică Pandrea, şef Secţia Arheologie.

- Str. Gh. Munteanu Murgoci nr. 70.
- Str. Gh. Munteanu Murgoci nr. 8 C.
- Str. Andrei Cocoș nr. 82.
- Str. Gh. Munteanu Murgoci nr. 8 H.

b) Cercetări arheologice în situl arheologic Brăila – Orașul Vechi; activitate efectuată de prof. univ. dr. Ionel Cândea, manager; conf. univ. dr. Costin Croitoru, cercetător; Vasilică Vernescu, conservator.

- Bdul Cuza, nr. 116A.
- Str. Citadelei, nr. 16, 18.
- Str. Tâmplari, nr. 15-17.
- Str. Danubiului, nr. 13.
- Str. C. A. Rosetti, nr. 11.
- Faleza Dunării.
- Spitalul Județean de Urgență Brăila – Pavilion B (fostul Spital „Sf. Spiridon”).

**Valorificarea patrimoniului**
*Articole, studii și rapoarte*

- C. Croitoru, *Contribuţii la istoria lexicului monetar românesc: nume de monede turcești care au circulat în zona Dunării de Jos. I. Paraua*, în Analele Brăilei, XIX, 2019, (sub tipar).

- C. Croitoru, *Contribuţii cu privire la istoria românilor pe drumuri, prin vaduri şi trecători (I). Vădenii Brăilei*, în Analele Brăilei, XX, 2020, (în pregătire)

**Secţia Istorie**

**Cercetarea, clasarea și evidența patrimoniului cultural**

*Cercetare şi documentare*

- Documentare istorico-arheologică pentru completarea fișelor analitice de evidență, sistem DOCPAT, în domeniul Ceramică. (dr. Niculina Dinu, muzeograf - Secţia Istorie)
- Aspecte socio-economice în Brăila în anii celui de-al Doilea Război Mondial. (Viorica Preda, muzeograf - Secţia Istorie)
- „Ecouri ale presei brăilene din Războiul de Reîntregire"- studiul presei brăilene din perioada 1941-1944. (Viorica Preda, muzeograf - Secţia Istorie)
- Documentare pentru completarea fișelor analitice de evidență în sistem DOCPAT pentru domeniul Decorații. Întocmirea a 6 FAE. (Viorica Preda, muzeograf - Secţia Istorie)
- Documentare bibliografică pentru tema „Deportaţii din Bărăgan": *Sârbii din România. Documentar şi studii despre remodelarea identitară*. Ediţia a II-a, autori Miodrag Milin, Andrei Milin, Editura Cetatea de Scaun, 2020 şi *Sârbii şi Bărăganul. Surse diplomatice iugoslave*. Surse ale Securității timișene de la Variaș, despre sârbii din Bărăgan. (Cătălina Mârza, muzeograf - Secţia Istorie)
- Politica de cadre a PCR şi destinul intelectualității brăilene în perioada 1945-1989. (dr. Adrian Trifan, cercetător - Secţia Istorie)
- Documentare pentru serviciul de îndrumare: studii, articole şi diverse publicaţii tipărite şi în format electronic. Aspecte privind situaţia politică, economică şi socială în Brăila secolelor XIX – XX. Surse: - Ioan C. Filitti, *Organizarea Brăilei după eliberarea de sub turci – sub ocupaţia rusă*, *de la 1828 la 1834*; - Nae A. Vasilescu, *Schiţe-documente şi însemnări din oraşul şi judeţul Brăila*, ediţiile 1906 și 1929; - Florian Anastasiu, Ana-Maria Vicol, *Monumentele judeţului Brăila.* (Viorel Stoian, muzeograf - Secţia Istorie)
- Realizarea scenariului şi înregistrarea audio-video pentru filmul documentar *Înregistrări Odeon cu orchestra Dajos Bela. Discuri din colecţiile Muzeului Brăilei „Carol I".* Filmul a fost prezentat la Festivalul Internaţional al Muzicii Mecanice 2020, ediţie on-line. (Ghena Pricop, şef Secţia Istorie şi Gabriel Stoica, gestionar custode – Serviciul Relaţii Publice)

**Secţia Etnografie**

**Cercetarea, clasarea și evidența patrimoniului cultural**

*Cercetare și documentare*

- Înscriere pentru participarea la Teacher Development, seminar online pentru profesori și traducători de limbă engleză, organizat de Cambridge University Press. (dr. Brîndușa Ilie, muzeograf – Secţia Etnografie)

**Secţia Memoriale**

**Cercetarea, clasarea și evidența patrimoniului cultural**

*Cercetare și documentare*

- Pregătirea filmelor documentare „Pagini din istoria farmaciei la Braila” și „Un disc vorbitor: *Nicolae Titulescu, Idealul creator*” pentru a fi înscrise în cadrul Festivalului Internațional al Muzicii Mecanice, Iași, ediția a XII-a, 18-20 septembrie 2020, organizat de Muzeul Științei și Tehnicii, Iași. (Elena Ilie, șef Secția Memoriale)
- Studierea fondului memorial „Ana Aslan”. (Liliana Șerban, muzeograf – Secţia Memoriale)
- Cercetarea articolelor din Academia.edu despre exilul scriitorilor români. (Liliana Șerban, muzeograf – Secţia Memoriale)
- Continuarea studierii dosarului din arhiva CNSAS a filozofului Vasile Băncilă în regimul comunist, în vederea editării unei cărți cu titlul „*Vasile Băncilă în regimul comunist*”. (lector univ. dr. Valentin Popa, muzeograf – Secţia Memoriale)
- Studierea cărții lui Anton Dumitriu „Valoarea metafizică a rațiunii”, ediție îngrijită și studiu introductiv de Mircea Arman, Editura Grinta, Cluj-Napoca 2001, în vederea elaborării unui volum cu titlul *Anton Dumitriu în filozofia românească*, proiect al Muzeului Brăilei „Carol I”. Termen de finalizare: decembrie 2021. (lector univ. dr. Valentin Popa, muzeograf)
- Corectarea materialelor destinate publicării lîn revista „Analele Brăilei”, nr. 19. (lector univ. dr. Valentin Popa, muzeograf)
- Întocmire 12 fișe de conservare - piese cu nr. inventar 108, 109, 110, 111, 112, 113, 114, 114, 115, 116, 117, 118 - din fondul „Ana Aslan”. (Enuţa Năstase, conservator)

**Secţia Artă**

**Cercetarea, clasarea și evidența patrimoniului cultural**

*Cercetare și documentare*

- A fost finalizată corectura de conținut pentru expoziția bilingvă (română-franceză) *Panait Istrati – Idei despre literatură și artă/ Panaït Istrati - Sur la littérature et l'art*, organizată în parteneriat cu Muzeul Național al Literaturii București, care va fi itinerată la institutele culturale românești din Europa. O variantă „film” va fi postată pe site-urile celor două instituții. (conf. univ. dr. Zamfir Bălan, cercetător)
- A fost făcută selecția articolelor (opt) pentru „Analele Brăilei”, numerele 18 și 19, și au fost pregătite din punct de vedere redacțional pentru publicare. De asemenea a fost redactat articolul *Oameni care duc pământ pe tălpi*, pentru numărul 19 din „Analele Brăilei”. (conf. univ. dr. Zamfir Bălan, cercetător)
- În cadrul proiectului „Panait Istrati, bibliografia receptării – perioada 1924-1935”, etapa „Identificarea și transcrierea (fotocopierea, xerografierea) articolelor despre Panait Istrati, scriitor și publicist, apărute în perioada 1924-1935”, a continuat cercetarea online a arhivelor, bibliotecilor și cataloagelor bibliografice digitale de limbă franceză, cu acces liber și studiul preliminar al fiecărui articol, pentru a stabili categoria în care se încadrează. (conf. univ. dr. Zamfir Bălan, cercetător)
- Au fost introduse 400 de piese în Registrul informatizat pentru evidența analitică a bunurilor culturale. (dr. Maria Stoica, şef Secţia Artă)
- Au fost predate: pentru biblioteca muzeului colecția de carte din donația Romeo Hagiac, iar conservatorului secției Artă, inventarul bibliotecii de artă. (Alina Ruxandra Mircea,

muzeograf – Secţia Artă; Alina Ciucă, bibliotecar – Serviciul Relaţii Publice; Liliana Gâță, conservator – Secţia Artă)

- Au fost realizate materiale de promovare în mediul virtual a colecţiilor de artă: Secția Artă (1), Centrul Cultural Nicăpetre (3), vizualizate de 2.020 de internauți. (dr. Maria Stoica, şef Secţia Artă; Alina Ruxandra Mircea, muzeograf – Secţia Artă)

**Secţia Ştiinţele Naturii**

**Cercetarea, clasarea și evidența patrimoniului cultural**

*Cercetare și documentare*

- Tema de cercetare: *Dinamica biodiversității din Lunca Călmățuiului de pe teritoriul judeţului Brăila* (2017-2021): Etapa II: Monitorizare (2019-2021). Proiectul reprezintă un studiu comun de cercetare între Secțiile Arheologie și Științele Naturii. Tema de cercetare reprezintă un obiectiv (subtemă) în cadrul proiectului „Dinamica aşezărilor umane sub influenţa mediului în Câmpia Brăilei în spațiul hidrologic delimitat de Dunăre și afluenții săi: Călmățui, Buzău și Siret". În luna august nu au fost efectuate deplasări în teren și nici nu au fost prelucrate date. (dr. Nicolae Onea, şef Secţia Ştiinţele Naturii)
- Tema de cercetare: *Distribuția spațială a ornitofaunei limicole din lunca Dunării* (2017-2021). Etapa II: Monitorizare (2019-2021). În luna august a fost efectuată o deplasare în teren în perioada 18-21 august, în zona insulei Fundu Mare. (dr. Nicolae Onea, şef Secţia Ştiinţele Naturii)
- Gestionarea bunurilor culturale mobile. În luna august s-a continuat revizuirea bazei de date electronice. Nu au fost completate fișe FAE și nici de conservare. (responsabili: dr. Nicolae Onea, şef Secţia Ştiinţele Naturii; Cristian Lalu, conservator – Secţia Ştiinţele Naturii)
- Gestionarea şi dezvoltarea fondului de carte al secţiei. În luna august a fost procesat volumul VIII din *Flora României* (433 pagini). (responsabil: Elena Buzea, referent)
- Colectarea şi achiziţionarea de material biologic pentru îmbogăţirea patrimoniului. În această perioadă nu a fost colectat material biologic și nu s-a realizat nici o achiziție.

**Serviciul Relaţii Publice**

*Cercetare, documentare*

- Documentare – bibliografie management, marketing cultural şi social media (fişe de lucru), pentru lucrarea „Dezvoltarea imaginii instituţiei muzeale prin marketing cultural, management cultural şi educaţie muzeală". (Camelia Hristian, şef Serviciul Relaţii Publice)
- Documentare – publicaţii de patrimoniu pentru copii şi tineri. (Camelia Hristian, şef Serviciul Relaţii Publice)
- Documentare despre Brăila de altădată (fişe de lucru, selecţie fotografii): aspecte istorice, patrimoniu cultural mobil, imobil şi imaterial, personalităţi (viaţa şi activitatea acestora, listă cu date de naştere), minorităţi etnice, obiective turistice, pentru editare pagina de Facebook a Muzeului Brăilei „Carol I", ghidaje în Centrul Istoric. (permanent) (Camelia Hristian, şef Serviciul Relaţii Publice)

- Updatare liste „Personalităţi”, „Date din istoria Brăilei”, „Date importante legate de minorităţile etnice”, e-mailuri pentru promovare. (permanent) (Camelia Hristian, şef Serviciul Relaţii Publice)
- Documentare pentru programul cultural „Poveşti despre Brăila, muzică şi cărţi” (fişe de lucru). (Camelia Hristian, şef Serviciul Relaţii Publice)
- S-a continuat ordonarea fişierelor în bazele de date ale Centrului Diversităţii Culturale. (Camelia Hristian, şef Serviciul Relaţii Publice)
- Documentare despre Brăila multietnică - cercetarea online a arhivelor, bibliotecilor şi cataloagelor bibliografice digitale de limbă română, engleză, franceză şi greacă; descărcarea în bazele de date „Minorităţi” a fişierelor „free download”; Selecţie citate din diferite cărţi; Fişe de lucru. (Camelia Hristian, şef Serviciul Relaţii Publice)
- Au fost trimise managerului de proiect fotografii şi texte cu obiectele de patrimoniu propuse de şefii de secţii ale Muzeului Brăilei „Carol I” pentru scanare 3D – activitate în cadrul proiectului „ITINERAMA – Explorator în Bărăgan”. (Camelia Hristian, şef Serviciul Relaţii Publice)
- A fost finalizată corectura pentru bun de tipar a textelor despre ruşii lipoveni din Brăila (corectate 30 pagini din 50 pagini), ce vor fi publicate într-un volum editat de Guvernul României - Institutul pentru Studierea Problemelor Minorităţilor Naţionale Cluj Napoca. (Camelia Hristian, şef Serviciul Relaţii Publice)
- Documentare. Surse: *Politici publice pentru digitalizarea eficientă a României* (finalizat); *Managementul şi dezvoltarea sustenabilă a muzeelor* (parţial); *The Marketing Manager's survival guide* (parţial); *Reţelele de socializare explicate*, de Mark W. Schaefer (parţial). (Camelia Hristian, şef Serviciul Relaţii Publice)
- Studiu diverse articole, studii, statistici (în română şi engleză) legate de social media (target, strategii, promovare organică, hashtag, trafic, podcast & Sportify, apps, marketing digital prin conţinut, securitate informatică ş.a.); au fost dezvoltate conturile profesionale pentru Muzeul Brăilei „Carol I” pe LinkedIn, Twitter, Instagram, Youtube (cont nou), Pinterest, TripAdvisor, au fost definite hashtag-uri şi cuvinte cheie pentru optimizare SEO website şi Google Bussiness (parţial), au fost studiate conturile pe social media ale unor muzee din România şi din străinătate, s-au schiţat direcţii legate de definirea strategiei şi dezvoltarea planului de marketing digital MBR şi s-a lucrat în ritm susţinut la ordonarea arhivelor foto şi video ş.a. (Camelia Hristian, şef Serviciul Relaţii Publice)

**Serviciul Editura „Istros”**

*Cercetare, documentare*

- Fănuș Neagu, *Povestiri din presă,* corectură I + II, 42. p. (dr. Viorel Mortu, cercetător)
- Cronologie *Fănuș Neagu*, completări și corectura II, 8 p. (dr. Viorel Mortu, cercetător)
- Prefață la volumul Ion Mustață, *Vorbeam o limbă dulce,* 12 p. (dr. Viorel Mortu, cercetător)
- Realizare Curriculum Vitae, Ion Mustață, 8 p. (dr. Viorel Mortu, cercetător)
- Selecție poezii inedite, autor Ion Mustață, 14 p. (dr. Viorel Mortu, cercetător)
- Realizare album foto Ion Mustață, 12 p. (dr. Viorel Mortu, cercetător)
- Selecție receptare critică Ion Mustață, 16 p. (dr. Viorel Mortu, cercetător)

- Corectură volumul Ion Mustață, *Vorbeam o limbă dulce,* 460 p. (dr. Viorel Mortu, cercetător)
- Eseu, Zamfir Bălan, *Opere - Panait Istrati*, vol. I, vol. II, 5 p. (dr. Viorel Mortu, cercetător)

**SEPTEMBRIE**

**Secţia Arheologie**
**Cercetarea, clasarea și evidența patrimoniului cultural**
*1) Cercetare de teren de tip survey*

- Cercetarea de teren a sectorului mijlociu al văii Siretului - jud. Vrancea, în cadrul proiectului *Peisaje ascunse: explorarea prin teledetecţie şi LiDAR a drumurilor, graniţelor şi câmpurilor de luptă din Carpaţii de sud-est (HiLands)*, finanţat de Unitatea Executivă pentru Finanţarea Învăţământului Superior, a Cercetării, Dezvoltării şi Inovării (UEFISCDI); colectiv arheologic conf. univ. dr. Costin Croitoru, cercetător și dr. Stănică Pandrea, şef Secţia Arheologie.

*2) Cercetări arheologice preventive*
a) Cercetări arheologice în situl arheologic Brăila – Brăiliţa; activitate efectuată de dr. Mirela Vernescu, muzeograf și dr. Stănică Pandrea, şef Secţia Arheologie.

- Str. Gh. Munteanu Murgoci nr. 70.
- Str. Gh. Munteanu Murgoci nr. 6.
- Str. Gh. Munteanu Murgoci nr. 60.

b) Cercetări arheologice în situl arheologic Brăila – Oraşul Vechi; activitate efectuată de prof. univ. dr. Ionel Cândea, manager; conf. univ. dr. Costin Croitoru, cercetător; Vasilică Vernescu, conservator.

- Bdul Cuza, nr. 116A.
- Str. Citadelei, nr. 16, 18.
- Str. Tâmplari, nr. 15-17.
- Str. Danubiului, nr. 13.
- Str. C. A. Rosetti, nr. 11.
- Faleza Dunării.

**Valorificarea patrimoniului**
*Articole, studii și rapoarte*

- C. Croitoru, „*Oraşul de sub oraş*”. *Subteranele cetăţii Brăilei între realitate istorică şi mit urban*, în vol. *Identităţile Chişinăului, ediţia a VI-a, Oraşul subteran. Materialele Conferinţei Internaţionale, 24-25 octombrie 2019, Chişinău* (coordonatori Sergiu Musteaţă, Alexandru Corduneanu), Chișinău, 2020, pp. 94-105.
- C. Croitoru, *Contribuţii cu privire la istoria românilor pe drumuri, prin vaduri și trecători (I). Vădenii Brăilei*, în Analele Brăilei, XX, 2020, (în pregătire).

**Secţia Istorie**

**Cercetarea, clasarea și evidența patrimoniului cultural**

*Cercetare și documentare*

- Documentare istorico-arheologică pentru completarea fișelor analitice de evidență, sistem DOCPAT, în domeniul Ceramică (inclusiv Sticlă) din colecțiile Secției Istorie. (dr. Niculina Dinu, muzeograf - Secţia Istorie)
- Documentare din presa brăileană, periodicele „Expresul", anii 1941-1944 şi „Cuvântul", anii 1941-1942 pentru articolul „Subscripţiile publice pentru înzestrarea armatei" care va apărea în „Revista Militară". (Viorica Preda, muzeograf - Secţia Istorie)
- Documentare şi alegerea obiectelor pentru expoziţia *Misiunile Secţiei de pompieri Tecuci, între trecut şi prezent.* (Viorica Preda, muzeograf - Secţia Istorie)
- Tema Deportații din Bărăgan. Au fost cercetate dosarul 3609, Fond MI/DSJ (Direcţia Secretariat Juridic) și MI/DSJ 3612, vol. II. (Cătălina Mârza, muzeograf - Secţia Istorie)
- Politica de cadre a PCR şi destinul intelectualității brăilene în perioada 1945-1989. (dr. Adrian Trifan, cercetător - Secţia Istorie)
- Documentare asupra obiectelor din donația dr. Constantin Poenaru pentru întocmirea actelor legale de intrare în colecțiile Secției Istorie. (Ghena Pricop, şef Secţia Istorie)

**Secţia Etnografie**

**Cercetarea, clasarea și evidența patrimoniului cultural**

*Cercetare și documentare*

- Participare la Teacher Development, seminar online pentru profesori și traducători de limbă engleză, organizat de Cambridge University Press: Back to school-teaching ideas for online and off (lector Sarah Ellis) şi Lessons from Lockdown (lector Olha Madylus), 1–2 septembrie 2020 / Certificat de participare (dr. Brînduşa Ilie, muzeograf – Secţia Etnografie)
- Colaborare cu *Asociația cultural-istorică „Muzeul" din Ianca* / pentru scrierea proiectului „Muzeul Ianca - de la muzeul real la muzeul virtual" şi depunere la Administraţia Fondului Cultural Naţional. Aplicant: Asociația cultural-istorică „Muzeul" din Ianca (dr. Brînduşa Ilie, muzeograf – Secţia Etnografie)

**Secţia Memoriale**

**Cercetarea, clasarea și evidența patrimoniului cultural**

*Cercetare și documentare*

- Selectarea corespondenței dintre Vasile Băncilă și brăileni, perioada 1919-1964. (Elena Ilie, șef Secția Memoriale)
- Transcrierea și note la 5 scrisori reprezentând corespondența între Vasile Băncilă și Basil Munteanu. (Elena Ilie, șef Secția Memoriale)
- Corespondență cu Fundația „Ana Aslan" București și cu dl. Constantin Murgoci în vederea transferului, respectiv a donației de piese ce au aparținut Anei Aslan, respectiv lui Gh. Munteanu Murgoci. (Elena Ilie, șef Secția Memoriale)
- Studierea fondului memorial „Ana Aslan". (Liliana Șerban, muzeograf – Secţia Memoriale)

- Traducere din franceză a articolelor din Academia.edu, despre exilul scriitorilor români. (Liliana Șerban, muzeograf – Secţia Memoriale)
- Continuarea studierii dosarului din arhiva CNSAS a filozofului Vasile Băncilă în regimul comunist, în vederea editării unei cărți cu titlul „*Vasile Băncilă în regimul comunist*”. (lector univ. dr. Valentin Popa, muzeograf – Secţia Memoriale)
- Studierea cărții lui Anton Dumitriu „Valoarea metafizică a rațiunii”, ediție îngrijită și studiu introductiv de Mircea Arman, Editura Grinta, Cluj-Napoca 2001, în vederea elaborării unui volum cu titlul *Anton Dumitriu în filozofia românească*, proiect al Muzeului Brăilei „Carol I”. Termen de finalizare: decembrie 2021. (lector univ. dr. Valentin Popa, muzeograf)
- Corectarea materialelor destinate publicării în revista „Analele Brăilei”, nr. 19. (lector univ. dr. Valentin Popa, muzeograf)

**Secţia Artă**

**Cercetarea, clasarea și evidența patrimoniului cultural**

*Cercetare și documentare*

- Au fost identificate imobilele lui Petrache Minovici și I. C. Lerescu, proprietari din secolul al XIX-lea, din străzile Edmond Nicolau / Teatrului și Mărășești / Prusiană. Identificarea acestora a presupus: cercetarea documentelor de arhivă, consultarea presei din epocă, studierea planurilor istorice ale orașului. (dr. Maria Stoica, şef Secţia Artă)
- În cadrul proiectului *Panait Istrati, bibliografia receptării – perioada 1924-1935*, etapa *Identificarea și transcrierea (fotocopierea, xerografierea) articolelor despre Panait Istrati, scriitor și publicist, apărute în perioada 1924-1935*, s-a continuat cercetarea online a arhivelor, bibliotecilor și cataloagelor bibliografice digitale de limbă franceză, cu acces liber și studiul preliminar al fiecărui articol, pentru a stabili categoria în care se încadrează. (conf. univ. dr. Zamfir Bălan, cercetător)
- A fost începută documentarea pentru studiul introductiv la volumul *Spovedanie pentru învinși* de Panait Istrati, ce va fi publicat în prima parte a anului 2021, la Editura Istros a Muzeului Brăilei „Carol I”, într-o nouă traducere. (conf. univ. dr. Zamfir Bălan, cercetător)
- A fost stabilită identitatea autorului lucrării de pictură cu numărul de inventar M.Br. 2012, *Femeie în bibliotecă*, numit în mod incorect, în Registrul Inventar, *Jevanezy*, nume care nu există în onomastica maghiară. Autorul este József Iványi: 1850, Oradea – 1913, Viena. Au fost desfășurate următoarele activități: analiză, cercetare, documentare, corespondență cu istorici de artă maghiari. (Alina Ruxandra Mircea, muzeograf – Secţia Artă)
- Au fost desfășurate activitățile de pregătire a expoziției temporare de grafică (gravură şi desen) *„Înflorirea folclorului”. Teme şi motive ale culturii tradiţionale în deceniul „modernismului socialist”* (titlu de lucru), programate pentru intervalul noiembrie – decembrie 2020: documentare la Muzeul Naţional al Ţăranului Român, stabilirea tematicii, selectarea a 34 de lucrări, tipodimensionarea lor în vederea încadrării în ramă (în colaborare cu Liliana Gâţă, conservator), selectarea nuanțelor pentru paspartuuri. (Alina Ruxandra Mircea, muzeograf – Secţia Artă; Liliana Gâță, conservator)

- În cadrul programului de evidență a patrimoniului muzeal a fost finalizată activitatea de introducere a pieselor din pinacotecă în Registrul informatizat pentru evidența analitică a bunurilor culturale / 216 piese. (dr. Maria Stoica, şef Secţia Artă)
- S-a răspuns solicitării lui Michał Kubiak, curator în cadrul Zachęta – Galeria Naţională Varşovia, prin realizarea fotografiilor a 4 lucrări și trimiterea lor, și Danei Andrei, istoric de artă şi redactor al revistei *IDEA artă + societate*, prin comunicarea informațiilor despre expoziția foto-documentară *Din istoria recentă a tehnicii româneşti: metoda Ing. dr. Eugeniu Iordăchescu de translare a monumentelor istorice*, organizată la Muzeul Brăilei „Carol I" în martie 2015 și la Mica Galerie a Institutului Român de Cultură și Cercetare Umanistică de la Veneţia în iulie 2016. (Alina Ruxandra Mircea, muzeograf – Secţia Artă; Gâță Liliana, conservator)
- Au fost realizate materiale de promovare în mediul virtual a colecţiilor de artă: Secția Artă (9), Centrul Cultural Nicăpetre (1), vizualizate de 6.246 de internauți. (dr. Maria Stoica, şef Secţia Artă; Alina Ruxandra Mircea, muzeograf – Secţia Artă)

**Secţia Ştiinţele Naturii**

**Cercetarea, clasarea și evidența patrimoniului cultural**

*Cercetare și documentare*

- Tema de cercetare: *Dinamica biodiversității din Lunca Călmățuiului de pe teritoriul judeţului Brăila* (2017-2021): Etapa II: Monitorizare (2019-2021). În această lună a fost efectuată o deplasare în teren în perioada 15-19 septembrie. Au fost efectuate observații ornitologice pe traseul cuprins între localitățile Jugureanu și punctul de vărsare a râului Călmățui în Dunăre. (responsabil: dr. Nicolae Onea, şef Secţia Ştiinţele Naturii; însoțitor: Cristian Lalu, conservator – Secţia Ştiinţele Naturii)
- Tema de cercetare: *Distribuția spațială a ornitofaunei limicole din lunca Dunării* (2017-2021). Etapa II: Monitorizare (2019-2021). În această lună au fost efectuate două deplasări în teren, în zilele de 8, respectiv 24 septembrie în zona insulei Fundu Mare. Datele observate vor fi prelucrate în perioada următoare. (dr. Nicolae Onea, şef Secţia Ştiinţele Naturii)
- Gestionarea bunurilor culturale mobile. În luna septembrie s-a continuat revizuirea bazei de date electronice. Nu au fost completate fișe FAE; au fost completate un număr de 10 fișe de conservare pentru 10 piese din colecția Fluturi, numerele de inventar 4057-4066. (responsabili: dr. Nicolae Onea, şef Secţia Ştiinţele Naturii; Cristian Lalu, conservator – Secţia Ştiinţele Naturii)
- Gestionarea și dezvoltarea fondului de carte al secției. În luna septembrie a fost procesat volumul IX din *Flora României* (600 pagini). (responsabil: Elena Buzea, referent)
- Gestionarea și dezvoltarea sectorului cu pești vii din cadrul secției. S-a realizat întreținerea acvariilor prin efectuarea operațiunilor de curățire zilnică și de hrănire a peștilor, iar o dată pe lună s-a efectuat schimbarea apei din acvarii. S-a urmărit evoluția femelelor gestante și a puietului în bazinele maternități. (responsabil: Elena Buzea, referent)
- Colectarea şi achiziţionarea de material biologic pentru îmbogăţirea patrimoniului. În luna septembrie nu a fost colectat material biologic și nu s-au efectuat achiziții. (dr. Onea Nicolae, şef Secţia Ştiinţele Naturii)

**Serviciul Relaţii Publice**

*Cercetare, documentare*

- Documentare – bibliografie management, marketing cultural şi social media (fişe de lucru), pentru lucrarea „Dezvoltarea imaginii instituţiei muzeale prin marketing cultural, management cultural şi educaţie muzeală". (Camelia Hristian, şef Serviciul Relaţii Publice)
- Documentare – publicaţii de patrimoniu pentru copii şi tineri. (Camelia Hristian, şef Serviciul Relaţii Publice)
- Documentare despre Brăila de altădată (fişe de lucru, selecţie fotografii): aspecte istorice, patrimoniu cultural mobil, imobil şi imaterial, personalităţi (viaţa şi activitatea acestora, listă cu date de naştere), minorităţi etnice, obiective turistice, pentru editare pagina de Facebook a Muzeului Brăilei „Carol I", ghidaje în Centrul Istoric. (permanent) (Camelia Hristian, şef Serviciul Relaţii Publice)
- Updatare liste „Personalităţi", „Date din istoria Brăilei", „Date importante legate de minorităţile etnice", e-mailuri pentru promovare. (permanent) (Camelia Hristian, şef Serviciul Relaţii Publice)
- Documentare pentru programul cultural „Poveşti despre Brăila, muzică şi cărţi" (fişe de lucru). (Camelia Hristian, şef Serviciul Relaţii Publice)
- S-a continuat ordonarea fişierelor în bazele de date ale Centrului Diversităţii Culturale. (Camelia Hristian, şef Serviciul Relaţii Publice)
- Documentare despre Brăila multietnică - cercetarea online a arhivelor, bibliotecilor și cataloagelor bibliografice digitale de limbă română, engleză, franceză şi greacă; descărcarea în bazele de date „Minorităţi" a fişierelor „free download"; Selecţie citate din diferite cărţi; Fişe de lucru. (Camelia Hristian, şef Serviciul Relaţii Publice)
- Documentare. Surse: *Managementul şi dezvoltarea sustenabilă a muzeelor* (parţial); *The Marketing Manager's survival guide* (parţial); *Susţine cultura în educaţie. O iniţiativă pentru acces la cultură în şcolile din România* (parţial). (Camelia Hristian, şef Serviciul Relaţii Publice)
- Studiu diverse articole, studii, statistici (în română şi engleză) legate de social media (target, strategii, promovare organică, hashtag, trafic, podcast & Sportify, apps, marketing digital prin conţinut, securitate informatică ş.a.); au fost dezvoltate conturile profesionale pentru Muzeul Brăilei „Carol I" pe LinkedIn, Twitter, Instagram, Youtube (cont nou), Pinterest, TripAdvisor, au fost definite hashtag-uri şi cuvinte cheie pentru optimizare SEO website şi Google Bussiness (parţial), au fost studiate conturile pe social media ale unor muzee din România şi din străinătate, s-au schiţat direcţii legate de definirea strategiei şi dezvoltarea planului de marketing digital MBR şi s-a lucrat în ritm susţinut la ordonarea arhivelor foto şi video ş.a. (Camelia Hristian, şef Serviciul Relaţii Publice)

**Serviciul Editura „Istros"**

*Cercetare, documentare*

- Ion Mustață „Vorbeam o limbă dulce" – 450 p. – corectură 1 și 2. (dr. Viorel Mortu, cercetător)

- Album fotografic Ion Mustață 16 p. (dr. Viorel Mortu, cercetător)
- „Receptare" Ion Mustață – 12 p. (dr. Viorel Mortu, cercetător)
- „Inedite" Ion Mustață – corectură 16 p. (dr. Viorel Mortu, cercetător)
- „Prefața" Ion Mustață – 12 p. (I variantă) (dr. Viorel Mortu, cercetător)
- Eseu Valentin Popa „Serata crăițelor" – 6 p. (dr. Viorel Mortu, cercetător)
- Zamfir Bălan „Panait Istrati – Opere" 1- 2 – 6 p. (dr. Viorel Mortu, cercetător)
- „Neranțula" Panait Istrati – „Eseu" – 7 p. (dr. Viorel Mortu, cercetător)
- Fănuș Neagu – „Povestiri necunoscute – corectura 2. (dr. Viorel Mortu, cercetător)
- Participare 3 zile la Festivalul Național „Poezii". (dr. Viorel Mortu, cercetător)
- Lansare romane M. Găureanu – lectură 600 p. (dr. Viorel Mortu, cercetător)

**OCTOMBRIE**

**Secţia Arheologie**
**Cercetarea, clasarea și evidența patrimoniului cultural**
*1) Cercetare de teren de tip survey*

- Cercetarea de teren a sectorului mijlociu al văii Siretului - jud. Vrancea, în cadrul proiectului *Peisaje ascunse: explorarea prin teledetecţie și LiDAR a drumurilor, graniţelor și câmpurilor de luptă din Carpaţii de sud-est (HiLands)*, finanţat de Unitatea Executivă pentru Finanţarea Învăţământului Superior, a Cercetării, Dezvoltării și Inovării (UEFISCDI); au fost întreprinse cercetări arheologice de suprafață pe raza localităților Cândești, Mănăstioara – Fitionești, Dumbrăveni, Nănești, Suraia, Coroteni, Oreavu, Mărtinești, Tătăranu; activitate desfășurată de un colectiv arheologic format din conf. univ. dr. Costin Croitoru, cercetător și dr. Stănică Pandrea, şef Secţia Arheologie.

*2) Cercetări arheologice preventive*
a) Cercetări arheologice în situl arheologic Brăila – Brăiliţa; activitate efectuată de dr. Mirela Vernescu, muzeograf și dr. Stănică Pandrea, şef Secţia Arheologie.

- Str. Gh. Munteanu Murgoci nr. 6.
- ABA Buzău-Ialomița, localitatea Măxineni.
- Str. Calea Galați nr. 370, lot 3/2/2.
- Str. Gh. Munteanu Murgoci nr. 4A.
- Str. G. Cavadia nr. 32.
- Str. Gh. Munteanu Murgoci nr. 60.

b) Cercetări arheologice în situl arheologic Brăila – Oraşul Vechi; activitate efectuată de prof. univ. dr. Ionel Cândea, manager; conf. univ. dr. Costin Croitoru, cercetător; Vasilică Vernescu, conservator.

- Str. Tâmplari, nr. 15-17.
- Str. Danubiului, nr. 13.
- Str. C. A. Rosetti, nr. 11.
- Faleza Dunării.

**Valorificarea patrimoniului**

*Articole, studii și rapoarte*

- C. Croitoru (editor), *Miscellanea Historica et Archaeologica in memoriam Dumitru Berciu* (în pregătire).
- C. Croitoru (editor), *Perspective asupra istoriei locale (I). Județul Cahul în componența României Mari* (în pregătire).

**Secţia Istorie**

**Cercetarea, clasarea și evidența patrimoniului cultural**

*Cercetare și documentare*

- Studierea manualului de ceramică *Handbuch zur Terminologie der mittelalterlichen und neuzeitlichen Keramik in Österreich* pentru termenii specifici: pastă, procese chimice, culori, smalţ, forme etc. (dr. Niculina Dinu, muzeograf - Secţia Istorie)
- Documentare despre cahle: T. Sabyan, A Diosgyori var 16-17. *Századi kályhacsempéi*; Kozák Károly, *Az egri vár XVII. századi alakos kályhacsempéi*, Archaeologiai Értesítő 92(1965); Rosemarie Franz, *Der Kachelofen: Entstehung und kunstgeschichtliche Entwicklung vom Mittelalter bis zum Ausgang des Klassizismus* (1981); Rosemarie Franz, *Der Kachelofen* (1969); Eva Roth Heege, *Ofenkeramik und Kachelofen. Typologie, Terminologie und Rekonstruktion im deutschsprachigen Raum (CH, D, A, FL) mit einem Glossar in siebzehn Sprachen.* (dr. Niculina Dinu, muzeograf - Secţia Istorie)
- Realizare 5 fișe analitice de evidență pentru domeniul Ceramică în vederea întocmirii unui catalog de colecție. (dr. Niculina Dinu, muzeograf - Secţia Istorie)
- Finalizarea articolului *Înregistrări Odeon cu orchestra Dajos Bela. Discuri din colecţiile Muzeului Brăilei „Carol I”*. Materialul a fost expediat pentru publicare în Buletinul Muzeului Ştiinţei şi Tehnicii „Ştefan Procopiu”, Iaşi. (Ghena Pricop, şef Secţia Istorie)
- Evaluarea a 199 de piese din donaţia Mihail Danciu pentru a putea fi trecute în registrul inventar. (Ghena Pricop, şef Secţia Istorie)
- Cercetarea Fondurilor Zagna Vădeni, Biroul de Securitate Călmăţui, Sfatul Popular al comunei Schei, Sfatul Popular al comunei Rubla. (Cătălina Mârza, muzeograf - Secţia Istorie)
- Documentare în vederea finalizării articolului științific „Subscripțiile brăilenilor la începutul celui de-al Doilea Război Mondial (presa brăileană 1941-1944). (Viorica Preda, muzeograf - Secţia Istorie)

**Secţia Etnografie**

**Cercetarea, clasarea și evidența patrimoniului cultural**

*Cercetare și documentare*

- Comunicare telefonică cu dna Mihaela Popa ref. la 2 imagini - Adunarea Generală de Revizuire a Regulamentului Organic din 1831 și Solemnitatea deschiderii Divanului ad-hoc din 29 septembrie 1857 în București, - unde este menționat și Stroe Ivașcu pentru județul Brăila, vizită

la Mihaela Popa și fotografierea celor două imagini. (dr. Brîndușa Ilie, muzeograf – Secţia Etnografie)

- Deplasare la dna Mihaela Popa pentru preluarea tablourilor - Adunarea Generală de Revizuire a Regulamentului Organic din 1831 și Solemnitatea deschiderii Divanului ad-hoc din 29 septembrie 1857 în București, unde este menționat și Stroe Ivașcu pentru județul Brăila, precum şi oferta de dăruire (Gabriela Cloşcă, şef Secţia Etnografie; dr. Brîndușa Ilie, muzeograf – Secţia Etnografie)
- Traducere șapte capitole din manuscrisul *Pădurea de Cleștar și Stejarul cel Bătrân*, cartea va fi publicată în ediție bilingvă română-engleză. (dr. Brîndușa Ilie, muzeograf – Secţia Etnografie)
- Documentare: Ion Grigoroiu*, Seniorii veterani de război*, Editura Proilavia, 2011, pentru continuarea proiectelor în colaborare cu Muzeul Ianca. (dr. Brîndușa Ilie, muzeograf – Secţia Etnografie)

*Articole, studii şi rapoarte*

- Gabriela Cloşcă, „*Ruşii lipoveni (staroverii) din Brăila. Repere istorice şi culturale*”, în „Ruşii Lipoveni din România: istorie, identitate, comunitate”, editori: Marius Lazăr, Iulia-Elena Hossu, Cluj-Napoca, 2020, p. 216-225. Volumul a fost editat de Institutul pentru Studierea Problemelor Minorităților Naționale al Guvernului României. „Volumul «Ruşii Lipoveni din România: istorie, identitate, comunitat»” analizează aspectele fundamentale ale identității lipovenilor din România, o minoritate etnică cu comunități importante localizate în sud-estul, respectiv nord-estul țării. Cartea reunește 13 texte structurate în diferite capitole, concepute să reflecte cele mai importante dimensiuni ce compun identitatea acestei comunități: Istorie, Etnografie, Sociologie, Miscellanea.” Articolul a fost publicat inițial în volumul „... Greci, Evrei, Ruși lipoveni, Turci... Brăila. Reactivarea memoriei culturale a orașului”, editori: Camelia Hristian, Ghena Pricop, Evdochia Smaznov, Editura „Istros” a Muzeului Brăilei, Brăila, 2012, 460 p., apărut în cadrul unui program cultural (manager de proiect – prof. univ. dr. Ionel Cândea, managerul Muzeului Brăilei „Carol I”; concepere proiect şi asistent de proiect – Camelia Hristian, şef Serviciul Relaţii Publice, Muzeul Brăilei „Carol I”), derulat de Muzeul Brăilei – în parteneriat cu Consiliul Judeţean Brăila, Comunitatea Elenă Brăila, Federaţia Comunităţilor Evreieşti din România - Comunitatea Brăila, Fundaţia „Obscina” a Comunităţii Ruşilor Lipoveni din România - Brăila şi Uniunea Democrată Turcă din România - filiala Brăila – co-finanţat de Administraţia Fondului Cultural Naţional. Ulterior, a apărut și în limba engleză, în cartea „...Greeks, Jews, Lipovan Russians, Turks... Brăila. Awakening the City’s Cultural Memory”, editors: Camelia Hristian, Ghena Pricop, Evdochia Smaznov; English translation: Gabriela Debita, Museum of Braila „Carol I”, Istros Publishing, Brăila, 2014, 500 p.

**Secţia Memoriale**

**Cercetarea, clasarea și evidența patrimoniului cultural**

*Cercetare și documentare*

- Selectarea corespondenței dintre Ioan Băncilă (aflat în Colonia de muncă *Peninsula Valea-Neagră*, Constanța) și membri ai familiei (anul 1951). (Elena Ilie, șef Secția Memoriale)

- Transcrierea și note la scrisori reprezentând corespondența între Ioan Băncilă (aflat în Colonia de muncă *Peninsula Valea-Neagră*, Constanța) și membri ai familiei - perioada februarie-martie 1951. (Elena Ilie, șef Secția Memoriale)
- Documentare pentru întocmirea referatului de acceptare de transfer de piese la Secția Memoriale de la Fundația „Ana Aslan". (Elena Ilie, șef Secția Memoriale)
- Traducerea din franceză a unor articole: „École Pratique Des Hautes Études (Section des Sciences Historiques et Philologiques) 1868-1948". (Liliana Șerban, muzeograf – Secția Memoriale)
- Studierea lucrării „Studenți Români la Ecole pratique des Hautes Etudes", Lucian Nastasă Kovacs (Liliana Șerban, muzeograf – Secția Memoriale)
- Continuarea studierii dosarului din arhiva CNSAS a filozofului Vasile Băncilă în regimul comunist, în vederea editării unei cărți cu titlul „*Vasile Băncilă în regimul comunist*". (lector univ. dr. Valentin Popa, muzeograf – Secția Memoriale)
- Studierea documentelor din arhiva Vasile Băncilă, aflate la sediul muzeului, subsol, cedate recent de moștenitori. (lector univ. dr. Valentin Popa, muzeograf – Secția Memoriale)
- Transcrierea în calculator a două scrisori către Ioan Băncilă, din august 1939, după manuscrisul rescris de Felicia Băncilă, identificate în arhiva Băncilă. (lector univ. dr. Valentin Popa, muzeograf – Secția Memoriale)
- Cercetarea - în condiții de securitate - a patrimoniului cultural al arhivei Vasile Băncilă (lector univ. dr. Valentin Popa, muzeograf – Secția Memoriale)
- Documentare privitoare la personalitatea savantului și omului politic român, originar din Brăila, Petre Andrei, pentru emisiune TV. (lector univ. dr. Valentin Popa, muzeograf – Secția Memoriale)
- Întocmirea a 4 fișe analitice de evidență. (Roxana Serea, muzeograf)
- Cercetarea patrimoniului și documentare privitoare la piesele din colecția Casei Memoriale „Fănuș Neagu". (Roxana Serea, muzeograf)
- Documentare: interviuri Fănuș Neagu. (Roxana Serea, muzeograf)
- Efectuarea a 6 fișe de conservare cu nr. 120, 121, 122, 123, 124, 125. (Enuța Năstase, conservator)

**Secția Artă**

**Cercetarea, clasarea și evidența patrimoniului cultural**

*Cercetare și documentare*

- A fost realizat documentarul istoric pentru imobilul din Brăila, Str. Împăratul Traian, Nr. 32, lot 1/1/1: studierea documentației depuse la muzeu, înregistrată la nr. 1486/14.10.2020; deplasarea în teren și realizarea documentației fotografice; cercetarea planurilor vechi ale orașului și a catagrafiilor din perioada 1830 – 1940; prelucrarea informațiilor; elaborarea și editarea studiului; încheierea contractului de cercetare. (dr. Maria Stoica, șef Secția Artă)
- A fost demarată cercetarea în vederea întocmirii studiului istoric pentru imobilul, monument de arhitectură, din centrul vechi al orașului, Bulevardul Cuza nr. 91, care urmează să fie reabilitat. Au fost parcurse următoarele etape: deplasarea la biroul de arhitectură care execută documentația; studierea documentelor – planuri, elevații; deplasarea în teren și

realizarea documentarului fotografic; cercetarea planurilor vechi ale orașului pentru determinarea evoluției în timp a parcelei pe care se află clădirea; cercetarea presei interbelice pentru depistarea unor informații referitoare la proprietari și funcția clădirii. (dr. Maria Stoica, şef Secţia Artă)

- A fost identificată, în teren, casa în care s-a născut renumitul colecționar Anastase Simu, ca urmare a coroborării informațiilor din catagrafiile orașului din 1885, 1905, 1912, 1930,1941. (dr. Maria Stoica, şef Secţia Artă)
- A fost continuată documentarea pentru studiul introductiv la volumul *Spovedanie pentru învinși* de Panait Istrati, ce va fi publicat în prima parte a anului 2021, la Editura „Istros" a Muzeului Brăilei „Carol I": corespondența referitoare la plecarea lui Panait Istrati în Rusia sovietică și articolele lui Panait Istrati care vorbesc despre pregătirile plecării. (conf. univ. dr. Zamfir Bălan, cercetător)
- În cadrul proiectului *Panait Istrati, bibliografia receptării – perioada 1924-1935*, etapa *Identificarea și transcrierea (fotocopierea, xerografierea) articolelor despre Panait Istrati, scriitor și publicist, apărute în perioada 1924-1935*, a fost continuată cercetarea online a arhivelor, bibliotecilor și cataloagelor bibliografice digitale de limbă franceză, cu acces liber și studiul preliminar al fiecărui articol, pentru a stabili categoria în care se încadrează. (conf. univ. dr. Zamfir Bălan, cercetător)
- Etape parcurse în vederea organizării expoziției temporare de grafică *„Înflorirea folclorului". Teme şi motive ale culturii tradiţionale în deceniul modernismului socialist (1960–1970)*: cercetare şi documentare în vederea aprofundării ariei tematice, documentare asupra carierei celor 14 artiști reprezentați cu opere în expoziție, realizarea machetelor afișelor și a semnalelor pentru promovare on-line, redactarea etichetelor, obținerea devizului estimativ pentru 32 de paspartuuri și 32 de cartoane neacide, consultare cu conservatorul secției și corespondență cu furnizorii în vederea stabilirii unor detalii de natură tehnică. (Alina Ruxandra Mircea, muzeograf – Secţia Artă)
- Constituirea corpusului de imagini și editarea textului conform criteriilor de redactare cerute de redacția revistei de istoria artei *Art East Central* (Universitatea Masaryk, Brno), în vederea publicării studiului „International Models, National Traditions, and Oikophilia in 1930s Romania: The Quest for Regional Identity in the Art of Gheorghe Naum", aflat în prezent în procesul de recenzare. (Alina Ruxandra Mircea, muzeograf – Secţia Artă)
- Constituirea (verificarea, aducerea informației la zi, înregistrarea) și trimiterea către Comisia Națională a Muzeelor și Colecțiilor a dosarului pentru obținerea avizului de principiu în ceea ce privește exportul temporar a celor 17 lucrări de artă plastică, solicitate de Zachęta – Galeria Naţională, Varşovia (număr de înregistrare: 391 / 06.03.2020; răspuns 410 / 10.03.2020), în vederea includerii lor în expoziția temporară *Cold Revolution. Central and Eastern European Societies in the Face of Socialist Realism*, reprogramată în intervalul 26 martie – 27 iunie 2021. Dosarul a fost înregistrat cu nr. 1548 / 26.10.2020. (Alina Ruxandra Mircea, muzeograf – Secţia Artă)
- În cadrul programului de evidență a patrimoniului muzeal a fost demarată inventarierea pieselor din expoziția „Spațiu spiritual. Brazda", a pictoriței Paula Ribariu, donată Secției Artă a Muzeului Brăilei „Carol I". Inventarierea presupune următoarele activități:

despachetarea pieselor, verificarea stării de conservare, aplicarea măsurilor de conservare preventivă, determinarea, măsurarea și consemnarea datelor tehnice, inscripționarea numărului de inventar, trecerea datelor primare în registru, împachetarea pieselor. Au fost inventariate 60 de piese (de la 2886 la 2946) (dr. Maria Stoica, şef Secţia Artă; Alina Ruxandra Mircea, muzeograf – Secţia Artă)

- Au fost realizate activități în vederea convertirii mansardei imobilului din Str. Ana Aslan nr. 27 în spațiu expozițional: măsurarea spațiului și identificarea formulei optime de etalare (simeze cu rilogă, compuse din trei panouri rabatabile, 200 x 70 cm / panou). (Alina Ruxandra Mircea, muzeograf – Secţia Artă; Sorin Filoti, restaurator)
- Au fost realizate materialele de promovare în mediul virtual a colecţiilor de artă: Secția Artă (6), Centrul Cultural Nicăpetre (4), vizualizate de 9.767 de internauți. (dr. Maria Stoica, şef Secţia Artă; Alina Ruxandra Mircea, muzeograf – Secţia Artă)

**Secţia Ştiinţele Naturii**

**Cercetarea, clasarea și evidența patrimoniului cultural**

*Cercetare și documentare*

- Tema de cercetare: *Dinamica biodiversităţii din Lunca Călmăţuiului de pe teritoriul judeţului Brăila* (2017-2021): Etapa II: Monitorizare (2019-2021). În această lună nu au fost efectuate deplasări în teren și nici nu au fost prelucrate date. (dr. Nicolae Onea, şef Secţia Ştiinţele Naturii)
- Tema de cercetare: *Distribuția spațială a ornitofaunei limicole din lunca Dunării* (2017-2021). Etapa II: Monitorizare (2019-2021). În această lună a fost efectuată o deplasare în teren în ziua de 8 octombrie în zona insulei Fundu Mare. Datele observate vor fi prelucrate în perioada următoare. (dr. Nicolae Onea, şef Secţia Ştiinţele Naturii)
- Gestionarea bunurilor culturale mobile. În luna octombrie s-a continuat revizuirea bazei de date electronice. Nu au fost completate fișe FAE; au fost completate un număr de 50 fișe de conservare la 50 de piese din colecția Fluturi, numerele de inventar 466-505. (responsabili: dr. Nicolae Onea, şef Secţia Ştiinţele Naturii; Cristian Lalu, conservator – Secţia Ştiinţele Naturii)
- Gestionarea şi dezvoltarea fondului de carte al secţiei. În luna octombrie a fost procesat volumul IX din *Flora României* (210 pagini). (responsabil: Elena Buzea, referent – Secţia Ştiinţele Naturii)
- Gestionarea și dezvoltarea sectorului cu pești vii din cadrul secției. S-a realizat întreținerea acvariilor prin efectuarea operațiunilor de curățire zilnică și de hrănire a peștilor, iar o dată pe lună s-a efectuat schimbarea apei din acvarii. S-a urmărit evoluția femelelor gestante și a puietului în bazinele maternității. (Elena Buzea, referent – Secţia Ştiinţele Naturii)
- Colectarea şi achiziţionarea de material biologic pentru îmbogăţirea patrimoniului. În luna octombrie nu a fost colectat material biologic și nu s-au efectuat achiziții. (dr. Onea Nicolae, şef Secţia Ştiinţele Naturii)

**Serviciul Relaţii Publice**

*Cercetare, documentare*

- Documentare – bibliografie management, marketing cultural şi social media (fişe de lucru), pentru lucrarea „Dezvoltarea imaginii instituţiei muzeale prin marketing cultural, management cultural şi educaţie muzeală”. (Camelia Hristian, şef Serviciul Relaţii Publice)
- Documentare – publicaţii de patrimoniu pentru copii şi tineri. (Camelia Hristian, şef Serviciul Relaţii Publice)
- Documentare despre Brăila de altădată (fişe de lucru, selecţie fotografii): aspecte istorice, patrimoniu cultural mobil, imobil şi imaterial, personalităţi (viaţa şi activitatea acestora, listă cu date de naştere), minorităţi etnice, obiective turistice, pentru editare pagina de Facebook a Muzeului Brăilei „Carol I”, ghidaje în Centrul Istoric. (permanent) (Camelia Hristian, şef Serviciul Relaţii Publice)
- Updatare liste „Personalităţi”, „Date din istoria Brăilei”, „Date importante legate de minorităţile etnice”, e-mailuri pentru promovare. (permanent) (Camelia Hristian, şef Serviciul Relaţii Publice)
- Documentare pentru programul cultural „Poveşti despre Brăila, muzică şi cărţi” (fişe de lucru). (Camelia Hristian, şef Serviciul Relaţii Publice)
- S-a continuat ordonarea fişierelor în bazele de date ale Centrului Diversităţii Culturale. (Camelia Hristian, şef Serviciul Relaţii Publice)
- Documentare despre Brăila multietnică - cercetarea online a arhivelor, bibliotecilor şi cataloagelor bibliografice digitale de limbă română, engleză, franceză şi greacă; descărcarea în bazele de date „Minorităţi” a fişierelor „free download”; Selecţie citate din diferite cărţi; Fişe de lucru. (Camelia Hristian, şef Serviciul Relaţii Publice)
- Documentare. Surse: *Managementul şi dezvoltarea sustenabilă a muzeelor* (parţial); *The Marketing Manager's survival guide* (parţial); *Susţine cultura în educaţie. O iniţiativă pentru acces la cultură în şcolile din România* (parţial). (Camelia Hristian, şef Serviciul Relaţii Publice)
- Corespondenţă ref. apariţia şi promovarea volumului *Ruşii lipoveni din România: istorie, identitate* (care include şi o selecţie de 50 de pagini din volumul *Greci, Evrei, Ruşi lipoveni, Turci... Brăila*) cu unul dintre editori, cercetător la Guvernul României - Institutul pentru Studierea Problemelor Minorităţilor Naţionale Cluj Napoca. (Camelia Hristian, şef Serviciul Relaţii Publice)
- Corespondenţă – cu managerul de proiect al proiectului cultural „ITINERAMA. Explorator în Bărăgan” şi cu specialistul care se va ocupa de scanări 3 D - referitor la scanările 3D ale obiectelor de patrimoniu propuse de Muzeul Brăilei „Carol I” (stabilire şedinţă la Brăila, date tehnice) şi la promovarea proiectului. (Camelia Hristian, şef Serviciul Relaţii Publice)
- Documentare. Sursa: *Strategia Naţională privind Agenda Digitală pentru România 2020* (parţial) (fişe de lucru) (Camelia Hristian, şef Serviciul Relaţii Publice)
- Monitorizare ştiri ref. muzee, instituţii culturale, Brăila, edituri etc., pe Facebook şi corespondenţă on-line. (Camelia Hristian, şef Serviciul Relaţii Publice)
- Studiu diverse articole, studii, statistici (în română şi engleză) legate de social media (target, strategii, promovare organică, hashtag, trafic, podcast & Sportify, apps, marketing digital prin conţinut, securitate informatică ş.a.); au fost dezvoltate conturile profesionale pentru Muzeul Brăilei „Carol I” pe LinkedIn, Twitter, Instagram, Youtube (cont nou), Pinterest,

TripAdvisor, au fost definite hashtag-uri şi cuvinte cheie pentru optimizare SEO website şi Google Bussiness (parţial), au fost studiate conturile pe social media ale unor muzee din România şi din străinătate, s-au schiţat direcţii legate de definirea strategiei şi dezvoltarea planului de marketing digital MBR şi s-a lucrat în ritm susţinut la ordonarea arhivelor foto şi video ş.a. (Camelia Hristian, şef Serviciul Relaţii Publice)

*Articole, studii şi rapoarte*

- Interviuri / | Camelia Hristian | (Chestionar) / | Evdochia Smaznov, Camelia Hristian | (Selecţie şi sinteză), în „Ruşii Lipoveni din România: istorie, identitate, comunitate", editori: Marius Lazăr, Iulia-Elena Hossu, Institutul pentru Studierea Problemelor Minorităţilor Naţionale al Guvernului României Cluj-Napoca, 2020, p. 226-264. Volumul include 50 de pagini despre Ruşii Lipoveni din Brăila - un articol semnat Gabriela Cloşcă, şef Secţia Etnografie, *Interviuri* − pe baza unui *Chestionar* conceput de Camelia Hristian, şef Serviciul Relaţii Publice − răspunsuri selectate şi sintetizate de Evdochia Smaznov, informatician, membru CRL Brăila şi Camelia Hristian (Muzeul Brăilei „Carol I") şi fotografii. Respondenţi la Chestionar: fam. Bariz Dorina (Brăila), fam. Cuţov Paul (Brăila), fam. Isac Teodor (Brăila), fam. Ivlampie Ivan (Galaţi), fam. Lazăr Raissa (Brăila), fam. M. A. (Brăila), fam. Maliş Ioan (Brăila), fam. O. A. (Brăila), fam. Oprea Androne (Brăila), fam. Prusac Neftodi (Brăila), fam. Sava Ana (Brăila), fam. Smaznov Evdochia (Brăila), fam. Suvac Aurel (Brăila). „Volumul «Ruşii Lipoveni din România: istorie, identitate, comunitat»" analizează aspectele fundamentale ale identităţii lipovenilor din România, o minoritate etnică cu comunităţi importante localizate în sud-estul, respectiv nord-estul ţării. Cartea reuneşte 13 texte structurate în diferite capitole, concepute să reflecte cele mai importante dimensiuni ce compun identitatea acestei comunităţi: Istorie, Etnografie, Sociologie, Miscellanea." Textul despre Ruşii Lipoveni din Brăila este o selecţie dintr-un studiu mult mai amplu, publicat iniţial în volumul „... Greci, Evrei, Ruşi lipoveni, Turci... Brăila. Reactivarea memoriei culturale a oraşului", editori: Camelia Hristian, Ghena Pricop, Evdochia Smaznov, Editura „Istros" a Muzeului Brăilei, Brăila, 2012, 460 p., apărut în cadrul unui program cultural (manager de proiect – prof. univ. dr. Ionel Cândea, managerul Muzeului Brăilei „Carol I"; concepere proiect şi asistent de proiect – Camelia Hristian, şef Serviciul Relaţii Publice, Muzeul Brăilei „Carol I"), derulat de Muzeul Brăilei – în parteneriat cu Consiliul Judeţean Brăila, Comunitatea Elenă Brăila, Federaţia Comunităţilor Evreieşti din România - Comunitatea Brăila, Fundaţia „Obscina" a Comunităţii Ruşilor Lipoveni din România - Brăila şi Uniunea Democrată Turcă din România - filiala Brăila – co-finanţat de Administraţia Fondului Cultural Naţional. Ulterior, studiul integral a apărut şi în limba engleză, în cartea „...Greeks, Jews, Lipovan Russians, Turks... Brăila. Awakening the City's Cultural Memory", editors: Camelia Hristian, Ghena Pricop, Evdochia Smaznov; English translation: Gabriela Debita, Museum of Braila „Carol I", Istros Publishing, Brăila, 2014, 500 p. (Camelia Hristian, şef Serviciul Relaţii Publice)

**Serviciul Editura „Istros"**

*Cercetare, documentare*

- Căutare în presă materiale adecvate pentru volumul de publicistică *Scrisori din Câmpia Brăilei* de Fănuș Neagu (titlu provizoriu). (dr. Viorel Mortu, cercetător)
- Pregătire texte pentru volumul de *Eseuri* de Petru Pintilie. Corectură eseurile C. S. Aldea și Gh. Cișman. (dr. Viorel Mortu, cercetător)
- Cercetare surse bibliografice (1954 – 1989) pentru C.V. poetului Ion Mustață. (dr. Viorel Mortu, cercetător)
- Adnotare albumul fotografic Ion Mustață. (dr. Viorel Mortu, cercetător)
- Lecturi, însemnări pentru emisiunea *Semnificația „Mențiunilor critice" de Perpessicius în literatura română* (pentru o emisiune televizată). (dr. Viorel Mortu, cercetător)
- Lucrat la *Prefața* volumului de poezii *Vorbeam o limbă dulce* de Ion Mustață. (dr. Viorel Mortu, cercetător)
- Lecturi, conspecte, cercetare, însemnări, fișe, căutat surse noi, redactare a comunicării științifice pentru *Simpozionul „Mihail Sebastian"*. (dr. Viorel Mortu, cercetător)
- Cercetare la B.J.P.I. și B.J.V.A.V. – Galați a unor date, repere, pentru volumul *De nu s-ar povesti, n-ar fi* (Fănuș Neagu). (dr. Viorel Mortu, cercetător)
- Pregătit și desfășurat Conferința *Originalitate și interferențe în folclorul brăilean* (întâlnire la C.J.C.P.C.T. Brăila cu rapsodul prof. univ. dr. Alexandru Mica). (dr. Viorel Mortu, cercetător)
- Predat corecturi, corespondență, proiecte la sediul Muzeului Brăilei „Carol I". (dr. Viorel Mortu, cercetător)
- Cercetarea colaborărilor poetului Ion Mustață în presa brăileană (1990 -2000) – „Libertatea", „Brăila", „Actualitatea", „Brăileanu", „Ancheta" – necesare alcătuirii tabelului cronologic al volumului „*Vorbeam o limbă dulce...*". Prelucrarea informațiilor. (dr. Viorel Mortu, cercetător)
- Proiect de revistă literară „on-line", în cadrul Muzeului Brăilei „Carol I" (în colaborare cu Zamfir Bălan): tematica, formatul, colaborări externe, rubrici, redacția. (dr. Viorel Mortu, cercetător)
- Cercetat colaborările poetului Ion Mustață în presa brăileană și națională (1955 – 2004) – „Înainte", „Analele Brăilei", „România literară", „Luceafărul", „Porto-Franco", „Secătura", „Moftul român", „Literatorul", „Cronica română", „Bărăganul brăilean", „Dunărea literară", „Bărăganul brăilean" și prelucrarea informațiilor. (dr. Viorel Mortu, cercetător)
- Căutat și identificat în presa literară și politică românească interviuri rare cu Fănuș Neagu. Fotocopierea acestora în vederea alcătuirii unui volum. (dr. Viorel Mortu, cercetător)
- Căutat, identificat și fotocopiat în presa românească (1970 – 1986) articole despre Brăila semnate de Fănuș Neagu, în vederea alcătuirii volumului *Scrisori din Câmpia Brăilei.* (dr. Viorel Mortu, cercetător)
- Structurat macheta comunicării *Semnificația „Mențiunilor critice" de Perpessicius în literatura română interbelică* (pentru o emisiune televizată). (dr. Viorel Mortu, cercetător)

**NOIEMBRIE**

**Secţia Arheologie**

**Cercetarea, clasarea și evidența patrimoniului cultural**

*1) Cercetare de teren de tip survey*

- Cercetarea de teren a sectorului mijlociu al văii Siretului - jud. Vrancea, în cadrul proiectului *Peisaje ascunse: explorarea prin teledetecţie și LiDAR a drumurilor, graniţelor și câmpurilor de luptă din Carpaţii de sud-est (HiLands)*, finanţat de Unitatea Executivă pentru Finanţarea Învăţământului Superior, a Cercetării, Dezvoltării și Inovării (UEFISCDI); au fost întreprinse cercetări arheologice de suprafață pe raza localităților Cândești, Mănăstioara – Fitionești, Dumbrăveni, Nănești, Suraia, Coroteni, Oreavu, Mărtinești, Tătăranu; activitate desfășurată de un colectiv arheologic format din conf. univ. dr. Costin Croitoru, cercetător și dr. Stănică Pandrea, şef Secţia Arheologie.

*2) Cercetări arheologice preventive*

a) Cercetări arheologice în situl arheologic Brăila – Brăilița; activitate efectuată de dr. Mirela Vernescu, muzeograf și dr. Stănică Pandrea, şef Secţia Arheologie.

- Str. Dumbrava Roșie nr. 16.

b) Cercetări arheologice în situl arheologic Brăila – Orașul Vechi; activitate efectuată de prof. univ. dr. Ionel Cândea, manager; conf. univ. dr. Costin Croitoru, cercetător; Vasilică Vernescu, conservator.

- Faleza Dunării.

**Valorificarea patrimoniului**

*Articole, studii și rapoarte*

- C. Croitoru (editor), *Miscellanea Historica et Archaeologica in memoriam Dumitru Berciu* (în pregătire).
- S. Pandrea, *Situl Scărlătești - Popină, com. Cireșu, jud. Brăila*, studiu arheologic și istoric integrat în proiectul de cercetare *Elaborare a ridicărilor topografice, a releveelor și a studiilor istorice ale monumentelor cuprinse în Lista Monumentelor Istorice aferente județului Brăila*, finanțat de Consiliul Județean Brăila.
- S. Pandrea, *Situl arheologic Lişcoteanca – Moș Filon, com. Bordei Verde, jud. Brăila*, studiu arheologic și istoric integrat în proiectul de cercetare *Elaborare a ridicărilor topografice, a releveelor și a studiilor istorice ale monumentelor cuprinse în Lista Monumentelor Istorice aferente județului Brăila*, finanțat de Consiliul Județean Brăila.

**Secţia Istorie**

**Cercetarea, clasarea și evidența patrimoniului cultural**

*Cercetare și documentare*

- Documentare despre ceramică în general și de spre cahle în particular: Gerencsérek, kályhások, tűzvigyázók. Feudáliskori kályhacsempék az Alföldről és peremvidékéről; A. Pleterski, Kuhinjska kultura v zgodnjem srednjem veku / Küchenkultur im frühen Mittelalter, Ljubljana, 2008; R. Smadar Gabrieli, Silent Witnesses: The Evidence of Domestic Wares of the 13th-19th, Sydney, 2006. (dr. Niculina Dinu, muzeograf - Secţia Istorie)

- Documentare despre cahle: T. Sabyan, A Diosgyori var 16-17. *Századi kályhacsempéi*; Kozák Károly, *Az egri vár XVII. századi alakos kályhacsempéi*, Archaeologiai Értesítő 92(1965); Rosemarie Franz, *Der Kachelofen: Entstehung und kunstgeschichtliche Entwicklung vom Mittelalter bis zum Ausgang des Klassizismus* (1981); Rosemarie Franz, *Der Kachelofen* (1969); Eva Roth Heege, *Ofenkeramik und Kachelofen. Typologie, Terminologie und Rekonstruktion im deutschsprachigen Raum (CH, D, A, FL) mit einem Glossar in siebzehn Sprachen.* (dr. Niculina Dinu, muzeograf - Secţia Istorie)
- Documentare privind tehnicile metalului, sec. XVIII-XIX. (dr. Niculina Dinu, muzeograf - Secţia Istorie)
- Completare fişe DOCPAT – inv.790; 1575; 1963 – 1973; 2003; 3739 – 3765; reintroducere fişe DOCPAT v.2 – inv. ARH 2 nr. 11 – 40, introducerea în baza de date. (dr. Niculina Dinu, muzeograf - Secţia Istorie)
- Studiul dosarelor SJAN Brăila, Fond Şcoala Măzăreni; Cercetarea Fondului Schei - Comitetul Provizoriu Stăncuţa Nouă; Cercetarea Fondului Documentar Bucureşti CNSAS - Raport comuna Zagna, regiunea Galaţi, Fond Acte normative și Fond Documentar Bucureşti, Persoane care au deţinut funcţii sau au fost membri ai P.N.Ţ, PNL şi ai Gărzii de Fier, dislocate în 1952-1953; SJAN Brăila, Fond Sfatul Popular al comunei Zagna; Fond Sfatul Popular al comunei Vădeni, 1964; Dosare SJAN Brăila, Învăţământ 1953; Documente şcolare, 1954; Corespondenţă pe anii şcolari 1954/1955, 1955/1956; 1965/1957. (Cătălina Mârza, muzeograf - Secţia Istorie)
- Determinare, întocmirea listei pentru piesele din donaţia ing. Vasile Ciuhu, Fondul documentar Ion Băncilă, evaluare. (Ghena Pricop, şef Secţia Istorie)
- Donaţia Elena Siupiur: verificarea pieselor, identificare, determinare, întocmirea listei de piese, redactare, evaluare. (Ghena Pricop, şef Secţia Istorie)
- Cercetarea pieselor din donațiile dr. Constantin Poenaru, Mircea Marian Nedelcu, Mihai Sorin Rădulescu și Valeriu Avramescu: verificarea pieselor, determinare, redactarea listelor, evaluare. (Ghena Pricop, şef Secţia Istorie)
- Identificarea, analiza și descrierea documentelor - fotografii, acte personale din donația Dumitrel Moise. (Viorica Preda, muzeograf - Secţia Istorie)
- Cercetare SJAN Brăila pentru Bulevardul Al. I. Cuza, imobilele construite între str. Școlilor și str. Bastionului. (Viorica Preda, muzeograf - Secţia Istorie)
- Cercetare bibliografică, sintetizarea documentelor de arhivă, coroborarea celor două surse de informații privind Bulevardul Al. I. Cuza; fotografierea imobilelor construite între str. Școlilor și str. Bastionului, prelucrarea imaginilor, elaborarea studiului istoric privind imobilul de pe Bulevardul Al. I. Cuza nr. 78. (Ghena Pricop, şef Secţia Istorie)
- Documentare din surse on-line pentru redactarea unui articol ce va avea ca temă: Ocupaţia germană din Brăila, în perioada Primului Război Mondial. (Viorel Stoian, muzeograf - Secţia Istorie)
- Industrializarea forțată din perioada comunistă la Brăila 1948-1989. Studii de caz. (dr. Adrian Trifan, cercetător - Secţia Istorie)
- Revoluţia din decembrie 1989 şi efectele multiple ale acesteia până în prezent asupra județului Brăila. (dr. Adrian Trifan, cercetător - Secţia Istorie)

**Secţia Etnografie**

**Cercetarea, clasarea și evidența patrimoniului cultural**

*Cercetare și documentare*

-

**Secţia Memoriale**

**Cercetarea, clasarea și evidența patrimoniului cultural**

*Cercetare și documentare*

- Documentare pentru întocmirea referatului de acceptare a donației de piese pentru Secția Memoriale de la Fundația „Ana Aslan". (Elena Ilie, șef Secția Memoriale)
- Documentare referitoare la sistemul Penitenciarelor de muncă în regimul comunist. (Elena Ilie, șef Secția Memoriale)
- Transcrierea și note la scrisori reprezentând corespondența între Ioan Băncilă (aflat în Colonia de muncă *Peninsula Valea-Neagră*, Constanța) și membri ai familiei - perioada aprilie - luna septembrie 1951. (Elena Ilie, șef Secția Memoriale)
- Documentare pentru piese din domeniul artă decorativă în vederea expertizării și evaluării celor 146 piese ce urmează procedura de donație din partea Fundaţiei „Ana Aslan" către Secția Memoriale. (Elena Ilie, șef Secția Memoriale)
- Transcriere corespondența Vasile Băncilă - Basil Munteanu şi Basil Munteanu - Vasile Băncilă (parţial). (Elena Ilie, șef Secția Memoriale)
- Selectarea corespondenței lui Vasile Băncilă cu membrii familiei (1919-1950). (Elena Ilie, șef Secția Memoriale)
- Verificarea și completarea a 10 fișe analitice de obiect. (Elena Ilie, șef Secția Memoriale)
- Studierea documentelor din arhiva Vasile Băncilă, aflate la sediul muzeului, subsol, cedate recent de moștenitori. (lector univ. dr. Valentin Popa, muzeograf – Secţia Memoriale)
- Studierea operei lui Anton Dumitriu (*Jurnal de idei*), editat de editura clujeană „Tribuna", editor Mircea Arcan. (lector univ. dr. Valentin Popa, muzeograf – Secţia Memoriale)
- Pregătirea conferinței *Interviurile lui Mihail Sebastian,* susținută în cadrul Festivalului Internațional „Mihail Sebastian", ediţia a VIII-a. (lector univ. dr. Valentin Popa, muzeograf - Secţia Memoriale)
- Studierea lucrării „Studenți Români la Ecole Pratique des Hautes Etudes", Lucian Nastasă Kovacs. (Liliana Șerban, muzeograf – Secţia Memoriale)
- Traducerea şi redactarea traducerii lucrării „Studenți Români la Ecole pratique des Hautes Etudes", Lucian Nastasă Kovacs (pag. 210-267). (Liliana Șerban, muzeograf – Secţia Memoriale)
- Întocmire 6 fișe analitice de evidență. (Roxana Serea, muzeograf – Secţia Memoriale)
- Cercetare pe patrimoniu și documentare privitoare la piesele din colecția Casei Memoriale „Fănuș Neagu". (Roxana Serea, muzeograf – Secţia Memoriale)
- Documentare: interviuri Fănuș Neagu; ziaristică, cinematografie și Brăila - ca spațiu emblematic în opera lui Fănuș Neagu. (Roxana Serea, muzeograf – Secţia Memoriale)
- Întocmire 6 fișe de conservare. (Enuța Năstase, conservator)

**Secţia Artă**

**Cercetarea, clasarea și evidența patrimoniului cultural**

*Cercetare și documentare*

- A fost realizat și predat documentarul istoric întocmit pentru imobilul din Brăila, Bulevardul Cuza nr. 91, monument de arhitectură: cercetarea catagrafiilor din perioada 1830 – 1940; cercetarea colecției ziarului „Curentul" (1932); consultarea „Anuarului Brăilei" (1924, 1932, 1934, 1935); în vederea integrării stilistice și istorice în contextul urbanistic de la sfârșitul secolului XIX au fost consultate volumele: Claude Mignot, *Architecture of the 19th Century* și Buttner Meissner, *La Maison Bourgeoise en Europe*; coroborarea informațiilor, sistematizarea informațiilor, redactarea textului; alcătuirea corpusului de imagini; predarea documentarului și încheierea contractului de cercetare. (dr. Maria Stoica, şef Secţia Artă)
- În cadrul programului de evidență a patrimoniului muzeal a fost inventariată (parțial) donația Paula Ribariu (75 de lucrări). Activitatea de inventariere a presupus despachetarea pieselor, verificarea stării de conservare, aplicarea măsurilor de conservare preventivă, determinarea, măsurarea și consemnarea datelor tehnice, inscripționarea numărului de inventar, trecerea datelor primare în registru, împachetarea pieselor. Au fost inventariate 119 de piese (de la 2947 la 3066) (Maria Stoica, şef Secţia Artă; Liliana Gâță, conservator - Secţia Artă)
- Pentru fototeca Secției Artă au fost prelucrate 368 de fotografii martor ale lucrărilor din expoziția *Spațiu spiritual. Brazda*, donată muzeului de doamna Paula Ribariu. Fiecare imagine a fost inscripționată cu numărul de inventar al piesei. (dr. Maria Stoica, şef Secţia Artă)
- Studierea legislației în domeniul dreptului de autor, în vederea participării la ședința Comisiei de negociere a Metodologiei privind comunicarea publică prin prezentare directă, expunerea publică a operelor de artă grafică sau plastică, de artă aplicată, fotografică și de arhitectură precum și proiecția publică a operelor de artă digitală, în calitate de reprezentant al Muzeului Brăilei „Carol I". Această comisie s-a constituit în baza Deciziei ORDA nr. 130 din 03.11.2020, publicată în M.Of. din 13.11.2020, în acest sens a fost consultat și juristul instituției. (dr. Maria Stoica, şef Secţia Artă)
- Corespondență cu dl. Mircea Barzuca, referitor la donația lucrărilor artistei Margareta Sterian. (dr. Maria Stoica, şef Secţia Artă)
- Documentare (continuare) pentru studiul introductiv la volumul *Spovedanie pentru învinși* de Panait Istrati, ce va fi publicat în 2021, la Editura Istros a Muzeului Brăilei „Carol I": presa din Rusia sovietică și declarațiile lui Panait Istrati despre vizita în URSS. (conf. univ. dr. Zamfir Bălan, cercetător)
- Cercetare online (continuare) în arhive, biblioteci și cataloage bibliografice digitale de limbă franceză, cu acces liber, în cadrul proiectului *Panait Istrati, bibliografia receptării – perioada 1924-1935*, etapa *Identificarea și transcrierea/ fotocopierea/ xerografierea articolelor despre Panait Istrati, scriitor și publicist, apărute în perioada 1924-1935).* (conf. univ. dr. Zamfir Bălan, cercetător)

- Documentare și redactare (finalizare) pentru comunicarea (*Mihail Sebastian, on line*), prezentată la Festivalul „Mihail Sebastian” (on line). (conf. univ. dr. Zamfir Bălan, cercetător)
- Documentare pentru comunicarea *Pledoarie pentru „dreptate elementară”: „Afacerea Rusakov” de Panait Istrati*, în vederea participării la Colocviul Internațional (on line) *La justice distributive : Panaït Istrati et le mythe du «brigand d'honneur»***,** Bruxelles, 10-11 decembrie, în cadrul celei de a treia ediții a *Journées scientifiques d'études roumaines à Bruxelles – JERB3*. (conf. univ. dr. Zamfir Bălan, cercetător)
- Documentare în vederea elaborării şi redactării proiectului de absolvire a cursului „Specialist în Educaţie Muzeală”, urmat în cadrul Institutului Naţional pentru Cercetare şi Formare Culturală. Datorită situației epidemiologice la nivel național, nu a putut fi urmată cea de-a doua etapă a cursului, programată inițial între 21.09.2020 și 02.10.2020. Institutul Național Pentru Cercetare și Formare Culturală a decis organizarea celei de-a doua etape a cursului și a examenului de absolvire în luna aprilie a anului 2021. (Alina Ruxandra Mircea, muzeograf – Secţia Artă)
- Întocmirea prezentării Power-Point, suport pentru comunicarea intitulată „Participarea la proiectul de cercetare *Cold Revolution. Central and Eastern European Societies in the Face of Socialist Realism, 1948–1959*”, pregătită pentru Sesiunea anuală de rapoarte a specialiștilor Muzeului Brăilei „Carol I”. Sub motivul creșterii ratei de infectare cu SARS-COV2, ediția din acest an a Sesiunii de rapoarte a specialiștilor Muzeului Brăilei „Carol I” a fost suspendată. (Alina Ruxandra Mircea, muzeograf – Secţia Artă)
- Întocmirea formalităților necesare în vederea acceptării ofertei de donație pentru două lucrări de pictură, autor Margareta Sterian, ofertă făcută de D-l Mircea Barzuca și înregistrată cu nr. 1765 / 26.11.2020; întocmirea formalităților necesare în vederea obținerii devizului estimativ pentru asigurarea a 17 lucrări de artă plastică. Sus-numitele lucrări au fost solicitate de Zachęta – Galeria Naţională, Varşovia (număr de înregistrare: 391 / 06.03.2020; răspuns 410 / 10.03.2020), în vederea includerii lor în expoziţia temporară *Cold Revolution. Central and Eastern European Societies in the Face of Socialist Realism*, reprogramată în intervalul 26 martie – 27 iunie 2021. (Alina Ruxandra Mircea, muzeograf – Secţia Artă)
- A fost demarată întocmirea fișelor de conservare pentru 17 lucrări, incluse în tematica proiectelor expoziționale ce urmează a fi realizate în cursul anului 2021 (Liliana Gâță, conservator - Secţia Artă)
- Au fost realizate materialele de promovare în mediul virtual a colecţiilor de artă: Secția Artă (2), Centrul Cultural Nicăpetre (8), vizualizate de 9.474 de internauți. (dr. Maria Stoica, şef Secţia Artă; Alina Ruxandra Mircea, muzeograf – Secţia Artă)

**Secţia Ştiinţele Naturii**

**Cercetarea, clasarea și evidența patrimoniului cultural**

*Cercetare și documentare*

- Tema de cercetare: *Dinamica biodiversității din Lunca Călmățuiului de pe teritoriul judeţului Brăila* (2017-2021): Etapa II: Monitorizare (2019-2021). În această lună nu au fost

efectuate deplasări în teren și nici nu au fost prelucrate date. (dr. Nicolae Onea, şef Secţia Ştiinţele Naturii)

- Tema de cercetare: *Distribuția spațială a ornitofaunei limicole din lunca Dunării* (2017-2021). Etapa II: Monitorizare (2019-2021). În această lună nu au fost efectuate deplasări în teren și nici nu au fost prelucrate date. (dr. Nicolae Onea, şef Secţia Ştiinţele Naturii)
- Gestionarea bunurilor culturale mobile. Au fost completate un număr de 10 fișe de conservare la 50 de piese din colecția Fluturi numerele de inventar, nr. inv. 517 – 526. Au fost introduse în registrul inventar 40 de bunuri culturale reprezentând moluște colectate în anul 2019 și au fost completate 40 de fișe FAE pentru moluștele introduse în patrimoniu, nr. inv. 25874-25913, completându-se datele generale (denumire științifică, denumire populară, nr. inv), date sistematice și date gestiune. (responsabili: dr. Nicolae Onea, şef Secţia Ştiinţele Naturii; Cristian Lalu, conservator – Secţia Ştiinţele Naturii)
- Gestionarea şi dezvoltarea fondului de carte al secției. În luna noiembrie nu au fost procesate informații privind fondul de carte al secției. (responsabil: Elena Buzea, referent)
- Gestionarea și dezvoltarea sectorului cu pești vii din cadrul secției. S-a realizat întreținerea acvariilor prin efectuarea operațiunilor de curățire zilnică și de hrănire a peștior, iar o dată pe lună s-a efectuat schimbarea apei din acvarii. S-a urmărit evoluția femelelor gestante și a puietului în bazinele maternități. (responsabil: Elena Buzea, referent)
- Colectarea şi achiziţionarea de material biologic pentru îmbogăţirea patrimoniului. În luna noiembrie nu a fost colectat material biologic și nu s-au efectuat achiziții. (dr. Nicolae Onea, şef Secţia Ştiinţele Naturii)

**Serviciul Relaţii Publice**

*Cercetare, documentare*

- Documentare – bibliografie management, marketing cultural şi social media (fişe de lucru), pentru lucrarea „Dezvoltarea imaginii instituţiei muzeale prin marketing cultural, management cultural şi educaţie muzeală”. (Camelia Hristian, şef Serviciul Relaţii Publice)
- Documentare – publicaţii de patrimoniu pentru copii şi tineri. (Camelia Hristian, şef Serviciul Relaţii Publice)
- Documentare despre Brăila de altădată (fişe de lucru, selecţie fotografii): aspecte istorice, patrimoniu cultural mobil, imobil şi imaterial, personalităţi (viaţa şi activitatea acestora, listă cu date de naştere), minorităţi etnice, obiective turistice, pentru editare pagina de Facebook a Muzeului Brăilei „Carol I”, ghidaje în Centrul Istoric. (permanent) (Camelia Hristian, şef Serviciul Relaţii Publice)
- Updatare liste „Personalităţi”, „Date din istoria Brăilei”, „Date importante legate de minorităţile etnice”, e-mailuri pentru promovare. (permanent) (Camelia Hristian, şef Serviciul Relaţii Publice)
- Documentare pentru programul cultural „Poveşti despre Brăila, muzică şi cărţi” (fişe de lucru). (Camelia Hristian, şef Serviciul Relaţii Publice)
- S-a continuat ordonarea fişierelor în bazele de date ale Centrului Diversităţii Culturale. (Camelia Hristian, şef Serviciul Relaţii Publice)

- Documentare despre Brăila multietnică - cercetarea online a arhivelor, bibliotecilor și cataloagelor bibliografice digitale de limbă română, engleză, franceză şi greacă; descărcarea în bazele de date „Minorităţi" a fişierelor „free download"; Selecţie citate din diferite cărţi; Fişe de lucru. (Camelia Hristian, şef Serviciul Relaţii Publice)
- Corespondenţă cu Iulia-Elena Hossu, cercetător, referitor la promovarea volumului „Rușii Lipoveni din România: istorie, identitate, comunitate", editori: Marius Lazăr, Iulia-Elena Hossu, Cluj-Napoca, 2020, 438 p. editat de Institutul pentru Studierea Problemelor Minorităților Naționale al Guvernului României. (Camelia Hristian, şef Serviciul Relaţii Publice)
- Corespondenţă – cu managerul de proiect al proiectului cultural „ITINERAMA. Explorator în Bărăgan" referitor la promovarea proiectului şi cu specialistul care s-a ocupat de scanările 3 D. (Camelia Hristian, şef Serviciul Relaţii Publice)
- Documentare. Sursa: *Strategia Națională privind Agenda Digitală pentru România 2020* (fişe de lucru). (Camelia Hristian, şef Serviciul Relaţii Publice)
- Monitorizare ştiri ref. muzee, instituţii culturale, Brăila, edituri etc., pe Facebook şi corespondenţă on-line. (Camelia Hristian, şef Serviciul Relaţii Publice)
- Studiu diverse articole, studii, statistici (în română şi engleză) legate de social media (target, strategii, promovare organică, hashtag, trafic, podcast & Sportify, apps, marketing digital prin conţinut, securitate informatică ş.a.); au fost dezvoltate conturile profesionale pentru Muzeul Brăilei „Carol I" pe LinkedIn, Twitter, Instagram, Youtube (cont nou), Pinterest, TripAdvisor, au fost definite hashtag-uri şi cuvinte cheie pentru optimizare SEO website şi Google Bussiness (parţial), au fost studiate conturile pe social media ale unor muzee din România şi din străinătate, s-au schiţat direcţii legate de definirea strategiei şi dezvoltarea planului de marketing digital MBR şi s-a lucrat în ritm susţinut la ordonarea arhivelor foto şi video ş.a. (Camelia Hristian, şef Serviciul Relaţii Publice)

*Participări la simpozioane și sesiuni de comunicări*

- Camelia Hristian, „Muzeele şi criza Covid-19", comunicare susţinută la cea de-a opta ediție a Conferinței Internaționale „Knowledge Economy – Challenges of the 21st Century", cu tema „Europe in pandemic times: facts, challenges and responses.", organizată de Universitatea „Constantin Brâncoveanu" Piteşti, 26 noiembrie 2020 (documentare, concepere şi tehnoredactare articolul, 10 pag., pentru publicare; tehnoredactare prezentare ppt; traducere rezumat în limba engleză). Abstract: „Cultural and creative sectors are among the most affected by the COVID-19 crisis and this is a very sensitive subject for me, a Museum professional (PR specialist). The topics of this paper are: The impact of the COVID-19 crisis on the Museums; Keeping collections, the visitors and the employees safe and healthy during the pandemic period; Digital communication and creative solutions for promoting the cultural heritage and the museum activities, for creating digital content to reach, to keep in touch with different target audiences and to support the community resilience; Museum education for children and adults during the COVID-19 crisis; Motivate the Museum professionals to embrace training, knowledge sharing and collaboration with colleagues from all over the world who are facing similar challenges; SWOT Analysis of the

organization for discover new strengths and new skills in the Museum and among the staff; Focusing on the future of the Museum and the post-COVID period (economic crisis, income losses, changed visitor behavior, uncertain changes) − Management possible scenarios for the survival and a sustainable future of the Museum; Brainstorming with the professionals and the representatives of the artists, collectors, schools and community for the best solutions to continue the relationships after COVID-19. " La conferinţă s-au înscris peste 160 de autori cu 115 teme de cercetare, din 25 de universităţi şi institute de cercetare ale Academiei Române, inclusiv cercetători din Polonia, Ucraina, R. Moldova, Turcia, Albania, Canada; manifestare desfăşurată pe platforma Zoom.

**Serviciul Editura „Istros"**

*Cercetare, documentare*

- Lectura și scrierea unei prefețe la cartea „*Roagă-te pentru preotul Gheorghe".* (dr. Viorel Mortu, cercetător)
- Recitire „Jurnalul" lui Sebastian, lucrări conexe și redactarea unei comunicări știțifice. (dr. Viorel Mortu, cercetător)
- Întâlnire cu redacția revistei „Colocvii" (tematici, materiale, modalități de comunicare). (dr. Viorel Mortu, cercetător)
- Completarea și ultima corectură a CV-ului poetului Ion Mustață, la volumul *Vorbeam o limbă dulce.* (dr. Viorel Mortu, cercetător)
- Selectare din presă articole pentru volumul Fănuș Neagu, *Scrisori din Câmpia Brăilei.* (dr. Viorel Mortu, cercetător)
- Redactare *Prefața* la vol. *Vorbeam o limbă dulce* (8 pagini). (dr. Viorel Mortu, cercetător)
- Redactare eseuri de Petru Pintilie în vederea publicării unui volum. (dr. Viorel Mortu, cercetător)
- Definitivare *comunicarea* «*„Jurnal", de M. Sebastian – o nouă lectură*» pentru Festivalul Internațional „M. Sebastian" (on-line). (dr. Viorel Mortu, cercetător)
- Urmărire activitățile Festivalului Internațional „M. Sebastian". (dr. Viorel Mortu, cercetător)
- Finalizare *Prefață* la vol. *Vorbeam o limbă dulce*, de Ion Mustață. (dr. Viorel Mortu, cercetător)
- Prefață la volumul *Memoriile unui preot militar în linia întâi,* autor Gheorghe Vâlcu. (dr. Viorel Mortu, cercetător)
- Lucru la proiectul de revistă literară „Colocvii". (dr. Viorel Mortu, cercetător)
- Căutare în proza literară și politică – 1980 – 1990 – interviuri „vitale" cu E. Neagu, în vederea publicării. (dr. Viorel Mortu, cercetător)

**DECEMBRIE**

**Secţia Arheologie**

**Cercetarea, clasarea și evidența patrimoniului cultural**

*1) Cercetare de teren de tip survey*

- Cercetarea de teren a sectorului mijlociu al văii Siretului - jud. Vrancea, în cadrul proiectului *Peisaje ascunse: explorarea prin teledetecţie și LiDAR a drumurilor, graniţelor și câmpurilor de luptă din Carpaţii de sud-est (HiLands)*, finanţat de Unitatea Executivă pentru Finanţarea Învăţământului Superior, a Cercetării, Dezvoltării și Inovării (UEFISCDI); au fost întreprinse cercetări arheologice de suprafață pe raza localităților Cândești, Mănăstioara – Fitionești, Dumbrăveni, Năneşti, Suraia, Coroteni, Oreavu, Mărtinești, Tătăranu; activitate desfășurată de un colectiv arheologic format din conf. univ. dr. Costin Croitoru, cercetător și dr. Stănică Pandrea, şef Secţia Arheologie.

*2) Cercetări arheologice preventive*

a) Cercetări arheologice în situl arheologic Brăila – Brăiliţa; activitate efectuată de dr. Mirela Vernescu, muzeograf și dr. Stănică Pandrea, şef Secţia Arheologie.

- Str. Dumbrava Roșie nr. 36.
- Str. Dumbrava Roșie nr. 23.
- Str. Viilor nr. 21B.

b) Cercetări arheologice în situl arheologic Brăila – Orașul Vechi; activitate efectuată de prof. univ. dr. Ionel Cândea, manager; conf. univ. dr. Costin Croitoru, cercetător; Vasilică Vernescu, conservator.

- Faleza Dunării.
- Str. Danubiului nr. 13.

**Valorificarea patrimoniului**

*Articole, studii și rapoarte*

- C. Croitoru (editor), *Miscellanea Historica et Archaeologica in memoriam Dumitru Berciu.*
- S. Pandrea, *Situl Popina I și II de la Rubla, Oraș Însurăței, jud. Brăila*, studiu arheologic și istoric integrat în proiectul de cercetare *Elaborare a ridicărilor topografice, a releveelor și a studiilor istorice ale monumentelor cuprinse în Lista Monumentelor Istorice aferente județului Brăila*, finanțat de Consiliul Județean Brăila.
- Costin Croitoru, Nicoleta Mădălina Stănescu*, Necropola aparținând culturii Sântana de Mureș Cerneahov de la Mărtinești (jud. Vrancea) în lumina unor noi evaluări*, comunicare susținută în cadrul Sesiunii „Provocări și oportunități în educație. Aspecte științifice și practice", Universitatea de Stat „B.P. Hașdeu", Cahul, Rep. Moldova, 22.12.2020 (online).
- Stănică Pandrea, Aurora Apostu, *Câteva observații privitoare la așezările fortificate din mileniul V a. Chr., situate la marginea estică a Subcarpaților Vrancei: Cetățuile de la Coroteni, Cândești și Palanca*, comunicare susținută în cadrul Sesiunii „Provocări și oportunități în educație. Aspecte științifice și practice", Universitatea de Stat „B.P. Hașdeu", Cahul, Rep. Moldova, 22.12.2020 (online).

**Secţia Istorie**

**Cercetarea, clasarea și evidența patrimoniului cultural**

*Cercetare și documentare*

- Cercetare termeni de specialitate pentru ceramică și metal în vederea realizării fișelor de obiect. (dr. Niculina Dinu, muzeograf - Secţia Istorie)

- Completare câmpuri, modificare termeni și parametri la fișele importate în DOCPAT v.4.8.5. (dr. Niculina Dinu, muzeograf - Secţia Istorie)
- Documentare privind *Decorațiile românești de la Cuza-Vodă la Regele Mihai I* de Eugen Calianu și documentare din *Decorațiile românești de război 1860-1947 din Colecția Militară,* în vederea întocmirii fișelor analitice de evidență pentru decorațiile emise în perioada interbelică existente în colecțiile Secției Istorie. (Viorica Preda, muzeograf - Secţia Istorie)
- Cercetare dosare SJAN Brăila, fond Primăria municipului Brăila, str. Sf. Petru (Petru Maior). (Ghena Pricop, şef Secţia Istorie)
- Cercetare de teren și fotografierea străzii Petru Maior. (Viorica Preda, muzeograf - Secţia Istorie)
- Elaborarea studiului istoric pentru strada Petru Maior și pentru sediul Comunității Evreilor din Brăila. (Ghena Pricop, şef Secţia Istorie)
- Inventarierea donațiilor Elena Siupiur, Mihai Rădulescu, Valeriu Avramescu, Vasile Ciuhu și Mihail Danciu. (Ghena Pricop, şef Secţia Istorie)
- Pentru tema *Deportații din Bărăgan*, sintetizarea informațiilor privind Biroul de securitate Călmățui, raionul Călmățui. (Cătălina Mârza, muzeograf - Secţia Istorie)
- Documentare din surse on-line pentru redactarea unui articol ce va avea ca temă: Ocupaţia germană din Brăila, în perioada Primului Război Mondial. (Viorel Stoian, muzeograf - Secţia Istorie)

**Secţia Etnografie**
**Cercetarea, clasarea și evidența patrimoniului cultural**
*Cercetare și documentare*

- Documentare referitor la Cultură și civilizație tradițională la Dunărea de Jos. Repere spirituale (fișe de lucru). (Gabriela Cloşcă, şef Secţia Etnografie)

**Secţia Memoriale**
**Cercetarea, clasarea și evidența patrimoniului cultural**
*Cercetare și documentare*

- Studiul volumului „Din viața și activitatea lui Gheorghe Munteanu-Murgoci*”*, autori Ștefan Aftodor și Gabriel Pascu, în pregătirea lansării acestei cărți. (lector univ. dr. Valentin Popa, muzeograf - Secţia Memoriale)
- Studierea arhivei „Vasile Băncilă*”.* (lector univ. dr. Valentin Popa, muzeograf)
- Studierea operei lui Anton Dumitriu: *Jurnal de idei*, editat de editura clujeană „Tribuna”, editor Mircea Arman şi *Valoarea metafizică a raţiunii*, Editura Grinta, 2001, editor Mircea Arman (lector univ. dr. Valentin Popa, muzeograf – Secţia Memoriale)
- Studierea volumului *Din viața și activitatea lui Gheorghe Munteanu-Murgoci*, autori Ștefan Aftodor și Gabriel Pascu, în pregătirea lansării acestei cărți. (lector univ. dr. Valentin Popa, muzeograf – Secţia Memoriale)
- Pregătirea concursului de eseuri inspirate din lucrarea lui Vasile Băncilă *Duhul sărbătorii* proiectat să se desfășoare online pe 18 decembrie 2020 (lector univ. dr. Valentin Popa, muzeograf - Secţia Memoriale)
- Pregătirea concursului de recitări de poezie cu tematică sărbătorească, proiectat să se desfășoare online pe 18 decembrie 2020 (lector univ. dr. Valentin Popa, muzeograf - Secţia Memoriale)

- Studierea şi traducerea lucrării „Studenți Români la Ecole pratique des Hautes Etudes”, Lucian Nastasă Kovacs. (Liliana Șerban, muzeograf – Secţia Memoriale)
- Cercetare pe patrimoniu și documentare privitoare la piesele din colecția Casei Memoriale „Fănuș Neagu”. (Roxana Serea, muzeograf - Secţia Memoriale)
- Documentare: interviuri Fănuș Neagu; ziaristică, cinematografie și Brăila - ca spațiu emblematic în opera lui Fănuș Neagu. (Roxana Serea, muzeograf – Secţia Memoriale)
- Întocmire 5 fișe analitice de evidență pentru bunuri culturale mobile din patrimoniul Secţiei Memoriale. (Elena Ilie, șef Secția Memoriale)
- Întocmire 3 fișe analitice de evidență pentru bunuri culturale mobile din patrimoniul Casei Memoriale „Fănuș Neagu”. (Roxana Serea, muzeograf – Secţia Memoriale)
- Efectuare 3 fișe de conservare cu nr. 135, 136, 137 pentru bunuri culturale din fondul „Ana Aslan”. (Enuța Năstase, conservator)
- Înregistrarea în inventarul electronic al Secţiei Memoriale a 8 bunuri culturale intrate in patrimoniul Secţiei Memoriale. (Enuța Năstase, conservator)
- Înregistrarea în registrul electonic de depozit poziția în raft pentru 625 de piese din fondul „Edmond Nicolau”. (Enuța Năstase, conservator)
- Întocmire situaţii de sfârşit de an privitoare la patrimoniul Secţiei Memoriale: transfer bunuri din patrimoniul Secţiei Memoriale în patrimoniul Secţiei Etnografie şi respectiv Secţiei Istorie; situaţia bunurilor de patrimoniu intrate şi ieşite în / din patrimoniu; situaţia numerică şi valorică a bunurilor culturale mobile din patrimoniul Secţiei Memoriale la sfârşitul anului 2020; transmiterea / trimiterea acestora Compartimentului Financiar Contabil. (Elena Ilie, șef Secția Memoriale)

**Secţia Artă**

**Cercetarea, clasarea și evidența patrimoniului cultural**

*Cercetare și documentare*

- Documentare (continuare) pentru studiul introductiv la volumul *Spovedanie pentru învinși* de Panait Istrati, ce va fi publicat în 2021, la Editura Istros a Muzeului Brăilei „Carol I”: presa din Rusia sovietică și declarațiile lui Panait Istrati despre vizita în URSS. (conf. univ. dr. Zamfir Bălan, cercetător)
- Cercetare online (continuare) în arhive, biblioteci şi cataloage bibliografice digitale de limbă franceză, cu acces liber, în cadrul proiectului *Panait Istrati, bibliografia receptării – perioada 1924-1935*, etapa *Identificarea și transcrierea/ fotocopierea/ xerografierea articolelor despre Panait Istrati, scriitor și publicist, apărute în perioada 1924-1935).* (conf. univ. dr. Zamfir Bălan, cercetător)
- Documentare pentru comunicarea *Pledoarie pentru „dreptate elementară”: „Afacerea Rusakov” de Panait Istrati*, în vederea participării la Colocviul Internațional (online) *La justice distributive: Panaït Istrati et le mythe du «brigand d'honneur»***,** Bruxelles, 10-11 decembrie, în cadrul celei de a treia ediții a *Journées scientifiques d'études roumaines à Bruxelles – JERB3.* (conf. univ. dr. Zamfir Bălan, cercetător)

- Au fost realizate materialele de promovare în mediul virtual a colecţiilor de artă: Secţia Artă (1), Centrul Cultural Nicăpetre (3). (dr. Maria Stoica, şef Secţia Artă; Alina Ruxandra Mircea, muzeograf – Secţia Artă).

**Secţia Ştiinţele Naturii**

**Cercetarea, clasarea şi evidenţa patrimoniului cultural**

*Cercetare şi documentare*

- Tema de cercetare: *Dinamica biodiversităţii din Lunca Călmăţuiului de pe teritoriul judeţului Brăila* (2017-2021): Etapa II: Monitorizare (2019-2021). În această lună nu au fost efectuate deplasări în teren şi nici nu au fost prelucrate date. (dr. Nicolae Onea, şef Secţia Ştiinţele Naturii)
- Tema de cercetare: *Distribuţia spaţială a ornitofaunei limicole din lunca Dunării* (2017-2021). Etapa II: Monitorizare (2019-2021). În această lună nu au fost efectuate deplasări în teren şi nici nu au fost prelucrate date. (dr. Nicolae Onea, şef Secţia Ştiinţele Naturii)
- Gestionarea bunurilor culturale mobile. Au fost completate un număr de 70 fişe de conservare la 70 de piese din colecţia Fluturi, cu numerele de inventar, nr. inv. 527-596. Au fost introduse în registrul inventar 87 de bunuri culturale reprezentând moluşte colectate în anul 2019 şi au fost completate 87 de fişe FAE pentru moluştele introduse în patrimoniu, nr. inv. 25914 - 26000, completându-se datele generale (denumire ştiinţifică, denumire populară, nr. inv), date sistemice şi date gestiune. (responsabili: dr. Nicolae Onea, şef Secţia Ştiinţele Naturii; Cristian Lalu, conservator – Secţia Ştiinţele Naturii)
- Gestionarea şi dezvoltarea fondului de carte al secţiei. În luna decembrie nu au fost procesate informaţii privind fondul de carte al secţiei. (responsabil: Elena Buzea, referent)
- Gestionarea şi dezvoltarea sectorului cu peşti vii din cadrul secţiei. S-a realizat întreţinerea acvariilor prin efectuarea operaţiunilor de curăţire zilnică şi de hrănire a peştilor, iar o dată pe lună s-a efectuat schimbarea apei din acvarii. S-a urmărit evoluţia femelelor gestante şi a puietului în bazinele maternităţi. (responsabil: Elena Buzea, referent)
- Colectarea şi achiziţionarea de material biologic pentru îmbogăţirea patrimoniului. În luna decembrie nu a fost colectat material biologic şi nu s-au efectuat achiziţii. (dr. Onea Nicolae, şef Secţia Ştiinţele Naturii)

*Publicaţii ştiinţifice*

- În curs de apariţie: „Journal of Wetlands Biodiversity" - Volume 10, „Istros" Publishing House of the „Carol I" Museum of Braila, 2020. Editor şef: dr. Nicolae Onea, şef Secţia Ştiinţele Naturii. Editor tehnic: Elena Buzea, referent - Secţia Ştiinţele Naturii.

**Serviciul Relaţii Publice**

*Cercetare, documentare*

- Documentare – bibliografie management, marketing cultural şi social media (fişe de lucru), pentru lucrarea „Dezvoltarea imaginii instituţiei muzeale prin marketing cultural, management cultural şi educaţie muzeală". (Camelia Hristian, şef Serviciul Relaţii Publice)

- Documentare – publicaţii de patrimoniu pentru copii şi tineri. (Camelia Hristian, şef Serviciul Relaţii Publice)
- Documentare despre Brăila de altădată (fişe de lucru, selecţie fotografii): aspecte istorice, patrimoniu cultural mobil, imobil şi imaterial, personalităţi (viaţa şi activitatea acestora, listă cu date de naştere), minorităţi etnice, obiective turistice, pentru editare pagina de Facebook a Muzeului Brăilei „Carol I", ghidaje în Centrul Istoric. (permanent) (Camelia Hristian, şef Serviciul Relaţii Publice)
- Updatare liste „Personalităţi", „Date din istoria Brăilei", „Date importante legate de minorităţile etnice", e-mailuri pentru promovare (permanent). (Camelia Hristian, şef Serviciul Relaţii Publice)
- Documentare pentru programul cultural „Poveşti despre Brăila, muzică şi cărţi" (fişe de lucru). (Camelia Hristian, şef Serviciul Relaţii Publice)
- S-a continuat ordonarea fişierelor în bazele de date ale Centrului Diversităţii Culturale. (Camelia Hristian, şef Serviciul Relaţii Publice)
- Documentare despre Brăila multietnică - cercetarea online a arhivelor, bibliotecilor şi cataloagelor bibliografice digitale de limbă română, engleză, franceză şi greacă; descărcarea în bazele de date „Minorităţi" a fişierelor „free download"; Selecţie citate din diferite cărţi; Fişe de lucru. (Camelia Hristian, şef Serviciul Relaţii Publice)
- Documentare. Sursa: *Strategia Națională privind Agenda Digitală pentru România 2020* (fişe de lucru). (Camelia Hristian, şef Serviciul Relaţii Publice)
- Monitorizare ştiri ref. muzee, instituţii culturale, Brăila, edituri etc., pe Facebook şi corespondenţă on-line. (Camelia Hristian, şef Serviciul Relaţii Publice)
- Studiu diverse articole, studii, statistici (în română şi engleză) legate de social media (target, strategii, promovare organică, hashtag, trafic, podcast & Sportify, apps, marketing digital prin conţinut, securitate informatică ş.a.); au fost dezvoltate conturile profesionale pentru Muzeul Brăilei „Carol I" pe LinkedIn, Twitter, Instagram, Youtube (cont nou), Pinterest, TripAdvisor, au fost definite hashtag-uri şi cuvinte cheie pentru optimizare SEO website şi Google Bussiness (parţial), au fost studiate conturile pe social media ale unor muzee din România şi din străinătate, s-au schiţat direcţii legate de definirea strategiei şi dezvoltarea planului de marketing digital MBR şi s-a lucrat în ritm susţinut la ordonarea arhivelor foto şi video ş.a. (Camelia Hristian, şef Serviciul Relaţii Publice)

*Participări la simpozioane şi sesiuni de comunicări*

- Geta Şerbănescu, *Experienţe din pandemie: Brăila la finele secolului XIX,* comunicare susţinută la Conferința „Provocări și oportunități în educație: aspecte științifice și practice" – secțiunea Istorie, organizată de Facultatea de Științe Umaniste și Pedagogice din cadrul Universității de Stat „B.P. Hașdeu" din Cahul, Republica Moldova, 22 decembrie 2020, manifestare desfășurată pe platforma Zoom.

**Serviciul Editura „Istros"**

*Cercetare, documentare*

- -

**A2. Activitatea de păstrare, depozitare, asigurare a securităţii patrimoniului cultural, conservare şi restaurare a patrimoniului cultural**

Permanent au fost verificate condiţiile de microclimat din cadrul depozitelor şi din cadrul expoziţiilor de bază, au fost conservate primar şi curativ numeroase piese, au fost realizate fişe de conservare, au fost restaurate, conservate, transportate numeroase piese pentru expoziţiile permanente redeschise şi pentru expoziţiile temporare deschise în această perioadă.

**IANUARIE**

**Secţia Arheologie**

**Păstrarea, depozitarea, asigurarea securităţii, conservarea, restaurarea patrimoniului cultural**

*1. Cercetarea şi clasarea patrimoniului*

- Au fost executate desene de obiecte şi planuri de săpătură. (Manuela Dumitrescu, conservator; Cami-Manuela Istrate, conservator)
- Verificarea și completarea informațiilor din registrul de inventar electronic al Secției Arheologie. (Manuela Dumitrescu, conservator; Cami-Manuela Istrate, conservator)
- Întocmirea Catalogului Topografic al Colecției Secției Arheologie. (Manuela Dumitrescu, conservator; Cami-Manuela Istrate, conservator; Vasilică Vernescu, conservator)
- Conservare primară și fotografierea artefactelor descoperite pe șantierele de cercetare arheologică preventivă aflate în desfășurare. (Vasilică Vernescu, conservator)

*2. Conservarea şi restaurarea patrimoniului*

- Permanent au fost verificate condiţiile de microclimat din cadrul depozitelor şi din cadrul expoziţiilor de bază (conservatori şi personal de supraveghere). (Manuela Dumitrescu, conservator; Vasilică Vernescu, conservator; Cami-Manuela Istrate, conservator)
- Asigurarea condițiilor optime de conservare și protejare a bunurilor de patrimoniu - supravegherea și întreținerea aparatelor de dezumidificare a aerului în depozite. (permanent) (Manuela Dumitrescu, conservator; Cami-Manuela Istrate, conservator; Vasilică Vernescu, conservator)
- A fost asigurată conservarea primară a artefactelor descoperite în săpăturile preventive de pe șantierul arheologic Brăilița – Pod suspendat. (Manuela Dumitrescu, conservator; Vasilică Vernescu, conservator; Cami-Manuela Istrate, conservator)
- A fost asigurată conservare primară și fotografierea figurinelor ceramice din colecția Secției Arheologie. (Vasilică Vernescu, conservator; Manuela Dumitrescu, conservator; Cami-Manuela Istrate, conservator)
- Conservarea primară și digitizarea arhivei Nicolae Harțuche. (conf. univ. dr. Costin Croitoru, cercetător; dr. Stănică Pandrea, şef Secţia Arheologie; Vasilică Vernescu, conservator; Manuela Dumitrescu, conservator; Cami-Manuela Istrate, conservator)

**Secţia Istorie**

**Păstrarea, depozitarea, asigurarea securităţii, conservarea, restaurarea patrimoniului cultural**

- Permanent au fost urmărite condiţiile de microclimat din spaţiile expoziţiei de bază şi depozite. (Daniela Puia, conservator – Secţia Istorie)
- Participare la organizarea expoziţiei aniversare *Mihai Eminescu*: etalarea exponatelor în condiţii de conservare optime şi siguranţă. (Daniela Puia, conservator – Secţia Istorie)

**Secţia Etnografie**

**Păstrarea, depozitarea, asigurarea securităţii, conservarea, restaurarea patrimoniului cultural**

- Etalarea și transportul pieselor din expozițile temporare, asigurarea factorilor de microclimat. (Alina Mucuță, conservator; Raluca Tănăsache, restaurator; Sorin Filoti, restaurator)
- Confecționarea de huse pentru ambalarea pieselor ceramice. (Alina Mucuță, conservator)
- Permanent au fost verificate condiţiile de microclimat din cadrul expoziţiei de bază și a expozițiilor temporare. (Alina Mucuță, conservator; Raluca Tănăsache, restaurator; Elena Pandrea, conservator)
- Activități de supraveghere a grupurilor de vizitatori pentru buna desfășurare a evenimentelor și a diverselor activități cu publicul. (Alina Mucuță, conservator)
- Restaurare *Monitorul Oficial*/1945. (Raluca Tănăsache, restaurator – Secţia Etnografie)
- Restaurare Diplomă, Muzeul Ianca. (Raluca Tănăsache, restaurator – Secţia Etnografie)
- Restaurarea unei piese etnografice din colecția de meșteșuguri casnice. (Sorin Filoti, restaurator – Secţia Etnografie)
- Reparaţii curente obiecte din lemn pentru toate secţiile. (Sorin Filoti, restaurator – Secţia Etnografie)
- Participare la amenajare expoziţii temporare, la toate secţiile. (Sorin Filoti, restaurator – Secţia Etnografie)

**Secţia Memoriale**

**Păstrarea, depozitarea, asigurarea securităţii, conservarea, restaurarea patrimoniului cultural**

- Verificarea şi asigurarea condiţiilor de microclimat în salile de expoziţie și depozitele Casei Memoriale „D. P. Perpessicius”, Casei Memoriale „Panait Istrati” şi la Centrul Memorial „Nae Ionescu, Vasile Băncilă, Anton Dumitru, Edmond Nicolau, Ana Aslan, Valeriu Dinu”. (Enuţa Năstase, conservator)
- Coordonarea activităţii de curăţenie a curţii exterioare și a interiorului Casei Memoriale „Fănuş Neagu”. (Roxana Mariana Serea, muzeograf)
- Manipulare cărţi de la Editura „Istros”: transport de la microbuzul instituţiei la depozitul de coletărie; aranjarea cărţilor în depozit. (Coman Laura-Clara, restaurator)
- Efectuarea, în mod regulat, de operațiuni de curățenie și igienizare a laboratorului de restaurare a cărții și a depozitului de carte veche din spațiul anexă al laboratorului. (Coman Laura-Clara, restaurator)

- Efectuarea unui stagiu de pregătire practică, în cadrul Laboratorului de Conservare-Restaurare al Muzeului Naţional Brukenthal din Sibiu (27.01-14.02). (Coman Laura-Clara, restaurator)

**Secţia Artă**

**Păstrarea, depozitarea, asigurarea securităţii, conservarea, restaurarea patrimoniului cultural**

*Păstrarea, depozitarea, asigurarea securităţii patrimoniului cultural*

- Au fost descărcate datele înregistrate de cele 11 aparate de monitorizare a microclimatului şi au fost prelucrate informațiile sub formă de grafice. (Liliana Gâţă, conservator – Secţia Artă)
- Au fost înrămate, împachetate, transportate, de la depozit la sediul muzeului, și etalate în expoziția permanentă, trei tablouri ale artistei Emilia Dumitrescu. (Liliana Gâţă, conservator – Secţia Artă)
- A fost retrasă din expoziția permanentă și predată restauratorului, pentru determinarea stării de conservare, icoana cu numărul de inventar EmD.1116. (Liliana Gâţă, conservator – Secţia Artă)
- Au fost extrase din colecția de grafică și puse la dispoziția muzeografului pentru studiu, trei piese. (Liliana Gâţă, conservator – Secţia Artă)

*Conservarea, restaurarea patrimoniului cultural*

- Au fost completate 66 fișe de conservare ale lucrărilor de grafică realizate de Mihail Vâlsan, cărora li s-au atașat fotografiile. (Liliana Gâţă, conservator – Secţia Artă)
- Au fost identificate imaginile a 367 piese de grafică şi pictură, fotografiate în cursul anului 2019, cărora li s-au atașat numerele de inventar. (Liliana Gâţă, conservator – Secţia Artă)
- Au fost efectuate următoarele operațiuni: îndepărtarea depunerilor, a verniului îmbătrânit și a repictărilor de pe piesa cu inv. MBr. 2012. (Enache Emanuela, restaurator)
- A fost realizată documentația foto pentru lucrările aflate în curs de restaurare și au fost tehnoredactate 10 fișe de restaurare. (Enache Emanuela, restaurator)
- A fost luată în primire Biblioteca din colecția Memoriale pentru care s-a realizat studiu de caz și s-a început documentarea pentru restaurarea acesteia. (Vladimir Smaznov, restaurator)
- Au fost desfăşurate toate activităţile ce rezultă din sarcinile repartizate pentru domeniul situaţiilor de urgenţă şi P.S.I. (Vladimir Smaznov, restaurator)
- A fost finalizată restaurarea unei săbii turcești și a continuat activitatea de conservare curativă şi restaurare a samovarului și a pieselor din fier din situl arheologic Pod Brăiliţa, campania 2018 - M43/zona B, prin repetarea procedurii standard. (Vîlcu Constanţa, restaurator)
- S-a făcut documentarea în legătură cu specificul lucrărilor realizate în laborator: W. Mourey - *Conservarea antichităţilor metalice*, Bucureşti 1998; Dan Anghel - *Modalităţi de restaurare utilizate pentru salvarea unor piese arheologice din metal,* din Terra Sabus, p. 431-492; şi s-a întocmit evidenţa acestora: data intrării piesei, data predării, operaţiunile efectuate, materialele, substanţele, adezivii folosiţi. (Vîlcu Constanţa, restaurator)

**Secţia Ştiinţele Naturii**

**Păstrarea, depozitarea, asigurarea securităţii, conservarea, restaurarea patrimoniului cultural**

- Au fost efectuate operațiuni de supraveghere și monitorizare a condițiilor de microclimat (temperatură și umiditate) din fiecare depozit, precum și a condițiilor de igienă a spațiilor de depozitare. Aceste operațiuni se efectuează zilnic. (Coordonator: dr. Nicolae Onea, şef Secţia Ştiinţele Naturii; responsabil: Cristian Lalu, conservator)
- Gestionarea şi dezvoltarea sectorului cu peşti vii din cadrul secţiei. Au fost realizate activități de curățenie și întreținere a acvariilor cu pești exotici. (Elena Buzea, referent).
- Au fost efectuate 20 deplasări la depozitele secției (Viziru), urmărindu-se condițiile de microclimat. (responsabil: Cristian Lalu, conservator)
- Au fost realizate tratamente săptămânale de dezinsecție la păsările și fluturii aflați în carantină, la care au fost depistate larve de insecte parazite. Se încearcă eliminarea cauzelor și conservarea preventivă a pieselor afectate. (responsabil: Cristian Lalu, conservator)

**Serviciul Relaţii Publice**

**Păstrarea, depozitarea, asigurarea securităţii, conservarea, evidenţa obiectelor expuse şi cărţilor**

- Organizarea Centrului Diversităţii Culturale: periodic ordonare dulapuri, inventariere şi ordonare, etichetare şi aşezare la raft cărţi şi reviste din mediatecă (fondurile „Minorităţi etnice", „Publicaţii pentru copii şi tineri" şi „Editura Istros"), depozitare cărţi, obiecte aflate în custodie, supraveghere grupuri, asigurare materiale necesare pentru activităţi educaţionale, fotografiere. (Camelia Hristian, şef Serviciul Relaţii Publice)
- Au fost verificate aparatele dezumidificator şi a fost monitorizat microclimatul la Centrul Diversităţii Culturale. (Camelia Hristian, şef Serviciul Relaţii Publice; Elena Slătineanu, supraveghetor)
- Desfacere vitrine din expoziţii şi manipulare obiecte în vederea filmării şi fotografierii. (Participanţi: Sorin Filoti, restaurator – Secţia Etnografie; Viorel Tătaru, muncitor – Serviciul Relaţii Publice)
- Participare la strângere expoziţii şi amenajare expoziţii, desfacere vitrine, etalare tablouri la Centrul Diversităţii Culturale. (Sorin Filoti, restaurator – Secţia Etnografie; Viorel Tătaru, muncitor – Serviciul Relaţii Publice)
- Pregătirea sălii, asigurare suporţi pentru vitrine, cu ocazia amenajării expoziției. (Camelia Hristian, şef Serviciul Relaţii Publice; Elena Slătineanu)
- Conservarea, înregistrarea fondului de carte nou intrat în biblioteca Muzeului Brăilei „Carol I", descrierea bibliografică a periodicelor din biblioteca Muzeului Brăilei „Carol I", asigurarea evidenţei fondului de carte în sistem electronic, conform normelor de biblioteconomie. (Alina Ciucă, bibliotecar - Serviciul Relaţii Publice)

**Serviciul Editura „Istros"**

**Asigurarea securităţii**

- A fost verificată funcționarea sistemelor de monitorizare video și alarmare la efracție de la toate secțiile muzeului. (Cornel Smeu, muzeograf – Serviciul Editura „Istros")

- Intocmirea de note de informare / constatare, procese verbale și documentație referitoare la funcționarea sistemelor de supraveghere, precum și îmbunătățirea acestora. (Cornel Smeu, muzeograf – Serviciul Editura „Istros")

**FEBRUARIE**

**Secţia Arheologie**

**Păstrarea, depozitarea, asigurarea securităţii, conservarea, restaurarea patrimoniului cultural**

*1. Cercetarea şi clasarea patrimoniului*

- Au fost executate desene de obiecte și planuri de săpătură. (Manuela Dumitrescu, conservator; Cami-Manuela Istrate, conservator)
- Verificarea și completarea informațiilor din registrul de inventar electronic al Secției Arheologie. (Manuela Dumitrescu, conservator; Cami-Manuela Istrate, conservator)
- Întocmirea Catalogului Topografic al Colecției Secției Arheologie. (Manuela Dumitrescu, conservator; Cami-Manuela Istrate, conservator; Vasilică Vernescu, conservator)
- Conservare primară și fotografierea artefactelor descoperite pe șantierele de cercetare arheologică preventivă aflate în desfășurare. (Vasilică Vernescu, conservator)

*2. Conservarea și restaurarea patrimoniului*

- Permanent au fost verificate condiţiile de microclimat din cadrul depozitelor şi din cadrul expoziţiilor de bază. (conservatori şi personal de supraveghere) (Manuela Dumitrescu, conservator; Vasilică Vernescu, conservator; Cami-Manuela Istrate, conservator)
- Asigurarea condițiilor optime de conservare și protejare a bunurilor de patrimoniu - supravegherea și întreținerea aparatelor de dezumidificare a aerului în depozite. (permanent) (Manuela Dumitrescu, conservator; Cami-Manuela Istrate, conservator; Vasilică Vernescu, conservator)
- A fost asigurată conservarea primară a artefactelor descoperite în săpăturile preventive de pe șantierul arheologic Brăilița – Pod suspendat. (Manuela Dumitrescu, conservator; Vasilică Vernescu, conservator; Cami-Manuela Istrate, conservator)
- A fost asigurată conservare primară și fotografierea figurinelor ceramice din colecția Secției Arheologie. (Vasilică Vernescu, conservator; Manuela Dumitrescu, conservator; Cami-Manuela Istrate, conservator)
- Conservarea primară si digitizarea arhivei Nicolae Harțuche. (conf. univ. dr. Costin Croitoru, cercetător; dr. Stănică Pandrea, şef Secţia Arheologie; Vasilică Vernescu, conservator; Manuela Dumitrescu, conservator; Cami-Manuela Istrate, conservator)

**Secţia Istorie**

**Păstrarea, depozitarea, asigurarea securităţii, conservarea, restaurarea patrimoniului cultural**

- Monitorizarea microclimatului din spaţiile expoziţionale şi depozite. (Daniela Puia, conservator – Secţia Istorie)

- Strângerea expoziţiei aniversare „Mihai Eminescu”: ambalarea exponatelor în condiţii de conservare optime şi în siguranţă. (Daniela Puia, conservator – Secţia Istorie)
- Operaţiuni de conservare primară a obiectelor din Expoziţia „Radu Florescu”, ambalarea şi pregătirea pentru transportul la Chişinău. (Daniela Puia, conservator – Secţia Istorie)

**Secţia Etnografie**

**Păstrarea, depozitarea, asigurarea securităţii, conservarea, restaurarea patrimoniului cultural**

- Etalarea și transportul pieselor din expozițile temporare, asigurarea factorilor de microclimat. (Alina Mucuță, conservator; Raluca Tănăsache, restaurator; Sorin Filoti, restaurator)
- Confecționarea de huse pentru ambalarea pieselor ceramice. (Alina Mucuță, conservator)
- Permanent au fost verificate condițiile de microclimat din cadrul expoziției de bază și a expozițiilor temporare. (Alina Mucuță, conservator; Raluca Tănăsache, restaurator; Elena Pandrea, conservator)
- Activități de supraveghere a grupurilor de vizitatori pentru buna desfășurare a evenimentelor și a diverselor activități cu publicul. (Alina Mucuță, conservator)
- Restaurare *Monitorul Oficial*/1945. (Raluca Tănăsache, restaurator – Secţia Etnografie)
- Restaurare Diplomă, Muzeul Ianca. (Raluca Tănăsache, restaurator – Secţia Etnografie)
- Restaurarea unei piese etnografice din colecția de meșteșuguri casnice. (Sorin Filoti, restaurator – Secţia Etnografie)
- Reparaţii curente obiecte din lemn pentru toate secţiile. (Sorin Filoti, restaurator – Secţia Etnografie)
- Împrumut panouri de la Casa de Cultură a Municipiului Brăila în vederea organizării expoziției de desene inspirate din povestea cărții „Micul Strop de Soare și Nenumitul Rău cel Groaznic”, realizate de elevi care participă la Cercul de Desen coordonat de profesor Sorinel Cârstiuc, artist plastic, de la Palatul Copiilor. (dr. Brîndușa Ilie, muzeograf – Secţia Etnografie)

**Secţia Memoriale**

**Păstrarea, depozitarea, asigurarea securităţii, conservarea, restaurarea patrimoniului cultural**

- Verificarea, etichetarea şi aşezarea tipodimensională pe raft a 615 piese din fondul „Vasile Băncilă”. (Enuţa Năstase, conservator)
- Documentare în domeniul restaurării bunurilor culturale pe suport papetar. Documentarea a urmat cu precădere bibliografia referitoare la netezirea hârtiei în procesul restaurării, prin tratamente manuale. (Coman Laura-Clara, restaurator)
- Efectuarea unui stagiu de pregătire practică în cadrul Laboratorului de Conservare-Restaurare al Muzeului Naţional Brukenthal, din Sibiu. (Coman Laura-Clara, restaurator)
- Coordonarea activității de curățenie a curții exterioare și a interiorului Casei Memoriale „Fănuş Neagu”. (Roxana Mariana Serea, muzeograf)
- Verificarea și asigurarea condițiilor de microclimat în sălile de expoziție și depozitele Caselor Memoriale „D. P. Perpessicius” și „Panait Istrati” și la Centrul Memorial „Nae Ionescu, Vasile Băncilă, Anton Dumitriu, Ana Aslan, Valeriu Dinu”. (Enuţa Năstase, conservator)

- Întocmire 2 fișe de conservare din fondul „Ana Aslan” (numere inv. 89, 90). (Enuţa Năstase, conservator)

**Secţia Artă**

**Păstrarea, depozitarea, asigurarea securităţii, conservarea, restaurarea patrimoniului cultural**

*Păstrare, depozitare, asigurarea securităţii patrimoniului cultural*

- Au fost descărcate datele înregistrate de cele 11 aparate de monitorizare a microclimatului și au fost prelucrate informațiile sub formă de grafice. (Liliana Gâţă, conservator – Secţia Artă)
- A fost coborâtă de pe simeze, ambalată și transportată la depozit expoziția „Nicăpetre - Mitologii ale corpului”, alcătuită din 37 desene înrămate. Desenele au fost scoase din ramă și așezate în raft. (Liliana Gâţă, conservator – Secţia Artă)
- A fost îndepărtat praful din spațiul depozitului nr. 2. (Liliana Gâţă, conservator – Secţia Artă)

*Conservarea, restaurarea patrimoniului cultural*

- Au fost realizate lucrări de conservare preventivă pentru două piese de sculptură: CCN.163 și CCN.1366: curățarea depunerilor aderente, integrarea cromatică, pe zonele de frecare, peliculizarea cu verni și cu ceară de albine pentru protecție. (Liliana Gâţă, conservator – Secţia Artă)
- Au continuat operațiunile de restaurare a piesei cu inv. MBr. 2012: îndepărtarea petecelor de pe zonele cu rupturi ale pânzei, curățarea versoului. (Enache Emanuela, restaurator)
- Au fost realizate: chituirea lacunelor, fixarea lucrării pe șasiu nou, vernisarea lucrării și integrarea cromatică a zonelor chituite pentru piesa cu inv. MBr. 2009. (Enache Emanuela, restaurator)
- Pentru piesa cu inv. MBr. 2372 au fost realizate operațiunile: integrarea cromatică a zonelor chituite și a eroziunilor de culoare, restaurarea ramei lucrării, montarea lucrării în ramă. (Enache Emanuela, restaurator)
- A fost realizată documentația foto pentru lucrările aflate în curs de restaurare. (Enache Emanuela, restaurator)
- Au fost demarate operațiunile de restaurare a bibliotecii din colecția Memoriale (inv. 5766): decaparea și șlefuirea pereţilor laterali ai piesei de mobilier. (Vladimir Smaznov, restaurator)
- Au fost realizate activități de întindere și fixare a pânzelor pe șasiu. (Vladimir Smaznov, restaurator; Emanuela Enache, restaurator).
- Au fost realizate activitățile necesare pentru organizarea expoziției „Spaţii Fluente”: transportul și descărcarea pieselor în spațiul repartizat în strada Ana Aslan nr. 27; selecția pieselor și transportul acestora la spațiul expozițional din Galeria „Gheorghe Naum”; panotarea și etalarea pieselor. (Vladimir Smaznov, restaurator, împreună cu echipa de organizare a evenimentului)
- Au fost desfăşurate toate activităţile ce rezultă din sarcinile repartizate pentru domeniul situaţiilor de urgenţă şi P.S.I. (Vladimir Smaznov, restaurator)
- Au continuat operațiile de conservare curativă și restaurare a samovarului și a pieselor din fier din situl arheologic Pod Brăiliţa, campania 2018 - M43/zona B, prin repetarea procedurii standard. (Vîlcu Constanţa, restaurator)

- Au început operațiunile de conservare curativă a două piese din fier, din situl Fântâna arteziană din Piața Traian, campania 2019: spălare, curățare, solubilizare, şlefuire cu aparat multifuncţional Biax cu freze de diferite dimensiuni; tratament chimic cu soluţie de $C_2H_2O_4$ $2H_2O$; neutralizarea cu apă distilată după fiecare operaţie. (Vîlcu Constanţa, restaurator)
- S-a făcut documentarea în legătură cu specificul lucrărilor realizate în laborator: W. Mourey - *Conservarea antichităţilor metalice*, Bucureşti, 1998; Dan Anghel - *Modalităţi de restaurare utilizate pentru salvarea unor piese arheologice din metal,* din Terra Sabus, p. 431-492; şi s-a întocmit evidenţa acestora: data intrării piesei, data predării, operaţiunile efectuate, materialele, substanţele, adezivii folosiţi. (Vîlcu Constanţa, restaurator)

**Secţia Ştiinţele Naturii**

**Păstrarea, depozitarea, asigurarea securităţii, conservarea, restaurarea patrimoniului cultural**

- Au fost efectuate operațiuni de supraveghere și monitorizare a condițiilor de microclimat (temperatură și umiditate) din fiecare depozit, precum și a condițiilor de igienă a spațiilor de depozitare. Aceste operațiuni se efectuează zilnic. (Coordonator: dr. Nicolae Onea, şef Secţia Ştiinţele Naturii; responsabil: Cristian Lalu, conservator)
- Gestionarea şi dezvoltarea sectorului cu peşti vii din cadrul secţiei. Au fost realizate activități de curățenie și întreținere a acvariilor cu pești exotici. (Elena Buzea, referent).
- Au fost efectuate 19 deplasări la depozitele secției (Viziru), urmărindu-se condițiile de microclimat. S-a continuat modernizarea dulapurilor pentru colecția de malacologie. (responsabil: Cristian Lalu, conservator)
- Au fost realizate tratamente săptămânale de dezinsecție la păsările și fluturii aflați în carantină, la care au fost depistate larve de insecte parazite. Se încearcă eliminarea cauzelor și conservarea preventivă a pieselor afectate. (responsabil: Cristian Lalu, conservator)

**Serviciul Relaţii Publice**

**Păstrarea, depozitarea, asigurarea securităţii, conservarea, evidenţa obiectelor expuse şi cărţilor**

- Organizarea Centrului Diversităţii Culturale: periodic ordonare dulapuri, inventariere şi ordonare, etichetare şi aşezare la raft cărţi şi reviste din mediatecă (fondurile „Minorităţi etnice”, „Publicaţii pentru copii şi tineri” şi „Editura Istros”), depozitare cărţi, obiecte aflate în custodie, supraveghere grupuri, asigurare materiale necesare pentru activităţi educaţionale, fotografiere. (Camelia Hristian, şef Serviciul Relaţii Publice)
- Au fost verificate aparatele dezumidificator şi a fost monitorizat microclimatul la Centrul Diversităţii Culturale. (Camelia Hristian, şef Serviciul Relaţii Publice; Elena Slătineanu, supraveghetor)
- Desfacere vitrine din expoziţii şi manipulare obiecte în vederea filmării şi fotografierii. (Participanţi: Sorin Filoti, restaurator – Secţia Etnografie; Viorel Tătaru, muncitor – Serviciul Relaţii Publice)

- Participare la strângere expoziţii şi amenajare expoziţii, desfacere vitrine, etalare tablouri la Centrul Diversităţii Culturale. (Sorin Filoti, restaurator – Secţia Etnografie; Viorel Tătaru, muncitor – Serviciul Relaţii Publice)
- Pregătirea sălii, asigurare suporţi pentru vitrine, cu ocazia amenajării expoziției. (Camelia Hristian, şef Serviciul Relaţii Publice; Elena Slătineanu)
- Conservarea, înregistrarea fondului de carte nou intrat în biblioteca Muzeului Brăilei „Carol I", descrierea bibliografică a periodicelor din biblioteca Muzeului Brăilei „Carol I", asigurarea evidenţei fondului de carte în sistem electronic, conform normelor de biblioteconomie. (Alina Ciucă, bibliotecar - Serviciul Relaţii Publice)

**Serviciul Editura „Istros"**
**Asigurarea securităţii**

- A fost verificată funcționarea sistemelor de monitorizare video și alarmare la efracție de la toate secțiile muzeului. (Cornel Smeu, muzeograf – Serviciul Editura „Istros")
- Întocmirea de note de informare / constatare, procese verbale și documentație referitoare la funcționarea sistemelor de supraveghere, precum și îmbunătățirea acestora. (Cornel Smeu, muzeograf – Serviciul Editura „Istros")

**MARTIE**

**Secţia Arheologie**
**Păstrarea, depozitarea, asigurarea securităţii, conservarea, restaurarea patrimoniului cultural**

*1. Cercetarea şi clasarea patrimoniului*

- Au fost executate desene de obiecte și planuri de săpătură. (Manuela Dumitrescu, conservator; Cami-Manuela Istrate, conservator)
- Verificarea și completarea informațiilor din registrul de inventar electronic al Secției Arheologie. (Manuela Dumitrescu, conservator; Cami-Manuela Istrate, conservator)
- Întocmirea Catalogului Topografic al Colecției Secției Arheologie. (Manuela Dumitrescu, conservator; Cami-Manuela Istrate, conservator; Vasilică Vernescu, conservator)
- Conservare primară și fotografierea artefactelor descoperite pe șantierele de cercetare arheologică preventivă aflate în desfășurare. (Vasilică Vernescu, conservator)

*2. Conservarea şi restaurarea patrimoniului*

- Permanent au fost verificate condiţiile de microclimat din cadrul depozitelor şi din cadrul expoziţiilor de bază. (conservatori şi personal de supraveghere) (Manuela Dumitrescu, conservator; Vasilică Vernescu, conservator; Cami-Manuela Istrate, conservator)
- Asigurarea condițiilor optime de conservare și protejare a bunurilor de patrimoniu - supravegherea și întreținerea aparatelor de dezumidificare a aerului în depozite. (permanent) (Manuela Dumitrescu, conservator; Cami-Manuela Istrate, conservator; Vasilică Vernescu, conservator)

- A fost asigurată conservarea primară a artefactelor descoperite în săpăturile preventive de pe șantierul arheologic Brăilița – Pod suspendat. (Manuela Dumitrescu, conservator; Vasilică Vernescu, conservator; Cami-Manuela Istrate, conservator)
- A fost asigurată conservare primară și fotografierea figurinelor ceramice din colecția Secției Arheologie. (Vasilică Vernescu, conservator; Manuela Dumitrescu, conservator; Cami-Manuela Istrate, conservator)
- Conservarea primară şi digitizarea arhivei Nicolae Harțuche. (conf. univ. dr. Costin Croitoru, cercetător; dr. Stănică Pandrea, şef Secţia Arheologie; Vasilică Vernescu, conservator; Manuela Dumitrescu, conservator; Cami-Manuela Istrate, conservator)

**Secţia Istorie**

**Păstrarea, depozitarea, asigurarea securităţii, conservarea, restaurarea patrimoniului cultural**

- Monitorizarea microclimatului din spaţiile expoziţionale şi depozite. (Daniela Puia, conservator – Secţia Istorie)
- Operațiuni complexe de conservare pentru o ie din borangic țesut și cusut, broderie manuală cu paiete: pregătirea obiectului pentru curățare și refacerea broderiei. (Daniela Puia, conservator – Secţia Istorie)

**Secţia Etnografie**

**Păstrarea, depozitarea, asigurarea securităţii, conservarea, restaurarea patrimoniului cultural**

- Reorganizarea depozitului - colecția de ceramică. Tipodimensionare, confecționarea de huse, ambalare. (Alina Mucuță, conservator)
- Permanent au fost verificate condiţiile de microclimat din cadrul expoziţiei de bază şi a expozițiilor temporare. (Alina Mucuță, conservator; Raluca Tănăsache, restaurator; Elena Pandrea, conservator)
- Restaurare pagini de carte veche („Apostol”). (Raluca Tănăsache, restaurator – Secţia Etnografie)
- Restaurarea fragmentelor lipsă în cadrul procesului de restaurare a unei piese etnografice folosită la țesut. (Sorin Filoti, restaurator – Secţia Etnografie)
- Reparaţii curente obiecte din lemn pentru toate secţiile. (Sorin Filoti, restaurator – Secţia Etnografie)
- Conservarea preventivă a unei piese etnografice din patrimoniul Secției Istorie. (Elena Pandrea, conservator)

**Secţia Memoriale**

**Păstrarea, depozitarea, asigurarea securităţii, conservarea, restaurarea patrimoniului cultural**

- Verificarea, etichetarea şi aşezarea tipodimensională pe raft a 615 piese din fondul „Vasile Băncilă”. (Enuţa Năstase, conservator)

- Efectuare operațiuni complexe de restaurare a filelor unei cărți liturgice (Catavasier ) de secol XIX. (Coman Laura-Clara, restaurator)
- Efectuare în mod regulat operațiuni de curățenie și igienizare a laboratorului de restaurare a cărții și a depozitului de carte veche din spațiul anexă al laboratorului. (Coman Laura-Clara, restaurator)
- Manipulare cărţi aparţinând Editurii „Istros”: transport de la microbuzul instituţiei la depozitul de coletărie. (Coman Laura-Clara, restaurator)
- Intervenţie la recuperarea cărților din depozitul de coletărie al Editurii „Istros”, în urma unei avarii la conducta de apă. (Coman Laura-Clara, restaurator)
- Verificare, etichetare şi aşezare în raft tipodimensional 172 piese din fondul „Vasile Băncilă”. (Enuţa Năstase, conservator)
- Scanare 127 scrisori din fondul „Nae Ionescu”. (Enuţa Năstase, conservator)
- Completare rubrica „Reevaluare 2019” în 4 caiete de evidenţă a bunurilor culturale mobile. (Enuţa Năstase, conservator)
- Verificare și asigurare condiţii de microclimat în sălile de expoziţie și depozitele Caselor Memoriale „D. P. Perpessicius”, „Panait Istrati” și Centrului Memorial „Nae Ionescu, Vasile Bancilă, Anton Dumitriu, Ana Aslan, Edmond Nicolau, Valeriu Dinu”. (Enuţa Năstase, conservator)
- Constatarea stării de conservare a piesei „Rama foto”, nr inv. 10 263, restaurată de Sorin Filoti, restaurator (21 februarie - 3 martie); consemnarea mișcării obiectului în Registrul de intrare - ieșire a pieselor din depozit; depozitarea în depozitul nr. 6 (cu respectarea normelor științifice de depozitare). (Enuţa Năstase, conservator)
- Efectuarea de activităţi de curăţenie a interiorului Casei Memoriale „Fănuş Neagu”. (Roxana Mariana Serea, muzeograf)
- Coordonarea activității de curaţenie a curții exterioare a Casei Memoriale „Fănuş Neagu”. (Roxana Mariana Serea, muzeograf)

**Secţia Artă**

**Păstrarea, depozitarea, asigurarea securităţii, conservarea, restaurarea patrimoniului cultural**

*Păstrare, depozitare, asigurarea securităţii patrimoniului cultural*

- Au fost identificate, pregătite pentru fotografiere și redepozitate 26 piese de grafică din colecția Emilia Dumitrescu și alte 24 de piese, pictură și grafică, ce urmează a fi expuse. (Liliana Gâţă, conservator – Secţia Artă)

*Conservarea, restaurarea patrimoniului cultural*

- Au fost realizate lucrări de conservare preventivă pentru patru piese de pictură, cu inv. MBr 1108 – MBr 1111, constând în curățarea depunerilor aderente prin pensulare și aspirare. (Liliana Gâţă, conservator – Secţia Artă)
- A fost finalizat procesul de conservare curativă a piesei cu inv. CCN 237, prin lustruirea suprafeței acoperită anterior cu o peliculă de ceară, pentru protecție. (Liliana Gâţă, conservator – Secţia Artă)

- A fost realizată selecția și prelucrarea imaginilor necesare pentru completarea parțială a 155 fișe de conservare. (Liliana Gâţă, conservator – Secţia Artă)
- Au continuat operațiunile de restaurare a piesei cu inv. MBr. 2009, prin integrarea cromatică a zonelor chituite și a piesei cu inv. MBr. 2012, prin dublarea lucrării cu o pânză nouă de restaurare. (Enache Emanuela, restaurator)
- A fost realizată documentația foto pentru lucrările aflate în curs de restaurare și au fost redactate patru fișe de restaurare, nr. 137-140, activitate ce a presupus următoarele etape: selecția și prelucrarea imaginilor martor, consultarea bibliografiei de specialitate și prelucrarea informațiilor, tehnoredactarea textelor și inserarea fotografiilor. (Enache Emanuela, restaurator)
- Au fost continuate operațiunile de restaurare a bibliotecii din colecția memoriale (inv. 5766): decapat și șlefuit spate și uși; încleiat și reparat desprinderi furnir exfoliat spate; încleieri multiple uși; reconstruire zone montaj balamale, prelucrarea și finisarea rășinii în zonele respective; demontare / montare accesorii metalice. (Vladimir Smaznov, restaurator)
- Au fost desfăşurate toate activităţile ce rezultă din sarcinile repartizate pentru domeniul situaţiilor de urgenţă şi P.S.I. (Vladimir Smaznov, restaurator)
- Au continuat operațiile de conservare curativă și restaurare a samovarului din colecția Etnografie, inv. 3005, a două piese din fier, din situl Fântâna arteziană din Piața Traian, campania 2019 și a două piese din metal, argintate, conform procedurii: spălarea repetată sub jet de apă curentă, curățarea repetată până la îndepărtarea stratului de rugină, solubilizarea cu ajutorul substanțelor chimice cu soluţie de $C_2H2_O4$ $2H_2O$, neutralizarea cu apă distilată, după fiecare operație. (Vîlcu Constanţa, restaurator)
- S-a făcut documentarea în legătură cu specificul lucrărilor realizate în laborator: W. Mourey - *Conservarea antichităţilor metalice*, Bucureşti 1998; Dan Anghel - *Modalităţi de restaurare utilizate pentru salvarea unor piese arheologice din metal,* din Terra Sabus, p. 431-492; şi s-a întocmit evidenţa acestora: data intrării piesei, data predării, operaţiunile efectuate, materialele, substanţele, adezivii folosiţi. (Vîlcu Constanţa, restaurator)

**Secţia Ştiinţele Naturii**

**Păstrarea, depozitarea, asigurarea securităţii, conservarea, restaurarea patrimoniului cultural**

- Au fost efectuate operațiuni de supraveghere și monitorizare a condițiilor de microclimat (temperatură și umiditate) din fiecare depozit, precum și a condițiilor de igienă a spațiilor de depozitare. Aceste operațiuni se efectuează zilnic. (Coordonator: dr. Nicolae Onea, şef Secţia Ştiinţele Naturii; responsabil: Cristian Lalu, conservator)
- Gestionarea şi dezvoltarea sectorului cu peşti vii din cadrul secţiei. Au fost realizate activități de curățenie și întreținere a acvariilor cu pești exotici. (Elena Buzea, referent).
- Au fost efectuate 19 deplasări la depozitele secției (Viziru), urmărindu-se condițiile de microclimate. S-a continuat modernizarea dulapurilor pentru colecția de malacologie. Au fost înlocuite etichetele pieselor din colecţia de vertebrate și s-au rearanjat piesele pe rafturi. (responsabil: Cristian Lalu, conservator)
- O dată cu implementarea măsurilor de prevenire și combatere a epidemiei cu COVID19, conservatorul secției, începând cu data de 24 martie, lucrează la domiciliu, o parte din

atribuțiunile lui privind verificarea condițiilor de microclimat fiind preluate de șeful secției care a rămas în continuare la serviciu. (dr. Onea Nicolae, şef Secţia Ştiinţele Naturii)

- Au fost realizate tratamente săptămânale de dezinsecție la păsările şi fluturii aflaţi în carantină, la care au fost depistate larve de insecte parazite. Se încearcă eliminarea cauzelor şi conservarea preventivă a pieselor afectate. (responsabil: Lalu Cristian, conservator)

**Serviciul Relaţii Publice**

**Păstrarea, depozitarea, asigurarea securităţii, conservarea, evidenţa obiectelor expuse şi cărţilor**

- Organizarea Centrului Diversităţii Culturale: periodic ordonare dulapuri, inventariere şi ordonare, etichetare şi aşezare la raft cărţi şi reviste din mediatecă (fondurile „Minorităţi etnice", „Publicaţii pentru copii şi tineri" şi „Editura Istros"), depozitare cărţi, obiecte aflate în custodie, supraveghere grupuri, asigurare materiale necesare pentru activităţi educaţionale, fotografiere. (Camelia Hristian, şef Serviciul Relaţii Publice)
- Au fost verificate aparatele dezumidificator şi a fost monitorizat microclimatul la Centrul Diversităţii Culturale. (Camelia Hristian, şef Serviciul Relaţii Publice; Elena Slătineanu, supraveghetor)
- Desfacere vitrine din expoziţii şi manipulare obiecte în vederea filmării şi fotografierii. (Participanţi: Sorin Filoti, restaurator – Secţia Etnografie; Viorel Tătaru, muncitor – Serviciul Relaţii Publice)
- Participare la strângere expoziţii şi amenajare expoziţii, desfacere vitrine, etalare tablouri la Centrul Diversităţii Culturale. (Sorin Filoti, restaurator – Secţia Etnografie; Viorel Tătaru, muncitor – Serviciul Relaţii Publice)
- Pregătirea sălii, asigurare suporţi pentru vitrine, cu ocazia amenajării expoziţiei. (Camelia Hristian, şef Serviciul Relaţii Publice; Elena Slătineanu)
- Conservarea, înregistrarea fondului de carte nou intrat în biblioteca Muzeului Brăilei „Carol I", descrierea bibliografică a periodicelor din biblioteca Muzeului Brăilei „Carol I", asigurarea evidenţei fondului de carte în sistem electronic, conform normelor de biblioteconomie. (Alina Ciucă, bibliotecar - Serviciul Relaţii Publice)
- Împachetare cărţi pentru mutare Bibliotecă în noua locaţie. (Alina Ciucă, bibliotecar - Serviciul Relaţii Publice)

**Serviciul Editura „Istros"**

**Asigurarea securităţii**

- A fost verificată funcționarea sistemelor de monitorizare video și alarmare la efracție de la toate secțiile muzeului. (Cornel Smeu, muzeograf – Serviciul Editura „Istros")
- Întocmirea de note de informare / constatare, procese verbale și documentație referitoare la funcționarea sistemelor de supraveghere, precum și îmbunătățirea acestora. (Cornel Smeu, muzeograf – Serviciul Editura „Istros")

**APRILIE**

**Secţia Arheologie**

**Păstrarea, depozitarea, asigurarea securităţii, conservarea, restaurarea patrimoniului cultural**

*1. Cercetarea şi clasarea patrimoniului*

- Au fost executate desene de obiecte și planuri de săpătură. (Manuela Dumitrescu, conservator; Cami-Manuela Istrate, conservator)
- Verificarea și completarea informațiilor din registrul de inventar electronic al Secției Arheologie. (Manuela Dumitrescu, conservator; Cami-Manuela Istrate, conservator)
- Întocmirea Catalogului Topografic al Colecției Secției Arheologie. (Manuela Dumitrescu, conservator; Cami-Manuela Istrate, conservator; Vasilică Vernescu, conservator)
- Conservare primară și fotografierea artefactelor descoperite pe șantierele de cercetare arheologică preventivă aflate în desfășurare. (Vasilică Vernescu, conservator)

*2. Conservarea şi restaurarea patrimoniului*

- Permanent au fost verificate condiţiile de microclimat din cadrul depozitelor şi din cadrul expoziţiilor de bază. (conservatori şi personal de supraveghere) (Manuela Dumitrescu, conservator; Vasilică Vernescu, conservator; Cami-Manuela Istrate, conservator)
- Asigurarea condițiilor optime de conservare și protejare a bunurilor de patrimoniu - supravegherea și întreținerea aparatelor de dezumidificare a aerului în depozite. (permanent) (Manuela Dumitrescu, conservator; Cami-Manuela Istrate, conservator; Vasilică Vernescu, conservator)
- A fost asigurată conservarea primară a artefactelor descoperite în săpăturile preventive de pe șantierul arheologic Brăilița – Pod suspendat. (Manuela Dumitrescu, conservator; Vasilică Vernescu, conservator; Cami-Manuela Istrate, conservator)
- A fost asigurată conservare primară și fotografierea figurinelor ceramice din colecția Secției Arheologie. (Vasilică Vernescu, conservator; Manuela Dumitrescu, conservator; Cami-Manuela Istrate, conservator)
- Conservarea primară şi digitizarea arhivei Nicolae Harţuche. (conf. univ. dr. Costin Croitoru, cercetător; dr. Stănică Pandrea, şef Secţia Arheologie; Vasilică Vernescu, conservator; Manuela Dumitrescu, conservator; Cami-Manuela Istrate, conservator)

**Secţia Istorie**

**Păstrarea, depozitarea, asigurarea securităţii, conservarea, restaurarea patrimoniului cultural**

- Monitorizarea microclimatului din spaţiile expoziţionale şi depozite. (Daniela Puia, conservator – Secţia Istorie)
- Operațiuni de conservare primară pentru piesele din expoziția de bază. (Daniela Puia, conservator; Cătălina Mârza, muzeograf; Viorel Stoian, muzeograf – Secţia Istorie)
- Au fost verificate discurile din ebonită din expoziția de bază. (Daniela Puia, conservator; Cătălina Mârza, muzeograf)

**Secţia Etnografie**

**Păstrarea, depozitarea, asigurarea securităţii, conservarea, restaurarea patrimoniului cultural**

- Reorganizarea depozitului - colecţia de ceramică. Tipodimensionare, confecţionarea de huse, ambalare. (Alina Mucuță, conservator)
- Permanent au fost verificate condiţiile de microclimat din cadrul expoziţiei de bază și a expozițiilor temporare. (Alina Mucuță, conservator; Raluca Tănăsache, restaurator)
- Restaurare pagini de carte veche („Apostol"). (Raluca Tănăsache, restaurator – Secţia Etnografie)
- Completarea fragmentelor lipsă în cadrul procesului de restaurare a unei piese etnografice folosită la țesut. (Sorin Filoti, restaurator – Secţia Etnografie)
- Reparaţii curente obiecte din lemn pentru toate secţiile. (Sorin Filoti, restaurator – Secţia Etnografie)
- Conservarea preventivă a unei piese etnografice din patrimoniul Secției Istorie. (Elena Pandrea, conservator)

**Secţia Memoriale**

**Păstrarea, depozitarea, asigurarea securităţii, conservarea, restaurarea patrimoniului cultural**

- Efectuarea de operaţiuni complexe de restaurare a filelor unei cărţi liturgice (*Catavasier*) de secol XIX, proprietar Protoieria Brăila; - consolidări ale zonelor fragilizate (aplicarea de val japonez); - completări de pagină cu hârtie japoneză la grosimea şi culoarea paginii originale prin tehnicile la simplu, respectiv la dublu; - astuparea orificiilor cauzate de atacul insectelor fie prin croirea de petice de hârtie japoneză pe conturul lacunei fie cu ajutorul pufului obţinut prin defibrarea hârtiei japoneze; - eliminarea surplusului de val şi hârtie japoneză şi readucerea la format a filei; - reîncleirea zonelor fragilizate. (Coman Laura-Clara, restaurator)
- Verificare și asigurare condiţii de microclimat în sălile de expoziţie și depozitele Caselor Memoriale „D. P. Perpessicius", „Panait Istrati" și Centrului Memorial „Nae Ionescu, Vasile Băncilă, Anton Dumitriu, Ana Aslan, Edmond Nicolau, Valeriu Dinu". (Enuţa Năstase, conservator)
- Verificarea, etichetarea şi aşezarea tipodimensională pe raft a 442 piese din fondul „Vasile Băncilă". (Enuţa Năstase, conservator)
- Efectuarea de activităţi de curăţenie a interiorului Casei Memoriale „Fănuș Neagu". (Roxana Mariana Serea, muzeograf)

**Secţia Artă**

**Păstrarea, depozitarea, asigurarea securităţii, conservarea, restaurarea patrimoniului cultural**

*Păstrare, depozitare, asigurarea securităţii patrimoniului cultural*

- Au fost verificate parametrii de microclimat din expozițiile și depozitele de artă precum și securitatea acestora. (Liliana Gâță, conservator – Secţia Artă)
- A fost asigurat controlul serviciilor de pază și curățenie. (dr. Maria Stoica, şef Secţia Artă)

*Conservarea, restaurarea patrimoniului cultural*

- Au fost finalizate 66 fișe analitice de conservare pentru piesele de grafică ale autorului Mihail Vâlsan și 40 de fișe analitice de conservare pentru piesele de grafică ale autorului Nicăpetre, urmând următoarele etape: studiu preliminar, culegere text și integrarea acestuia în casetele fișei, completarea rubricii referitoare la starea de conservare; culegerea informațiilor transmise prin email de muzeograf. (Liliana Gâță, conservator – Secţia Artă)
- Au fost întocmite 15 fișe analitice de restaurare (124-136; 141-142), însumând 62 de pagini, dintre care 8 pentru piese de pictură din secolul al XIX-lea, iar 7 pentru piese de pictură contemporană. Au fost parcurse următoarele etape: prelucrarea unui număr de 90 de fotografii (ansamblu, detalii, stadii de execuție), parcurgerea bibliografiei specifice, prelucrarea datelor, editarea textelor și inserarea acestora în rubricile fișelor. (Enache Emanuela, restaurator)
- Au fost întocmite 4 fișe analitice de restaurare (nr. 4-7) pentru piesele de mobilier restaurate în anii anteriori. Au fost parcurse următoarele etape: prelucrarea unui număr de 115 fotografii (ansamblu, detalii, stadii de execuție), parcurgerea bibliografiei de specialitate, prelucrarea datelor, editarea textelor și inserarea lor în rubricile fișei împreună cu imaginile. (Vladimir Smaznov, restaurator)
- S-a făcut documentarea în legătură cu specificul lucrărilor realizate în laborator: W. Mourey - *Conservarea antichităţilor metalice*, Bucureşti 1998; Dan Anghel - *Modalități de restaurare utilizate pentru salvarea unor piese arheologice din metal,* din Terra Sabus, p. 431-492; şi s-a întocmit evidenţa acestora: data intrării piesei, data predării, operaţiunile efectuate, materialele, substanţele, adezivii folosiţi. (Vîlcu Constanţa, restaurator)

**Secţia Ştiinţele Naturii**

**Păstrarea, depozitarea, asigurarea securităţii, conservarea, restaurarea patrimoniului cultural**

- Au fost efectuate operațiuni de supraveghere și monitorizare a condițiilor de microclimat (temperatură și umiditate) din fiecare depozit, precum și a condițiilor de igienă a spațiilor de depozitare. Aceste operațiuni se efectuează zilnic. (Coordonator: dr. Nicolae Onea, şef Secţia Ştiinţele Naturii; responsabil: Cristian Lalu, conservator)
- Gestionarea și dezvoltarea sectorului cu pești vii din cadrul secției. Au fost realizate activități de curățenie și întreținere a acvariilor cu pești exotici. (Elena Buzea, referent).
- Au fost efectuate 3 deplasări la depozitele secției (Viziru), urmărindu-se condițiile de microclimat. (responsabil: Cristian Lalu, conservator)

**Serviciul Relaţii Publice**

**Păstrarea, depozitarea, asigurarea securităţii, conservarea, evidenţa obiectelor expuse şi cărţilor**

- Au fost verificate aparatele dezumidificator şi a fost monitorizat microclimatul la Centrul Diversităţii Culturale. (Elena Slătineanu, supraveghetor; Geanina Vîlcu, referent cu atribuţii resurse umane)
- Conservarea, înregistrarea fondului de carte nou intrat în biblioteca Muzeului Brăilei „Carol I”, descrierea bibliografică a periodicelor din biblioteca Muzeului Brăilei „Carol I”, asigurarea

evidenţei fondului de carte în sistem electronic, conform normelor de biblioteconomie. (Alina Ciucă, bibliotecar - Serviciul Relaţii Publice)

- Împachetare cărţi pentru mutare Bibliotecă în noua locaţie. (Alina Ciucă, bibliotecar - Serviciul Relaţii Publice)

**Serviciul Editura „Istros"**

**Asigurarea securităţii**

- A fost verificată funcționarea sistemelor de monitorizare video și alarmare la efracție de la toate secțiile muzeului. (Cornel Smeu, muzeograf – Serviciul Editura „Istros")
- Întocmirea de note de informare / constatare, procese verbale și documentație referitoare la funcționarea sistemelor de supraveghere, precum și îmbunătățirea acestora. (Cornel Smeu, muzeograf – Serviciul Editura „Istros")

**MAI**

**Secţia Arheologie**

**Păstrarea, depozitarea, asigurarea securităţii, conservarea, restaurarea patrimoniului cultural**

*1. Cercetarea și clasarea patrimoniului*

- Au fost executate desene de obiecte și planuri de săpătură. (Manuela Dumitrescu, conservator; Cami-Manuela Istrate, conservator)
- Verificarea și completarea informațiilor din registrul de inventar electronic al Secției Arheologie. (Manuela Dumitrescu, conservator; Cami-Manuela Istrate, conservator)
- Întocmirea Catalogului Topografic al Colecției Secției Arheologie. (Manuela Dumitrescu, conservator; Cami-Manuela Istrate, conservator; Vasilică Vernescu, conservator)
- Conservare primară și fotografierea artefactelor descoperite pe șantierele de cercetare arheologică preventivă aflate în desfășurare. (Vasilică Vernescu, conservator)

*2. Conservarea și restaurarea patrimoniului*

- Permanent au fost verificate condiţiile de microclimat din cadrul depozitelor şi din cadrul expoziţiilor de bază. (conservatori şi personal de supraveghere) (Manuela Dumitrescu, conservator; Vasilică Vernescu, conservator; Cami-Manuela Istrate, conservator)
- Asigurarea condițiilor optime de conservare și protejare a bunurilor de patrimoniu - supravegherea și întreținerea aparatelor de dezumidificare a aerului în depozite. (permanent) (Manuela Dumitrescu, conservator; Cami-Manuela Istrate, conservator; Vasilică Vernescu, conservator)
- A fost asigurată conservarea primară a artefactelor descoperite în săpăturile preventive de pe șantierul arheologic Brăilița – Pod suspendat. (Manuela Dumitrescu, conservator; Vasilică Vernescu, conservator; Cami-Manuela Istrate, conservator)
- A fost asigurată conservare primară și fotografierea figurinelor ceramice din colecția Secției Arheologie. (Vasilică Vernescu, conservator; Manuela Dumitrescu, conservator; Cami-Manuela Istrate, conservator)

- Conservarea primară şi digitizarea arhivei Nicolae Harţuche. (conf. univ. dr. Costin Croitoru, cercetător; dr. Stănică Pandrea, şef Secţia Arheologie; Vasilică Vernescu, conservator; Manuela Dumitrescu, conservator; Cami-Manuela Istrate, conservator)

**Secţia Istorie**

**Păstrarea, depozitarea, asigurarea securităţii, conservarea, restaurarea patrimoniului cultural**

- Demontarea expoziţiei „Canalul Dunăre Marea Neagră, un cimitir programat", ambalarea şi depozitarea. (Daniela Puia, conservator – Secţia Istorie)
- Verificarea pieselor textile din depozite şi efectuarea operaţiunilor preventive de dezinsecţie. (Daniela Puia, conservator – Secţia Istorie)
- Monitorizarea microclimatului din spaţiile expoziţionale şi depozite. (Daniela Puia, conservator – Secţia Istorie)
- Operaţiuni complexe de conservare şi restaurare pentru două piese: cuţit de vânătoare, oţel damaschinat, os; cuţit de masă: metal comun argintat. (Constanţa Vâlcu, restaurator – Secţia Istorie)

**Secţia Etnografie**

**Păstrarea, depozitarea, asigurarea securităţii, conservarea, restaurarea patrimoniului cultural**

- Reorganizarea depozitului - colecţia de ceramică. Centrele Horezu şi Piscu. Tipodimensionare, confecţionarea de huse, ambalare. (Alina Mucuţă, conservator)
- Permanent au fost verificate condiţiile de microclimat din cadrul expoziţiei de bază şi a expoziţiilor temporare. (Alina Mucuţă, conservator; Raluca Tănăsache, restaurator)
- Lucrări de restaurare a cărţilor din expoziţia de bază a Expoziţiei „Panait Istrati": *Onkel Anghel* - Panait Istrati, ediţie în limba germană, inv. 49; *Anthologie de la Nouvelle Prose Francaise,* inv. 582; *Heinrich Heine în literatura românească*, inv. 582. (Raluca Tănăsache, restaurator – Secţia Etnografie)
- Completarea fragmentelor lipsă în cadrul procesului de restaurare a unei piese etnografice folosită la ţesut. (Sorin Filoti, restaurator – Secţia Etnografie)
- Reparaţii curente obiecte din lemn pentru toate secţiile. (Sorin Filoti, restaurator – Secţia Etnografie)
- Conservarea preventivă a unei piese etnografice din patrimoniul Secţiei Istorie. (Elena Pandrea, conservator)

**Secţia Memoriale**

**Păstrarea, depozitarea, asigurarea securităţii, conservarea, restaurarea patrimoniului cultural**

- Verificarea pieselor din inventarul fondului memorial „Edmond Nicolau", aflate în depozit. (Elena Ilie, şef Secţia Memoriale)
- Verificarea, etichetarea şi aşezarea tipodimensională pe raft a 839 piese din fondul „Vasile Băncilă". (Enuţa Năstase, conservator)

- Efectuarea inventarului expoziției de bază la Casa Memorială „Panait Istrati” și la Centrul Memorial „Nae Ionescu, Vasile Bancilă, Anton Dumitriu, Ana Aslan, Valeriu Dinu, Anton Dumitriu”, în vederea predării către noul personal de supraveghere. (Enuţa Năstase, conservator)
- Efectuare operațiuni complexe de restaurare a filelor unei cărți liturgice (*Catavasier*) de secol XIX. (Coman Laura-Clara, restaurator)
- Verificare şi asigurare condiţii de microclimat în sălile de expoziţie şi depozitele Caselor Memoriale „D. P. Perpessicius”, „Panait Istrati” şi Centrului Memorial „Nae Ionescu, Vasile Bancilă, Anton Dumitriu, Ana Aslan, Edmond Nicolau, Valeriu Dinu”. (Enuţa Năstase, conservator)
- Efectuarea de activităţi de curăţenie şi întreţinere a interiorului Casei Memoriale „Fănuş Neagu”’’. (Roxana Mariana Serea, muzeograf)
- Asigurarea condiţiilor conform cerințelor Departamentului pentru Situații de Urgență pe timpul stării de urgență pentru filmarea unui material documentar, la Casa Memorială „D. P. Perpessicius”. (Elena Ilie, şef Secția Memoriale)

**Secţia Artă**

**Păstrarea, depozitarea, asigurarea securităţii, conservarea, restaurarea patrimoniului cultural**

*Păstrare, depozitare, asigurarea securităţii patrimoniului cultural*

- Au fost verificate parametrii de microclimat din expozițiile și depozitele de artă precum și securitatea acestora. (Liliana Gâță, conservator – Secţia Artă)

*Conservarea, restaurarea patrimoniului cultural*

- Au fost finalizate 39 fișe analitice de conservare pentru piesele de grafică ale autorilor Anton Perussi (19) și Tamara Năsturel (20), urmând următoarele etape: studiu preliminar, culegere text și integrarea acestuia în casetele fișei, completarea rubricii referitoare la starea de conservare; culegerea informațiilor din registrul inventar. (Liliana Gâță, conservator – Secţia Artă)
- A fost verificată starea de conservare a sculpturilor realizate de Tamara Năsturel, aflate în depozit și au fost verificate cotele desenelor realizate de Mihail Vâlsan. (Liliana Gâță, conservator – Secţia Artă)
- Au fost scoase din depozit și au fost pregătite pentru a fi studiate de muzeograf 14 lucrări de grafică și două lucrări de pictură, iar alte 9 tablouri au fost transferate în laboratorul de restaurare pictură, pentru intervenții de specialitate. În acest ultim caz s-a realizat, împreună cu restauratorul, documentația științifică preliminară. (Liliana Gâță, conservator – Secţia Artă)
- Au fost întocmite 5 fișe analitice de restaurare (119-123), dintre care o fișă pentru o piesă de pictură din secolul al XIX-lea, iar patru pentru piese de pictură contemporană. Au fost parcurse următoarele etape: prelucrarea unui număr de 89 de fotografii (ansamblu, detalii, stadii de execuție), parcurgerea bibliografiei specifice, prelucrarea datelor, editarea textelor și inserarea acestora în rubricile fișelor. (Enache Emanuela, restaurator)
- Au continuat lucrările de restaurare la piesele cu numerele de inventar MBr 2012 și MBr 2009: îndepărtarea verniului îmbătrânit, a chiturilor vechi, a repictărilor și chituirea lacunelor cu chit

nou de restaurare (MBr. 2012); integrarea cromatică a lacunelor chituite, vernisarea și montarea în ramă a lucrării (MBr. 2009); realizarea documentației foto. (Enache Emanuela, restaurator)

- Au fost întocmite 2 fișe analitice de restaurare (nr. 2 și 5) pentru piese de mobilier: scrin cu sertare (39 pagini) și birou Perpessicius (29 pagini). Au fost parcurse următoarele etape: prelucrarea unui număr de 53 de fotografii (ansamblu, detalii, stadii de execuție), parcurgerea bibliografiei de specialitate, prelucrarea datelor, editarea textelor și inserarea lor în rubricile fișei împreună cu imaginile. (Vladimir Smaznov, restaurator)
- Au fost realizate următoarele etape de restaurare pentru piesa Bibliotecă, din colecţia D.P. Perpessicius: demontare şi consolidare picioare bibliotecă; şlefuire spate bibliotecă; reconstruirea zonelor lipsă cu răşină; încleieri multiple la uşi; decaparea celor trei uși. (Vladimir Smaznov, restaurator)
- Au fost desfăşurate toate activităţile ce rezultă din sarcinile repartizate pentru domeniul situaţiilor de urgenţă şi P.S.I. (Vladimir Smaznov)
- S-a făcut documentarea în legătură cu specificul lucrărilor realizate în laborator: W. Mourey - *Conservarea antichităţilor metalice*, Bucureşti 1998; Dan Anghel - *Modalități de restaurare utilizate pentru salvarea unor piese arheologice din metal,* din Terra Sabus, p. 431-492; şi s-a întocmit evidenţa acestora: data intrării piesei, data predării, operaţiunile efectuate, materialele, substanţele, adezivii folosiţi. (Vîlcu Constanţa, restaurator)

**Secţia Ştiinţele Naturii**

**Păstrarea, depozitarea, asigurarea securităţii, conservarea, restaurarea patrimoniului cultural**

- Au fost efectuate operațiuni de supraveghere și monitorizare a condițiilor de microclimat (temperatură și umiditate) din fiecare depozit, precum și a condițiilor de igienă a spațiilor de depozitare. Au fost din nou întâmpinate probleme la colecţia Vertebrate prin reapariţia de atacuri a unor paraziţi ai penelor şi pieilor la păsări şi mamifere. Se încearcă stoparea fenomenului. Aceste operaţiuni se efectuează zilnic. (Coordonator: dr. Nicolae Onea, şef Secţia Ştiinţele Naturii; responsabil: Cristian Lalu, conservator)
- Gestionarea și dezvoltarea sectorului cu pești vii din cadrul secției. Au fost realizate activități de curățenie și întreținere a acvariilor cu pești exotici. (Elena Buzea, referent).
- Au fost efectuate 20 deplasări la depozitele secției (Viziru), urmărindu-se condițiile de microclimat. (responsabil: Cristian Lalu, conservator)

**Serviciul Relaţii Publice**

**Păstrarea, depozitarea, asigurarea securităţii, conservarea, evidenţa obiectelor expuse şi cărţilor**

- Au fost verificate aparatele dezumidificator și a fost monitorizat microclimatul la Centrul Diversității Culturale. (Elena Slătineanu, supraveghetor; Geanina Vîlcu, referent cu atribuţii resurse umane)
- Conservarea, înregistrarea fondului de carte nou intrat în biblioteca Muzeului Brăilei „Carol I”, descrierea bibliografică a periodicelor din biblioteca Muzeului Brăilei „Carol I”, asigurarea

evidenţei fondului de carte în sistem electronic, conform normelor de biblioteconomie. (Alina Ciucă, bibliotecar - Serviciul Relaţii Publice)

- Împachetare cărţi pentru mutare Bibliotecă în noua locaţie. (Alina Ciucă, bibliotecar - Serviciul Relaţii Publice)

**Serviciul Editura „Istros"**

**Asigurarea securităţii**

- A fost verificată funcționarea sistemelor de monitorizare video și alarmare la efracție de la toate secțiile muzeului. (Cornel Smeu, muzeograf – Serviciul Editura „Istros")
- Întocmirea de note de informare / constatare, procese verbale și documentație referitoare la funcționarea sistemelor de supraveghere, precum și îmbunătățirea acestora. (Cornel Smeu, muzeograf – Serviciul Editura „Istros")

**IUNIE**

**Secţia Arheologie**

**Păstrarea, depozitarea, asigurarea securităţii, conservarea, restaurarea patrimoniului cultural**

*1. Cercetarea și clasarea patrimoniului*

- Au fost executate desene de obiecte și planuri de săpătură. (Manuela Dumitrescu, conservator; Cami-Manuela Istrate, conservator)
- Verificarea și completarea informațiilor din registrul de inventar electronic al Secției Arheologie. (Manuela Dumitrescu, conservator; Cami-Manuela Istrate, conservator)
- Întocmirea Catalogului Topografic al Colecției Secției Arheologie. (Manuela Dumitrescu, conservator; Cami-Manuela Istrate, conservator; Vasilică Vernescu, conservator)
- Conservare primară și fotografierea artefactelor descoperite pe șantierele de cercetare arheologică preventivă aflate în desfășurare. (Vasilică Vernescu, conservator)

*2. Conservarea și restaurarea patrimoniului*

- Permanent au fost verificate condiţiile de microclimat din cadrul depozitelor şi din cadrul expoziţiilor de bază. (conservatori şi personal de supraveghere) (Manuela Dumitrescu, conservator; Vasilică Vernescu, conservator; Cami-Manuela Istrate, conservator)
- Asigurarea condițiilor optime de conservare și protejare a bunurilor de patrimoniu - supravegherea și întreținerea aparatelor de dezumidificare a aerului în depozite. (permanent) (Manuela Dumitrescu, conservator; Cami-Manuela Istrate, conservator; Vasilică Vernescu, conservator)
- A fost asigurată conservarea primară a artefactelor descoperite în săpăturile preventive de pe șantierul arheologic Brăilița – Pod suspendat. (Manuela Dumitrescu, conservator; Vasilică Vernescu, conservator; Cami-Manuela Istrate, conservator)
- A fost asigurată conservare primară și fotografierea figurinelor ceramice din colecția Secției Arheologie. (Vasilică Vernescu, conservator; Manuela Dumitrescu, conservator; Cami-Manuela Istrate, conservator)

- Conservarea primară şi digitizarea arhivei Nicolae Harţuche. (conf. univ. dr. Costin Croitoru, cercetător; dr. Stănică Pandrea, şef Secţia Arheologie; Vasilică Vernescu, conservator; Manuela Dumitrescu, conservator; Cami-Manuela Istrate, conservator)

**Secţia Istorie**

**Păstrarea, depozitarea, asigurarea securităţii, conservarea, restaurarea patrimoniului cultural**

- Demontarea expoziţiei „Spaţii fluente" şi ambalarea exponatelor. (Ghena Pricop, şef Secţia Istorie; Cătălina Mârza – Secţia Istorie, muzeograf; Sorin Filoti, restaurator; Vlad Smaznov, restaurator, Viorel Tătaru, muncitor)
- Curăţarea şi aerisirea spaţiilor de depozitare. (Daniela Puia, conservator – Secţia Istorie)
- Monitorizarea temperaturii şi umidităţii din spaţiile expoziţionale şi de depozitare. (Daniela Puia, conservator – Secţia Istorie)
- Operaţiuni complexe de conservare şi restaurare pentru două piese: dintr-un serviciu de tacâmuri, metal comun, argint. (Constanţa Vâlcu, restaurator – Secţia Istorie)

**Secţia Etnografie**

**Păstrarea, depozitarea, asigurarea securităţii, conservarea, restaurarea patrimoniului cultural**

- Reorganizarea depozitului - colecția de ceramică. Centrele Horezu și Piscu. Tipodimensionare, confecționarea de huse, ambalare. (Alina Mucuță, conservator)
- Permanent au fost verificate condiţiile de microclimat din cadrul expoziţiei de bază și a expozițiilor temporare. (Alina Mucuță, conservator; Raluca Tănăsache, restaurator)
- Lucrări de restaurare a cărților din expoziția de bază a Expoziției „Panait Istrati": *Onkel Anghel* - Panait Istrati, ediție în limba germană, inv. 49; *Anthologie de la Nouvelle Prose Francaise,* inv. 582; *Heinrich Heine în literatura românească*, inv. 582. (Raluca Tănăsache, restaurator – Secţia Etnografie)
- Completarea fragmentelor lipsă în cadrul procesului de restaurare a unei piese etnografice folosită la țesut. (Sorin Filoti, restaurator – Secţia Etnografie)
- Reparaţii curente obiecte din lemn pentru toate secţiile. (Sorin Filoti, restaurator – Secţia Etnografie)
- Conservarea preventivă a unei piese etnografice din patrimoniul Secției Istorie. (Elena Pandrea, conservator)

**Secţia Memoriale**

**Păstrarea, depozitarea, asigurarea securităţii, conservarea, restaurarea patrimoniului cultural**

- Verificarea, etichetarea şi aşezarea tipodimensională pe raft a 815 piese din fondul „Vasile Băncilă". (Enuţa Năstase, conservator)
- Verificarea, etichetarea şi reaşezarea tipodimensională pe raft piese din expoziţia temporară. (Enuţa Năstase, conservator)

- Efectuare operațiuni complexe de restaurare a filelor unei cărți liturgice (*Catavasier*) de secol XIX. (Coman Laura-Clara, restaurator)
- Verificare și asigurare condiţii de microclimat în sălile de expoziţie și depozitele Caselor Memoriale „D. P. Perpessicius", „Panait Istrati" şi Centrului Memorial „Nae Ionescu, Vasile Bancilă, Anton Dumitriu, Ana Aslan, Edmond Nicolau, Valeriu Dinu". (Enuţa Năstase, conservator)
- Verificarea stării de conservare a pieselor expuse în Casa Memorială „Fănuș Neagu". (Roxana Mariana Serea, muzeograf)
- Efectuarea de activităţi de curăţenie şi întreţinere a interiorului Casei Memoriale „Fănuş Neagu". (Roxana Mariana Serea, muzeograf)

**Secţia Artă**

**Păstrarea, depozitarea, asigurarea securităţii, conservarea, restaurarea patrimoniului cultural**

*Păstrare, depozitare, asigurarea securităţii patrimoniului cultural*

- Au fost verificate parametrii de microclimat din expozițiile și depozitele de artă precum și securitatea acestora. (Liliana Gâță, conservator – Secţia Artă)
- Au fost extrase din depozit și au fost puse la dispoziția muzeografului, pentru întocmirea documentației foto, trei piese de Max Herman Maxy. (Liliana Gâță, conservator – Secţia Artă)
- Expoziția permanentă „Atelier Gheorghe Naum", a fost completată cu trei piese aflate în depozit, în locul piesei cu inv. MBr. 314, redepozitată. (Liliana Gâță, conservator – Secţia Artă)

*Conservarea, restaurarea patrimoniului cultural*

- Au fost desfăşurate activităţi de întreţinere a curăţeniei în spaţiile de lucru din depozite. (Liliana Gâță, conservator – Secţia Artă)
- Au fost transferate laboratorului de restaurare pictură patru piese, cu numerele de inventar MBr.12, MBr.34, MBr.265 și MBr.2171. (Liliana Gâță, conservator – Secţia Artă)
- Pentru pregătirea expoziției temporare dedicate Emiliei Dumitrescu, a fost calculată dimensiunea paspartuurilor pentru 16 piese de grafică. (Liliana Gâță, conservator – Secţia Artă)
- Au fost realizate activități de restaurare a piesei cu inv. MBr.2012: montarea lucrării pe un nou șasiu profesional, vernisarea și integrarea cromatică a zonei chituite și a eroziunilor de culoare; îndepărtarea depunerilor aderente de pe rama lucrării. (Enache Emanuela, restaurator)
- Au fost corectate deformările suportului de carton și au fost îndepărtate depunerile de praf de pe versoul pieselor cu inv. EmD 1496 și MBr. 34. (Enache Emanuela, restaurator)
- Pentru etapele de lucru parcurse a fost realizată documentația fotografică. (Enache Emanuela, restaurator)
- Au fost realizate lucrări de restaurare asupra piesei cu nr. de inv.5766 (colecția D.P. Perpessicius): chituit spate bibliotecă; șlefuit chituri și uși. (Vladimir Smaznov, restaurator)
- A fost finalizată restaurarea unui samovar (colecția Istorie modernă și contemporană): încleiat mânere, reîntregit mânere cu rășină, chituit, șlefuit chituri, integrare cromatică, lustruit mânere. (Vladimir Smaznov, restaurator)

- Au fost realizate lucrări pentru două piese din colecția Emilia Dumitrescu: întins pânze pe șasiu nou, reîncleiat rame. (Vladimir Smaznov, restaurator)
- A fost demontată și împachetată expoziția „Spații fluente" de la Galeria de artă a muzeului și a fost întocmită documentația solicitată pentru completarea dosarului de reacreditare a muzeului. (Vladimir Smaznov, restaurator)
- Au fost desfăşurate toate activităţile ce rezultă din sarcinile repartizate pentru domeniul situaţiilor de urgenţă şi P.S.I. (Vladimir Smaznov, restaurator)
- S-a făcut documentarea în legătură cu specificul lucrărilor realizate în laborator: W. Mourey - *Conservarea antichităţilor metalice*, Bucureşti 1998; Dan Anghel - *Modalități de restaurare utilizate pentru salvarea unor piese arheologice din metal,* din Terra Sabus, p. 431-492; şi s-a întocmit evidenţa acestora: data intrării piesei, data predării, operaţiunile efectuate, materialele, substanţele, adezivii folosiţi. (Vîlcu Constanţa, restaurator)

**Secţia Ştiinţele Naturii**

**Păstrarea, depozitarea, asigurarea securităţii, conservarea, restaurarea patrimoniului cultural**

- Au fost efectuate operațiuni de supraveghere și monitorizare a condițiilor de microclimat (temperatură și umiditate) din fiecare depozit, precum și a condițiilor de igienă a spațiilor de depozitare. Au fost din nou întâmpinate probleme la colecţia Vertebrate prin reapariţia de atacuri a unor paraziţi ai penelor şi pieilor la păsări şi mamifere. Se încearcă stoparea fenomenului. Aceste operaţiuni se efectuează zilnic. (Coordonator: dr. Nicolae Onea, şef Secţia Ştiinţele Naturii; responsabil: Cristian Lalu, conservator)
- Gestionarea şi dezvoltarea sectorului cu peşti vii din cadrul secţiei. Au fost realizate activităţi de curățenie și întreținere a acvariilor cu pești exotici. (Elena Buzea, referent).
- Au fost efectuate 19 deplasări la depozitele secției (Viziru), urmărindu-se condițiile de microclimat. (responsabil Lalu Cristian, conservator)

**Serviciul Relaţii Publice**

**Păstrarea, depozitarea, asigurarea securităţii, conservarea, evidenţa obiectelor expuse şi cărţilor**

- Au fost verificate aparatele dezumidificator şi a fost monitorizat microclimatul la Centrul Diversităţii Culturale. (Elena Slătineanu, supraveghetor; Geanina Vîlcu, referent cu atribuţii resurse umane)
- Conservarea, înregistrarea fondului de carte nou intrat în biblioteca Muzeului Brăilei „Carol I", descrierea bibliografică a periodicelor din biblioteca Muzeului Brăilei „Carol I", asigurarea evidenţei fondului de carte în sistem electronic, conform normelor de biblioteconomie. (Alina Ciucă, bibliotecar - Serviciul Relaţii Publice)
- Împachetare cărţi pentru mutare Bibliotecă în noua locaţie. (Alina Ciucă, bibliotecar - Serviciul Relaţii Publice)

**Serviciul Editura „Istros"**

**Asigurarea securităţii**

- A fost verificată funcționarea sistemelor de monitorizare video și alarmare la efracție de la toate secțiile muzeului. (Cornel Smeu, muzeograf – Serviciul Editura „Istros")
- Întocmirea de note de informare / constatare, procese verbale și documentație referitoare la funcționarea sistemelor de supraveghere, precum și îmbunătățirea acestora. (Cornel Smeu, muzeograf – Serviciul Editura „Istros")

**IULIE**

**Secţia Arheologie**

**Păstrarea, depozitarea, asigurarea securităţii, conservarea, restaurarea patrimoniului cultural**

*1. Cercetarea și clasarea patrimoniului*

- Au fost executate desene de obiecte și planuri de săpătură. (Manuela Dumitrescu, conservator; Cami-Manuela Istrate, conservator)
- Verificarea și completarea informațiilor din registrul de inventar electronic al Secției Arheologie. (Manuela Dumitrescu, conservator; Cami-Manuela Istrate, conservator)
- Întocmirea Catalogului Topografic al Colecției Secției Arheologie. (Manuela Dumitrescu, conservator; Cami-Manuela Istrate, conservator; Vasilică Vernescu, conservator)
- Conservare primară și fotografierea artefactelor descoperite pe șantierele de cercetare arheologică preventivă aflate în desfășurare. (Vasilică Vernescu, conservator)

*2. Conservarea și restaurarea patrimoniului*

- Permanent au fost verificate condiţiile de microclimat din cadrul depozitelor şi din cadrul expoziţiilor de bază. (conservatori şi personal de supraveghere) (Manuela Dumitrescu, conservator; Vasilică Vernescu, conservator; Cami-Manuela Istrate, conservator)
- Asigurarea condițiilor optime de conservare și protejare a bunurilor de patrimoniu - supravegherea și întreținerea aparatelor de dezumidificare a aerului în depozite. (permanent) (Manuela Dumitrescu, conservator; Cami-Manuela Istrate, conservator; Vasilică Vernescu, conservator)
- A fost asigurată conservarea primară a artefactelor descoperite în săpăturile preventive de pe șantierul arheologic Brăilița – Pod suspendat. (Manuela Dumitrescu, conservator; Vasilică Vernescu, conservator; Cami-Manuela Istrate, conservator)
- A fost asigurată conservare primară și fotografierea figurinelor ceramice din colecția Secției Arheologie. (Vasilică Vernescu, conservator; Manuela Dumitrescu, conservator; Cami-Manuela Istrate, conservator)
- Conservarea primară și digitizarea arhivei Nicolae Harțuche. (conf. univ. dr. Costin Croitoru, cercetător; dr. Stănică Pandrea, șef Secţia Arheologie; Vasilică Vernescu, conservator; Manuela Dumitrescu, conservator; Cami-Manuela Istrate, conservator)

**Secţia Istorie**

**Păstrarea, depozitarea, asigurarea securităţii, conservarea, restaurarea patrimoniului cultural**

- Monitorizarea temperaturii şi umidităţii din spaţiile expoziţionale şi de depozitare. (Daniela Puia, conservator – Secţia Istorie)
- Operaţiuni de conservare şi pregătirea pentru restaurare a unei poşete din zale de argint. (Constanţa Vâlcu, restaurator)

**Secţia Etnografie**

**Păstrarea, depozitarea, asigurarea securităţii, conservarea, restaurarea patrimoniului cultural**

- Permanent au fost verificate condiţiile de microclimat din cadrul expoziţiei de bază și a expozițiilor temporare. (Alina Mucuță, conservator; Raluca Tănăsache, restaurator)
- Lucrări de restaurare a cărților din expoziția de bază a Expoziției „Panait Istrati": *Onkel Anghel* - Panait Istrati, ediție în limba germană, inv. 49; *Anthologie de la Nouvelle Prose Francaise,* inv. 582; *Heinrich Heine în literatura românească*, inv. 582. (Raluca Tănăsache, restaurator – Secţia Etnografie)
- Completarea fragmentelor lipsă în cadrul procesului de restaurare a unei piese etnografice folosite la țesut. (Sorin Filoti, restaurator – Secţia Etnografie)
- Reparaţii curente obiecte din lemn pentru toate secţiile. (Sorin Filoti, restaurator – Secţia Etnografie)
- Conservarea preventivă a unei piese etnografice din patrimoniul Secției Istorie. (Elena Pandrea, conservator)

**Secţia Memoriale**

**Păstrarea, depozitarea, asigurarea securităţii, conservarea, restaurarea patrimoniului cultural**

- Efectuare operațiuni complexe de restaurare a filelor unei cărți liturgice (*Catavasier*) de secol XIX. (Coman Laura-Clara, restaurator)
- Efectuare operațiuni de curățenie şi igienizare a noului spaţiu destinat laboratorului de restaurare a cărții, mutarea mobilierului şi organizarea spaţiului de lucru. (Coman Laura-Clara, restaurator)
- Efectuarea de activităţi de curăţenie şi întreţinere a interiorului Casei Memoriale „Fănuş Neagu''şi coordonare activităţi de curaţenie a curţii exterioare. (Roxana Mariana Serea, muzeograf)

**Secţia Artă**

**Păstrarea, depozitarea, asigurarea securităţii, conservarea, restaurarea patrimoniului cultural**

*Păstrare, depozitare, asigurarea securităţii patrimoniului cultural*

- Au fost preluate din laboratorul de restaurare şi depozitate, două piese: MBr.2009 şi MBr.2372. (Liliana Gâţă, conservator – Secţia Artă)
- Au fost transportate la Galeria „Gheorghe Naum" cele 24 de piese de grafică, realizate de Emilia Dumitrescu, incluse în expoziția temporară „Lucruri simple". (Liliana Gâţă, conservator – Secţia Artă)

- Au fost igienizate 18 aparate de microclimat / umidificatori. (Liliana Gâţă, conservator – Secţia Artă)

*Conservarea, restaurarea patrimoniului cultural*

- Au fost desfăşurate activităţi de întreţinere a curăţeniei în spaţiile de lucru din depozite. (Liliana Gâţă)
- Au fost pregătite pentru expunere 16 piese de grafică, efectuându-se următoarele activități: curățare verso-ul acestora; fixare la 7 dintre piese; curățare amprente și urme de frecare la 3 piese; dublare cu foiță japon a fisurilor marginale pentru 6 piese; montare pe carton neacid, fixare în paspartu și montare în ramă a pieselor. (Liliana Gâţă, conservator – Secţia Artă)
- Au fost realizate activități de restaurare pentru 8 piese de Emilia Dumitrescu, constând în îndepărtarea depunerilor aderente de pe suprafața picturii, vernisare, restaurarea ramelor, montarea lucrărilor în ramă. Ultima activitate s-a desfășurat în colaborare cu Liliana Gâţă, conservator – Secţia Artă. (Enache Emanuela, restaurator)
- A fost continuată restaurarea piesei cu inv. MBr. 2012, cu următoarele activități: integrare cromatică; chituirea zonelor lipsă din suport. (Enache Emanuela, restaurator)
- Pentru etapele de lucru parcurse a fost realizată documentația fotografică. (Enache Emanuela, restaurator)
- Au fost realizate lucrări de restaurare asupra piesei cu nr. de inv.5766 (colecția D.P. Perpessicius): au fost aplicate petice pentru înlocuirea furnirului lipsă, după care s-au chituit, șlefuit și integrat cromatic. (Vladimir Smaznov, restaurator)
- Au fost realizate operații de întindere a unor pânze pe șasiu nou, la solicitarea restauratorului pictură. (Vladimir Smaznov, restaurator)
- Au fost desfăşurate toate activităţile ce rezultă din sarcinile repartizate pentru domeniul situaţiilor de urgenţă şi P.S.I. (Vladimir Smaznov, restaurator)

**Secţia Ştiinţele Naturii**

**Păstrarea, depozitarea, asigurarea securităţii, conservarea, restaurarea patrimoniului cultural**

- Au fost efectuate operațiuni de supraveghere și monitorizare a condițiilor de microclimat (temperatură și umiditate) din fiecare depozit, precum și a condițiilor de igienă a spațiilor de depozitare. Au fost din nou întâmpinate probleme la colecţia Vertebrate prin reapariţia de atacuri a unor paraziţi ai penelor şi pieilor. Se încearcă stoparea fenomenului. Aceste operaţiuni se efectuează zilnic. (Coordonator: dr. Nicolae Onea, şef Secţia Ştiinţele Naturii; responsabil: Cristian Lalu, conservator)
- Gestionarea şi dezvoltarea sectorului cu peşti vii din cadrul secţiei. Au fost realizate activități de curățenie și întreținere a acvariilor cu pești exotici. (Elena Buzea, referent).
- Au fost efectuate 20 deplasări la depozitele secției (Viziru), urmărindu-se condițiile de microclimat. (responsabil Cristian Lalu, conservator)

**Serviciul Relaţii Publice**

**Păstrarea, depozitarea, asigurarea securităţii, conservarea, evidenţa obiectelor expuse şi cărţilor**

- Organizarea Centrului Diversităţii Culturale: periodic ordonare dulapuri, supraveghere vizitatori, fotografiere. (Elena Slătineanu, supraveghetor)
- Au fost verificate aparatele dezumidificator şi a fost monitorizat microclimatul la Centrul Diversităţii Culturale. (Elena Slătineanu, supraveghetor; Geanina Vîlcu, referent cu atribuţii resurse umane)
- Conservarea, înregistrarea fondului de carte nou intrat în biblioteca Muzeului Brăilei „Carol I", descrierea bibliografică a periodicelor din biblioteca Muzeului Brăilei „Carol I", asigurarea evidenţei fondului de carte în sistem electronic, conform normelor de biblioteconomie. (Alina Ciucă, bibliotecar - Serviciul Relaţii Publice)
- Împachetare cărţi pentru mutare Bibliotecă în noua locaţie. (Alina Ciucă, bibliotecar - Serviciul Relaţii Publice)

**Serviciul Editura „Istros"**

**Asigurarea securităţii**

- A fost verificată funcționarea sistemelor de monitorizare video și alarmare la efracție de la toate secțiile muzeului. (Cornel Smeu, muzeograf – Serviciul Editura „Istros")
- Întocmirea de note de informare / constatare, procese verbale și documentație referitoare la funcționarea sistemelor de supraveghere, precum și îmbunătățirea acestora. (Cornel Smeu, muzeograf – Serviciul Editura „Istros")

**AUGUST**

**Secţia Arheologie**

**Păstrarea, depozitarea, asigurarea securităţii, conservarea, restaurarea patrimoniului cultural**

*1. Cercetarea și clasarea patrimoniului*

- Au fost executate desene de obiecte și planuri de săpătură. (Manuela Dumitrescu, conservator; Cami-Manuela Istrate, conservator)
- Verificarea și completarea informațiilor din registrul de inventar electronic al Secției Arheologie. (Manuela Dumitrescu, conservator; Cami-Manuela Istrate, conservator)
- Întocmirea Catalogului Topografic al Colecției Secției Arheologie. (Manuela Dumitrescu, conservator; Cami-Manuela Istrate, conservator; Vasilică Vernescu, conservator)
- Conservare primară și fotografierea artefactelor descoperite pe șantierele de cercetare arheologică preventivă aflate în desfășurare. (Vasilică Vernescu, conservator)

*2. Conservarea și restaurarea patrimoniului*

- Permanent au fost verificate condiţiile de microclimat din cadrul depozitelor şi din cadrul expoziţiilor de bază. (conservatori şi personal de supraveghere) (Manuela Dumitrescu, conservator; Vasilică Vernescu, conservator; Cami-Manuela Istrate, conservator)

- Asigurarea condițiilor optime de conservare și protejare a bunurilor de patrimoniu - supravegherea și întreținerea aparatelor de dezumidificare a aerului în depozite. (permanent) (Manuela Dumitrescu, conservator; Cami-Manuela Istrate, conservator; Vasilică Vernescu, conservator)
- A fost asigurată conservarea primară a artefactelor descoperite în săpăturile preventive de pe șantierul arheologic Brăilița – Pod suspendat. (Manuela Dumitrescu, conservator; Vasilică Vernescu, conservator; Cami-Manuela Istrate, conservator)
- A fost asigurată conservare primară și fotografierea figurinelor ceramice din colecția Secției Arheologie. (Vasilică Vernescu, conservator; Manuela Dumitrescu, conservator; Cami-Manuela Istrate, conservator)
- Conservarea primară și digitizarea arhivei Nicolae Harțuche. (conf. univ. dr. Costin Croitoru, cercetător; dr. Stănică Pandrea, şef Secţia Arheologie; Vasilică Vernescu, conservator; Manuela Dumitrescu, conservator; Cami-Manuela Istrate, conservator)
- Predarea și înregistrarea dosarelor din Arhiva Muzeului Brăilei „Carol I"; legarea și arhivarea dosarelor din Arhiva Muzeului Brăilei „Carol I; asigurarea condițiilor de microclimat în spațiul de păstrare a documentelor arhivistice. (Manuela Dumitrescu, conservator; Cami-Manuela Istrate, conservator)

**Secţia Istorie**

**Păstrarea, depozitarea, asigurarea securităţii, conservarea, restaurarea patrimoniului cultural**

- Monitorizarea temperaturii şi umidităţii din spaţiile expoziţionale şi de depozitare. (Daniela Puia, conservator – Secţia Istorie)
- Operaţiuni de curăţenie şi aerisire în depozitele Secţiei Istorie. (Daniela Puia, conservator – Secţia Istorie)
- Începerea operaţiunilor de restaurare a unei poşete din zale de argint. (Constanţa Vâlcu, restaurator)

**Secţia Etnografie**

**Păstrarea, depozitarea, asigurarea securităţii, conservarea, restaurarea patrimoniului cultural**

- Permanent au fost verificate condiţiile de microclimat din cadrul expoziției de bază și a expozițiilor temporare. (Alina Mucuță, conservator; Raluca Tănăsache, restaurator)
- Lucrări de restaurare a cărților din expoziția de bază a Expoziției „Panait Istrati": *Onkel Anghel* - Panait Istrati, ediție în limba germană, inv. 49; *Anthologie de la Nouvelle Prose Francaise,* inv. 582; *Heinrich Heine în literatura românească*, inv. 582. (Raluca Tănăsache, restaurator – Secţia Etnografie)
- Completarea fragmentelor lipsă în cadrul procesului de restaurare a unei piese etnografice folosită la țesut. (Sorin Filoti, restaurator – Secţia Etnografie)
- Reparaţii curente obiecte din lemn pentru toate secţiile. (Sorin Filoti, restaurator – Secţia Etnografie)

- Conservarea preventivă a unei piese etnografice din patrimoniul Secției Istorie. (Elena Pandrea, conservator)

**Secţia Memoriale**

**Păstrarea, depozitarea, asigurarea securităţii, conservarea, restaurarea patrimoniului cultural**

- Efectuare operațiuni complexe de restaurare a filelor unei cărți liturgice (*Catavasier*) de secol XIX. (Coman Laura-Clara, restaurator)
- Verificarea și asigurarea condiţiilor de microclimat în sălile de expoziţie și depozitele Caselor Memoriale „D. P. Perpessicius", la Centrul Memorial „Nae Ionescu, Vasile Băncilă, Anton Dumitriu, Ana Aslan, Valeriu Dinu" şi la Casa Memorială „Panait Istrati". (Enuța Năstase, conservator)
- Efectuare operațiuni de curățenie și igienizare a noului spaţiu destinat laboratorului de restaurare a cărții, mutarea mobilierului şi organizarea spaţiului de lucru. (Coman Laura-Clara, restaurator)
- Efectuarea de activităţi de curăţenie şi întreţinere a interiorului Casei Memoriale „Fănuş Neagu''şi coordonare activităţi de curăţenie a curţii exterioare. (Roxana Mariana Serea, muzeograf)
- Marcarea prin săgeți a traseului vizitatorilor în sălile Casei Memoriale „Fănuș Neagu" și luarea măsurilor necesare pentru respectarea normelor de prevenție privind virusul COVID-19. (Roxana Mariana Serea, muzeograf)
- Coordonarea activităţii de marcare a traseului pentru vizitatori în cele 4 imobile ale Secției Memoriale, asigurarea materialelor necesare prevenției infectării cu virusul Covid-19, verificarea respectării normelor de prevenție a infectării cu virusul Covid-19 la nivelul Secției Memoriale. (Elena Ilie, şef Secţia Memoriale)

**Secţia Artă**

**Păstrarea, depozitarea, asigurarea securităţii, conservarea, restaurarea patrimoniului cultural**

*Păstrare, depozitare, asigurarea securităţii patrimoniului cultural*

- Au fost descărcate datele înregistrate de cele 11 aparate de monitorizare a microclimatului și au fost prelucrate informațiile sub formă de grafice. (Liliana Gâță, conservator – Secţia Artă)
- Au fost desprăfuite și curățate unitățile modulare și peretele unui depozit. (Liliana Gâță, conservator – Secţia Artă)

*Conservarea, restaurarea patrimoniului cultural*

- Au fost desfăşurate activităţi de întreţinere a curăţeniei în spaţiile de lucru din depozite. (Liliana Gâță, conservator – Secţia Artă)
- Au fost realizate activități de conservare preventivă pentru 115 piese, astfel: îndepărtarea prafului aderent (69 piese de pictură, 19 piese de mobilier); îndepărtarea consecințelor atacului biologic (17 piese de mobilier). (Liliana Gâță, conservator – Secţia Artă)

- Au continuat şi au fost finalizate activitățile de restaurare a pieselor de pictură, iar pentru etapele de lucru parcurse a fost realizată documentația fotografică. (Enache Emanuela, restaurator)
- Au fost continuate lucrările de restaurare asupra piesei cu nr. de inv.5766 (colecția D.P. Perpessicius) realizându-se șlefuirea suprafețelor. (Vladimir Smaznov, restaurator)
- Au fost îndeplinite sarcinile repartizate pentru transportul, în deplină siguranță, a pianinei donate muzeului, de la București la Brăila. (Vladimir Smaznov, restaurator)
- Au fost desfăşurate activităţile restante rezultate din sarcinile repartizate pentru domeniul situaţiilor de urgenţă şi P.S.I. (Vladimir Smaznov, restaurator)
- Au continuat operațiile de conservare curativă şi restaurare a șase fragmente metalice și a altor piese din fier din situl arheologic Pod suspendat, M45 și M43, zona B, campania 2018, prin repetarea procedurii standard. (Constanţa Vîlcu, restaurator)
- Au fost realizate operațiuni de conservare curativă și restaurare a unui vas artizanal pentru prepararea înghețatei din patrimoniul Secției Istorie: spălare, curățare, solubilizare, șlefuire cu aparat multifuncţional Biax cu freze de diferite dimensiuni; tratament chimic cu soluţie de $C_2H_2O_4$ $2H_2O$; neutralizarea cu apă distilată după fiecare operaţie. (Constanţa Vîlcu, restaurator)
- S-a făcut documentarea în legătură cu specificul lucrărilor realizate în laborator: W. Mourey - *Conservarea antichităţilor metalice,* Bucureşti 1998; Dan Anghel - *Modalităţi de restaurare utilizate pentru salvarea unor piese arheologice din metal*, din Terra Sabus pp. 50-100; şi s-a întocmit evidenţa acestora: data intrării piesei, data predării, operaţiunile efectuate, materialele, substanţele, adezivii folosiţi. (Constanţa Vîlcu, restaurator)

**Secţia Ştiinţele Naturii**

**Păstrarea, depozitarea, asigurarea securităţii, conservarea, restaurarea patrimoniului cultural**

- Au fost efectuate operațiuni de supraveghere și monitorizare a condițiilor de microclimat (temperatură și umiditate) din fiecare depozit, precum și a condițiilor de igienă a spațiilor de depozitare. Au fost din nou întâmpinate probleme la colecţia Vertebrate prin reapariţia de atacuri a unor paraziţi ai penelor şi pieilor. Se încearcă stoparea fenomenului. Aceste operaţiuni se efectuează zilnic. (Coordonator: dr. Nicolae Onea, şef Secţia Ştiinţele Naturii; responsabil: Cristian Lalu, conservator)
- Gestionarea şi dezvoltarea sectorului cu peşti vii din cadrul secţiei. Au fost realizate activități de curățenie și întreținere a acvariilor cu pești exotici. (Elena Buzea, referent).
- Au fost efectuate 15 deplasări la depozitele secției (Viziru), urmărindu-se condițiile de microclimat. (responsabil Cristian Lalu, conservator)

**Serviciul Relaţii Publice**

**Păstrarea, depozitarea, asigurarea securităţii, conservarea, evidenţa obiectelor expuse şi cărţilor**

- Organizarea Centrului Diversității Culturale: periodic ordonare dulapuri, supraveghere vizitatori, fotografiere. (Elena Slătineanu, supraveghetor)

- Au fost verificate aparatele dezumidificator şi a fost monitorizat microclimatul la Centrul Diversităţii Culturale. (Elena Slătineanu, supraveghetor; Geanina Vîlcu, referent cu atribuţii resurse umane)
- Conservarea, înregistrarea fondului de carte nou intrat în biblioteca Muzeului Brăilei „Carol I", descrierea bibliografică a periodicelor din biblioteca Muzeului Brăilei „Carol I", asigurarea evidenţei fondului de carte în sistem electronic, conform normelor de biblioteconomie. (Alina Ciucă, bibliotecar - Serviciul Relaţii Publice)
- Împachetare cărţi pentru mutare Bibliotecă în noua locaţie. (Alina Ciucă, bibliotecar - Serviciul Relaţii Publice)

**Serviciul Editura „Istros"**

**Asigurarea securităţii**

- A fost verificată funcționarea sistemelor de monitorizare video și alarmare la efracție de la toate secțiile muzeului. (Cornel Smeu, muzeograf – Serviciul Editura „Istros")
- Întocmirea de note de informare / constatare, procese verbale și documentație referitoare la funcționarea sistemelor de supraveghere, precum și îmbunătățirea acestora. (Cornel Smeu, muzeograf – Serviciul Editura „Istros")
- Deplasare la București, împreună cu alți colegi, pentru ridicare Donație Mihail Sorin Rădulescu. (Cornel Smeu, muzeograf – Serviciul Editura „Istros")

**SEPTEMBRIE**

**Secţia Arheologie**

**Păstrarea, depozitarea, asigurarea securităţii, conservarea, restaurarea patrimoniului cultural**

*1. Cercetarea și clasarea patrimoniului*

- Au fost executate desene de obiecte și planuri de săpătură. (Manuela Dumitrescu, conservator; Cami-Manuela Istrate, conservator)
- Verificarea și completarea informațiilor din registrul de inventar electronic al Secției Arheologie. (Manuela Dumitrescu, conservator; Cami-Manuela Istrate, conservator)
- Întocmirea Catalogului Topografic al Colecției Secției Arheologie. (Manuela Dumitrescu, conservator; Cami-Manuela Istrate, conservator; Vasilică Vernescu, conservator)
- Conservare primară și fotografierea artefactelor descoperite pe șantierele de cercetare arheologică preventivă aflate în desfășurare. (Vasilică Vernescu, conservator)
- Selectarea pieselor din colecția secției descoperite în situl arheologic Lișcoteanca – Moș Filon, în vederea întocmirii fișelor FAE și a fișelor de conservare.

*2. Conservarea și restaurarea patrimoniului*

- Permanent au fost verificate condiţiile de microclimat din cadrul depozitelor şi din cadrul expoziţiilor de bază. (conservatori şi personal de supraveghere) (Manuela Dumitrescu, conservator; Vasilică Vernescu, conservator; Cami-Manuela Istrate, conservator)

- Asigurarea condițiilor optime de conservare și protejare a bunurilor de patrimoniu - supravegherea și întreținerea aparatelor de dezumidificare a aerului în depozite. (permanent) (Manuela Dumitrescu, conservator; Cami-Manuela Istrate, conservator; Vasilică Vernescu, conservator)
- A fost asigurată conservarea primară a artefactelor descoperite în săpăturile preventive de pe șantierul arheologic Brăilița – Pod suspendat. (Manuela Dumitrescu, conservator; Vasilică Vernescu, conservator; Cami-Manuela Istrate, conservator)
- Conservarea primară și digitizarea arhivei Nicolae Harțuche. (conf. univ. dr. Costin Croitoru, cercetător; dr. Stănică Pandrea, şef Secţia Arheologie; Vasilică Vernescu, conservator; Manuela Dumitrescu, conservator; Cami-Manuela Istrate, conservator)
- Predarea și înregistrarea dosarelor din Arhiva Muzeului Brăilei „Carol I"; legarea și arhivarea dosarelor din Arhiva Muzeului Brăilei „Carol I; asigurarea condițiilor de microclimat în spațiul de păstrare a documentelor arhivistice. (Manuela Dumitrescu, conservator; Cami-Manuela Istrate, conservator)

**Secţia Istorie**

**Păstrarea, depozitarea, asigurarea securităţii, conservarea, restaurarea patrimoniului cultural**

- Monitorizarea temperaturii şi umidităţii din spaţiile expoziţionale şi de depozitare. (Daniela Puia, conservator – Secţia Istorie)
- Operaţiuni de curăţenie şi aerisire în depozitele Secţiei Istorie. (Daniela Puia, conservator – Secţia Istorie)
- Au fost predate pentru operaţiuni de conservare și restaurare un birou, o masă, trusă de scule care au aparținut industriașului brăilean Polydor Lykiardopol. (Sorin Filoti, restaurator)
- Preluarea donației dr. Constantin Poenaru: piese care au aparținut industriașului brăilean Polydor Lykiardopol și boierilor Poenaru (birou de lucru, 1912, sprijin pentru picioare birou, cca 1920, trusă de scule, cca 1920, masă pentru ruletă, cca 1920, două portrete Ana și Nicolae Cîncea, sfârșitul sec. XIX). Locul: Sf. Gheorghe Deltă (3-4 septembrie) (Ghena Pricop, şef Secţia Istorie; Daniela Puia, conservator)

**Secţia Etnografie**

**Păstrarea, depozitarea, asigurarea securităţii, conservarea, restaurarea patrimoniului cultural**

- Permanent au fost verificate condițiile de microclimat din cadrul expoziției de bază și a expozițiilor temporare. (Alina Mucuță, conservator; Raluca Tănăsache, restaurator)
- Lucrări de restaurare a cărților din expoziția de bază a Expoziției „Panait Istrati": *Onkel Anghel* - Panait Istrati, ediție în limba germană, inv. 49; *Anthologie de la Nouvelle Prose Francaise,* inv. 582; *Heinrich Heine în literatura românească*, inv. 582. (Raluca Tănăsache, restaurator – Secţia Etnografie)
- Completarea fragmentelor lipsă în cadrul procesului de restaurare a unei piese etnografice folosită la țesut. (Sorin Filoti, restaurator – Secţia Etnografie)

- Reparaţii curente obiecte din lemn pentru toate secţiile. (Sorin Filoti, restaurator – Secţia Etnografie)
- Conservarea preventivă a unei piese etnografice din patrimoniul Secției Istorie. (Elena Pandrea, conservator)

**Secţia Memoriale**

**Păstrarea, depozitarea, asigurarea securităţii, conservarea, restaurarea patrimoniului cultural**

- Efectuare operațiuni complexe de restaurare a filelor unei cărți liturgice (*Catavasier*) de secol XIX. (Coman Laura-Clara, restaurator)
- Realizare în format electronic a schiţei cu poziția pieselor pe rafturi din depozitul nr.1 (fondul memorial „Vasile Băncilă"). (Enuța Năstase, conservator)
- Verificare, etichetare şi aşezare tipodimensională în raft 593 piese din fondul memorial „Edmond Nicolau". (Enuța Năstase, conservator)
- Verificarea şi asigurarea condiţiilor de microclimat în sălile de expoziţie și depozitele Casei Memoriale „D. P. Perpessicius", la Centrul Memorial „Nae Ionescu, Vasile Băncilă, Anton Dumitriu, Ana Aslan, Valeriu Dinu" şi la Casa Memorială „Panait Istrati". (Enuța Năstase, conservator)
- Efectuarea de activităţi de curăţenie şi întreţinere a interiorului Casei Memoriale „Fănuş Neagu''şi coordonare activităţi de curăţenie a curţii exterioare. (Roxana Mariana Serea, muzeograf)

**Secţia Artă**

**Păstrarea, depozitarea, asigurarea securităţii, conservarea, restaurarea patrimoniului cultural**

*Păstrare, depozitare, asigurarea securităţii patrimoniului cultural*

- Au fost descărcate datele înregistrate de cele 11 aparate de monitorizare a microclimatului și au fost prelucrate informațiile sub formă de grafice. (Liliana Gâță, conservator – Secţia Artă)
- A fost demontată expoziția Paula Ribariu - *Spațiu spiritual. Brazda,* iar lucrările au fost transferate, temporar, în atelierul de restaurare. (dr. Maria Stoica, şef Secţia Artă; Liliana Gâță, conservator; Vladimir Smaznov, restaurator. Au participat la transportul lucrărilor: Daniela Ionescu, Titi Mucuță, Vasile Mocanu)
- A fost demontată expoziția *Lucruri simple. Natura statică în pictura și grafica Emiliei Dumitrescu, 1960–1990*. Cele 24 de lucrări au fost ambalate, transportate la depozit, dezambalate și distribuite pe rafturi.
- Au fost selectate și transportate în sala de expoziții 10 lucrări de pictură din sec. XIX. ( Alina-Ruxandra Mircea, muzeograf – Secţia Artă; Liliana Gâță, conservator; Smaznov Vladimir, restaurator; Duminică Marilena, supraveghetor)
- Au fost depistate și puse la dispoziția muzeografului pentru fotografiere 38 de lucrări. (Liliana Gâță, conservator – Secţia Artă)

*Conservarea, restaurarea patrimoniului cultural*

- Au fost desfăşurate activităţi de întreţinere a curăţeniei în spaţiile de lucru din depozite. (Liliana Gâţă, conservator – Secţia Artă)
- Au fost realizate activități de conservare preventivă, constând în îndepărtarea prafului aderent, de pe 64 de piese, provenite din expoziția *Spațiu spiritual. Brazda* și 300 de cărți și reviste din biblioteca Secției Artă. (Liliana Gâţă, conservator – Secţia Artă)
- Au fost continuate lucrările de restaurare asupra piesei cu nr. de inv.5766 (colecția D. P. Perpessicius) realizându-se șlefuirea suprafețelor și chituirea crachelurilor. (Vladimir Smaznov, restaurator)
- Au fost îndeplinite sarcinile repartizate pentru transportul de la București, în deplină siguranță, a donației Mihai Sorin Rădulescu. (Vladimir Smaznov, restaurator)
- Au fost realizate colaborări la demontarea expozițiilor ajunse la termen și la etalarea pieselor în expozițiile lunii septembrie. (Vladimir Smaznov, restaurator)
- Au fost desfăşurate activităţile rezultate din sarcinile repartizate pentru domeniul situaţiilor de urgenţă şi P.S.I. (Vladimir Smaznov, restaurator)
- Au continuat operațiile de conservare curativă şi restaurare a șase fragmente metalice și a altor piese din fier din situl arheologic Pod suspendat, M45 și M43, zona B, campania 2018, prin repetarea procedurii standard. (Constanţa Vîlcu, restaurator)
- Au fost realizate operațiunile standard de conservare curativă și restaurare a unui vas artizanal pentru prepararea înghețatei din patrimoniul Secției Istorie: spălare repetată sub jet de apă curentă, curățare repetată până la îndepărtarea stratului de rugină, solubilizare cu ajutorul substanţelor chimice cu soluţie de $C_2H_2O_4$ $2H_2O$, neutralizarea cu apă distilată după fiecare operaţie. (Constanţa Vîlcu, restaurator)
- Au fost aplicate proceduri de conservare curativă a 4 monede (două argint și două cupru), descoperite la Amara, jud. Ialomiţa, în Campania 2020. (Constanţa Vîlcu, restaurator)
- S-a făcut documentarea în legătură cu specificul lucrărilor realizate în laborator: Aurel Moldoveanu - *Conservarea preventivă a bunurilor culturale*. București 1999 şi s-a întocmit evidenţa acestora: data intrării piesei, data predării, operaţiunile efectuate, materialele, substanţele, adezivii folosiţi. (Constanţa Vîlcu, restaurator)

**Secţia Ştiinţele Naturii**

**Păstrarea, depozitarea, asigurarea securităţii, conservarea, restaurarea patrimoniului cultural**

- Au fost verificate săptămânal condițiile de microclimat din expoziția de bază și depozite, precum și condiţiile de depozitare şi de securitate a patrimoniului. Au fost efectuate 19 deplasări la depozitele secției (Viziru), urmărindu-se condițiile de microclimat. De asemenea, din cauza reapariției dăunătorilor paraziți la unele piese din colecția de vertebrate s-a demarat din nou procedura de carantină pentru piesele afectate, folosindu-se metoda criogeniei. (Coordonator: dr. Nicolae Onea, şef Secţia Ştiinţele Naturii; responsabil: Cristian Lalu, conservator)
- Au fost monitorizate constant condiţiile de microclimat din sala cu acvarii cu peşti exotici şi starea de sănătate a peştilor. (Elena Buzea, referent; dr. Onea Nicolae, şef Secţia Ştiinţele Naturii).

- Nu au fost întâmpinate dificultăţi şi nu au existat probleme deosebite, atât din partea personalului de specialitate, cât şi a celui auxiliar (supraveghere, pază). (responsabil: dr. Onea Nicolae, şef Secţia Ştiinţele Naturii).)

**Serviciul Relaţii Publice**

**Păstrarea, depozitarea, asigurarea securităţii, conservarea, evidenţa obiectelor expuse şi cărţilor**

- Organizarea Centrului Diversităţii Culturale: periodic ordonare dulapuri, supraveghere vizitatori, fotografiere. (Elena Slătineanu, supraveghetor)
- Au fost verificate aparatele dezumidificator şi a fost monitorizat microclimatul la Centrul Diversităţii Culturale. (Elena Slătineanu, supraveghetor; Geanina Vîlcu, referent cu atribuţii resurse umane)
- Conservarea, înregistrarea fondului de carte nou intrat în biblioteca Muzeului Brăilei „Carol I", descrierea bibliografică a periodicelor din biblioteca Muzeului Brăilei „Carol I", asigurarea evidenţei fondului de carte în sistem electronic, conform normelor de biblioteconomie. (Alina Ciucă, bibliotecar - Serviciul Relaţii Publice)
- Împachetare cărţi pentru mutare Bibliotecă în noua locaţie. (Alina Ciucă, bibliotecar - Serviciul Relaţii Publice)

**Serviciul Editura „Istros"**

**Asigurarea securităţii**

- A fost verificată funcționarea sistemelor de monitorizare video și alarmare la efracție de la toate secțiile muzeului. (Cornel Smeu, muzeograf – Serviciul Editura „Istros")
- Întocmirea de note de informare / constatare, procese verbale și documentație referitoare la funcționarea sistemelor de supraveghere, precum și îmbunătățirea acestora. (Cornel Smeu, muzeograf – Serviciul Editura „Istros")
- Deplasare la București, împreună cu alți colegi, pentru ridicare Donație Mihail Sorin Rădulescu. (Smeu Cornel, muzeograf, Serviciul Editura „Istros", Serviciul Editura „Istros")

**OCTOMBRIE**

**Secţia Arheologie**

**Păstrarea, depozitarea, asigurarea securităţii, conservarea, restaurarea patrimoniului cultural**

*1. Cercetarea şi clasarea patrimoniului*

- Au fost executate desene de obiecte și planuri de săpătură. (Manuela Dumitrescu, conservator; Cami-Manuela Istrate, conservator)
- Verificarea și completarea informațiilor din registrul de inventar electronic al Secției Arheologie. (Manuela Dumitrescu, conservator; Cami-Manuela Istrate, conservator)
- Întocmirea Catalogului Topografic al Colecției Secției Arheologie. (Manuela Dumitrescu, conservator; Cami-Manuela Istrate, conservator; Vasilică Vernescu, conservator)

- Selectarea pieselor din colecția secției descoperite în situl arheologic Lișcoteanca – Moș Filon, în vederea întocmirii fișelor FAE și a fișelor de conservare.
- Pregătirea pentru scanarea 3D a pieselor din colecția Secției Arheologie care vor participa la Proiectul Cultural ITINERAMA. (Manuela Dumitrescu, conservator; Cami-Manuela Istrate, conservator)

*2. Conservarea și restaurarea patrimoniului*

- Permanent au fost verificate condiţiile de microclimat din cadrul depozitelor şi din cadrul expoziţiilor de bază. (conservatori şi personal de supraveghere) (Manuela Dumitrescu, conservator; Vasilică Vernescu, conservator; Cami-Manuela Istrate, conservator)
- Conservare primară și fotografierea artefactelor descoperite pe șantierele de cercetare arheologică preventivă aflate în desfășurare. (Vasilică Vernescu, conservator)
- Asigurarea condițiilor optime de conservare și protejare a bunurilor de patrimoniu - supravegherea și întreținerea aparatelor de dezumidificare a aerului în depozite. (permanent) (Manuela Dumitrescu, conservator; Cami-Manuela Istrate, conservator; Vasilică Vernescu, conservator)
- A fost asigurată conservarea primară a artefactelor descoperite în săpăturile preventive de pe șantierul arheologic Brăilița – Pod suspendat. (Manuela Dumitrescu, conservator; Vasilică Vernescu, conservator; Cami-Manuela Istrate, conservator)
- Conservarea primară şi digitizarea arhivei Nicolae Harţuche. (conf. univ. dr. Costin Croitoru, cercetător; dr. Stănică Pandrea, şef Secţia Arheologie; Vasilică Vernescu, conservator; Manuela Dumitrescu, conservator; Cami-Manuela Istrate, conservator)
- Digitizarea Fototecii N. Harţuche. (Cami-Manuela Istrate, conservator)
- Conservarea curativă a materialului ceramic descoperit în săpătura de salvare, Brăila, Pod suspendat – campania 2018. (Maghița Nechifor, restaurator)
- Predarea și înregistrarea dosarelor din Arhiva Muzeului Brăilei „Carol I”; legarea și arhivarea dosarelor din Arhiva Muzeului Brăilei „Carol I”; asigurarea condițiilor de microclimat în spațiul de păstrare a documentelor arhivistice. (Manuela Dumitrescu, conservator; Cami-Manuela Istrate, conservator)

**Secţia Istorie**

**Păstrarea, depozitarea, asigurarea securităţii, conservarea, restaurarea patrimoniului cultural**

- Monitorizarea temperaturii şi umidităţii din spaţiile expoziţionale şi de depozitare. (Daniela Puia, conservator – Secţia Istorie)
- Operaţiuni de curăţenie şi aerisire în depozitele Secţiei Istorie. (Daniela Puia, conservator – Secţia Istorie)
- Însoțirea reprezentantului Firmei de securitate în spațiile expoziționale pentru analiza situației de risc. (Daniela Puia, conservator – Secţia Istorie)
- Întocmirea listei cu substanțele necesare tratamentului împotriva insectelor xilofage pentru două piese de mobilier din colecțiile Secției Istorie (birou și masă de joc) și comandarea lor. (Sorin Filoti, restaurator)

**Secţia Etnografie**

**Păstrarea, depozitarea, asigurarea securităţii, conservarea, restaurarea patrimoniului cultural**

- Permanent au fost verificate condiţiile de microclimat din cadrul expoziţiei de bază și a expozițiilor temporare. (Alina Mucuță, conservator; Elena Pandrea, conservator)
- Control biologic, aerisire și curățare mecanică. (Alina Mucuță, conservator; Elena Pandrea, conservator)
- Verificarea sistemului de iluminat. (Alina Mucuță, conservator)
- Participare la activități de reorganizare a expoziției. (Alina Mucuță, conservator; Elena Pandrea, conservator)
- Confecționat huse din pânză pentru obiectele de ceramică românească. (Alina Mucuță, conservator; Elena Pandrea, conservator)
- Etichetat piese din colecția de ceramică. (Alina Mucuță, conservator)
- Verificarea numerelor de inventar din sălile de expoziție. (Alina Mucuță, conservator)
- Participarea la manipulare cărți aduse de la Casa Memorială „Panait Istrati" din hol, pentru aşezare pe rafturi, in bibliotecă. (Raluca Tănăsache, restaurator – Secţia Etnografie)
- Măsurare și croire coperți, reîncleiere legătură îmbrăcare zona de cotor cu pânză de legătorie pentru un dosar de corespondență a Epitropiei Bisericii „Sf. Arhangheli" (1881). (Raluca Tănăsache, restaurator – Secţia Etnografie)
- Măsurare și croire coperți pentru cartea „Kyra Kyralina" nr. inv. 29. (Raluca Tănăsache, restaurator – Secţia Etnografie)
- Preparare adeziv. (Raluca Tănăsache, restaurator – Secţia Etnografie)
- Curățare umedă 5 pagini din „Apostol", carte bisericească sec. XIX. (Raluca Tănăsache, restaurator – Secţia Etnografie)
- Curățare uscată și îndepărtare depozite de ceară la alte 5 pagini. (Raluca Tănăsache, restaurator – Secţia Etnografie)
- Completări şi consolidări cu hârtie japoneză la alte 5 pagini. (Raluca Tănăsache, restaurator – Secţia Etnografie)
- Reîncleiere cotor la „Kyra Kyralina" prin aplicare de straturi succesive de adeziv. (Raluca Tănăsache, restaurator – Secţia Etnografie)
- Atașare coperți la dosarul Bisericii „Sfinții Arhangheli". (Raluca Tănăsache, restaurator – Secţia Etnografie)
- Presare pagini spălate şi cele completate şi consolidate anterior (10 pagini), îndepărtare depozite de ceară si curățare uscată, spălare (5 pagini). (Raluca Tănăsache, restaurator – Secţia Etnografie)
- Reîncleiere cotor la cartea „Hajduci" de Panait Istrati, nr. inv. 61 prin aplicare de straturi succesive de adeziv. (Raluca Tănăsache, restaurator – Secţia Etnografie)
- Aşezare în ordine și pe fascicole paginile lucrate deja de la „Apostol". (Raluca Tănăsache, restaurator – Secţia Etnografie)
- Consolidare cu văl japonez o pagină din cele care necesită această intervenţie din cartea „Hajduci" (ultimele 8 pagini sunt sfâșiate parțial pe două direcții). (Raluca Tănăsache,

restaurator – Secţia Etnografie)

- Aplicare un strat de adeziv pe zona de cotor la cartea „Kyra Kyralina". (Raluca Tănăsache, restaurator – Secţia Etnografie)
- Curățare uscată și îndepărtare depozite de ceară, completări şi consolidări cu hârtie, respectiv văl japonez (5 pagini din „Apostol"). (Raluca Tănăsache, restaurator – Secţia Etnografie)
- Consolidare cu văl japonez a următoarei pagini din „Hajduci". (Raluca Tănăsache, restaurator – Secţia Etnografie)
- Curățare umedă şi presare 5 pagini din „Apostol". (Raluca Tănăsache, restaurator – Secţia Etnografie)
- Desprindere coperți şi reîncleiere cotor „Țața Minca", nr. inv. 678. (Raluca Tănăsache, restaurator – Secţia Etnografie)
- Completarea fragmentelor lipsă în cadrul procesului de restaurare a unei piese etnografice folosită la țesut. (Sorin Filoti, restaurator – Secţia Etnografie)
- Reparaţii curente obiecte din lemn pentru toate secţiile. (Sorin Filoti, restaurator – Secţia Etnografie)
- Conservarea preventivă a colecției documentare din patrimoniul Secției Etnografie. (Elena Pandrea, conservator)
- Pregătirea unor piese pentru expozițiile viitoare. (Elena Pandrea, conservator)

**Secţia Memoriale**

**Păstrarea, depozitarea, asigurarea securităţii, conservarea, restaurarea patrimoniului cultural**

- Efectuare operațiuni complexe de restaurare a filelor unei cărți liturgice (*Catavasier*) de secol XIX. (Coman Laura-Clara, restaurator)
- Realizare în format electronic a schiţei cu poziția pieselor pe rafturi a 200 de piese din fondul Edmond Nicolau (fondul memorial „Vasile Băncilă"). (Enuța Năstase, conservator)
- Verificare şi depozitare piesele din noua donație pentru fondul memorial „Ana Aslan". (Enuța Năstase, conservator)
- Strângerea expoziției temporare „*Repere ale unei biografii intelectuale. Edmond Nicolau*". (Enuța Năstase, conservator)
- Distribuire aparate de umidificare și de dezumidificare la locațiile Secției Memoriale (Casa Memorială „Panait Istrati", Casa Memorială „Fănuș Neagu" Grădiștea, Centrul Memorial „Nae Ionescu, Vasile Băncilă, Anton Dumitriu, Ana Aslan, Valeriu Dinu"). (Enuța Năstase, conservator)
- Verificarea și asigurarea condiţiilor de microclimat în sălile de expoziţie și depozitele Caselor Memoriale „D. P. Perpessicius", la Centrul Memorial „Nae Ionescu, Vasile Băncilă, Anton Dumitriu, Ana Aslan, Valeriu Dinu" şi la Casa Memorială „Fănuş Neagu". (Enuța Năstase, conservator)
- Efectuarea de activităţi de curăţenie şi întreţinere a interiorului Casei Memoriale „Fănuş Neagu" şi coordonare activităţi de curăţenie a curţii exterioare. (Roxana Mariana Serea, muzeograf)

- Preluare trei aparate de umidificare și trei aparate de dezumidificare de la dna Năstase Lenuța, conservator - Secția Memoriale și însușire mod de utilizare a acestor aparate. (Roxana Mariana Serea, muzeograf)
- Contactare Telecom România, în privința remedierii problemei de internet și telefonie fixă. (Roxana Mariana Serea, muzeograf)
- Colaborare cu firma de securitate pentru „Analiza de risc la securitatea fizică" a Casei Memoriale „Fănuș Neagu". (Roxana Mariana Serea, muzeograf)

**Secţia Artă**

**Păstrarea, depozitarea, asigurarea securităţii, conservarea, restaurarea patrimoniului cultural**

*Păstrare, depozitare, asigurarea securităţii patrimoniului cultural*

- A fost retrasă din expoziție și depozitată o piesa cu inv. MBr.400, din sala Atelier „Octav Angheluță", iar altă piesă, inv. MBr. 2067, a fost retrasă pentru fotografiere și reintegrată, ulterior, în expoziție. (Liliana Gâţă, conservator – Secţia Artă)
- Au fost inscripționate cu numărul de inventar și au fost depozitate provizoriu piesele din donația Paula Ribariu. (Liliana Gâţă, conservator – Secţia Artă)
- A fost supravegheată echipa tehnică pe parcursul a două intervenţii asupra sistemului de securitate a depozitelor de la Centrul Cultural Nicăpetre. (Liliana Gâţă, conservator – Secţia Artă)

*Conservarea, restaurarea patrimoniului cultural*

- Au fost desfăşurate activităţi de întreţinere a curăţeniei în spaţiile de lucru din depozite. (Liliana Gâţă, conservator – Secţia Artă)
- Au fost realizate activități de conservare preventivă, constând în îndepărtarea prafului aderent, de pe 110 de piese, provenite din expoziția Paulei Ribariu: *Spațiu spiritual. Brazda*, și de pe 63 de piese din expozițiile permanente „Octav Angheluță" și „Max Herman Maxy". (Liliana Gâţă, conservator – Secţia Artă)
- A fost verificată aparatura de microclimat și au fost goliți dezumidificatori periodic, la interval de 3-4 zile. (Liliana Gâţă, conservator – Secţia Artă)
- Au fost continuate lucrările de restaurare asupra piesei cu nr. de inv.5766 (colecția D.P. Perpessicius) realizându-se: chituiri suprafețe, șlefuiri chituri, peliculizare cu ceară, integrare cromatică; peliculizare cu shellac și șlefuirea peliculei; reparații, încleieri furnir și șlefuirea suprafețelor de furnir reparate. (Smaznov Vladimir, restaurator)
- Au fost îndeplinite sarcinile repartizate pentru transportul de la București, în deplină siguranță, a pieselor de tapiserie din donația Mihai Sorin Rădulescu. (Smaznov Vladimir, restaurator)
- Au fost desfăşurate activităţile rezultate din sarcinile repartizate pentru domeniul situaţiilor de urgenţă şi P.S.I. (Smaznov Vladimir, restaurator)
- Conservarea curativă a 13 mărgele multicolore și a 5 mărgele din piatră descoperite la Amara, jud. Ialomiţa – campania 2020 - aflate în patrimoniul Secției Arheologie. Tratamentul aplicat: băi chimice cu soluție de hexametafosfat de sodiu ($NaPO_3$) 6, 5-10%; perieri repetate din oră în oră, sub jet de apă curentă, pentru îndepărtarea straturilor de murdărie aderentă; solubilizarea și

decaparea sărurilor insolubile; neutralizarea cu apă distilată după fiecare baie chimică, până se obține un PH neutru. (Constanţa Vîlcu, restaurator)

- Au fost repetate operațiunile standard de conservare curativă și restaurare a vasului artizanal pentru prepararea înghețatei din patrimoniul Secției Istorie: spălare repetată sub jet de apă curentă, curățare repetată până la îndepărtarea stratului de rugină, solubilizare cu ajutorul substanţelor chimice cu soluţie de $C_2H_2O_4$ $2H_2O$, neutralizarea cu apă distilata după fiecare operaţie. (Constanţa Vîlcu, restaurator)
- A fost finalizată conservarea curativă a celor 4 monede (două argint și două cupru), descoperite la Amara, jud. Ialomiţa în Campania 2020. Tratamentul aplicat pentru Ag: spălare, curățare, solubilizare, băi succesive cu soluție de EDTA 37,2%, neutralizare cu apă distilată, strat de protecţie cu lac. Tratamentul efectuat pentru Cu: băi repetate cu soluție de acid citric ($C_6H_7O_8$ x $H_2O$), în concentrație de 5-10%; băi cu benzotriazol ($C_6H_5N_3$) în concentrație de 1%, urmate de perieri repetate, neutralizarea cu apă distilată, după fiecare baie chimică, până se obține un PH neutru. Operațiile au fost repetate până la îndepărtarea completă a produșilor de coroziune. (Constanţa Vîlcu, restaurator)
- S-a făcut documentarea în legătură cu specificul lucrărilor realizate în laborator: Aurel Moldoveanu - *Conservarea preventivă a bunurilor culturale*. Bucureşti 1999 şi s-a întocmit evidenţa acestora: data intrării piesei, data predării, operaţiunile efectuate, materialele, substanţele, adezivii folosiţi. (Constanţa Vîlcu, restaurator)

**Secţia Ştiinţele Naturii**

**Păstrarea, depozitarea, asigurarea securităţii, conservarea, restaurarea patrimoniului cultural**

- Au fost verificate săptămânal condițiile de microclimat din expoziția de bază și depozite, precum şi condiţiile de depozitare şi de securitate a patrimoniului. Au fost efectuate 20 deplasări la depozitele secției (Viziru), urmărindu-se condițiile de microclimat. De asemenea, din cauza reapariției dăunătorilor paraziți la unele piese din colecția de vertebrate s-a demarat din nou procedura de carantină pentru piesele afectate, folosindu-se metoda criogeniei. (Coordonator: dr. Nicolae Onea, şef Secţia Ştiinţele Naturii; responsabil: Cristian Lalu, conservator)
- Au fost monitorizate constant condiţiile de microclimat din sala cu acvarii cu peşti exotici și starea de sănătate a peștilor (Elena Buzea, referent; dr. Nicolae Onea, şef Secţia Ştiinţele Naturii).
- Nu au fost întâmpinate dificultăţi şi nu au existat probleme deosebite, atât din partea personalului de specialitate, cât şi a celui auxiliar (supraveghere, pază). (responsabil: dr. Onea Nicolae, şef Secţia Ştiinţele Naturii).)

**Serviciul Relaţii Publice**

**Păstrarea, depozitarea, asigurarea securităţii, conservarea, evidenţa obiectelor expuse şi cărţilor**

- Au fost verificate aparatele dezumidificator şi a fost monitorizat microclimatul la Centrul Diversităţii Culturale (Elena Slătineanu, supraveghetor; Geanina Vîlcu, referent cu atribuţii resurse umane)

- Organizarea Centrului Diversităţii Culturale: periodic ordonare dulapuri, supraveghere vizitatori, fotografiere. (Elena Slătineanu, supraveghetor)
- Conservarea, înregistrarea fondului de carte nou intrat în biblioteca Muzeului Brăilei „Carol I", descrierea bibliografică a periodicelor din biblioteca Muzeului Brăilei „Carol I", asigurarea evidenţei fondului de carte în sistem electronic, conform normelor de biblioteconomie. (Alina Ciucă, bibliotecar - Serviciul Relaţii Publice)
- Împachetare cărţi pentru mutare Bibliotecă în noua locaţie. (Alina Ciucă, bibliotecar - Serviciul Relaţii Publice)
- Desprăfuire, selectare și manipulare 4.541 cărți (aduse de la Secția Artă, Secţia Istorie şi din donaţii) din holul sediului din Ana Aslan nr. 27, în sala unde se află rafturile mobile, aranjare cărți în rafturi pe format. (Alina Ciucă, bibliotecar - Serviciul Relaţii Publice)
- Desprăfuire, selectare și manipulare 3.221 cărți (aduse de la Casa Memorială „Panait Istrati") din holul sediului din Ana Aslan nr. 27, în sala unde se află rafturile mobile, aranjare cărți în rafturi pe format. (Alina Ciucă, bibliotecar - Serviciul Relaţii Publice)
- Numărat cărțile existente în rafturile mobile (un număr total, până în acest moment, de 7.762 cărți) din 50 în 50 de cărți pentru o mai clară evidență a acestora, precum și lipire etichete privind proveniența cărților. (Alina Ciucă, bibliotecar - Serviciul Relaţii Publice)
- Curăţenie generală în sala în care sunt depozitate cărțile şi în holul de la parterul clădirii (aspirare și ștergere pereți de pânze de păianjen, aspirare și spălare pardoseală, ramele şi sticla ferestrelor, uși) (pentru acest spațiu nu există personal de curățenie). (Alina Ciucă, bibliotecar - Serviciul Relaţii Publice)

**Serviciul Editura „Istros"**

**Asigurarea securităţii**

- Verificare sistem de Control Acces și Antiefracție la Centrul Cultural „Nicăpetre" împreună cu Proparadox SRL, continuare la sediu verificarea sistemelor de supraveghere video și alarmare după blocarea centralei Imperial-CA din cauze necunoscute. (Smeu Cornel, muzeograf, Serviciul Editura „Istros")
- A fost verificată funcționarea sistemelor de monitorizare video și alarmare la efracție de la toate secțiile muzeului. (Cornel Smeu, muzeograf – Serviciul Editura „Istros")
- Întocmirea de note de informare / constatare, procese verbale și documentație referitoare la funcționarea sistemelor de supraveghere, precum și îmbunătățirea acestora. (Cornel Smeu, muzeograf – Serviciul Editura „Istros")

**NOIEMBRIE**

**Secţia Arheologie**

**Păstrarea, depozitarea, asigurarea securităţii, conservarea, restaurarea patrimoniului cultural**

*1. Cercetarea și clasarea patrimoniului*

- Au fost executate desene de obiecte și planuri de săpătură. (Manuela Dumitrescu, conservator; Cami-Manuela Istrate, conservator)

- Verificarea și completarea informațiilor din registrul de inventar electronic al Secției Arheologie. (Manuela Dumitrescu, conservator; Cami-Manuela Istrate, conservator)
- Întocmirea Catalogului Topografic al Colecției Secției Arheologie. (Manuela Dumitrescu, conservator; Cami-Manuela Istrate, conservator; Vasilică Vernescu, conservator)
- Selectarea pieselor din colecția secției descoperite în situl arheologic Lișcoteanca – Moș Filon, în vederea întocmirii fișelor FAE și a fișelor de conservare.

*2. Conservarea și restaurarea patrimoniului*

- Permanent au fost verificate condiţiile de microclimat din cadrul depozitelor şi din cadrul expoziţiilor de bază (conservatori şi personal de supraveghere). (Manuela Dumitrescu, conservator; Vasilică Vernescu, conservator; Cami-Manuela Istrate, conservator)
- Conservare primară și fotografierea artefactelor descoperite pe șantierele de cercetare arheologică preventivă aflate în desfășurare. (Vasilică Vernescu, conservator)
- Asigurarea condițiilor optime de conservare și protejare a bunurilor de patrimoniu - supravegherea și întreținerea aparatelor de dezumidificare a aerului în depozite. (permanent) (Manuela Dumitrescu, conservator; Cami-Manuela Istrate, conservator; Vasilică Vernescu, conservator)
- A fost asigurată conservarea primară a artefactelor descoperite în săpăturile preventive de pe șantierul arheologic Brăilița – Pod suspendat. (Manuela Dumitrescu, conservator; Vasilică Vernescu, conservator; Cami-Manuela Istrate, conservator)
- Conservarea primară și digitizarea arhivei Nicolae Harțuche. (conf. univ. dr. Costin Croitoru, cercetător; dr. Stănică Pandrea, șef Secția Arheologie; Vasilică Vernescu, conservator; Manuela Dumitrescu, conservator; Cami-Manuela Istrate, conservator)
- Digitizarea Fototecii Nicolae Harțuche. (Cami-Manuela Istrate, conservator)
- Conservarea curativă a materialului ceramic descoperit în săpătura de salvare, Brăila, Pod suspendat – campania 2018. (Maghița Nechifor, restaurator)
- Predarea și înregistrarea dosarelor din Arhiva Muzeului Brăilei „Carol I"; legarea și arhivarea dosarelor din Arhiva Muzeului Brăilei „Carol I; asigurarea condițiilor de microclimat în spațiul de păstrare a documentelor arhivistice. (Manuela Dumitrescu, conservator; Cami-Manuela Istrate, conservator)

**Secţia Istorie**

**Păstrarea, depozitarea, asigurarea securităţii, conservarea, restaurarea patrimoniului cultural**

- Monitorizarea temperaturii şi umidităţii din spaţiile expoziţionale şi de depozitare, descărcarea datelor din termohigrometre şi interpretarea lor. (Daniela Puia, conservator – Secţia Istorie)
- Operaţiuni de curăţenie şi aerisire în depozitele Secţiei Istorie. (Daniela Puia, conservator – Secţia Istorie)
- Supravegherea operațiunilor de curățenie în spațiile expoziționale ale Secției Istorie. (Daniela Puia, conservator – Secţia Istorie)
- Verificarea pieselor din expoziția de bază: stare de conservare, securitate. (Daniela Puia, conservator – Secţia Istorie)

- Începerea tratamentelor contra insectelor xilofage pentru două piese de mobilier şi pentru două rame din lemn din colecțiile Secției Istorie. (Sorin Filoti, restaurator)
- Verificarea depozitelor şi analiza situaţiilor de risc. (Daniela Puia, conservator – Secţia Istorie; Cornel Smeu, muzeograf - responsabil cu asigurarea securității depozitelor și spațiilor expoziționale; Reprezentantul firmei de securitate)
- Asistarea echipei de scanare 3 D – activitate în cadrul proiectului cultural „Itinerama – Explorator în Bărăgan"; punerea la dispoziţie a obiectelor propuse, mânuirea lor, reaşezarea în spaţiul expoziţional. (Daniela Puia, conservator – Secţia Istorie)

**Secţia Etnografie**

**Păstrarea, depozitarea, asigurarea securităţii, conservarea, restaurarea patrimoniului cultural**

- Permanent au fost verificate condiţiile de microclimat din cadrul expoziţiei de bază şi a expozițiilor temporare, prin controlul zilnic al T şi HR. (Alina Mucuță, conservator; Elena Pandrea, conservator)
- Control biologic, aerisire și curățare mecanică. (Alina Mucuță, conservator; Elena Pandrea, conservator)
- Verificarea sistemului de iluminat. (Alina Mucuță, conservator; Elena Pandrea, conservator)
- Participare la activități de reorganizare a expoziției. (Alina Mucuță, conservator; Elena Pandrea, conservator)
- Confecționare huse din pânză pentru obiectele de ceramică românească. (Alina Mucuță, conservator; Elena Pandrea, conservator)
- Etichetare piese din colecția de ceramică. (Alina Mucuță, conservator)
- Verificarea numerelor de inventar din sălile de expoziție. (Alina Mucuță, conservator)
- Participarea la manipulare cărți aduse de la Casa Memorială „Panait Istrati", pentru aşezare pe rafturi, in bibliotecă. (Raluca Tănăsache, restaurator – Secţia Etnografie)
- Măsurare și croire coperți, reîncleiere legătură şi îmbrăcare zona de cotor cu pânză de legătorie pentru un dosar de corespondență a Epitropiei Bisericii „Sf. Arhangheli" (1881). (Raluca Tănăsache, restaurator – Secţia Etnografie)
- Măsurare și croire coperți pentru cartea „Kyra Kyralina" nr. inv. 29. (Raluca Tănăsache, restaurator – Secţia Etnografie)
- Preparare adeziv. (Raluca Tănăsache, restaurator – Secţia Etnografie)
- Curățare umedă 5 pagini din „Apostol", carte bisericească sec. XIX. (Raluca Tănăsache, restaurator – Secţia Etnografie)
- Curățare uscată și îndepărtare depozite de ceară la alte 5 pagini. (Raluca Tănăsache, restaurator – Secţia Etnografie)
- Completări şi consolidări cu hârtie japoneză la alte 5 pagini. (Raluca Tănăsache, restaurator – Secţia Etnografie)
- Reîncleiere cotor la „Kyra Kyralina" prin aplicare de straturi succesive de adeziv. (Raluca Tănăsache, restaurator – Secţia Etnografie)
- Atașare coperți la dosarul bisericii „Sfinții Arhangheli". (Raluca Tănăsache, restaurator – Secţia Etnografie)

- Presare pagini spălate şi cele completate şi consolidate anterior (10 pagini), îndepărtare depozite de ceară şi curățare uscată, spălare (5 pagini). (Raluca Tănăsache, restaurator – Secţia Etnografie)
- Reîncleiere cotor la cartea „Hajduci" de Panait Istrati, nr. inv. 61 prin aplicare de straturi succesive de adeziv. (Raluca Tănăsache, restaurator – Secţia Etnografie)
- Așezare în ordine și pe fascicole paginile lucrate de la „Apostol". (Raluca Tănăsache, restaurator – Secţia Etnografie)
- Consolidare cu văl japonez o pagină din cele care necesită această intervenție din cartea „Hajduci" (ultimele 8 pagini sunt sfâșiate parțial pe două direcții). (Raluca Tănăsache, restaurator – Secţia Etnografie)
- Aplicare un strat de adeziv pe zona de cotor la cartea „Kyra Kyralina". (Raluca Tănăsache, restaurator – Secţia Etnografie)
- Curățare uscată și îndepărtare depozite de ceară, completări şi consolidări cu hârtie, respectiv văl japonez (5 pagini din „Apostol"). (Raluca Tănăsache, restaurator – Secţia Etnografie)
- Consolidare cu văl japonez a următoarei pagini din „Hajduci". (Raluca Tănăsache, restaurator – Secţia Etnografie)
- Curățare umedă și presare 5 pagini din „Apostol". (Raluca Tănăsache, restaurator – Secţia Etnografie)
- Desprindere coperți și reîncleiere cotor „Țața Minca", nr. inv. 678. (Raluca Tănăsache, restaurator – Secţia Etnografie)
- Lucrări de conservare preventivă asupra unor piese de mobilier (Donațiile Poenaru și Rădulescu). (Sorin Filoti, restaurator – Secţia Etnografie)
- Reparaţii curente obiecte din lemn pentru toate secţiile. (Sorin Filoti, restaurator – Secţia Etnografie)
- Conservarea preventivă a colecției documentare din patrimoniul Secției Etnografie. (Elena Pandrea, conservator)
- Pregătirea unor piese pentru expozițiile viitoare. (Elena Pandrea, conservator)

**Secţia Memoriale**

**Păstrarea, depozitarea, asigurarea securităţii, conservarea, restaurarea patrimoniului cultural**

- Supravegherea fotografierii 3D a 2 piese din fondul memorial „D. P. Perpessicius" pentru proiectul *Itinerama - explorator în Bărăgan*, proiect co-finanțat de AFCN. (Elena Ilie, șef Secția Memoriale)
- Verificarea şi asigurarea condiţiilor de microclimat în sălile de expoziţie și depozitele Casei Memoriale „D. P. Perpessicius", la Centrul Memorial „Nae Ionescu, Vasile Băncilă, Anton Dumitriu, Ana Aslan, Valeriu Dinu" şi la Casa Memorială „Fănuş Neagu". (Enuța Năstase, conservator)
- Realizare în format electronic a schiţei cu poziția pieselor pe rafturi pentru 447 de piese din fondul „Edmond Nicolau" (fondul memorial „Vasile Bancilă"). (Enuța Năstase, conservator)
- Efectuarea curățirii curative a 32 piese din donația „Ana Aslan". (Enuța Năstase, conservator)

- Efectuarea de activităţi de curăţenie şi întreţinere a interiorului Casei Memoriale „Fănuş Neagu’’şi coordonare activităţi de curaţenie a curţii exterioare. (Roxana Mariana Serea, muzeograf)
- Verificarea funcționării aparatelor pentru măsurarea și controlul condițiilor microclimatice și înregistrarea temperaturii și a umidității, la Casa Memorială „Fănuș Neagu”. (Roxana Mariana Serea, muzeograf)
- Contactare Telecom România, în privința remedierii problemei de internet și telefonie fixă. (Roxana Mariana Serea, muzeograf)
- Efectuare operațiuni complexe de restaurare a filelor unei cărți liturgice (Catavasier) de secol XIX. (Coman Laura-Clara, restaurator)
- Organizarea noului spaţiu de lucru, destinat laboratorului de restaurare a cărţii. (Coman Laura-Clara, restaurator; Raluca – Elena Tănăsache; restaurator)

**Secţia Artă**

**Păstrarea, depozitarea, asigurarea securităţii, conservarea, restaurarea patrimoniului cultural**

*Păstrare, depozitare, asigurarea securităţii patrimoniului cultural*

- Au fost efectuate manevre de manipulare, măsurare şi notarea numărului de inventar pe 27 de obiecte intrate recent în colecție și au fost depozitate provizoriu obiectele inventariate. (Liliana Gâţă, conservator – Secţia Artă)

*Conservarea, restaurarea patrimoniului cultural*

- Au fost desfăşurate activităţi de întreţinere a curăţeniei în spaţiile de lucru și a materialelor textile folosite. (Liliana Gâţă, conservator – Secţia Artă)
- A fost verificată aparatura de microclimat și au fost spălate / igienizate 12 aparate umidificator cu soluție de 10% acid acetic glacial. (Liliana Gâţă, conservator – Secţia Artă)
- A fost curățat mecanic verso-ul lucrării cu inventarul MBr.710, îndepărtându-se petele de clei brunizat și fragmentele de scotch. (Liliana Gâţă, conservator – Secţia Artă)
- Au fost realizate activități de conservare preventivă, constând în îndepărtarea prafului aderent, de pe 50 de piese, provenite din expoziția *Spațiu spiritual. Brazda*. (Liliana Gâţă, conservator – Secţia Artă)
- Au fost selectate, ambalate, transportate la depozit și dezambalate 153 de piese din donația artistei Paula Ribariu. (Liliana Gâţă, conservator – Secţia Artă)
- Au fost pregătite pentru expunere temporară 32 lucrări de grafică, realizând următoarele activități: confecționarea mapelor din carton neacid și paspartu; montarea cu cheițe de foiță japon a lucrărilor de grafică în mapa cu paspartu; montarea lucrărilor în rame/ intervenit și reabilitat două rame vechi pentru a completa necesarul în expunere; ambalat și transportat cele 32 de lucrări pregătite, la sala de expunere *Galeriile Gheorghe Naum*; asigurat rezistența obiectului la expunere și participat la etalarea pe simeze. (Liliana Gâţă, conservator – Secţia Artă)
- Au fost continuate lucrările de restaurare asupra piesei cu nr. de inv. 5766 (colecția D.P. Perpessicius) realizându-se următoarele activități: șlefuire peliculă *shellac* casete dulap;

reparații furnir - bășicat perete lateral dreapta; chituirea intervențiilor; șlefuirea chiturilor; reparații furnir - bășicat după peliculizare cu *shellac,* perete lateral stânga; chituirea intervențiilor; șlefuirea chiturilor; politură de shellac; șlefuiri succesive cu hârtie abrazivă granulație fină, urmate de aplicări succesive de *shellac* cu șvam-ul. (Vladimir Smaznov, restaurator)

- Au fost îndeplinite sarcinile repartizate pentru transportul, în deplină siguranță, a cărților și pieselor de mobilier. (Vladimir Smaznov, restaurator)
- Au fost desfăşurate activităţile rezultate din sarcinile repartizate pentru domeniul situaţiilor de urgenţă şi P.S.I. (Vladimir Smaznov, restaurator)
- Activități desfășurate în cadrul procesului de restaurare a piesei cu inventar MBr.34: prepararea soluțiilor de curățare și de clei de pește, necesare intervențiilor de restaurare; consolidarea marginilor suportului de carton cu clei de pește; corectarea deformărilor suportului prin fixarea lucrării în prese de marmură; îndepărtarea depunerilor aderente de pe suprafața picturală prin curățare chimică și mecanică (față - verso), lucrarea fiind pictată pe ambele fețe ale suportului; documentație fotografică; chituirea lacunelor stratului pictural cu chit nou de restaurare, față-verso; șlefuirea chiturilor și ampentarea lor; vernisarea lucrării; realizarea documentației fotografice după încheierea fiecărei etape. (Emanuela Enache, restaurator)
- Finalizarea conservării curative a celor 19 mărgele multicolore și a celor 5 mărgele din piatră descoperite la Amara, jud. Ialomiţa - Campania 2020 - aflate în patrimoniul Secției Arheologie. Au fost repetate procedurile: băi chimice cu soluție de hexametafosfat de sodiu ($NaPO_3$) 6, 5-10%; perieri repetate din oră în oră, sub jet de apă curentă, pentru îndepărtarea straturilor de murdărie aderentă; solubilizarea și decaparea sărurilor insolubile; neutralizarea cu apă distilată după fiecare baie chimică, până se obține un PH neutru. (Constanţa Vîlcu, restaurator)
- Au fost repetate operațiunile standard de conservare curativă și restaurare a vasului artizanal pentru prepararea înghețatei din patrimoniul Secției Istorie: spălare repetată sub jet de apă curentă, curățare repetată până la îndepărtarea stratului de rugină, solubilizare cu ajutorul substanţelor chimice cu soluţie de $C_2H_2O_4$ $2H_2O$, neutralizarea cu apă distilată după fiecare operaţie. (Constanţa Vîlcu, restaurator)
- S-a făcut documentarea în legătură cu specificul lucrărilor realizate în laborator: Aurel Moldoveanu - *Conservarea preventivă a bunurilor culturale*, Bucureşti, 1999 şi s-a întocmit evidenţa acestora: data intrării piesei, data predării, operaţiunile efectuate, materialele, substanţele, adezivii folosiţi. (Constanţa Vîlcu, restaurator)

**Secţia Ştiinţele Naturii**

**Păstrarea, depozitarea, asigurarea securităţii, conservarea, restaurarea patrimoniului cultural**

- Au fost verificate săptămânal condiţiile de microclimat din expoziția de bază şi depozite, precum şi condiţiile de depozitare şi de securitate a patrimoniului. Au fost efectuate 5 deplasări la depozitele secției (Viziru), urmărindu-se condițiile de microclimat. De asemenea, din cauza reapariției dăunătorilor paraziți la unele piese din colecția de vertebrate s-a demarat din nou procedura de carantină pentru piesele afectate, folosindu-se metoda criogeniei. Au fost preparate și conservate un număr de 100 piese reprezentând moluște colectate în anul 2019 în zona insulei

Chiciul Cucului. Moluștele au fost predate șefului de secție pentru a fi înregistrate. (Coordonator: dr. Nicolae Onea, şef Secţia Ştiinţele Naturii; responsabil: Cristian Lalu, conservator)

- Au fost monitorizate constant condiţiile de microclimat din sala cu acvarii cu peşti exotici și starea de sănătate a peștilor (Elena Buzea, referent; dr. Nicolae Onea, şef Secţia Ştiinţele Naturii)
- Nu au fost întâmpinate dificultăţi şi nu au existat probleme deosebite, atât din partea personalului de specialitate, cât şi a celui auxiliar (supraveghere, pază) (responsabil: dr. Nicolae Onea, şef Secţia Ştiinţele Naturii)

**Serviciul Relaţii Publice**

**Păstrarea, depozitarea, asigurarea securităţii, conservarea, evidenţa obiectelor expuse şi cărţilor**

- Au fost verificate aparatele dezumidificator şi a fost monitorizat microclimatul la Centrul Diversităţii Culturale. (Elena Slătineanu, supraveghetor; Geanina Vîlcu, referent cu atribuţii resurse umane)
- Organizarea Centrului Diversităţii Culturale: periodic ordonare dulapuri, supraveghere vizitatori, fotografiere. (Elena Slătineanu, supraveghetor)
- Conservarea, înregistrarea fondului de carte nou intrat în biblioteca Muzeului Brăilei „Carol I”, descrierea bibliografică a periodicelor din biblioteca Muzeului Brăilei „Carol I”, asigurarea evidenţei fondului de carte în sistem electronic, conform normelor de biblioteconomie. (Alina Ciucă, bibliotecar - Serviciul Relaţii Publice)
- Împachetare şi ambalare 10 cutii de cărţi la Secţia Istorie pentru mutare în noua locaţie. (Alina Ciucă, bibliotecar - Serviciul Relaţii Publice)
- Verificare și bifare pe liste 400 cărți de la Centrul Cultural „Nicăpetre”. (Alina Ciucă, bibliotecar - Serviciul Relaţii Publice)
- Tehnoredactare 248 buc. etichete autocolante în MsOffice cu numărul de identificare la raft al cărților introduse în baza de date a bibliotecii de instituție. (Alina Ciucă, bibliotecar - Serviciul Relaţii Publice)
- Introducere 248 cărți în baza de date a bibliotecii de instituție începând cu numărul de inventar 25920. (Alina Ciucă, bibliotecar - Serviciul Relaţii Publice)
- Scriere număr de inventar pe coperta cărții, pe pagina de titlu și la pagina 17, precum şi aplicare ștampila bibliotecii (la aceleași pagini); așezarea cărților prelucrate la raft, lipire eticheta autocolantă cu numărul de identificare la raft, pe cotorul fiecărei cărți. (Alina Ciucă, bibliotecar - Serviciul Relaţii Publice)
- Igienizare bibliotecă, hol (pentru acest spațiu nu există personal de curățenie) (Alina Ciucă, bibliotecar - Serviciul Relaţii Publice)
- Numărare și întocmirea unei liste cu obiecte donate de Mihai Sorin Rădulescu; luare în primire 12 covoare din donaţia Mihai Sorin Rădulescu şi depozitare în una din sălile clădirii din Ana Aslan nr. 27. (Alina Ciucă, bibliotecar - Serviciul Relaţii Publice)
- Participare la inventarul realizat de persoanele desemnate de Consiliul Județean Brăila, în clădirea din Ana Aslan nr. 27. (Alina Ciucă, bibliotecar - Serviciul Relaţii Publice)

**Serviciul Editura „Istros”**

**Asigurarea securităţii**

- A fost verificată funcționarea sistemelor de monitorizare video și alarmare la efracție de la toate secțiile muzeului. (Cornel Smeu, muzeograf – Serviciul Editura „Istros”)
- Întocmirea de note de informare / constatare, procese verbale și documentație referitoare la funcționarea sistemelor de supraveghere, precum și îmbunătățirea acestora. (Cornel Smeu, muzeograf – Serviciul Editura „Istros”)

**DECEMBRIE**

**Secţia Arheologie**

**Păstrarea, depozitarea, asigurarea securităţii, conservarea, restaurarea patrimoniului cultural**

*1. Cercetarea și clasarea patrimoniului*

- Au fost executate desene de obiecte și planuri de săpătură. (Manuela Dumitrescu, conservator; Cami-Manuela Istrate, conservator)
- Verificarea și completarea informațiilor din registrul de inventar electronic al Secției Arheologie. (Manuela Dumitrescu, conservator; Cami-Manuela Istrate, conservator)
- Întocmirea Catalogului Topografic al Colecției Secției Arheologie. (Manuela Dumitrescu, conservator; Cami-Manuela Istrate, conservator; Vasilică Vernescu, conservator)
- Selectarea pieselor din colecția secției descoperite în situl arheologic Lișcoteanca – Moș Filon, în vederea întocmirii fișelor FAE și a fișelor de conservare.

*2. Conservarea și restaurarea patrimoniului*

- Permanent au fost verificate condiţiile de microclimat din cadrul depozitelor şi din cadrul expoziţiilor de bază. (conservatori şi personal de supraveghere) (Manuela Dumitrescu, conservator; Vasilică Vernescu, conservator; Cami-Manuela Istrate, conservator)
- Conservare primară și fotografierea artefactelor descoperite pe șantierele de cercetare arheologică preventivă aflate în desfășurare. (Vasilică Vernescu, conservator)
- Asigurarea condițiilor optime de conservare și protejare a bunurilor de patrimoniu - supravegherea și întreținerea aparatelor de dezumidificare și purificare a aerului în depozite. (permanent) (Manuela Dumitrescu, conservator; Cami-Manuela Istrate, conservator; Vasilică Vernescu, conservator)
- A fost asigurată conservarea primară a artefactelor descoperite în săpăturile preventive de pe șantierul arheologic Brăilița – Pod suspendat. (Manuela Dumitrescu, conservator; Vasilică Vernescu, conservator; Cami-Manuela Istrate, conservator)
- Conservarea primară și digitizarea arhivei Nicolae Harțuche. (conf. univ. dr. Costin Croitoru, cercetător; dr. Stănică Pandrea, şef Secţia Arheologie; Vasilică Vernescu, conservator; Manuela Dumitrescu, conservator; Cami-Manuela Istrate, conservator)
- Digitizarea Fototecii N. Harțuche. (Cami-Manuela Istrate, conservator)

- Conservarea curativă a materialului ceramic descoperit în săpătura de salvare, Brăila, Pod suspendat – campania 2018. (Maghița Nechifor, restaurator)
- Predarea și înregistrarea dosarelor din Arhiva Muzeului Brăilei „Carol I"; legarea și arhivarea dosarelor din Arhiva Muzeului Brăilei „Carol I; asigurarea condițiilor de microclimat în spațiul de păstrare a documentelor arhivistice. (Manuela Dumitrescu, conservator; Cami-Manuela Istrate, conservator)

**Secţia Istorie**

**Păstrarea, depozitarea, asigurarea securităţii, conservarea, restaurarea patrimoniului cultural**

- Monitorizarea temperaturii şi umidităţii din spaţiile expoziţionale şi de depozitare, descărcarea datelor din termohigrometre și interpretarea lor. În spațiile expoziționale au fost amplasate două umidificatoare pentru aducerea umidității la parametrii ceruți de normele de conservare a patrimoniului mobil. (Daniela Puia, conservator – Secţia Istorie)
- Supravegherea operațiunilor de curățenie în spațiile expoziționale ale Secției Istorie. (Daniela Puia, conservator – Secţia Istorie)
- Verificarea pieselor din expoziția de bază: stare de conservare, securitate. (Daniela Puia, conservator – Secţia Istorie)
- Efectuarea operaţiunilor de desprăfuire pentru 50 de documente aflate în depozit, Fond *documentar Costin Poenaru.* (Daniela Puia, conservator – Secţia Istorie)
- Verificarea stării de integritate a documentelor clasate în categoria TEZAUR. (Daniela Puia, conservator – Secţia Istorie)
- Desprăfuirea a 100 de discuri aflate în depozite. (Daniela Puia, conservator – Secţia Istorie)
- Încheierea primei etape de tratament contra insectelor xilofage pentru piesele de mobilier din donația dr. Constantin Poenaru. (Sorin Filoti, restaurator)

**Secţia Etnografie**

**Păstrarea, depozitarea, asigurarea securităţii, conservarea, restaurarea patrimoniului cultural**

- Permanent au fost verificate condiţiile de microclimat din cadrul expoziţiei de bază și a expozițiilor temporare, prin controlul zilnic al T şi HR. (Gabriela Cloşcă, şef Secţia Etnografie)
- Verificarea sistemului de iluminat. (Gabriela Cloşcă, şef Secţia Etnografie)
- Activităţi de restaurare pentru „Divanul ad-hoc al Ţării Româneşti" şi „Prima şedinţă a Regulamentului organic". (Raluca Tănăsache, restaurator – Secţia Etnografie)
- Lucrări de conservare preventivă asupra unor piese de mobilier (Donațiile Poenaru și Rădulescu). (Sorin Filoti, restaurator – Secţia Etnografie)
- Reparaţii curente obiecte din lemn pentru toate secţiile. (Sorin Filoti, restaurator – Secţia Etnografie)

**Secţia Memoriale**

**Păstrarea, depozitarea, asigurarea securităţii, conservarea, restaurarea patrimoniului cultural**

- Verificarea şi asigurarea condiţiilor de microclimat în sălile de expoziţie și depozitele Casei Memoriale „D. P. Perpessicius”, la Centrul Memorial „Nae Ionescu, Vasile Băncilă, Anton Dumitriu, Ana Aslan, Valeriu Dinu” şi la Casa Memorială „Panait Istrati”. (Enuța Năstase, conservator)
- Realizare în format electronic a schiţei cu poziția pieselor pe rafturi pentru 625 de piese din fondul „Edmond Nicolau” (fondul memorial „Vasile Bancilă”). (Enuța Năstase, conservator)
- Efectuarea conservării curative a 8 piese din fondul „Ana Aslan”. (Enuța Năstase, conservator)
- Întocmirea a 3 fișe de conservare cu nr. 135, 136, 137 pentru bunuri culturale din fondul „Ana Aslan”. (Enuța Năstase, conservator)
- Verificarea periodică a bunurilor culturale expuse la Casa Memorială „Fănuș Neagu”. (Roxana Mariana Serea, muzeograf)
- Efectuarea de activităţi de curăţenie şi întreţinere a interiorului Casei Memoriale „Fănuş Neagu’’şi coordonare activităţi de curăţenie a curţii exterioare. (Roxana Mariana Serea, muzeograf)
- Verificarea funcționării aparatelor pentru măsurarea și controlul condițiilor microclimatice și înregistrarea temperaturii și a umidității, la Casa Memorială „Fănuș Neagu”. (Roxana Mariana Serea, muzeograf)
- Contactare şi colaborare cu Compania S.C. Proparadox S.R.L, în privința verificării UPS, CCTU și SAI al sistemului de supraveghere al Casei Memoriale „Fănuş Neagu”. (Roxana Mariana Serea, muzeograf)
- Efectuare operațiuni complexe de restaurare a filelor unei cărți liturgice (*Catavasier*) de secol XIX. (Coman Laura-Clara, restaurator)

**Secţia Artă**

**Păstrarea, depozitarea, asigurarea securităţii, conservarea, restaurarea patrimoniului cultural**

- Retragerea tablourilor din sala de expunere Atelier Romeo Voinescu, din corp C, Piața Traian nr.3, în urma inundării şi transferarea la depozitul 2, corp C. (Liliana Gâţă, conservator – Secţia Artă)
- Desprăfuirea a 12 tablouri, curățarea polițelor raftului, așezarea fiecărui tablou pe unitate modulară individuală, etichetarea poziției fiecărui obiect intrat în depozit, consemnarea în registrul de mișcare a obiectelor a intrării tablourilor la depozit. (Liliana Gâţă, conservator – Secţia Artă)
- Finalizarea fișelor de conservare: MBr.135 și MBr.506, MBr.505, MBr.2550 și MBr.2552. (Liliana Gâţă, conservator – Secţia Artă)
- Colaborare cu echipa de intervenții pe sistemul de alarmă la Centrul Cultural „Nicăpetre” şi Secţia Artă, Corp C, Piaţa Traian nr. 3. (Liliana Gâţă, conservator – Secţia Artă)
- Curățarea cu soluție de acid acetic glacial, concentrație 10%, tamburii de la 8 aparate umidificator/ curățarea se face atât chimic cât și mecanic - frecarea buretelui și a suportului din plastic cu o periuță din plastic pe toate suprafețele. (Liliana Gâţă, conservator – Secţia Artă)
- Reglarea ventilelor de la calorifere în sălile de expoziție pentru a obține microclimatul corespunzător sălilor de expunere. (Liliana Gâţă, conservator – Secţia Artă)

- Curăţarea a 8 aparate umidificator/ chimic şi mecanic: - îndepărtare calcarul depus pe carcasa aparatului la interior, - curățare axul care corespunde motorului și angrenează tamburul; - curățare vane de alimentare cu apă; - pornirea a 6 aparate umidificator, urmărire/ monitorizare a funcționării acestora. (Liliana Gâţă, conservator – Secţia Artă)
- Efectuarea testelor de curățare, cu carboxilmetilceluloză în concentrație de 0,2%, a petelor de clei brunizat de pe versoul lucrării de grafică cu numărul de inventar MBr.688. (Liliana Gâţă, conservator – Secţia Artă)
- Curățarea depunerilor de praf din sala Atelier Gh.Naum, care are în expunere permanentă obiecte cu particularități și tipologii diferite: - 10 corpuri mobilier, - 16 tablouri, - 29 obiecte decorative, - 44 obiecte de artă aplicată, - 13 unelte de atelier, - 6 obiecte textile. (Liliana Gâţă, conservator – Secţia Artă)
- Depozitarea la raft a lucrărilor de grafică inventariate în perioada 20 octombrie – 13 noiembrie 2020/ suprapunere peste cele existente, notarea poziției fiecărui obiect pe poliță, înregistrarea mișcării obiectelor în registrul de depozit. (Liliana Gâţă, conservator – Secţia Artă)
- Depozitarea la raft a 22 tablouri, notarea poziției fiecărui tablou pe poliță, înregistrarea mișcării obiectelor în registrul de depozit. (Liliana Gâţă, conservator – Secţia Artă)
- Continuarea reorganizării la raft, depozit 1, din strada Belvedere, cu scopul de a crea spații necesare pentru 22 tablouri intrate recent în colecție. (Liliana Gâţă, conservator – Secţia Artă)
- Integrarea cromatică a zonelor cu eroziuni de culoare și a chituirilor de pe fața lucrării nr. inv. M Br. 34, vernisarea finală, curățarea depunerilor aderente a ramei lucrării, curățarea versoului ramei lucrării de resturile papetare, încleierea ramei, chituirea ramei lucrării (completarea zonelor lipsă stucatură, a doua etapă), realizarea documentației fotografice; integrare cromatică a ramei lucrării M Br. 34; vernisarea ramei lucrării M Br. 34. (Emanuela Enache, restaurator)
- Chituirea ramei lucrării cu inv. M. Br. 2012 şi integrare cromatică a ramei, realizarea documentației fotografice. (Emanuela Enache, restaurator)
- Conservarea curativă şi restaurarea unui vas artizanal pentru prepararea îngheţatei, colecţiile Secţiei Istorie. Faza a II-a de lucru: pentru părţile metalice s-a continuat tratamentul cu soluţie de acid oxalic ($C_2H_2O_4$ X $2H_2O$) în concentraţie de 10%, imersări în solvent, îndepărtarea prin şlefuire a stratului gros de oxid de fier; neutralizarea cu apă distilată după fiecare baie chimică. (Constanţa Vîlcu, restaurator)
- Faza a III-a de lucru la aparatul de preparat îngheţată, părţile metalice, conservarea finală: tratamentul chimic cu acid tanic ( C76 H52 O46 ), complexarea ionilor de fier cu acid tanic în concentraţie de 5 – 10%; fază repetabilă la un interval de 2– 3 zile. Soluţia se schimbă la 3 zile. (Constanţa Vîlcu, restaurator)
- Operaţiuni de restaurare pentru o piesă de mobilier (dulap): confecţionat butoni susţinători pentru polițe, 12 bucăţi; pregătit materialul lemnos pentru strunjire (stejar), strunjit butoni; executat dispozitive pentru suspendarea dulapului pe pardoseală în vederea aplicării shellac-ului pe peretele lateral; politura de shellac aplicată pe peretele lateral dreapta, şlefuire politură shellac; şlefuit picioare dulap şi aplicarea politurii de shellac picioare dulap; efectuarea locaşurilor pentru fixarea butonilor susținători de polițe; şlefuirea fină a spatelui dulapului, peliculizare cu ceară lichidă a zonelor interioare ale dulapului. (Vladimir Smaznov, restaurator)

- Au fost desfăşurate toate activităţile ce rezultă din sarcinile repartizate pentru domeniul situaţiilor de urgenţă şi P.S.I. (Vladimir Smaznov, restaurator)

**Secţia Ştiinţele Naturii**

**Păstrarea, depozitarea, asigurarea securităţii, conservarea, restaurarea patrimoniului cultural**

- Au fost verificate săptămânal condițiile de microclimat din expoziția de bază și depozite, precum şi condiţiile de depozitare şi de securitate a patrimoniului. Au fost efectuate 20 deplasări la depozitele secției (Viziru), urmărindu-se condițiile de microclimat. De asemenea, din cauza reapariției dăunătorilor paraziți la unele piese din colecția de vertebrate s-a demarat din nou procedura de carantină pentru piesele afectate, folosindu-se metoda criogeniei. Au fost preparate și conservate un număr de 70 piese reprezentând moluște colectate în anul 2020, în zona litoralului Mării Negre. (Coordonator: dr. Nicolae Onea, şef Secţia Ştiinţele Naturii; responsabil: Cristian Lalu, conservator)
- Au fost monitorizate constant condiţiile de microclimat din sala cu acvarii cu peşti exotici și starea de sănătate a peştilor (Elena Buzea, referent; Cristian Lalu, conservator).
- Nu au fost întâmpinate dificultăţi şi nu au existat probleme deosebite, atât din partea personalului de specialitate, cât şi a celui auxiliar (supraveghere, pază), (responsabil: dr. Nicolae Onea, şef Secţia Ştiinţele Naturii)

**Serviciul Relaţii Publice**

**Păstrarea, depozitarea, asigurarea securităţii, conservarea, evidenţa obiectelor expuse şi cărţilor**

- Au fost verificate aparatele dezumidificator şi a fost monitorizat microclimatul la Centrul Diversităţii Culturale. (Elena Slătineanu, supraveghetor; Geanina Vîlcu, referent cu atribuţii resurse umane)
- Organizarea Centrului Diversităţii Culturale: periodic ordonare dulapuri, supraveghere vizitatori, fotografiere. (Elena Slătineanu, supraveghetor)
- Conservarea, înregistrarea fondului de carte nou intrat în biblioteca Muzeului Brăilei „Carol I”, descrierea bibliografică a periodicelor din biblioteca Muzeului Brăilei „Carol I”, asigurarea evidenţei fondului de carte în sistem electronic, conform normelor de biblioteconomie. (Alina Ciucă, bibliotecar - Serviciul Relaţii Publice)
- Tehnoredactare 152 buc. etichete autocolante în MsOffice cu numărul de identificare la raft al cărţilor introduse în baza de date a bibliotecii de instituție. (Alina Ciucă, bibliotecar - Serviciul Relaţii Publice)
- Introducere în baza de date a bibliotecii de instituție cărţi, număr de inventar 26152 – 26301. (Alina Ciucă, bibliotecar - Serviciul Relaţii Publice)
- Scriere număr de inventar pe coperta fiecărei cărți introduse în baza de date, pe pagina de titlu și la pagina 17, precum şi aplicare ștampila bibliotecii la aceleași pagini; aşezarea cărţilor prelucrate la raft, lipire eticheta autocolantă cu număr de identificare, la raft, pe cotorul fiecărei cărți. (Alina Ciucă, bibliotecar - Serviciul Relaţii Publice)

- Preluare 4 cărți de la secretariat, în cadrul unui schimb interbibliotecar. (Alina Ciucă, bibliotecar - Serviciul Relaţii Publice)
- Preluare 5 cutii cu cărți din donaţia Mihai Sorin Rădulescu, aşezare la raft. (Alina Ciucă, bibliotecar - Serviciul Relaţii Publice)
- Igienizare bibliotecă, hol (pentru acest spațiu nu există personal de curățenie) (Alina Ciucă, bibliotecar - Serviciul Relaţii Publice)
- Participare la inventarul realizat de persoanele desemnate de Consiliul Județean Brăila, în clădirea din Ana Aslan nr. 27. (Alina Ciucă, bibliotecar - Serviciul Relaţii Publice)

**Serviciul Editura „Istros"**
**Asigurarea securităţii**

- A fost verificată funcționarea sistemelor de monitorizare video şi alarmare la efracție de la toate secțiile muzeului Cornel Smeu, muzeograf – Serviciul Editura „Istros")
- Întocmirea de note de informare / constatare, procese verbale și documentație referitoare la funcționarea sistemelor de supraveghere, precum și îmbunătățirea acestora. (Cornel Smeu, muzeograf – Serviciul Editura „Istros")

**A.3.** ***Organizarea de expoziţii temporare cu piese din colecţiile Secţiilor Arheologie, Istorie, Etnografie, Artă, Memoriale, Ştiinţele Naturii. Participarea la expoziţii itinerante (realizate în colaborare cu alte muzee) pentru promovarea în ţară şi în străinătate a patrimoniului judeţului Brăila.***

- Expoziţia de arte vizuale, semnată de Paula Ribariu, cu genericul: „*Spaţiu spiritual*". Organizatori: Muzeul Brăilei „Carol I" şi Uniunea Artiştilor Plastici din România. Cu o operă recunoscută pentru noutate şi autenticitate, cu o activitate expoziţională constantă, apreciată, deopotrivă, de specialişti, de cunoscători ai domeniului, dar şi de publicul care caută răspunsuri la întrebările existenţiale ale omului, iniţiatoarea unei forme de protest faţă de deteriorarea valorilor, prin Ziar Neconvenţional România, Paula Ribariu este o voce dârză în breasla artiştilor. Creaţia Paulei Ribariu este prezentă în muzee din ţară şi din Europa: Muzeul de Artă Modernă Szczecin, Kupferstich-Kabinett, Staatliche Kunstsammingen Dresden, Ludwig Forum-Aachen. În anul 2000 i s-a decernat premiul Hans Theo Richter, al Academiei Saxone de Artă din Dresda, iar în 2006, Premiul de Excelenţă la Salonul Internaţional de pictură de la Baia Mare. Din anul 2004, Paula Ribariu deţine Ordinul şi Medalia Meritul Cultural în Grad de Comandor, conferit de Preşedintele României. Un argument în plus al aprecierii de care se bucură Paula Ribariu este apariţia albumului care îi este dedicat, trilingv, cu valoare bibliofilă, tipărit la Editura Klartext Verlagsges. Mbh, Essen, cu sprijinul ICR, în anul 2013. „Din punct de vedere artistic Paula Ribariu realizează o performanţă unică în arta romanească, îmbinând rafinat formele culturilor arhaice şi populare cu formele artei contemporane prin transpunerea lor într-un limbaj actual" (Ileana Pintilie Teleaga). Expoziţiile Paulei Ribariu nu sunt înşiruiri de tablouri, nici grupări de obiecte independente dispuse în spaţiu, ci complexe scenografii de forme - receptacul care adună şi unifică forme ale imaginarului. Acesta poate fi unul dintre sensurile „spaţiului spiritual – brazda", edificat de artistă la Muzeul Brăilei „Carol I", profesiune de credinţă declarată în ziua celei de-a 79-a aniversări. La vernisaj, au prezentat: Sanda Vişan,

realizator la Televiziunea Română, prof. univ. dr. Ionel Cândea, membru corespondent al Academiei Române, manager şi dr. Maria Stoica, şef Secţia Artă, coordonator expoziţie. Locul desfăşurării: sediul Muzeului Brăilei „Carol I” (7 octombrie 2017 – august 2020)

- Expoziţia „*Fondul cultural Anca Dumitrescu*" – memoriale, artă plastică, artă decorativă – piese provenite din zestrea lui Nedelcu Chercea, dăruite Muzeului Brăilei „Carol I" de Anca Dumitrescu, strănepoata filantropului brăilean. Coordonator: Ghena Pricop, şef Secţia Istorie. Locul desfăşurării: sediul Muzeului Brăilei „Carol I" (deschisă din 11 decembrie 2017)
- Expoziția temporară „*Măiestrie și culoare în universul satului românesc*”. Expoziția este alcătuită din 95 de piese: costume populare de sărbătoare de pe cuprinsul țării și lucrări de artă plastică semnate de pictorul piteștean Augustin Lucici. Obiectele expuse fac parte din patrimoniul Muzeului Viticulturii și Pomiculturii Golești, județul Argeș. Curatorii expoziției: Daniela Busuioc, șef Secția Etnografie – Expoziții; dr. Cristina Boțoghină, șef Secția Istorie – Pedagogie; Simina Arsene, muzeograf (Muzeul Viticulturii și Pomiculturii, Golești, jud. Argeș) și Gabriela Cloșcă, șef Secția Etnografie (Muzeul Brăilei „Carol I”). Zonele istorice reprezentate în expoziție sunt: Țara Românească, Oltenia, Banat, Crișana, Maramureș, Transilvania, Moldova. Pentru Muntenia, s-au ales ca zone etnografice reprezentative Muscelul şi Argeşul, cu două costume pentru Muscel – femeie şi bărbat, şi un costum femeiesc pentru Argeş. Portul popular de Muscel are o valoare artistică remarcabilă, susţinută de rafinamentul cromaticii şi de diversitatea motivelor decorative, fiind considerat printre cele mai frumoase din ţară. Tot ceea ce compune costumul de Muscel, de la materiale la decor şi tehnică de lucru, îl particularizează în cadrul celorlalte zone ale Munteniei şi nu numai, în aşa fel încât este imposibil să nu recunoşti cu uşurinţă orice piesă ce aparţine acestui costum. Pânza cu margini portocalii, obţinută prin introducerea unor fire colorate în urzeală, este o adevărată emblemă identitară a Muscelului. Portul de Muscel a fost influenţat de costumul domnesc, dar a devenit emblema Casei Regale a României, mai ales în vremea Reginei Maria, care l-a adoptat ca ţinută de înaltă ceremonie naţională. Prestigiul costumului femeiesc se datorează materialelor folosite (fir metalic auriu şi argintiu, mătasea, paietele, mărgelele) şi de amplitudinea decorului, care ajunge să acopere aproape întreaga suprafaţă a pieselor. Costumul femeiesc de Muscel se compune din cămaşă încreţită la gât, fota, înfăşurată în jurul şoldurilor, brâu, bete, ştergar sau maramă, ilic, podoabe, la care se adaugă piese purtate în timpul iernii: ciorapi de lână, încălţăminte, cojoace. Tipic pentru găteala capului la femeile măritate din Muscel este marama de borangic, deosebit de lungă şi împodobită pe întreaga suprafaţa cu un decor ales cu fir auriu şi argintiu, ce se fixa cu o legătoare brodată, pusă pe frunte. Costumul bărbătesc de Muscel este simplu, elegant şi se remarcă prin croiul amplu al cămăşii drepte, cu mâneci largi şi decorată cu fir de aur şi paiete. Costumul femeiesc de pe Valea Topologului - Argeş se remarcă prin fota îngustă, căreia i se asociază în faţă o catrinţă şi încreţul colorat, de regulă cu portocaliu. Oltenia este reprezentată de zona Gorjului, cu al său costum schileresc, creat la începutul secolului al XX-lea de moşneni, din dorinţa de a se deosebi de locuitorii zonelor învecinate. Acest costum impresionează prin decoraţiile realizate prin aplicarea de găitane negre de mătase, pe fondul alb al hainelor din dimie sau aba. Costumul femeiesc gorjenesc se remarcă prin vâlnicul bogat decorat, ce va înlocui costumul cu zăvelcă (şorţ). În cadrul expoziţiei noastre, Banatul ne prezintă un costum de pe Valea Bistrei (zona de munte). Elementele care individualizează portul popular femeiesc, din această zonă, ţin de existenţa unor piese unicat – opregul cu franjuri lungi (catrinţă) şi

ceapsa – purtată pe cap de femeile măritate, care aminteşte prin formă – „cu coarne” - de străvechi rituri de fecunditate. Pieptarul este bogat împodobit cu broderii din mătase policromă, cu bumbi şi aplicaţii din piele. Costumul bărbătesc de Banat, alcătuit din cămaşă lungă peste genunchi, asociată vara cu pantaloni largi din pânză şi iarna cu cioareci din postav, are ca semn distinctiv broderia cu mătase albă. Chintuşul – vesta - este decorată cu aplicaţii de şinoare negre, pe fondul alb al ţesăturii. Portul popular din Arad se caracterizează printr-o linie şi o compoziţie, care se desprinde de tipul autentic al vestimentaţiei româneşti. Costumul femeiesc impresionează prin pieptarul butincenesc, frumos decorat cu broderie plină, iar cel bărbătesc, prin cămaşa scurtă şi izmenele largi, confecţionat dintr-o pânză groasă, ţesută cu dungi albe, „vrâste de cinari”. Dacă la prima vedere, portul popular din Maramureş face notă aparte în contextul portului popular românesc, la o analiză mai atentă se constată că principalele lui elemente constitutive se regăsesc în aceleaşi forme şi aproape întotdeauna cu aceleaşi denumiri în toate zonele etnografice româneşti. Costumul femeiesc conservă vigoarea unor piese arhaice, cum sunt zadiile – şorţurile din lână, cu dungi late, colorate în roşu cu negru sau galben cu albastru. Un element specific cămăşilor femeieşti din Maramureş îl constituie decolteul de formă pătrată. Costumul bărbătesc respectă tipologia portului din vestul ţării – cămaşă scurtă, purtată pe dinafară şi „gatii” – izmene largi, pe timp de vară. O piesă de port nelipsită în zilele de sărbătoare era şi încă este „trăistuţa feciorească”, de dimensiuni mici, cu ornamente din lână colorată. Pieptarele din blană, întâlnite atât la costumul femeiesc, cât şi la cel bărbătesc, decorate cu broderie multicoloră, dar şi cu ţinte metalice, bucăţi de oglindă şi ciucuri multicolori din mătase colorată, completează cromatic costumul maramureşean de sărbătoare. Costumul de Năsăud, surprinde prin contrastul dintre pânza albă a cămăşilor şi roşul broderiilor. Spectaculoase sunt pieptarele bărbăteşti cu canaci – decorate pe întreaga suprafaţă cu ciucuri din mătase policromă. Unice în ţară sunt pălăriile cu roată de păun, simbol al feciorilor. Moldova este reprezentată, în expoziţia noastră, de două costume, din Vrancea şi Vaslui. Costumul femeiesc din Vrancea se încadrează în tipologia costumului cu fotă, numită în zona Moldovei catrinţă, singura formă de port prezentă aici. Costumul bărbătesc din Vaslui se remarcă prin cămaşa cu fustanelă, bernevicii – pantalonii şi brâul foarte lat. Elementul particular al acestui costum este reprezentat de bernevici, pantalonii foarte lungi, care se încreţesc de la genunchi în jos, numărul creţurilor fiind un semn de distincţie socială. Caracterizat printr-o remarcabilă unitate, în ceea ce priveşte materialul, croiul şi categoriile de piese – costumul popular românesc se diferenţiază totuşi, sub aspect decorativ şi cromatic, de la o zonă etnografică la alta. Această diversitate apare ca urmare a necesităţii de a adapta veşmintele, la rigorile morale impuse de vârsta şi statutul civil al purtătorilor, dar şi la nevoia fiecărei generaţii de a-şi impune propriul gust artistic. Augustin Lucici este absolvent al Institutului de Arte Plastice „Nicolae Grigorescu”, Facultatea de Arte Decorative (1983), membru titular al Uniunii Artiştilor Plastici din România, muzeograf, directorul Galeriei de Artă „Rudolf Schweitzer – Cumpăna” din Piteşti. Temele abordate în lucrări sunt diverse: peisaje, portrete, flori, case tradiționale, toate expuse într-un stil unic, cu profund impact emoțional asupra privitorului și iubitorului de artă. Până în prezent a expus lucrări peste tot în ţară, dar şi în galerii din străinătate: Franţa, Polonia, Luxemburg. A publicat în mai multe ziare şi reviste, materiale despre lucrări de artă şi artişti români sau străini. Locul desfăşurării: Muzeul Brăilei „Carol I” - Secția Etnografie (deschisă din 16 mai 2019)

- Expoziţia temporară „*Mărite Eminescu*", expoziție de grafică realizată de Constanța Abălașei Donosă. Evenimentul a inclus şi lansarea a 3 cărţi: Constanța Abălașei Donosă, „Mărite Eminescu"; Daniela Gumann, „Crăciunul care mi-a schimbat viața"; Constantin Gumann, „Cartea Luminii". Au prezentat: Lucia Pătrașcu, scriitor; Sterian Vicol, scriitor. Moderator: Gabriela-Dorina Cloșcă, șef Secția Etnografie. Locul desfăşurării: Muzeul Brăilei „Carol I" - Secția Etnografie (vernisaj: 20 septembrie 2019 – martie 2020)
- Expoziția temporară „*Recviem pentru țăranul român. Țăranii și comunismul*". Expoziția a fost realizată de Centrul Internațional de Studii asupra Comunismului din cadrul Memorialului Victimelor Comunismului și al Rezistenței – Fundația Academia Civică. În martie 2009 a avut loc inaugurarea expoziției, la 60 de ani de la declanșarea procesului de colectivizare forțată și de la începutul calvarului la care a fost supus țăranul român. La 10 ani după primul vernisaj și în contextul omagierii satului românesc, Muzeul Brăilei „Carol I" a găzduit expoziția menționată, alcătuită din 14 panouri care oglindesc lumea rurală dispărută sub tăvălugul colectivizării. Au prezentat: prof. univ. dr. Ionel Cândea, managerul Muzeului Brăilei „Carol I" și Cătălina Mârza, muzeograf - Secția Istorie, coordonator. Locul desfăşurării: sediul Muzeului Brăilei „Carol I", sala „Regele Ferdinand și Regina Maria" (11 octombrie – 17 ianuarie 2020)
- Expozițiile temporare „*Școala de altădată*" - desene realizate de elevii clasei a IV-a A, Școala Gimnazială „Vasile Alecsandri" Brăila; îndrumător: prof. învățământ primar Ioana Butoi şi „*Școală, elevi, profesori*" – expoziție cu piese din colecția Valerică Butoi și din fondul memorial „D. P. Perpessicius" – în cadrul întâlnirii cultural-artistice dedicate împlinirii a 128 de ani de la nașterea marelui critic și istoric literar Dumitru Panaitescu Perpessicius. Organizatori: Muzeul Brăilei „Carol I" – Secția Memoriale, în colaborare cu Liceul Pedagogic „D. P. Perpessicius" Brăila, Școala Gimnazială „Vasile Alecsandri" Brăila și colecționarul Valerică Butoi. Coordonator: Elena Ilie, șef Secția Memoriale. Organizare: Selectarea pieselor; alcătuirea tematicii; concepere texte auxiliare, text comunicat, selectare imagini pentru afiș: Elena Ilie, şef Secția Memoriale; Pregătirea și etalarea pieselor: conservare primară a pieselor; realizarea de passpartout-uri pentru fotografiile și documentele expuse; găsirea de soluții conform normelor științifice de conservare pentru expunere: Enuța Năstase şi Ionela Țaruhidis, conservatori; Întocmirea dosarului de expoziție (fotografii, lista cu piesele aflate în expoziție, afiș): Ionela Taruhidis, conservator. Locul desfăşurării: Muzeul Brăilei „Carol I" - Casa Memorială „D. P. Perpessicius" (25 octombrie 2019 - mai 2020)
- Expoziţia temporară „*Parfum de epocă. Viață cotidiană între anii 1900 – 1950*" – vernisată în cadrul evenimentului organizat cu ocazia Zilei Marelui „NU" şi împlinirii a 10 ani de la înființarea Centrului Diversității Culturale. A inclus obiecte din colecţia Cristian Dumitru şi Mihai Dumitru (Bucureşti), de la familiile Eugenia Stamuli, Marilena Ioanid, Ionica Mândroasa şi din colecţiile Comunităţii Elene Brăila. Organizatori: Muzeul Brăilei „Carol I" - Centrul Diversităţii Culturale, Comunitatea Elenă Brăila și Asociația Muzeul Jucăriilor București. Au prezentat: Camelia Hristian, şef Serviciul Relaţii Publice (Muzeul Brăilei „Carol I"); Ing. Cristian Dumitru, preşedinte (Asociația Muzeul Jucăriilor Bucureşti). Organizare expoziţie: Realizare fotoexpoziţie, concepere şi tehnoredactare etichete, afiş, invitaţie, promovare online, concepere prezentare în română şi engleză: Camelia Hristian, şef Serviciul Relaţii Publice. Selecţie citate pentru etichete fotoexpoziţie: Camelia Hristian, şef Serviciul Relaţii Publice şi

Ghena Pricop, şef Secţia Istorie. Montare passpartout: Raluca Tănăsache, restaurator şi Alina Mucuţă, conservator. Amenajare fotoexpoziţie: Camelia Hristian, şef Serviciul Relaţii Publice; Sorin Filoti, restaurator; Viorel Tătaru, muncitor (Muzeul Brăilei „Carol I), Elena Slătineanu, supraveghetor. Diseminare invitaţii şi tăiere etichete: Diana Coşarcă, muzeograf. Manipulare obiecte, transport, amenajare expoziţie: ing. Cristian Dumitru, Mihail Dumitru (Asociația Muzeul Jucăriilor București). Au mai contribuit: Camelia Hristian, şef Serviciul Relaţii Publice; Elena Slătineanu, supraveghetor. Locul desfăşurării: Muzeul Brăilei „Carol I" - Centrul Diversităţii Culturale (26 octombrie 2019 – 22 mai 2020)

- Expoziţia temporară „*Interferenţe etnice şi culturale*". Ceramică - donaţia Zahacinschi, piese de port, podoabe, obiecte de uz casnic şi gospodăresc, fotografii şi documente. Coordonator: Gabriela Dorina Cloşcă, şef Secţia Etnografie. Locul desfăşurării: Muzeul Brăilei „Carol I" - Secţia Etnografie (deschisă din noiembrie 2019)
- Expoziţia temporară „*Civilizaţie romană la nord şi sud de limes*". Civilizaţia şi cultura romană, cu asimilările vechilor civilizaţii mediteraneene, ale experienţelor ingineriei etrusce în construcţii, tehnici şi materiale, ca şi ale Asiei Mici şi ale tradiţiilor greceşti, au impus lumii antice reperele evoluate ale unei civilizaţii unitare. Roma a lăsat moştenire posterităţii opere de artă de o valoare inestimabilă (ceramică, obiecte de uz casnic, mozaicuri, bijuterii, accesorii vestimentare etc.). Expoziția conține 202 de piese, bijuterii și accesorii vestimentare, ceramică, echipamente militare romane (de centurion și legionar), pahare de sticlă etc. Sunt descoperiri din secolele I-III p. Chr., din județul Galați, siturile de la Barboși și Piroboridava (Poiana), Brăila și Vaslui. Organizatori: Muzeul „Vasile Pârvan" Bârlad, în colaborare cu Muzeul de Istorie „Paul Păltănea" Galați, Muzeul Brăilei „Carol I" și Muzeul de Istorie „Teodor Cincu" Tecuci. Invitați speciali: dr. Tudor Mandache de la Muzeul de Istorie „Paul Păltănea" Galați și conf. univ. dr. Costin Croitoru de la Muzeul Brăilei „Carol I". Locul desfăşurării: Muzeul „Vasile Pârvan" Bârlad (deschisă din 17 noiembrie 2019)
- Foto-expoziția temporară „*Hibernarea*". Expoziția prezintă aspecte din viața animalelor hibernante, respectiv, modul în care aceste animale se manifestă în perioada premergătoare, în timpul sau după trecerea anotimpului rece. Odată cu venirea toamnei, unele animale sălbatice își încep pregătirile pentru sezonul hibernal. În timp ce rozătoarele își căptușesc vizuinile cu frunze uscate sau alte resturi vegetale, alte mamifere se mulțumesc doar cu săparea unor galerii subterane. Tot în această perioadă, animalele hibernante își strâng provizii de hrană și încep să acumuleze grăsimi și substanțe nutritive de rezervă care ajung uneori până la dublarea greutății corporale. Aceste rezerve îi vor ajuta animalului să supraviețuiască celor câteva luni de frig și inactivitate. Hibernarea viețuitoarelor este unul dintre cele mai spectaculoase bioritmuri sezoniere și este definită ca un fenomen natural periodic, regulat, prin care unele viețuitoare reușesc să supraviețuiască anotimpului rece și lipsei hranei de zi cu zi. Și cum pot ele să facă față acest lucru? În timpul hibernării, temperatura corpului se readaptează la niveluri mai scăzute, apropiindu-se de cea a mediului ambiant, iar frecvența respiratorie și cardiacă (și alte funcții principale) se reduc în mod considerabil. Astfel, toate substanțele nutritive sunt consumate cu mare economie, un animal putând folosi pentru câteva luni numai resursele interne. Hibernarea este un fenomen întâlnit la plante, la animalele poikiloterme (cu unele excepții) și la un mic număr de mamifere. Însă, nu toate acestea hibernează cu adevărat; unele

intră într-un somn adânc iarna sau intră în diapauză (insectele). Se consideră că animalele carnivore de talie mare și medie (ursul, bursucul, ratonul) nu intră într-o stare de hibernare veritabilă, ci într-o stare de somnolență, numită și „letargia carnivorelor". De aceea, în zilele plăcute și însorite din timpul iernii, aceste animale se trezesc și ies afară din adăposturi. Hibernarea diferă prin comparație cu letargia prin faptul că un animal hibernant prezintă o reducere drastică a metabolismului și implicit a temperaturii corpului și se trezește relativ lent, în timp ce animalul adormit își reduce metabolismul ușor și se poate trezi instantaneu, dacă este perturbat. În privința duratei somnului de iarnă, aceasta este variabilă la diferiți hibernanți, - de la 3 la 7 luni – și este în funcție de natura variațiilor factorilor endogeni și exogeni. Odată cu venirea primăverii, animalele sunt trezite de schimbarea de temperatură, de umiditate și de foame, motiv pentru care ies din adăposturi. Hibernarea este mai mult decât o metodă de a face față condițiilor anotimpului rece. Este singura posibilitate pentru unele viețuitoare de a nu muri de frig sau foame pe timpul iernii. Coordonator: dr. Nicolae Onea, şef Secţia Ştiinţele Naturii. Locul desfăşurării: Muzeul Brăilei „Carol I" – Secția Științele Naturii (22 noiembrie 2019 – 16 ianuarie 2020)

- Expoziţie temporară. Medalii şi plachete emise de Muzeul Brăilei. Amenajare: Cătălina Mârza, muzeograf şi Daniela Puia, conservator. Locul desfăşurării: sediul Muzeului Brăilei „Carol I" (11 decembrie 2019 – 10 ianuarie 2020)
- Mini – expoziţie temporară. *Obiecte realizate de elevii clasei a X-a A, din deşeuri lemnoase de mici dimensiuni,* organizată *în cadrul proiectului educaţional „Punte între trecut, prezent şi viitor", derulat de Liceul Tehnologic „Grigore Moisil"* şi parteneri: Inspectoratul Şcolar Judeţean Brăila şi Muzeul Brăilei „Carol I" – Centrul Diversităţii Culturale. Coordonatori proiect: prof. Tudoriţa Manu, prof. Mihaela Tureac, prof. Alexandru Diţă, director (Liceul Tehnologic „Grigore Moisil") şi Camelia Hristian, şef Serviciul Relaţii Publice (Muzeul Brăilei „Carol I"). Amenajare: Camelia Hristian, şef Serviciul Relaţii Publice. În acelaşi spaţiu poate fi vizitată expoziţia temporară „Parfum de epocă. Viaţă cotidiană între anii 1900 - 1950", organizată în colaborare cu colecţionarii ing. Cristian Dumitru şi Mihail Dumitru (Asociaţia Muzeul Jucăriilor Bucureşti) şi Comunitatea Elenă Brăila. Locul desfăşurării: Muzeul Brăilei „Carol I" - Centrul Diversităţii Culturale (decembrie 2019 - februarie 2020)
- Mini – expoziţie temporară. „*Iarna pe uliță*" – felicitări (Emilia Dumitrescu, grafică mică și Silvia Grosu Jelescu, acularelă). Coordonator: Gabriela Dorina Cloşcă, şef Secţia Etnografie. Locul desfăşurării: Muzeul Brăilei „Carol I" - Secţia Etnografie (decembrie 2019 - ianuarie 2020)
- Expoziţia temporară „*Nicăpetre. Mitologii ale corpului. Grafică: 1970-1990*". Coordonator: Alina Ruxandra Mircea, muzeograf – Secţia Artă. Locul desfăşurării: Muzeul Brăilei „Carol I" - Galeria „Gheorghe Naum" (1 ianuarie - 16 februarie 2020)
- Vernisajul expoziției temporare „*Eminescu, ieri și azi*" – în cadrul manifestărilor dedicate poetului Mihai Eminescu și Zilei Culturii Naționale. Organizator: Muzeul Brăilei „Carol I" - Secția Memoriale. La vernisaj, a prezentat: Elena Ilie, şef Secţia Memoriale. Organizare: conceperea planului expoziției, selectare obiecte și coordonare expunere: Elena Ilie, şef Secţia Memoriale; pregătirea și expunerea pieselor în vitrine: Enuța Năstase, conservator. Locul

desfăşurării: Muzeul Brăilei „Carol I” - Casa Memorială „D. P. Perpessicius” (15 ianuarie – februarie 2020)

- Vernisajul expoziției temporare „*Luceafărul, în viziunea artistului Mișu Teișanu*", în colaborare cu Muzeul Național al Literaturii Române București │Vernisajul expoziției temporare „*Eminescu în medalii, plachete, monede și insigne*", în colaborare cu Muzeul Național al Literaturii Române Iași – în cadrul manifestărilor dedicate poetului Mihai Eminescu și Zilei Culturii Naționale. Organizator: conf. univ. dr. Zamfir Bălan, cercetător. Au prezentat: prof. univ. dr. Ionel Cândea, membru corespondent al Academiei Române, manager şi conf. univ. dr. Zamfir Bălan, cercetător. La eveniment a participat şi preşedintele Consiliului Judeţean Brăila, Francisk Iulian Chiriac. Locul desfăşurării: sediul Muzeului Brăilei „Carol I” (15 ianuarie – februarie 2020)
- Fotoexpoziția „*Canalul Dunăre – Marea Neagră. Un cimitir programat*” realizată de Centrul Internaţional de Studii asupra Comunismului în colaborare cu Asociaţia Foştilor Deţinuţi Politici din România, Serviciul Judeţean Constanţa al Arhivelor Naţionale şi Fundaţia „Konrad Adenauer” – în cadrul evenimentului dedicat *Zilei Municipiului Brăila – 652 de ani de atestare documentară / 20 ianuarie 1368 – 20 ianuarie 2020*. Coordonator amenajare: Cătălina Mârza, muzeograf - Secția Istorie. La eveniment a participat şi Înaltpreasfinţitul dr. Casian Crăciun, Arhiepiscopul Dunării de Jos. Moderator eveniment: prof. univ. dr. Ionel Cândea, membru corespondent al Academiei Române, managerul Muzeului Brăilei „Carol I”. Locul desfăşurării: sediul Muzeului Brăilei „Carol I”, sala „Regele Ferdinand și Regina Maria” (20 ianuarie – mai 2020)
- Miniexpoziţie cu *obiecte realizate de Asociaţia Art-Terapie.CES.AU*. Coordonatori: Rodica Neofit şi Teodora Maravela (Asociaţia Art-Terapie.CES.AU). Amenajare: Camelia Hristian, şef Serviciul Relaţii Publice şi Elena Slătineanu. Locul desfăşurării: Muzeul Brăilei „Carol I” - Centrul Diversităţii Culturale (ianuarie – 20 mai 2020)
- Vernisarea expoziției temporare (și itinerante) „*Elita intelectuală brăileană pe fronturile Primului Război Mondial*". Coordonator: lector univ. dr. Valentin Popa, muzeograf - Secția Memoriale. Locul desfășurării: Liceul Teoretic „N. Iorga” Brăila, holul de la etajul I (22 ianuarie - 19 februarie 2020)
- Foto-expoziția „*Capcane vegetale: Plantele insectivore*”. Responsabili: dr. Nicolae Onea, şef Secţia Ştiinţele Naturii; Elena Buzea, referent; Cristian Lalu, conservator. Numite de către Charles Darwin „cele mai minunate plante din lume”, plantele insectivore (carnivore) au stârnit dintotdeauna interesul oamenilor de știință sau, deopotrivă, al pasionaților de natură și de flori în special. Ce anume este special la aceste plante? Spre deosebire de plantele verzi, care își prepară singure hrana cu ajutorul fotosintezei, plantele insectivore sunt nevoite să supraviețuiască printr-o strategie unică în lumea plantelor: capturarea insectelor. De ce au recurs ele la această strategie? Dacă dioxidul de carbon și energia solară necesare procesului de fotosinteză sunt elemente întâlnite pretutindeni și mereu sub aceeași formă, compoziția solului variază de la o regiune la alta, determinând uneori plantele să treacă la o serie de adaptări, pentru a-și asigura necesarul de substanțe nutritive. Sunt multe cazurile în care un element nutritiv esențial, și anume azotul, lipsește din sol. Acest fenomen se petrece de obicei în medii umede, prea acide, cum ar fi tinoavele, turbăriile, lacurile, bălțile sau apele lin curgătoare. De asemenea, aceste

substraturi conţin cantităţi insuficiente şi din alte săruri minerale, în special compuşii de fosfor şi potasiu. Modalitățile de capturare a prăzilor sunt diferite (capcană plesnitoare, capcană adezivă, capcane sub forma unor urne (ulcioare) cu lichid ademenitor, capcane veziculare, capcana vârşă sau capcana gheară-de-crab), capcanele fiind, de fapt frunze sau flori transformate în organe pentru capturarea insectelor. De regulă acestea sunt viu colorate, iar unele emit mirosuri atractante sau produc nectar pentru a ademeni insectele. Până în prezent au fost descoperite peste 600 de specii de plante carnivore, răspândite pe întreg globul și mai ales în țările calde, aparținând unui număr de 9 familii botanice. Cele mai multe dintre acestea fac parte din familiile Droseraceae, Nepenthaceae și Bromeliaceae. Și în țara noastră trăiesc câteva specii de plante insectivore: prin tinoavele de munte crește roua-cerului (Drosera rotundifolia) sau iarba grasă – Pinguicula, gen reprezentat prin două specii –Pinguicula vulgaris și Pinguicula alpina. De asemenea, o altă plantă acvatică firavă, submersă, ce se ascunde prin Delta Dunării și în apele Lacului Snagov e Aldrovanda vesiculosa. Plantele insectivore sunt spectaculoase nu numai pentru faptul că prind insecte în capcane. Forma lor neobișnuită și coloritul viu al florilor și frunzelor, dar și faptul că nu sunt pretențioase la condițiile de mediu, le face să poată fi cultivate ușor și în scop ornamental. Speciile de plante insectivore sunt specii rare și, chiar dacă aceste plante sunt cultivate în scop comercial, din păcate multe specii sunt colectate direct din habitatul lor natural. Habitatul natural al zonelor mlăștinoase este, de asemenea, amenințat, desecările pentru amenajările teritoriale diminuând aceste suprafețe progresiv. Din aceste cauze, multe specii sunt pe cale de dispariție, unele plante insectivore fiind deja ocrotite prin Convenţia internaţională privind comerţul cu animale sălbatice şi plante aparţinând speciilor pe cale de dispariţie. Locul desfăşurării: Muzeul Brăilei „Carol I” – Secția de Științele Naturii (ianuarie-aprilie 2020)

- Reorganizarea parțială a expoziției permanente „Atelier Emilia Dumitrescu”, prin retragerea la Depozit a lucrării cu numărul de inventar EMD 1116 și amplasarea, în locul ei, a trei lucrări de pictură în ulei, recent restaurate, având numerele de inventar EMD 1490, EMD 1492 și EMD 1493. Coordonator: drd. Alina-Ruxandra Mircea, muzeograf - Secţia Artă. Locul desfăşurării: sediul Muzeului Brăilei „Carol I”. Corpul C - Secția Artă, etaj 2 (din ianuarie 2020)
- Expoziţia temporară „*Ţăranii şi Comunismul*”. Expoziţia, alcătuită din 14 panouri care oglindesc lumea rurală dispărută sub tăvălugul colectivizării, a fost realizată de Centrul Internaţional de Studii asupra Comunismului, din cadrul Memorialului Victimelor Comunismului şi al Rezistenţei – Fundaţia Academia Civică. Amenajare: Cătălina Mârza, muzeograf; Daniela Puia, conservator – Secţia Istorie. Locul desfăşurării: Universitatea de Stat „Bogdan Petriceicu Haşdeu” Cahul (deschisă din 13 februarie 2020)
- Expoziţie temporară. Medalii şi plachete emise de Muzeul Brăilei „Carol I” şi Societatea Numismatică Română, 1991 – 2019, colecţiile Muzeului Brăilei „Carol I”. Amenajare: Ghena Pricop, şef Secţia Istorie; Daniela Puia, conservator (18 februarie – septembrie 2020)
- Organizarea unui spațiu de expunere cu piese ce au aparținut lui Victor Papacostea, istoric născut la Viziru, jud. Brăila în sala „Edmond Nicolau”. Amenajare: Elena Ilie, şef Secția Memoriale; Liliana Șerban, muzeograf; lector univ. dr. Valentin Popa, muzeograf – Secţia Memoriale. Locul desfăşurării: Centrul Memorial „Nae Ionescu, Vasile Băncilă, Anton Dumitriu, Ana Aslan, Valeriu Dinu” (deschis din 22 februarie 2020)

- Vernisajul expoziției temporare „*Spații fluente. Hărți ale spațiului dunărean 1650-1800 (Fliessende Räume. Karten des Donauraums – Floating Spaces. Maps of the Danube Region 1650-1800)*". Alocuţiuni: - Cord Meier-Klodt, Ambasadorul R. F. Germania la București; - Emil Hurezeanu, Ambasadorul României la Berlin; - Dr. Wolfgang Zimmermann, Directorul Arhivei Centrale a Landului Baden - Württemberg, Karlsruhe; - Prof. dr. Reinhard Johler, Directorul Institutului de Istorie și Studii Regionale al Șvabilor Dunăreni din Tübingen; - Mag. Josef Wolf, cercetător, Institutul de Istorie și Studii Regionale al Șvabilor Dunăreni din Tübingen; - Prof. univ. dr. Rudolf Gräf, Prorector al Univ. Babeș-Bolyai din Cluj-Napoca, Directorul Institutului de Cercetări Socio-Umane, Sibiu; - Cătălin Boboc, Prefect, Instituția Prefectului Județul Brăila; - Francisk-Iulian Chiriac, Președinte, Consiliul Județean Brăila; - Viorel Marian Dragomir, Primar, Primăria Municipiului Brăila. Cu participarea IPS dr. Casian Crăciun, Arhiepiscopul Dunării de Jos. Moderator: prof. univ. dr. Ionel Cândea, membru corespondent al Academiei Române, managerul Muzeului Brăilei „Carol I". Parteneri: Universitatea Babeș-Bolyai din Cluj-Napoca, Direcția Patrimoniu Cultural Universitar, Landesarchiv Baden – Württenberg, Generallandesarchiv Karlsruhe, Institut für Donauschwäbische Geschichte und Landeskunde, Academia Română, Institutul de Cercetări Socio-Umane Sibiu, Arhivele Naționale. Sponsori: Botschaft der Bundesrepublik Deutschland Bukarest, L-Bank Staatsbank, Karl Heintz Dietrich International Logistics. Amenajare: Ghena Pricop, şef Secţia Istorie; Daniela Puia, conservator; Sorin Filoti, restaurator; Vladimir Smaznov, restaurator; Viorel Tătaru, muncitor. Locul desfăşurării: Galeria „Gheorghe Naum" (24 februarie – mai 2020)
- Mini-expoziție de desene inspirate din povestea cărții „Micul Strop de Soare și Nenumitul Rău cel Groaznic", autor Veronica Popa, realizate de elevi care frecventează Cercul de desen coordonat de prof. Sorinel Cârstiuc, artist plastic, de la Palatul Copiilor Brăila | Mini-expoziție de mărțișoare realizate de elevi de la Școala Gimnazială „Mihai Viteazul", director Dorina Boiangiu. Amenajare: dr. Brînduşa Oana Ilie, muzeograf – Secţia Etnografie. Locul desfăşurării: Muzeul Brăilei „Carol I" - Secția Etnografie (29 februarie - martie 2020)
- Reorganizarea expoziției de bază a Secției Etnografie. Coordonator: Gabriela Dorina Cloşcă, şef Secţia Etnografie. Locul desfăşurării: Muzeul Brăilei „Carol I" - Secţia Etnografie (din mai 2020)
- S-a finalizat fotoexpoziția temporară „*Păsări migratoare din România – Specii terestre*", programată pentru perioada martie-mai 2020, la Muzeul Brăilei „Carol I" - Secția Științele Naturii. Coordonator: dr. Nicolae Onea, şef Secţia Ştiinţele Naturii. Din cauza măsurilor de prevenire a răspândirii virusului COVID19 toate activitățile cu publicul au fost suspendate până la încetarea stării de urgență. Din această cauză fotoexpoziția nu a fost montată în sala de expoziții temporare. (martie 2020)
- Au fost selectate o parte din lucrările artiştilor plastici de origine greacă (Jana Andreescu, Gheorghe Andreescu, Dennis Teodorescu, Marius Teodorescu, Elena Salomeea Kaloxilos Moraru şi Marilena Ioanid) pentru expoziţia de pictură programată cu ocazia *Zilei Culturii Elene*, la Centrul Diversităţii Culturale. Coordonator: Camelia Hristian, şef Serviciul Relaţii Publice. Pentru că între timp activităţile cu publicul au fost suspendate, tablourile nu au mai fost preluate de la artişti. A fost solicitată colecţionarilor de la Asociaţia Muzeul Jucăriilor Bucureşti permisiunea de a păstra în continuare expoziţia „Parfum de epocă" deschisă deja la Centrul

Diversităţii Culturale. Au fost preluate de la Asociaţia Muzeul Jucăriilor Bucureşti 10 cutii cu obiecte – reviste pentru copii şi jucării de mici dimensiuni din perioada 1930 – 1980, pentru o expoziţie ce va fi organizată, la Centrul Diversităţii Culturale. Obiectele se aflau la Muzeul Istoriei, Culturii şi Spiritualităţii Creştine de la Dunărea de Jos din Galaţi, unde au fost expuse până în luna martie 2020. Cutiile au fost depozitate la Centrul Diversităţii Culturale. S-a început documentarea şi selecţia imaginilor pentru fotoexpoziţia ce va completa expoziţia din vitrine. Coordonator: Camelia Hristian, şef Serviciul Relaţii Publice. (martie 2020)

- A fost preluată o colecţie privată de aparate de înregistrare şi prelucrare imagine foto şi video, pentru o expoziţie ce va fi organizată, în viitor, la Centrul Diversităţii Culturale. Obiectele au fost igienizate şi dezinfectate de Elena Slătineanu şi depozitate la Centrul Diversităţii Culturale. Coordonatori: Camelia Hristian, şef Serviciul Relaţii Publice şi Gabriel Stoica, gestionar custode – Serviciul Relaţii Publice. (aprilie 2020)
- Fotoexpoziția temporară „*Rarități în Flora României*”. Coordonator: dr. Nicolae Onea, şef Secţia Ştiinţele Naturii. Locul desfăşurării: Muzeul Brăilei „Carol I” - Secția Ştiinţele Naturii (mai – iulie 2020)
- Expoziţia temporară „*AMICUL COPIILOR. Incursiune în istoria literaturii pentru copii şi a benzii desenate româneşti (de la 1878 până în zilele noastre)*”. Organizatori: Muzeul Brăilei „Carol I” – Centrul Diversităţii Culturale, Asociaţia Muzeul Jucăriilor (Bucureşti) şi artistul Alexandru Ciubotariu (Pisica Pătrată) - curator invitat (Bucureşti). Expoziţia poartă numele primei reviste pentru copii din România, „Amicul Copiilor”, care a apărut între anii 1891-1895, la „Stabilimentul grafic" (Editura) Socec din Bucureşti, sub preşedinţia scriitorului Bogdan Petriceicu-Hasdeu. Este expusă o valoroasă colecţie de cărţi, reviste pentru copii şi jucării − colecţia ing. Cristian Dumitru şi Mihail Dumitru (Asociaţia Muzeul Jucăriilor din Bucureşti). Cea mai veche carte din expoziţie este apărută în anul 1878. Selecţia cărţilor şi revistelor pentru copii (dintr-o colecţie mult mai mare) s-a făcut în primul rând în funcţie de vechimea, raritatea, valoarea estetică, celebritatea publicaţiilor, autorilor, ilustratorilor sau editurilor, dar mărturisim că sunt şi câteva cazuri în care delicateţea, candoarea, gingăşia, preţiozitatea copertei sau ilustraţiei dintr-o carte, ori prezenţa unor personaje care ne-au atins sufletul în copilărie, ne-au făcut să îl rugăm pe preşedintele Asociaţiei Muzeul Jucăriilor din Bucureşti să expună, musai, o carte sau alta. Ilustraţia de carte are un rol narativ şi educaţional – transpune fragmente din text în imagine şi completează textul cărţii, atât din punct de vedere informaţional, cât mai ales emoţional –, interpretând povestea sau povestirea din perspectiva pictorului, graficianului, fotografului ilustrator. Ilustraţia de carte reuşeşte să ne facă să reţinem mult mai uşor subiectul, să îndrăgim unele personaje, să reflectăm, să ne imaginăm mai mult decât ceea ce ar transmite cartea neilustrată. Ilustraţia de carte a fost şi este şi un puternic instrument de promovare, o componentă semnificativă a mixului de marketing pentru respectivul produs cultural, de fapt impulsul care a determinat generaţii de copii să-şi roage stăruitor părinţii, sau să-i scrie lui Moş Crăciun sau lui Moş Gerilă, să le dăruiască o anume carte sau o anume revistă. Imaginea de căsuţă cu poveşti a spaţiului expoziţional se datorează şi jucăriilor şi cărţilor pop-up expuse, adevărate bijuterii tridimensionale − cărţile mecanice pentru copii, cu personaje colorate care ţâşnesc din paginile cărţii (după o tehnică folosită cu secole înainte pentru realizarea cărţilor ştiinţifice şi dezvoltată ulterior), bucurându-se de un succes enorm, încă de la primele apariţii, în

secolul al XVIII-lea. Expoziţia include, pe perete, benzi desenate româneşti şi ilustraţii de carte pentru copii (începând cu anul 1890) − selecţie realizată de artistul Alexandru Ciubotariu din Bucureşti −, apărute în reviste sau cu personaje importante, toate cu semnături celebre − momente de referinţă în evoluţia benzilor desenate româneşti −, precum Constantin Jiquidi, Ion Bărbulescu (B'Arg), Ary Murnu (Aristomene Murnu Gheorghiades), Pascal Rădulescu, Aurel Petrescu, Nicolae Constantin Batzaria, Geo, Marin Iorda (Marin Iordache), Gheorghe Stoian, Neagu Rădulescu, Livia Rusz, Lucia Olteanu, Octav-Pancu Iaşi, Puiu Manu, Alexandru Ciubotariu şi alţii, expuse cronologic. În una dintre vitrine sunt cărţi ilustrate pentru copii − unele dintre ele publicate la Editura Casa Radio −, precum și albume ce reproduc lucrări realizate de Alexandru Ciubotariu ca street artist cu nickname-ul Pisica Pătrată. Graficianul Alexandru Ciubotariu are lucrări de benzi desenate publicate în numeroase periodice din România, Belgia, Slovenia, Polonia, Croaţia, Cehia, Franţa, Grecia, Serbia, precum şi lucrări de grafică şi street-art, expuse în instituţii şi spaţii publice, este organizator sau co-organizator a peste 50 de expoziţii individuale şi de grup, în România şi în străinătate, autor sau co-autor al unor albume de benzi desenate, istoria benzilor desenate şi de street-art, editor pentru ediţii de timbre, realizator al primelor „urban toys” din România, iniţiator al unui portal dedicat benzii desenate din România, autor al îndrăgitului concept „Pisica Pătrată”, care „atrage atenţia asupra unor locuri din spațiul public şi unor clădiri uitate ale Bucureştiului, cu scopul conştientizării fragilității orașului”. În expoziţie, am mai adăugat, din arhive digitale, reproduceri de coperţi ale unor periodice („Amicul Copiilor”, „Revista Copiilor şi a Tinerimii“, „Dimineaţa Copiilor” ş.a.), care completează revistele originale expuse din colecţia Asociaţiei Muzeul Jucăriilor Bucureşti, alte imagini care subliniază contextul istoric şi atmosfera epocii, precum şi fotografii şi referinţe biografice ale ilustratorilor. Benzile desenate − la fel ca şi reclamele din ziare şi reviste −, oferă şi o imagine a epocii din care provin. Atât în ceea ce priveşte elementele grafice – hârtie, font, suport, culori, casetare – şi cuvintele sau expresiile folosite în versurile sau glumele care însoţesc imaginile, cât şi în ceea ce priveşte subiectele abordate, decorurile, spaţiul imaginar, modul de ilustrare a personajelor, vestimentaţia şi accesoriile lor, ticurile şi metehnele lor ş.a. Într-un spaţiu expoziţional atât de concentrat, diferenţele sunt vizibile. Întâlnim: şcoleri puşi pe şotii, doamne şi domni cu pălării, amici, bulgari, Haplea, birjari, soldatul Neaţă, turci şi ghiauri, eroi, detectivi, personaje istorice, pionieri curajoşi, animăluţe care vorbesc ş.a. Pentru prezentarea expoziţiei pentru public am selectat şi aspecte legate de multiculturalitate, pornind de la elemente legate de publicaţiile expuse şi de la biografiile artiştilor, unii dintre ilustratori având rădăcini sau trăind perioade mai lungi sau mai scurte în alte spaţii culturale. De exemplu, Ary Murnu – de origine aromână, născut, în 1881, în Grecia, la Xanti, din părinți macedoneni, mama pe jumătate franțuzoaică, iar tatăl, preot și profesor de greacă la Veria, la Xanthi, Imperiul Otoman, azi în Grecia; a studiat cu Arpad Basch, renumit grafician și pictor maghiar; era fratele mai mic al lui George Murnu, scriitor, istoric, membru al Academiei Române, traducător al epopeilor „Iliada” și „Odiseea" ș.a. – „vorbea cu ușurință armânește, nemțește, ungurește, franțuzește, la Liceul «Sfântul Sava» învățase și obligatoria greacă veche, pe care o preda chiar fratele său, mai mare cu aproape 20 de ani, citea reviste englezești”; Nicolae Constantin Batzaria – de origine aromână, profesor la Gimnaziul din Ianina, interpret la Consulatul General Rusesc din Salonic, mufetiş (inspector şcolar) al vilaetelor Kosovo şi Salonic, senator în Parlamentul Otoman, ministru în guvernul turcesc, director al primului ziar

aromânesc – s-a inspirat, în povestirile sale, din basme turceşti, arabe şi persane vechi, iar în „Poveşti de aur” a publicat şi poveste sârbească, germană, italiană, spaniolă, indiană, norvegiană; Livia Rusz – s-a născut la Cluj-Napoca, într-o familie cu origini române şi maghiare ş.a. Expoziţia va fi animată de audiţii, vizionări şi lectură de poveşti, basme, povestiri şi benzi desenate din publicaţii de altădată şi din cărţile copilăriei; întâlniri şi dezbateri cu membrii comunităţilor etnice pe teme legate de universul copilăriei în cultura pe care o reprezintă; întâlniri cu artiştii plastici membri ai comunităţilor etnice pe teme legate de ilustraţia de carte şi benzile desenate şi ateliere – pictură, grafică, fotografie, şah, puzzle, trasee culturale, jocuri din publicaţii de epocă – însoţite de prelegeri, în cadrul programului cultural „Poveşti despre Brăila, muzică şi cărţi”. Un eveniment special va fi dedicat cărţilor cu poveşti scrise de Regina Elisabeta a României (Carmen Silva) şi Regina Maria a României. Expoziţia se adresează familiilor. Suntem siguri că fiecare vizitator, indiferent de vârstă, va găsi în expoziţia noastră o porţie de zâmbete din benzile desenate şi măcar un amic drag din copilărie. (Camelia Hristian) @ Afişul expoziţiei este realizat de artistul Alexandru Ciubotariu (Pisica Pătrată) (Bucureşti). Prezentare expoziţie on-line: ing. Cristian Dumitru, preşedinte (Asociaţia Muzeul Jucăriilor Bucureşti) şi Camelia Hristian, şef Serviciul Relaţii Publice (Muzeul Brăilei „Carol I”). Organizare expoziţie: Amenajare expoziţia din vitrine, informaţii despre colecţie, promovare online: ing. Cristian Dumitru, Mihail Dumitru (Asociaţia Muzeul Jucăriilor Bucureşti). Selecţie benzi desenate româneşti şi ilustraţii de carte pentru copii, concepere şi tehnoredactare afiş: Alexandru Ciubotariu, curator invitat (Bucureşti). Documentare, selecţie reproduceri de coperţi ale unor reviste, imagini care subliniază contextul istoric şi atmosfera epocii, fotografii şi citate pentru etichete fotoexpoziţie, realizare schiţă şi tehnoredactare fotoexpoziţie, concepere etichete şi referinţe biografice ale ilustratorilor, concepere ghidaj în română şi engleză, promovare online: Camelia Hristian, şef Serviciul Relaţii Publice. Etalare fotoexpoziţie: Camelia Hristian; Sorin Filoti, restaurator; Viorel Tătaru, muncitor. La amenajare expoziţie şi fotoexpoziţie a mai contribuit: Elena Slătineanu. Montare passpartout: Raluca Tănăsache, restaurator. Tăiere etichete: Diana Coşarcă, muzeograf - Serviciul Relaţii Publice. Fotografiere, filmare: Gabriel Stoica - Serviciul Relaţii Publice. Locul desfăşurării: sediul Muzeului Brăilei „Carol I” şi Centrul Diversităţii Culturale (deschisă din 25 mai 2020)

- Expoziţia itinerantă temporară „*Rusaliile Negre: Deportarea în Bărăgan*”. Expoziția, realizată de Centrul Internațional de Studii asupra Comunismului din cadrul Memorialului Victimelor Comunismului și al Rezistenței – Fundația Academia Civică, este alcătuită din 28 de panouri în care sunt expuse cronologic şi tematic: situaţia internaţională din anii ’50, elaborarea planului de „dislocare”, alcătuirea „listelor negre”, pregătirea şi executarea deportării, viaţa în Bărăgan, clădirea caselor, procurarea apei şi mâncării, şcoala, munca, nunţile, înmormântările, în sfârşit „Domiciliul obligatoriu”. Obiectivul aşa-numitului „plan de evacuare a zonei de frontieră cu Iugoslavia, pe o fâşie de 25 de km, a elementelor care prezintă un pericol prin prezenţa lor în zonă” a vizat în fapt distrugerea elitei ţărăneşti, indiferent că erau români, sârbi, germani sau maghiari, din actualele judeţe Timiş, Caraş-Severin şi Mehedinţi. Deportările din Banat (1951-1956) au avut ca sursă de inspiraţie modelul sovietic al dislocărilor în stepă, iar în acest context, câmpia Bărăganului, dominată de secetă şi de ierni geroase, constituia zona geografică propice pedepsirii şi „reeducării” elitelor provenite din mediul rural, măsurile de dislocare fiind pregătite de Securitate încă din anul 1950. Textele explicative sunt completate de fragmente de

amintiri, sute de fotografii, hărţi şi obiecte, toate provenind din banca de date a Centrului Internaţional de Studii asupra Comunismului. Fotografia de pe afiș este realizată la Zagna, în data de 15 iulie 1954 și aparține familiei Puiul Domnica. Expoziţia face parte din proiectul „Memoria deportărilor din România", susţinut de programul „Europa pentru cetăţeni. Memoria activă a Europei" al Comisiei Europene. Realizatori: Romulus Rusan, directorul Centrului Internaţional de Studii asupra Comunismului, în colaborare cu Ioana Boca, Virginia Ion, Angela Bilcea, Andreea Cârstea. Amenajare: Cătălina Mârza, muzeograf - coordonator; Daniela Puia, conservator, Sorin Filoti, restaurator, Viorel Tătaru, muncitor. Locul desfăşurării: sediul Muzeului Brăilei „Carol I", sala „Regele Ferdinand și Regina Maria" (deschisă din iunie 2020)

- Expoziția temporară „*Repere ale unei biografii intelectuale. Edmond Nicolau*". Prezintă traseul formării intelectuale și al activității excepționale - de profesor universitar, inginer, cibernetician, eseist, om de ştiinţă, istoric al ştiinţei şi tehnicii -, al savantului de origine brăileană, Edmond Nicolau. În expoziție pot fi vizionate piese originale din fondul memorial „Edmond Nicolau", fond constituit ca urmare a generoasei donații a soției, dna Eugenia Tocineanu-Nicolau. De ce acum? Acum, întrucât la început de vară (3 iunie 1922), se năștea la Brăila, în casa din strada Plevnei 214, copilul Edmond, fiu al Ecaterinei și al lui Victor Nicolau, avocat de renume în Baroul Brăila. De ce am intitulat expoziția „Repere ale unei biografii intelectuale: Edmond Nicolau"? Întrucât, pe firul desfășurării epice a vieții lui Edmond Nicolau, punctat cu instantanee fotografice, privitorul descoperă momente, ipostaze inedite din existența copilului, adolescentului, studentului, profesorului, cercetătorului, omului de știință Edmond Nicolau. Am optat de această dată pentru exploatarea cu precădere în expoziție a acestei categorii de material iconografic, fotografia, pentru impactul limbajului său vizual: comunicare directă și accesibilă a ideilor, mesajelor și emoțiilor. Fotografia document, fotografia artistică, de atelier ori fotografia de amator, ocazională se regăsesc în expoziția dedicată lui Edmond Nicolau. Fiecare cu povestea ei și toate laolaltă într-o impresionantă poveste de familie, transformată într-o veritabilă aventură personală de explorare a universului cunoașterii - radiocomunicații și cibernetică, robotică, probleme ale cosmogoniei şi antropogeniei, filosofiei şi logicii, epistemologiei şi hermeneuticii, lingvisticii, esteticii şi religiei… O schiță biografică în imagini, o recuperare necesară a memoriei ilustrului om de știință, cu mijloace specifice muzeului și specialiștilor săi. Așteptăm așadar ca publicul să își îndrepte atenția și pașii pentru a descoperi, în casa unui alt brăilean de excepție - Dumitru Panaitescu Perpessicius - secvențe din existenţa uneia dintre cele mai sclipitoare minți născute la Brăila: Edmond Nicolau. (Elena Ilie) Coordonator: Elena Ilie, şef Secţia Memoriale. Amenajare: Elena Ilie, şef Secţia Memoriale; Enuța Năstase, conservator. Locul desfăşurării: Muzeul Brăilei „Carol I" - Casa Memorială „D. Panaitescu Perpessicius" (iunie - 23 octombrie 2020)
- Reorganizarea parțială a expoziției permanente „Atelier Gheorghe Naum"; redactarea noilor etichete bilingve (română / engleză) pentru expoziţia permanentă „Atelier Gheorghe Naum", parțial reorganizată; tipărirea pe hârtie fotografică și confecționarea noilor etichete bilingve (română / engleză) pentru expozițiile permanente din sălile „Max Herman Maxy", „Romeo Voinescu", „Atelier Sorin Manolescu", „Atelier Emilia Dumitrescu" și „Atelier Gheorghe Naum" (lipirea colilor tipărite pe plăcuțe de spumă poliuretanică și decuparea la dimensiune) și fixarea acestora. Activitate realizată de Alina Ruxandra Mircea, muzeograf – Secţia Artă. Locul desfăşurării: sediul Muzeului Brăilei „Carol I" – Secţia Artă (din iunie 2020)

- Participare la organizarea și amenajarea expoziției „*Istoria teatrului evreiesc*”, în baza protocolului de parteneriat încheiat cu Muzeul Național al Literaturii Române Iași. Activitate realizată de  conf. univ. dr. Zamfir Bălan, cercetător. În cadrul evenimentului comemorativ organizat de Consiliul Județean Iași, în prezența unui numeros public, au fost vernisate două expoziții inaugurate de către Muzeul Național al Literaturii Române Iași. Expoziția dedicată Pogromului de la Iași intitulată „Duminica aceea” a fost organizată în parteneriat cu Centrul pentru Studiul Istoriei Evreilor din România din cadrul Federației Comunităților Evreiești din România (director: dr. Adrian Cioflâncă). Expoziția dedicată teatrului evreiesc a fost realizată de către Muzeul Național al Literaturii Române Iași în parteneriat cu Arhivele Naționale Iași (director: dr. Florin Cîntic) și cu sprijinul Federației Comunităților Evreiești din România, Teatrului Evreiesc de Stat din București, Muzeului Brăilei „Carol I” și Universității Naționale de Arte „George Enescu” din Iași. Clădirea din strada Vasile Alecsandri nr. 6, construită în anii 1920-1921 drept sediu al redacției revistei de cultură „Viața românească”, cumpărată de Ministerul de Interne și transformată în sediu al Chesturii de Poliție și Inspectoratului Județean al Jandarmeriei, loc al masacrului miilor de evrei în Pogromul de la Iași din 1941, și-a recăpătat destinația inițială, aceea de edificiu cultural, sub noua denumire de „Casa Muzeelor”, unde vor funcționa 3 noi muzee: „Muzeul Pogromului”, „Muzeul Teatrului Evreiesc”, „Muzeul Poeziei”, și unde se va muta „Muzeul Literaturii Române”. Locul desfășurării: Casa Muzeelor din Iași (amenajare în perioada: 17-20 iunie; deschisă din 29 iunie 2020)
- Expoziţia on-line «*Veneţia şi laguna veneţiană în viziunea artiştilor români ai secolului XX / Venezia e la sua laguna: lo sguardo degli artisti romeni del lungo Novecento*». Expoziţia include şi lucrări din colecţiile Muzeului Brăilei „Carol I” - Secţia Artă. Expoziţia on-line este rezultatul parteneriatului Institutului Român de Cultură şi Cercetare Umanistică de la Veneţia cu Muzeul Judeţean Argeş din Piteşti, Muzeul de Artă al Complexului Muzeal «Iulian Antonescu» din Bacău, Muzeul «Vasile Pârvan» din Bârlad, Muzeul de Artă din Braşov, Muzeul Brăilei «Carol I», Muzeul Judeţean Botoşani, Muzeul Municipiului Bucureşti – Pinacoteca Municipiului Bucureşti, Muzeul Judeţean Buzău, Muzeul de Artă Vizuală din Galaţi, Muzeul Judeţean Ialomiţa, Muzeul Judeţean Mureş, Complexul Naţional Muzeal «Curtea Domnească» din Târgovişte, Muzeul de Artă al Complexului Muzeal Naţional Neamţ, Muzeul Judeţean de Artă Prahova «Ion Ionescu Quintus», Muzeul Naţional Brukenthal din Sibiu, Muzeul de Artă Timişoara, Muzeul de Artă al Institutului de Cercetări Eco–Muzeale «Gavrilă Simion» din Tulcea, Muzeul Judeţean «Ştefan cel Mare» din Vaslui, Muzeul Judeţean de Istorie şi Artă Zalău, cu colaborarea Societăţii Colecţionarilor de Artă din România, şi va prezenta publicului viziunea artiştilor români din secolul XX asupra Veneţiei şi a lagunei sale, care în cursul veacului trecut au inspirat numeroşi pictori din întreaga lume. Inaugurarea Bienalei Internaţionale de Artă, în 1895, a transformat Veneţia nu doar într-o sursă de inspiraţie pentru artişti, ci şi în cel mai important centru internaţional de promovare a artelor vizuale, într-un pol de iradiere a curentelor artistice şi al influenţei exponenţilor acestora. Artişti reputaţi ca Pierre Auguste Renoir (1841–1919), Claude Monet (1840–1926), John Singer Sargent (1856–1925), Anders Zorn (1860–1920), Paul Signac (1863–1935), Vasili Kandinski (1866–1944), Oskar Kokoschka (1886–1980) şi alţii au surprins în lucrările lor farmecul, frumuseţea şi magnetismul Veneţiei şi ale lagunei veneţiene. La rândul lor, pictorii români au găsit la Veneţia sursa ideală de inspiraţie pentru o peisagistică de o policromie exuberantă de factură impresionistă şi

neoimpresionistă. Gheorghe Petraşcu (1872–1949), Constantin Artachino (1870–1954), Jean Alexandru Steriadi (1880–1956), Eustaţiu Stoenescu (1884–1957), Nicolae Dărăscu (1883–1959), Rudolf Schweitzer–Cumpăna (1886–1975), Corneliu Baba (1906–1997) sunt doar câţiva dintre artiştii români care s-au aplecat asupra temelor «veneţiene» în creaţia lor artistică. Alături de aceştia, numeroşi alţi pictori contemporani români – Elena Popea (1879–1941), Vasile Popescu (1894–1944), Ştefan Popescu (1872–1948), Gustav Sámuel Kollár (1879–1970), Marius Bunescu (1881–1971), Eugen Ispir (1909–1974), Octav Angheluţă (1904–1979), Adam Bălţatu (1889–1979), Aurel Bordenache (1902–1987), Dem Iordache (1905–1982), Ioan Sima (1898–1985), Brăduţ Covaliu (1924–1991), Vasile Dobrian (1912–1999), Constantin Piliuţă (1929–2003), Virgil Demetrescu–Duval (1930–2005), etc. – au dedicat oraşului lagunar lucrări definitorii pentru stilul şi calitatea estetică a operei lor. Arhitectura renascentistă, cu palatele somptuoase şi edificiile de cult impunătoare, canalele veneţiene reflectând lumina răsăritului de soare, ambarcaţiunile străbătând apele lagunei, adică poezia peisajului veneţian, au inspirat multe dintre lucrările în plein air ale artiştilor români. La farmecul Veneţiei, ce a atras numeroşi artişti de pretutindeni, oraşul fiind înfăţişat în lucrări realizate de toate şcolile de pictură europene din secolul XX, contribuie simbioza dintre apă şi pământ, ca şi undele Adriaticii, canalele lagunei pe care alunecă agale gondolele, străzile înguste şi animate străjuite de edificii cu o istorie seculară, pieţele luminoase ce adună mulţimi zgomotoase sau monumentele arhitectonice ale măreţiei unor vremuri apuse, în care Serenissima domina mările şi inspira prin opulenţă şi rafinament curţile regale şi princiare ale Europei. Efectele luminii transpuse în pictură pun în valoare acest univers unic, care se regăseşte şi în peisagistica «veneţiană» a artiştilor români, reflectând adesea o atmosferă hipnotică şi fabuloasă, prin amestecul de lumină naturală şi efecte de clarobscur ce modifică percepţia privitorului asupra spaţiului deschis, oferindu-i o perspectivă cu profunzimi introspective, printr-un impact vizual ce îl transpune în atmosfera fascinantă a oraşului lagunar. Proiectul expoziţional, realizat în parteneriat cu Muzee din aproape toate zonele ţării, care au pus la dispoziţia organizatorilor imaginile lucrărilor şi expertiza ştiinţifică şi tehnică necesare pentru implementarea acestuia, vizează identificarea, inventarierea şi expunerea on-line a lucrărilor care au ca temă Veneţia şi laguna veneţiană, aflate în colecţiile instituţiilor muzeale judeţene şi municipale, urmărind astfel să aducă în atenţia vizitatorilor opere ale şcolii româneşti de pictură mai puţin cunoscute în străinătate, deşi, prin valoarea lor estetică, merită pe deplin să fie prezentate publicului, contribuind astfel la mai buna cunoaştere a patrimoniului cultural românesc în Italia. Fiecare lucrare va fi însoţită de o scurtă fişă în limba italiană, ce va cuprinde date biografice ale autorului şi descrierea operei expuse. Locul desfăşurării: pagina de Facebook şi pe contul oficial de Instagram ale Institutului Român de Cultură şi Cercetare Umanistică de la Veneţia (deschisă din 1 iulie 2020)

- Expoziţia temporară „*Lucruri simple. Natura statică în pictura şi grafica Emiliei Dumitrescu. 1960-1990*. Expoziția este dedicată aniversării a 99 de ani de la nașterea artistei și poate fi vizitată până la sfârșitul lunii august, 2020. Curator: Alina-Ruxandra Mircea, muzeograf. Conservator: Liliana Gâță. Restaurator pictură: Laura Emanuela Enache. Restaurator lemn: Vladimir Smaznov. Organizare: panotarea și etalarea lucrărilor, realizarea graficii afișului, a textului de sală și a semnalelor *on-line*, redactarea comunicatului de presă, confecționarea și instalarea etichetelor. „Primele calități pe care privirea le remarcă la naturile statice ale Emiliei Dumitrescu (31 iulie 1921 – 22 septembrie 2005) sunt francheţea și lipsa de artificiu. Executate

repede şi cu nerv, ele nu sunt aproape deloc „compuse”, regizate. Simplitatea, la Emilia Dumitrescu, era o chestiune de principiu şi se asocia credinţei că frumuseţea şi unicitatea există deja, latent şi de multe ori neostentativ, în cele mai neînsemnate privelişti şi că rolul artistului e acela de a sesiza şi de a înţelege, mai degrabă decât de a inventa. De aici şi paleta foarte restrânsă a subiectelor: flori, peşti, păsări vânate. Toate acestea se aflau în ambientul ei imediat: petunii, crizanteme şi crini din grădina casei de la Vădeni, maci de pe câmpul din apropiere, peşti şi vânat din desele expediţii în Bălţile Brăilei. Artista le-a consemnat existenţele repede trecătoare cu emoţie, cu conştiinciozitate şi cu o umilitate asumată – în fine, cu sentimentul îndeplinirii unei datorii. Uneori, banalitatea subiectului furnizează pretextul unei desfăşurări picturale de o mare complexitate vizuală. Aşa sunt „Ştergarele” şi câteva dintre buchetele de flori, unde tumultul materiei şi al culorii aproximează efecte ale picturii abstracte. Alteori, ea este contrazisă de introducerea neaşteptată a unui material străin picturii. Accentele de bronz auriu vizibile câteodată în naturi moarte şi în peisaje sunt, cu lipsa lor de realism şi cu materialitatea lor extranee, neasimilabilă imaginii, echivalentul vizual al acelei dimensiuni poetice a realităţii, care atât a obsedat sensibilitatea Emiliei Dumitrescu” (Alina-Ruxandra Mircea). Locul desfăşurării: Muzeul Brăilei „Carol I” - Galeria „Gheorghe Naum" (15 iulie - 6 septembrie 2020)

- Instalarea noilor etichete bilingve (română / engleză) în sălile „Max Herman Maxy” şi „Atelier Emilia Dumitrescu”, prin fixarea pe perete cu ajutorul gumei adezive „Tack-It” (Faber-Castell). (Alina Ruxandra Mircea, muzeograf – Secţia Artă)
- Derularea demersurilor necesare în vederea organizării expoziţiei temporare de fotografie, instalaţie şi poezie „*Imagini dintr-un jurnal inexistent*", pregătite de artiştii Raluca Iancu şi Alexandru Paraschiv, programată între 5 septembrie – 4 octombrie 2020 însemnând: stabilirea calendarului expoziţiei, corespondenţă cu artiştii în vederea stabilirii tematicii şi a unor detalii de natură tehnică. (Alina Ruxandra Mircea, muzeograf – Secţia Artă)
- Prezentare la vernisajul expoziţiei „Dialog plastic Brăila - Bucureşti". Au prezentat: dr. Maria Stoica - şef Secţia Artă (Muzeul Brăilei „Carol I") şi Hugo Mărăcineanu - artist membru UAP Brăila. Au mai vorbit artiştii Gheorghe Coman şi Marinela Dumitrescu, dar şi Alina Sulicu - director interimar al Centrului Judeţean de Conservare şi Promovare a Culturii Tradiţionale (Centrul de Creaţie) Brăila. Au expus: Gh. Mosorescu - preşedinte UAP Brăila, Cristian Radu, Ion Radu - membri UAP Brăila şi oaspeţi din UAP Bucureşti Filiala Pictură şi grafică - Marinela Dumitrescu, Cornelia Gherlan, Gheorghe Coman, Florin Mihai, Laurenţiu Midvichi. Locul desfăşurării: Galeriile de Artă Brăila (23 iulie 2020)
- Fotoexpoziţia „*Forme de viaţă unice: Flora şi fauna Australiei*”. Expoziţia a propus publicului vizitator o călătorie virtuală prin fascinanta şi în acelaşi timp unica ţară-continent, cu peisajele sale atât de variate şi unde coabitează laolaltă cele mai multe specii endemice de floră şi faună de pe întreg globul pământesc. Australia este un continent cu o faună deosebită. Deşi o bună parte a teritoriului este acoperit de deşert, fauna şi vegetaţia de aici sunt totuşi extrem de bogate. Apele izolează Australia de celelalte continente de mai bine de 30 mil. de ani, ceea ce a permis evoluţia în mod diferit a multor animale şi plante unice: jumătate din marsupiale, monotremele (ornitorincul şi echidna), koala, struţii Emu, papagalii cacadu, păsările-paradisului, pasărea-kiwi, pasărea-liră etc. Astfel, 85% din floră, 84% din mamifere şi aproape jumătate din păsările

de aici sunt specii endemice. Din punct de vedere ecologic, fauna australiană se caracterizează în special prin lipsa mamiferelor carnivore mari - singurul reprezentant fiind câinele Dingo -, lipsa aproape totală a mamiferelor, a căror hrană principală o constituie seminţele plantelor ierboase şi prin slaba saturare a biocenozelor. Flora Australiei constă în cea mai mare parte din plante endemice, ceea ce face ca Australia să aibă o floră caracteristică. Ea cuprinde cca. 20.000 de specii de plante. Printre plantele întâlnite mai frecvent se pot aminti eucaliptul şi salcâmul (între 850 şi 1.000 de specii). Aceste două genuri de plante sunt tipice continentului australian. Australia deţine peste 7000 de păduri tropicale, regiuni montane şi un deşert vast. Peisajul montan este reprezentat de Cordiliera australiană din care face parte şi lanţul Munţilor Albaştri. Aceste păduri adăpostesc o bogată colecţie de faună sălbatică, nativă pentru Australia, unică, din acest motiv zona fiind declarată Parc Naţional. Marea Barieră de Corali adăpostește, de asemenea, una dintre cele mai mari diversităţi faunistice marine și este cel mai mare organism viu de pe Pământ. Australia este ţara neprevăzutului şi a contrastelor. O întindere impresionantă, o bogăţie naturală cu peisaje impresionante, plante şi animale exotice rare, unice în lume. Coordonator: dr. Nicolae Onea, şef Secţia Ştiinţele Naturii. Locul desfăşurării: Muzeul Brăilei „Carol I" - Secția Ştiinţele Naturii (iulie – septembrie 2020)

- Expoziţia „*Copilăria serbată la Muzeu*" - cu lucrările înscrise în concursul organizat în cadrul proiectului „Întâlnirile interculturale de la Etnografie", cu sprijinul Consiliului Județean și Primăriei Brăila. Coordonator: dr. Brîndușa Ilie, muzeograf - Secţia Etnografie. Partener: Armanda Filipine și revista de cultură și informație „Brăila Chirei". Sunt expuse 49 lucrări de desen (şi 9 compuneri) - ale unor elevi şi preşcolari de la Şcoala Gimnazială Movila Miresii - prof. înv. Florica Munteanu şi prof. înv. Cornelia Florean, Şcoala Gimnazială „A. S. Puşkin" - prof. înv. Veronica Lacurezeanu, Şcoala Gimnazială „Vasile Alecsandri" - prof. înv. Camelia Chirchiboi, prof. înv. Iustina Gavrilă, prof. înv. Ioana Butoi, Şcoala Gimnazială „Ecaterina Teodoroiu" - prof. Mihaela Dana Căpăţână, Grădiniţa PP nr. 11 - prof. înv. preşcolar Steluţa Dima, copii din grupul Nino-Nino coordonat de scriitorul Lică Barbu (elevi de la Şcolile „Vasile Alecsandri", „Ecaterina Teodoroiu", „Mihu Dragomir", Liceul Tehnologic „Anghel Saligny"), Şcoala nr. 8 Sibiu, plus elevi coordonaţi de prof. Nela Constantinescu, artist plastic. Amenajare: Gabriela Cloșcă, şef Secţia Etnografie şi dr. Brîndușa Ilie, muzeograf – Secţia Etnografie, coordonator proiect. Locul desfăşurării: Muzeul Brăilei „Carol I" - Secţia Etnografie (20 august – octombrie 2020)
- Fotoexpoziția „*Plante parazite*". A prezentat un grup de plante speciale, datorită strategiilor sofisticate și puțin studiate prin care își obțin nutrienții și apa din plantele gazdă. Deosebit este și modul în care aceste plante își detectează plantele-gazdă, și anume prin semnale chimice, folosind niște structuri cunoscute sub numele de haustori. Acest sistem, răspândit la plantele cu flori, a fost descoperit la mai mult de 4.000 de specii din diferite familii de angiosperme. Plantele parazite (antofite) se împart în două mari grupe, ținând seama de gradul de parazitism pe care-l prezintă: *plante semiparazite* (hemiparazite) și *plante total parazite* (holoparazite). Parazitismul vegetal are un impact major asupra creșterii gazdei, alometriei și reproducerii, ceea ce duce la modificări ale echilibrelor competitive între speciile gazdă și speciile non-gazdă. Produce o serie de efecte asupra gazdelor: unele plante rămân pitice, altele cresc deosebit de mult (de exemplu, coroanele unor arbori se pot ramifica foarte mult); organele florale se pot transforma în stamine verzi sau staminele în petale. Impactul asupra gazdelor poate afecta și

erbivorele, polenizatorii și vectorii de semințe, iar comportamentul și diversitatea acestora sunt adesea strâns legate de prezența și abundența plantelor parazite. Prin urmare, acestea sunt considerate specii cheie. Plantele parazite pot, de asemenea, modifica mediul fizic din jurul lor, inclusiv apa din sol și substanțele nutritive, $CO_2$ atmosferic și temperatura și astfel pot fi considerate și ingineri ai ecosistemelor. În flora țării noastre au fost descrise 18 specii parazite aparținând genului *Cuscuta* care produc pagube importante în culturile de trifoi, lucernă, măzăriche, linte, tutun, sfeclă de zahăr, cartof, hamei, tomate, cânepă etc. Dintre acestea, cele mai răspândite specii sunt: *Cuscuta campestris*, *C. trifolii*, *C. prodanii*, *Cuscuta europea*, *C. suaveolens*, *C. epithimum*. Responsabili: dr. Nicolae Onea, şef Secţia Ştiinţele Naturii şi Elena Buzea, referent - Secţia Ştiinţele Naturii. Locul desfăşurării: Muzeul Brăilei „Carol I" - Secția Ştiinţele Naturii (septembrie - noiembrie 2020)

- Expoziție de *pictură din secolul al XIX-lea*. Coordonator: Alina Ruxandra Mircea, muzeograf – Secţia Artă. Locul desfăşurării: sediul Muzeului Brăilei „Carol I", sala „Regele Ferdinand și Regina Maria" (deschisă din 1 septembrie 2020)
- Expoziție temporară de carte: *Jubileu – 25 de ani de la înființarea Editurii „Istros"*. Au fost etalate cele mai importante volume apărute în cei 25 de ani sub egida Editurii „Istros" a Muzeului Brăilei „Carol I". Amenajare: Ghena Pricop, şef Secţia Istorie şi Daniela Puia, conservator. Locul desfăşurării: sediul Muzeului Brăilei „Carol I" (deschisă din 9 septembrie 2020)
- Expoziția temporară de fotografie, instalație și poezie „*Imagini dintr-un jurnal inexistent*", a artiștilor Raluca Iancu și Alexandru Paraschiv. Organizare: realizarea machetelor afișelor și a semnalelor pentru promovare on-line, corespondență cu artiștii în vederea stabilirii unor detalii de natură tehnică, panotare, instalare. Coordonator: Alina Ruxandra Mircea, muzeograf – Secţia Artă. Locul desfăşurării: Muzeul Brăilei „Carol I" - Galeria „Gheorghe Naum" (9 septembrie – octombrie 2020)
- Proiect expozițional on-line, „*Panait Istrati – idei despre literatură și artă*". Organizatori: Muzeul Național al Literaturii Române București și Muzeul Brăilei „Carol I" – Casa Memorială „Panait Istrati". Concepută bilingv (română - franceză), așa cum este și literatura lui Panait Istrati, video-expoziția urmează cronologic deceniul de incandescență creatoare și se concentrează pe ideile „hamalului de la Dunăre" despre una dintre valorile fundamentale ale gândirii sale artistice: Frumosul. În concepția lui Panait Istrati, ideea de Om este asociată ideii de Frumos. În esența sa, omul este frumos și pe această frumusețe se fundamentează toate celelalte valori: Dreptatea, Bunătatea, Cinstea, Demnitatea. În planul creației, omul-artist nu poate exista decât „dublat de un om de bună-credință" – omul în stare să-și înțeleagă rostul de făuritor al unei umanități al cărei viitor „nu e și nu poate fi ceva ce aduce dreptate numai unei părți a omenirii". Iată de ce, spune Panait Istrati, măreția ființei umane, clădită pe ideea de Frumos, nu poate fi înțeleasă și nu poate fi însușită în afara ideii de Libertate, „singurul bun pământesc căruia trebuie să i se sacrifice totul: bani, glorie, sănătate, viaţă. Şi chiar propria libertate." Echipa de proiect: conf. univ. dr. Zamfir Bălan, cercetător (Muzeul Brăilei „Carol I") – documentare, selecție texte și imagini, concept expozițional; Jeni Oprescu, Victorița Doicescu – selecție material documentar, fotocopii, scanări; Alina Niculescu, Ilinca Stratan, Antoanella Bănciulescu – promovare și comunicare mediatică; Petru Șoșa – viziune grafică, DTP, montaj

video; Ion Bogdan Ştefănescu– muzică. Coordonare proiect expoziţional: Ioan Cristescu. Locul desfăşurării: online (deschisă din 12 septembrie 2020)

- *Misiunile Secţiei de pompieri Tecuci, între trecut şi prezent*. Au fost împrumutate 26 de fotografii privind istoricul pompierilor militari din România. Responsabil: Viorica Preda, muzeograf – Secţia Istorie. Locul desfăşurării: Muzeul de Istorie „Teodor Cincu" din Tecuci (deschisă din 20 octombrie 2020)
- Expoziția temporară „*O lume închinată cărții*"; expoziția cuprinde piese din Fondul memorial „Dumitru Panaitescu Perpessicius": carte de autor, carte cu dedicații, manuscrise perpessiciene și fotografii, în cadrul manifestării cultural-artistice dedicate împlinirii a 129 de ani de la nașterea marelui critic și istoric literar Dumitru Panaitescu Perpessicius. Coordonator: Elena Ilie, șef Secția Memoriale. Organizare expoziţie: Realizarea tematicii, selectarea pieselor prin consultarea inventarelor, comunicarea listei de piese conservatorului, realizarea planului expozițional în funcție de mobilier; transmiterea informațiilor (pe cale electronică) necesare pentru materialele de promovare, supravegherea etalării pieselor în vitrine, definitivarea programului pentru eveniment (vernisajul expoziției, sosirea participanților, pauză de dezinfectare a spațiului, intervenții ale participanților - cu consultarea profesorilor coordonatori); realizarea etichetelor pentru exponate; selectare de texte ilustratoare temei; imprimare; definitivarea expoziției; verificarea exponatelor și a securității acestora: Elena Ilie, șef Secția Memoriale. Pregătirea și etalarea pieselor din fondul memorial „D. P. Perpessicius": Enuța Năstase, conservator. A mai participat: Liliana Șerban, muzeograf. Pregătirea sălii pentru eveniment prin marcarea distanței de 1,5 m între scaune; instalarea aparaturii de redare audio - video a materialelor: Elena Ilie, şef Secția Memoriale; Liliana Șerban, muzeograf; Enuța Năstase, conservator; Realizare afiş şi comunicat de presă; Diana Coşarcă - Serviciul Relații Publice. Prezentare la vernisaj: Elena Ilie, şef Secția Memoriale. Locul desfăşurării: Muzeul Brăilei „Carol I" – Casa Memorială „D. Panaitescu Perpessicius" (deschisă din 26 octombrie 2020)
- Prezentare la vernisajul expoziției „2000#20 ART", susţinută de dr. Maria Stoica, şef Secția Artă. Organizatori: Consiliul Judeţean Brăila, Primăria Municipiului Brăila, Centrul Județean pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale Brăila, Uniunea Artiștilor Plastici din România, Filiala Brăila. Locul desfăşurării: Galeria de Artă a Centrului Judeţean pentru Conservarea Culturii Tradiționale Brăila (5 noiembrie 2020)
- Expoziție temporară de grafică „*Înflorirea folclorului". Teme şi motive ale culturii tradiţionale în deceniul modernismului socialist (1960–1970).* Fenomen amplu și semnificativ în arta românească postbelică, revirimentul folcloric de la începutul anilor 1960 a însemnat, pentru mulți creatori, o întoarcere categorică la fondul autohton, regăsit cu entuziasm după experiența brutală a realismului socialist internaționalist, de sorginte sovietică. Mobilizarea, din ce în ce mai intensă după 1963, a unui vast repertoriu de teme și motive ale culturii tradiționale, de la proverbe și zicători la cărți populare și de la crestăturile în lemn la portul țărănesc, nu a fost numai ocazia unei renaționalizări a artei, ci și ocazia unei primeniri a limbajului artistic. Aceasta din urmă a fost legitimată prin ideea, afirmată pe tot mai multe voci începând cu a doua jumătate a deceniului, că o expresie modernă autentică nu poate fi edificată decât în continuitatea tradiției – de preferință, a tradiției naționale, populare. În România „micii

liberalizări" (1964-1971), „înflorirea folclorului" (după titlul unei gravuri din 1971 a lui Gheorghe Cernăianu) a deschis calea pentru – și a fost adesea sinonimă cu – ceea ce se numește astăzi „modernismul socialist". Însă înnoirea scontată a fost una paradoxală. Producția artistică „de inspirație folclorică" a anilor 1960 a recuperat, pe de-o parte, teme, tehnici și modalități de stilizare intens cultivate în perioada interbelică, iar pe de altă parte a perpetuat, în forme mai mult sau mai puțin subtile, clișee binecunoscute ale realismului socialist. Complexitatea fenomenului, echivocurile estetice și ideologice, felurile în care dorința de modernitate se îngână cu paseismul sunt mai vizibile în producția grafică decât în pictura și sculptura perioadei. Motivele sunt, cel puțin în parte, diversitatea intrinsecă a mediului, care permite o arie mai largă de experiențe comparativ cu pictura sau sculptura, dar și până târziu prezumata funcționalitate a gravurii ca vehicul pentru propagandă. Expoziția cuprinde 32 de lucrări de grafică (gravură și desen) semnate de Emilia Boboia, Nicolae Brana, Geta Brătescu, Eva Cerbu, Gheorghe Cernăianu, Emilia Dumitrescu, Ethel Lucaci Băiaș, Vespasian Lungu, Lidia Mihăescu, Gheorghe Naum, Nicăpetre, Marcel Olinescu, Anton Perussi, Victor Rusu-Ciobanu. Selecția caută să surprindă continuitățile, intersecțiile și suprapunerile dintre avatarurile târzii ale artei cu specific național, evocată în expoziție inclusiv prin lucrările din anii 1960 ale unor graficieni afirmați în anii 1930 și 1940, precum Nicolae Brana, Marcel Olinescu și Gheorghe Naum, tematica socialistă (Geta Brătescu, Lidia Mihăescu, Victor Rusu-Ciobanu) și încercările de înnoire a limbajului formal prin exploatarea unor analogii între geometrismul artei tradiționale țărănești și idiomuri moderniste simili-abstracte (Anton Perussi, Emilia Boboia, Ethel Lucaci Băiaș, Nicăpetre). Organizarea expoziției a presupus: dezinstalarea expoziției temporare de fotografie, instalaţie şi poezie „Imagini dintr-un jurnal inexistent", a artiştilor Raluca Spătaru Iancu și Alexandru Paraschiv și împachetarea lucrărilor; panotare, etalare, instalarea textului de sală și a etichetelor; redactarea textului de sală și realizarea machetei digitale în vederea tipăririi acestuia; confecționarea etichetelor, ceea ce a presupus: tipărire pe carton semi-lucios, lipirea colilor tipărite pe plăcuțe de spumă poliuretanică (21 x 29,5 cm, grosime 0,3 cm) și decuparea la dimensiunile 7,1 x 10 cm; instalarea etichetelor prin fixarea pe perete cu ajutorul gumei adezive „Tack-It" (Faber-Castell). Curator: Alina-Ruxandra Mircea, muzeograf – Secţia Artă; Conservator: Liliana Gâță; Asistenţă tehnică: Sorin Filoti, restaurator; Nela Păun, Alina Naumencu, Paulina Anton. Locul desfășurării: Muzeul Brăilei „Carol I" – Galeria „Gheorghe Naum" (6 noiembrie 2020 - 3 ianuarie 2021)

- Fotoexpoziția „*Lumea cavernicolă*". Expoziția propune publicului vizitator o călătorie virtuală într-o lume mai puțin cunoscută, plină de mister: lumea peșterilor. Peșterile au atras interesul cercetătorilor de multe secole, ele oferind o mulțime de informații nu numai despre biodiversitate ci și despre ecologie, evoluție, geologie, paleontologie, chimie, arheologie și istorie. Atât peșterile cât și habitatele de apă subterană adăpostesc mii de specii modificate și adaptate la supraviețuirea în mediul cavernicol. Animalele întâlnite în peșteri pot fi troglobii, troglofile, subtroglofile, trogloxene, guanofile sau guanobii. Primele două categorii grupează adevăratele cavernicole (eucavernicole); celelalte patru sunt subcavernicole. Privită în ansamblu, fauna cavernicolă este foarte variată, unele grupe fiind mai bine reprezentate atât în mediul acvatic (crustaceele) cât și în mediul terestru (insectele). Majoritatea animalelor întâlnite în peșteri sunt nevertebrate, dar există și unele troglofile vertebrate. Multe specii, în special lilieci, păsări și unele nevertebrate, alternează între mediile epigean și hipogean în timpul

ciclului lor de viață. Aceste specii nu diferă foarte mult de rudele lor epigeene, caracterizându-se prin adaptări la viața în întuneric. Mediul biologic al peşterilor diferă de mediul biologic de la suprafaţă prin absenţa luminii, temperatura constantă, prin umiditate, prin lipsa vegetalelor, absența surselor de hrană etc. În aceste condiții, fauna cavernicolă are o morfologie bizară și foarte distinctă, cu ar fi absența sau reducerea ochilor și a pigmentului, anexele alungite și adesea au un aspect fantomatic. Toate aceste vietăți sunt diferite nu numai prin prisma morfologiei sau a inter-relațiilor pe care le au cu mediul lor de trai, ci și prin originea lor, prin factorii care au determinat pătrunderea în domeniul subteran sau căile prin care s-a realizat aceasta etc. Studiul faunei cavernicole s-a dovedit de-a lungul timpului a fi foarte rodnic pentru biologia generală, fiziologie, sistematică, zoogeografie etc. şi de aceea cercetările continuă şi în prezent. Datorită complexității explorării mediilor subterane, foarte multe regiuni, respectiv, specii subterane, sunt insuficient cercetate sau nu au fost încă descoperite și descrise. (Nicolae Onea) Organizare: dr. Nicolae Onea, şef Secţia Ştiinţele Naturii; Elena Buzea, referent; Cristian Lalu, conservator – Secţia Ştiinţele Naturii. Locul desfăşurării: Muzeul Brăilei „Carol I" – Secţia Ştiinţele Naturii (noiembrie 2020 – ianuarie 2021)

- S-a început documentarea pentru fotoexpoziția „Migrația – mijloc de supraviețuire", expoziție ce va fi expusă în perioada ianuarie 2021 – martie 2021, la Muzeul Brăilei „Carol I" – Secţia Ştiinţele Naturii. Responsabili: dr. Nicolae Onea, şef Secţia Ştiinţele Naturii; Elena Buzea, referent; Cristian Lalu, conservator – Secţia Ştiinţele Naturii.

Ghidaje au fost realizate în perioadele ianuarie - 10 martie şi 15 iulie - decembrie 2020 (între 11 martie – 14 iulie, activităţile cu publicul au fost suspendate în condiţiile crizei sanitare COVID-19):

- Specialiştii secţiilor au asigurat activitatea de ghidaj, ghidaje tematice şi îndrumare de specialitate în cadrul expoziţiilor de bază şi al celor temporare la sediul Muzeului Brăilei „Carol I" (dr. Niculina Dinu, muzeograf; Viorel Stoian, muzeograf; drd. Cătălina Mârza, muzeograf; Viorica Preda, muzeograf; dr. Adrian Trifan, cercetător - Secţia Istorie), la Casa Memorială „Dumitru Panaitescu Perpessicius" (Elena Ilie, şef Secţia Memoriale; Liliana Şerban, muzeograf – Secţia Memoriale), la Casa Memorială „Panait Istrati" (conf. univ. dr. Zamfir Bălan, cercetător), la Centrul Memorial „Nae Ionescu, Vasile Băncilă, Anton Dumitru, Edmond Nicolau, Ana Aslan, Valeriu Dinu" (lector univ. dr. Valentin Popa, muzeograf – Secţia Memoriale), la Casa Memorială „Fănuş Neagu" (Roxana Serea, muzeograf – Secția Memoriale), în toate expoziţiile de artă deschise la Muzeul Brăilei „Carol I" - Centrul Cultural „Nicăpetre" şi Galeriile de Artă „Gheorghe Naum" (dr. Maria Stoica, şef Secţia Artă; Alina Ruxandra Mircea, muzeograf – Secţia Artă), la Secţia Etnografie (dr. Brîndușa Ilie, muzeograf - Secţia Etnografie; Gabriela Cloşcă, şef Secţia Etnografie), la Secţia Ştiinţele Naturii (dr. Onea Nicolae, şef Secţia Ştiinţele Naturii; Elena Buzea, referent – Secţia Ştiinţele Naturii), la Centrul Diversităţii Culturale (Camelia Hristian, şef Serviciul Relaţii Publice).

**A.4.** ***Organizarea de aniversări, comemorări, întâlniri cu personalităţi marcante, seri muzeale, simpozioane, mese rotunde***

- Manifestări dedicate poetului Mihai Eminescu şi Zilei Culturii Naţionale. Organizatori: Muzeul Brăilei „Carol I” - Secţia Memoriale, în colaborare cu Muzeul Naţional al Literaturii Române Bucureşti şi Muzeul Naţional al Literaturii Române Iaşi. Vernisajul expoziţiei „Eminescu, ieri şi azi" │ Vernisajul expoziţiei „Luceafărul, în viziunea artistului Mişu Teişanu", în colaborare cu Muzeul Naţional al Literaturii Române Bucureşti │Vernisajul expoziţiei „Eminescu în medalii, plachete, monede şi insigne", în colaborare cu Muzeul Naţional al Literaturii Române Iaşi. Organizator: conf. univ. dr. Zamfir Bălan, cercetător. Au prezentat: prof. univ. dr. Ionel Cândea, membru corespondent al Academiei Române, manager şi conf. univ. dr. Zamfir Bălan, cercetător │ Conferinţa „Ipostaze ale visului eminescian" susţinută de dr. Viorel Mortu, cercetător. Moderator: prof. univ. dr. Ionel Cândea. La eveniment a participat şi preşedintele Consiliului Judeţean Brăila, Francisk Iulian Chiriac. Locul desfăşurării: Muzeul Brăilei „Carol I” - Casa Memorială „D. P. Perpessicius” şi sediul Muzeului Brăilei „Carol I” (15 ianuarie 2020)
- Ziua Municipiului Brăila – 652 de ani de Atestare Documentară / 20 Ianuarie 1368 – 20 Ianuarie 2020. Program: - Lansarea publicaţiei anuale „Brăila 652” a Muzeului Brăilei „Carol I”; - Lansare de carte: Eminescu, „OPERE I. Poezii/ Cronologii şi simbioze poetice 1866-1876" şi Eminescu, „OPERE II. Poezii/ Cronologii şi simbioze poetice 1877-1883"; editor: Valentin Coşereanu, apărute sub egida Academiei Române, Fundaţia Naţională pentru Ştiinţă şi Artă, Muzeul Naţional al Literaturii Române Bucureşti; au prezentat: dr. Viorel Mortu (Viorel Coman), cercetător şi dr. Valentin Coşereanu; - Lansare de carte: „Biserica Sfinţii Arhangheli Mihail şi Gavril din Brăila", autor Ionel Cândea, apărută la Editura Istros a Muzeului Brăilei „Carol I” în anul 2019; - Deschiderea expoziţiei „Canalul Dunăre – Marea Neagră. Un cimitir programat” realizată de Centrul Internaţional de Studii asupra Comunismului în colaborare cu Asociaţia Foştilor Deţinuţi Politici din România, Serviciului Judeţean Constanţa al Arhivelor Naţionale şi Fundaţia „Konrad Adenauer”. Coordonator amenajare: Cătălina Mârza, muzeograf - Secţia „Istorie”. La eveniment a participat Înaltpreasfinţitul dr. Casian Crăciun, Arhiepiscopul Dunării de Jos. Moderatorul evenimentului: prof. univ. dr. Ionel Cândea, managerul Muzeului Brăilei „Carol I”. Locul desfăşurării: Muzeul Brăilei „Carol I” - Casa Memorială „D. P. Perpessicius” şi sediul Muzeului Brăilei „Carol I” (20 ianuarie 2020)
- Întâlnire în cadrul Proiectului Erasmus DIS ARTISAN TPM1, în care Asociaţia Asociaţia Art-Terapie.CES.AU este partener. Oaspeţi din Anglia, Turcia, Portugalia, Italia. Prelegere în limba engleză despre *Brăila multietnică, Muzeul Brăilei „Carol I”* şi „*Parfum de epocă. La Belle Epoque şi perioada interbelică: viaţă cotidiană, mode, modele*”: susţinută de Camelia Hristian, şef Serviciul Relaţii Publice. Cu această ocazie a fost deschisă o miniexpoziţie. Coordonatori: Rodica Neofit şi Teodora Maravela (Asociaţia Art-Terapie.CES.AU). Oaspeţii au vizitat şi expoziţia temporară „Parfum de epocă. Viaţă cotidiană între anii 1900 - 1950". Obiecte din colecţia ing. Cristian Dumitru şi Mihail Dumitru (Asociaţia Muzeul Jucăriilor Bucureşti), de la familiile Eugenia Stamuli, Marilena Ioanid, Ionica Mândroasa şi din colecţia Comunităţii Elene Brăila | Miniexpoziţie Panoplii cu noduri marinăreşti realizate de Costel Mândroiu (Flotila Fluvială „Mihail Kogălniceanu” Brăila). Muzeul Brăilei „Carol I” a oferit reprezentanţilor celor 4 ţări DVD-uri cu filmul documentar „Brăila. Mica Europă”. Locul desfăşurării: Muzeul Brăilei „Carol I” - Centrul Diversităţii Culturale (22 ianuarie 2020)

- Simpozionul „*161 de ani de la Unirea Principatelor Române*" şi conferinţa „*Costangalia: prima probă de foc și sânge a tinerei armate române*", susținută de conf. univ. dr. Ion Geleţchi și conf. univ. dr. Costin Croitoru. Organizatori: Universitatea de Stat „Bogdan Petriceicu Hașdeu" din Cahul în colaborare cu Episcopia Basarabiei de Sud și Muzeul Brăilei „Carol I". Discuțiile libere s-au centrat în special pe semnificația istorică a momentului, contextul geopolitic european și personalitatea domnitorului Alexandru Ioan Cuza. Locul desfăşurării: Universitatea de Stat „Bogdan Petriceicu Hașdeu" din Cahul (24 ianuarie 2020)
- Proiect de solidaritate și promovare: *Institutul de Istorie „George Barițiu" la Centenar (1920-2020)* / Prezentarea istoriei, activităților și realizărilor Institutului. Pentru a marca cei 100 de ani de existență ai Institutului de Istorie „George Barițiu" al Academiei Române din Cluj Napoca, acțiunea a fost gândită sub forma unui eveniment care a avut loc simultan în cel puțin 100 de instituții de învățământ și cultură din țară (licee, universități, muzee, institute de cercetare, arhive, asociații profesionale, ONG-uri). A prezentat: prof. univ. dr. Ionel Cândea, membru corespondent al Academiei Române, manager. Locul desfăşurării: sediul Muzeului Brăilei „Carol I", sala „Regele Ferdinand și Regina Maria" (30 ianuarie 2020)
- „*Familii de domnitori, în istoria românilor*", în parteneriat cu Școala Gimnazială „Ion Băncilă" și Parohia „Sfinții Arhangheli Mihail și Gavriil" din Brăila. Evenimentul s-a desfăşurat în cadrul Concursului Național „Iubirea lui Hristos în familia mea", inițiat de Patriarhia Română. A prezentat: Geta Șerbănescu, muzeograf – Serviciul Relații Publice, coordonator. În cadrul parteneriatului, reprezentanții Școlii Gimnaziale „Ion Băncilă" au fost: prof. Anamaria Dumitriu, director, prof. Marioara Popa, director adjunct, prof. Gicuța Caragață, prof. Aneta Trezi, iar din partea Parohiei „Sfinții Arhangheli Mihail și Gavril" – pr. Paroh Victor Țugui, pr. Mihai Duca, as. social Margareta Țugui, prof. Gabriela Ion, prof. Loredana Vasiloancă, prof. Liliana Tudosie, prof. Daniela Almășanu. Locul desfăşurării: sediul Muzeului Brăilei „Carol I", sala „Regele Ferdinand și Regina Maria" (15 februarie 2020)
- În cadrul evenimentului cultural „*La o cafea despre Brăila cu ruşii lipoveni*", organizat de Centrul Judeţean pentru Conservarea şi Promovarea Culturii Tradiţionale Brăila, Camelia Hristian, şef Serviciul Relaţii Publice a susţinut o comunicare despre „*Proiecte finanţate şi evenimente culturale organizate de Muzeul Brăilei „Carol I" – Centrul Diversităţii Culturale în colaborare cu Comunitatea Ruşilor Lipoveni Brăila"*. Au susţinut alocuţiuni: Silviu Feodor, preşedintele Comunităţii Ruşilor Lipoveni din România; Francisk Iulian Chiriac, preşedintele Consiliului Judeţean Brăila; Maria Milea, preşedintele Comunităţii Ruşilor Lipoveni Brăila. De la Muzeul Brăilei „Carol I" au mai participat Evdochia şi Vladimir Smaznov. Locul desfăşurării: Centrul Judeţean pentru Conservarea şi Promovarea Culturii Tradiţionale Brăila (23 februarie 2020)
- În cadrul evenimentului cultural „*La o cafea despre Brăila cu grecii*", organizat de Centrul Judeţean pentru Conservarea şi Promovarea Culturii Tradiţionale Brăila, Ghena Pricop, şef Secţia Istorie a prezentat filmul „Nostalgii interbelice pe discuri de gramofon", realizatori: Ghena Pricop şi Gabriel Stoica. Invitat de onoare: Jana Andreescu, artist plastic, nepoata artistului. Locul desfăşurării: Centrul Judeţean pentru Conservarea şi Promovarea Culturii Tradiţionale Brăila (29 februarie 2020)

- „*Emanciparea femeii*”, dedicată Zilei Internaționale a Femeii – masă rotundă privind statutul femeii de-a lungul timpului în lume și în spațiul românesc, despre drepturi și libertăți, despre evoluția juridică a acestei probleme. Coordonatori: Viorica Preda, muzeograf - Secția Istorie (Muzeul Brăilei „Carol I”); Violeta Bădără, profesor (Școala Gimnazială „Vasile Alecsandri” Brăila). Au participat elevi și cadre didactice. Locul desfășurării: Școala Gimnazială „Vasile Alecsandri” Brăila (2 martie 2020)
- Moment de poezie *Live100*, cu versuri ale lui Dumitru Panaitescu Perpessicius din volumele „Scut și targă”, „Itinerar sentimental" - poeme incluse în „Opere" vol. 1 (Editura pentru Literatură, București, 1966). Lectură: Armanda Filipine, jurnalist. Momentul a fost postat pe blogul *Brăila Chirei.* Colaborare pentru organizare moment: Liliana Șerban, muzeograf – Secția Memoriale. Locul desfăşurării: Muzeul Brăilei „Carol I" - curtea Casei Memoriale „D. P. Perpessicius" (23 iunie 2020)
- *Atelier foto-video cu Răzvan Voiculescu și Adriana Lucaciu*, în cadrul proiectului cultural „ITINERAMA – Explorator în Bărăgan" – manager de proiect: Cristian Curus, jurnalist −, derulat de Triptago și cofinanțat de Administrația Fondului Cultural Național. Muzeul Brăilei „Carol" a fost partener al proiectului, alături de alte muzee din regiune. Proiectul marca #Itinerama a avut drept scop promovarea patrimoniului mobil şi imobil. Responsabili pentru implementarea proiectului la Brăila: prof. univ. dr. Ionel Cândea, membru corespondent al Academiei Române, managerul Muzeului Brăilei „Carol I" şi Camelia Hristian, şef Serviciul Relaţii Publice. Atelierul s-a desfăşurat pe parcursul a două zile şi a inclus prelegeri, studii de caz, proiecţii foto şi video, demonstraţii de fotografiere şi prelucrare imagine foto şi video, activităţi practice, discuţii pe marginea proiectelor participanţilor. Unele fotografii realizate în cadrul atelierului vor fi prezentate publicului într-o expoziţie itinerantă care va surprinde atmosfera a patru oraşe din Câmpia Română – București, Slobozia, Călărași și Brăila. Cu toţii încercăm să păstrăm − prin fotografii şi imagini video − peisaje, clădiri, detalii de arhitectură, oameni, clipe dragi de viaţă. Dar puţini dintre noi ştim să creăm compoziţii, avem răbdarea să aşteptăm minute sau chiar ore pentru a surprinde o anume lumină într-o fotografie şi, cel mai adesea nu reuşim să redăm emoţia pe care ne-am dori s-o transmitem. Cam despre asta a fost vorba la acest atelier, despre cum să redai poveşti prin intermediul camerei. Traineri: Adriana Lucaciu - scrie despre călătorii de peste 10 ani, împărtăşindu-şi experienţele în deplasare prin fotografii și clipuri video pe minicalatorii.ro – primul blog de călătorii cu copiii din România. A urmat un stagiu de pregătire pe fotografie documentară în cadrul ICP New York și a deprins meșteșugul montajului video din pasiune. Răzvan Voiculescu - cunoscut fotograf român, a studiat fotografie și design la Institutul de Arte din Copenhaga, iar în ultimii 20 de ani și-a dedicat activitatea unor proiecte de anvergură foto-video din care au rezultat 15 albume de artă fotografică (1999 – 2019) și 9 scurt metraje documentare cu diverse teme: portret, peisaj, România rurală, nud și arhitectură. Vezi: facebook.com/razvan.a.voiculescu. La atelier a participat Camelia Hristian, şef Serviciul Relaţii Publice. Locul desfăşurării: sediul Muzeului Brăilei „Carol I" şi Centrul Istoric al Brăilei (15 - 16 august 2020)
- Manifestare dedicată *Zilei Muzeului Brăilei „Carol I” (23 august 1881 – 23 august 2020)*. Program: - Prezentare PowerPoint susținută de dr. Valeriu Sîrbu, director adjunct al Muzeului Brăilei „Carol I” (până în martie 2018): „Cu dacii în jurul lumii / 40 de ani în 10 minute"; -

Lansarea cărții „Tracii și vecinii lor în antichitate: arheologie și istorie / The Thracians and Their Neighbours in Antiquity: Archaelogy and History", volum de studii în onoarea lui Valeriu Sîrbu la aniversarea a 70 de ani, apărut la Editura „Istros" a Muzeului Brăilei „Carol I" în anul 2020; editor: Ionel Cândea; - Lansarea revistei „Istros" XXV, apărută la Editura „Istros" a Muzeului Brăilei „Carol I", în anul 2019; - Lansarea cărții „Clădiri școlare din România, 1864-1914 / Politică de construire și model spațial", autor Ramona Caramelea, volum apărut la Editura „Istros" a Muzeului Brăilei „Carol I" în anul 2020, colecția „Teze de doctorat", seria „Istorie". Moderator: prof. univ. dr. Ionel Cândea, membru corespondent al Academiei Române, managerul Muzeului Brăilei „Carol I". Locul desfăşurării: sediul Muzeului Brăilei „Carol I", sala „Regele Ferdinand și Regina Maria" (23 august 2020)

- Întâlnire în cadrul Proiectului cultural interdisciplinar „Spații și Situații", derulat de Asociația Bloc Zero în parteneriat cu Muzeul Brăilei „Carol I" - Centrul Cultural Nicăpetre, co-finanțat de Administrația Fondului Cultural Național. Coordonator din partea Muzeului Brăilei „Carol I": dr. Maria Stoica, şef Secţia Artă. Locul desfăşurării: Muzeul Brăilei „Carol I" - Centrul Cultural Nicăpetre (29 august – 1 septembrie 2020)
- *Editura Istros – Jubileu 25 de ani de la înființare*. Muzeul Brăilei „Carol I" a sărbătorit reuşita celor 625 de titluri, din care 15 au primit Premiul Academiei Române. Cu acest prilej a fost dezvelită Placa Centrul de Studii Dunărene Brăila, sub egida Academiei Române. A fost conferită medalia MUZEUL BRĂILEI „CAROL I" – EDITURA ISTROS – 25 DE ANI – 1995-2020. Ne-au onorat cu prezența: ÎPS dr. Casian Crăciun, Arhiepiscopul „Dunării de Jos"; Acad. Ioan-Aurel Pop, Președintele Academiei Române; Acad. Victor Spinei, Vicepreședinte - Academia Română. Moderator: prof. univ. dr. Ionel Cândea, membru corespondent al Academiei Române, managerul Muzeului Brăilei „Carol I". În holul muzeului a fost deschisă expoziția de carte Editura Istros a Muzeului Brăilei „Carol I" – 25 de ani. Locul desfăşurării: sediul Muzeului Brăilei „Carol I", sala „Regele Ferdinand și Regina Maria" (9 septembrie 2020)
- Masa rotundă: „76 de ani de la eliberarea Transilvaniei de Nord (25 octombrie 1944 - 25 octombrie 2020)", dedicată Zilei Armatei Române. Organizatori: Muzeul Brăilei „Carol I" - Secţia Istorie, în colaborare cu Liceul Teoretic „Nicolae Iorga" Brăila. Coordonatori: Viorica Preda, muzeograf; Viorel Stoian, muzeograf – Secţia Istorie; Emelina Moraru, profesor. Au participat elevi ai Liceului Teoretic „Nicolae Iorga" Brăila. Locul desfăşurării: sediul Muzeului Brăilei „Carol I", sala „Regele Ferdinand și Regina Maria" (22 octombrie 2020)
- Primul muzeu 3D al Bărăganului pe www.itinerama.ro/baragan, Tur virtual − Muzeul Brăilei „Carol I" - Centrul Cultural „Nicăpetre" şi ghid turistic, în cadrul proiectului cultural „ITINERAMA – Explorator în Bărăgan" – manager de proiect: Cristian Curus, jurnalist −, derulat de Triptago și cofinanțat de Administrația Fondului Cultural Național. Muzeul Brăilei „Carol" a fost partener al proiectului, alături de alte muzee. Proiectul marca #Itinerama a avut drept scop promovarea patrimoniului mobil şi imobil. Responsabili pentru implementarea proiectului „Itinerama – Explorator în Bărăgan" la Brăila: prof. univ. dr. Ionel Cândea, membru corespondent al Academiei Române, managerul Muzeului Brăilei „Carol I" şi Camelia Hristian, şef Serviciul Relaţii Publice. Pentru ghidul turistic au fost selectate, corectate 62 de pagini cu fotografii şi texte despre obiective de turism cultural din judeţul Brăila şi fotocopiate 517 pagini din diverse surse documentare (Camelia Hristian, şef Serviciul Relaţii Publice); au fost

selectate, fotografiate obiecte de patrimoniu din colecţiile Muzeului Brăilei „Carol" şi realizate texte de prezentare pentru fiecare obiect (şefii celor 6 secţii); aceste informaţii au fost trimise echipei de proiect (Camelia Hristian, şef Serviciul Relaţii Publice); a fost realizat un tur virtual la Centrul Cultural „Nicăpetre" şi au fost scanate 3D obiectele de patrimoniu, de către o echipă din Bucureşti şi Ruse (Bulgaria) (asistenţă acordată echipei de filmare: conservatorii celor 6 secţii) pentru primul muzeu 3D al Bărăganului, www.itinerama.ro/baragan.. Locul desfăşurării: toate secţiile (2 noiembrie 2020)

- Dezbatere online „Potențialul turistic al Bărăganului", în cadrul proiectului cultural „Itinerama – Explorator în Bărăgan". Invitații evenimentului: prof. univ. dr. Ionel Cândea, membru corespondent al Academiei Române, managerul Muzeului Brăilei „Carol I"; Dana Mihai, director adjunct al Institutului Național al Patrimoniului; Valentin Parnic, directorul Muzeului „Dunărea de Jos" Călărași; Florin Rădulescu - șeful Serviciului Municipal pentru Promovarea Patrimoniului Local Călărași (de care aparține Muzeul Municipal Călărași și Poșta Veche); Theodor Zavalaș, managerul Muzeului Civilizației Gumelnița; Florin Vlad, directorul Muzeului Județean Ialomița; Clementina Tudor, directorul Centrului Cultural „Ionel Perlea" Slobozia; Adrian Stroe, șef Serviciul Patrimoniu al Muzeului Național al Agriculturii. Moderatorul dezbaterii: Cristian Curus, jurnalist și inițiatorul proiectului „Explorator în Bărăgan". Locul desfăşurării: online (13 noiembrie 2020)
- Festivalul Internațional „Mihail Sebastian", ediția a VIII-a. Organizatori: Federaţia Comunităţilor Evreieşti din România – Cultul Mozaic, în colaborare cu The American Jewish Joint Distribution Committee, Fundaţia Caritatea, Comunitatea Evreilor Brăila, Comunitatea Evreilor Bucureşti, Teatrul Evreiesc, Muzeul Brăilei „Carol I", Teatrul „Maria Filotti", Consiliul Judeţean Brăila, Primăria Municipiului Brăila. Proiectul a fost finanţat de Ministerul Culturii şi Identităţii Naţionale. Prof. univ. dr. Ionel Cândea, membru corespondent al Academiei Române, managerul Muzeului Brăilei „Carol I" a transmis un mesaj la deschiderea evenimentului. În cadrul secţiunii Conferinţele Muzeului Brăilei „Carol I", au prezentat: lector univ. dr. Valentin Popa, muzeograf - *Interviurile lui Sebastian*; Viorel Coman / prof. dr. Viorel Mortu, cercetător - *„Jurnalul" lui Mihail Sebastian - o nouă lectură*; conf. univ. dr. Zamfir Bălan, cercetător - *Sebastian, online*. Locul desfăşurării: online (11 - 12 noiembrie 2020)
- Colocviul Internaţional „*La justice distributive: Panaït Istrati et le mythe du brigand d'honneur*", organizat în cadrul Zilelor Științifice de Studii Românești la Bruxelles, ediția a 3-a. Organizatori: ICR Bruxelles, în parteneriat cu Universitatea Liberă din Bruxelles (ULB), cu sprijinul Ambasadei României în Regatul Belgiei, al Academiei Regale Belgiene și al Academiei Române. Evenimentul s-a desfășurat în anul în care Belgia și România marchează 140 de ani de relații diplomatice. Manifestarea academică a avut loc în format online, via Teams, și a fost structurată în cinci secțiuni: Artă și literatură; Filosofie și religie; Istorie și diplomație; Medicină și sociologie; Masă rotundă – lingvistică, cultură, importanța cunoașterii limbilor străine. Opera lui Panait Istrati, scrisă în limbile franceză și română, a fost tradusă în peste 30 de limbi. Marele scriitor român spune la un moment dat „Vagabondul este omul civilizat al existenţei absolute", ceea ce ilustrează universalitatea sa. Evenimentul de diplomație publică și culturală a nuanțat, prin latura sa academică, o personalitate a literaturii române. Cei 25 de invitați de marcă, din mai multe țări europene au evocat rolul și importanța unui scriitor

român din secolul trecut care a fost plasat printre cele mai importante personalități ale vremii și a cărui influență produce efecte și astăzi. Conf. univ. dr. Zamfir Bălan, cercetător (Muzeul Brăilei „Carol I") a susţinut comunicarea: *Pledoarie pentru „dreptate elementară": „Afacerea Rusakov" de Panait Istrati*. Sigla Muzeului Brăilei „Carol I" a figurat pe afişul evenimentului. Locul desfăşurării: on-line, la Bruxelles (10 - 11 decembrie 2020)

- *Programul cultural „Muzică şi cărţi".* Este adresat publicului larg şi include audiţii muzicale – muzică baroc, clasică, jazz, operă în interpretări celebre, fado, sirtaki, klezmer, şansonete, tangouri de altădată, colinde – din bogata colecţie de „bijuterii muzicale" a Muzeului Brăilei „Carol I". În timpul audiţiilor muzicale, sunt răsfoite cărţi şi periodice apărute, de-a lungul timpului, la Editura „Istros" a Muzeului Brăilei „Carol I", precum şi albume de artă, cărţi şi periodice ale minorităţilor etnice din România, din mediateca Centrului Diversităţii Culturale. Coordonator: Camelia Hristian, şef Serviciul Relaţii Publice. Locul desfăşurării: Muzeul Brăilei „Carol I" - Centrul Diversităţii Culturale (permanent, cu programare)
- *Muzeul Brăilei „Carol I" online* - studii şi filme postate on-line pe paginile Facebook şi website şi, începând din luna iulie şi pe Twitter, Instagram, LinkedIn, Pinterest, TripAdvisor, Youtube – situaţia este prezentată detaliat la pct. 8. Editor: Camelia Hristian, şef Serviciul Relaţii Publice (permanent)

**A.5.** ***Organizarea de activităţi de pedagogie muzeală (în colaborare cu instituţii de învăţământ, comunităţi etnice, alte instituţii culturale şi instituţii non-guvernamentale) menite să sensibilizeze, îndeosebi, copiii şi tinerii pentru valorile de patrimoniu***

- Participare în Comisia de jurizare la secțiunea proză în cadrul Concursului Național de Creație Literară „Mihai Eminescu", ediția 23, organizat de Școala Gimnazială „Mihai Eminescu" - dr. Brîndușa Oana Ilie, muzeograf - Secţia Etnografie (ianuarie 2020)
- Manifestare cultural-artistică dedicată zilei de 15 ianuarie, Ziua Culturii Naționale și 170 de ani de la nașterea lui Mihai Eminescu. Au participat elevii clasei a X-a profil Filologie de la Liceul Pedagogic „D. P. Perpessicius"; îndrumător: prof. Carmen Lăcrămioara Aldea. Coordonator manifestare: Elena Ilie, şef Secția Memoriale. Locul desfăşurării: Muzeul Brăilei „Carol I" - Casa Memorială „D. P. Perpessicius" (15 ianuarie 2020)
- Activitate de voluntariat cu elevi ai Liceului Pedagogic „D. P. Perpessicius". Responsabil: Enuța Năstase, conservator - Secția Memoriale. Locul desfăşurării: Muzeul Brăilei „Carol I" - Casa Memorială „D. P. Perpessicius" (săptămânal)
- Masă rotundă cu tema „*Unirea Principatelor Române – 161 ani*". Coordonatori: Silvia Manea, profesor şi Viorica Preda, muzeograf – Secţia Istorie. Au participat elevii şcolii. Locul desfăşurării: Școala Gimnazială „Ion Băncilă" Brăila (22 ianuarie 2020)
- Prelegeri „*Parfum de epocă. La Belle Epoque şi perioada interbelică: viaţă cotidiană, mode, modele*". Au prezentat: Camelia Hristian, şef Serviciul Relaţii Publice şi prof. Marilena Ioanid (Liceul de Arte „Hariclea Darclée"). Grupul de la Liceul de Arte „Hariclea Darclée" a vizitat expoziţia temporară „Parfum de epocă. Viaţă cotidiană între anii 1900 - 1950". Obiecte din colecţia ing. Cristian Dumitru şi Mihail Dumitru (Asociaţia Muzeul Jucăriilor Bucureşti), de la familiile Eugenia Stamuli, Marilena Ioanid, Ionica Mândroasa şi din colecţia Comunităţii Elene Brăila | Miniexpoziţie Panoplii cu noduri marinăreşti realizate de Costel Mândroiu (Flotila

Fluvială „Mihail Kogălniceanu” Brăila) | Mini – expoziţie temporară. Obiecte realizate de elevii clasei a X-a A, din deşeuri lemnoase de mici dimensiuni, organizată în cadrul proiectului educaţional „Punte între trecut, prezent şi viitor”, derulat de Liceul Tehnologic „Grigore Moisil” şi parteneri: Inspectoratul Şcolar Judeţean Brăila şi Muzeul Brăilei „Carol I” – Centrul Diversităţii Culturale. Locul desfăşurării: Muzeul Brăilei „Carol I” - Centrul Diversităţii Culturale (22 ianuarie 2020)

- Dezbatere cu tema „*Alesul vostru vă dă astăzi o singură Românie*”, organizat de Muzeul Brăilei „Carol I” – Secţia Istorie, în colaborare cu Liceul Teoretic „Nicolae Iorga” Brăila. Coordonatori: Viorica Preda, muzeograf – Secţia Istorie, dr. Mariana Andraşoae şi Emelina Moraru, profesori ai liceului partener. Au participat elevii liceului. Locul desfăşurării: sediul Muzeului Brăilei „Carol I”, sala „Regele Ferdinand și Regina Maria” (23 ianuarie 2020)
- Faza finală a Concursului „*Brăila - 652*”, organizat de Muzeul Brăilei „Carol I”, în colaborare cu Inspectoratul Școlar Județean Brăila. Coordonatori: Corina-Roberta Pavel, inspector și Viorica Preda, muzeograf – Secţia Istorie. Au participat elevi de la Colegiul Național „Gheorghe Munteanu Murgoci” Brăila, Colegiul Național „Nicolae Bălcescu” Brăila, Liceul Teoretic „Mihail Sebastian” Brăila și Școlile Gimnaziale „Mihu Dragomir” și „Ion Băncilă” din Brăila. Activitatea a fost dedicată împlinirii a 161 de ani de la Unirea Principatelor Române (24 ianuarie 1859) și Zilei Municipiului Brăila (20 ianuarie 1368). Locul desfăşurării: sediul Muzeului Brăilei „Carol I”, sala „Regele Ferdinand și Regina Maria” (24 ianuarie 2020)
- Îndrumare în expoziția de bază și expozițiile temporare pentru profesorul Nicu Negoiță din Grădiştea – dr. Brîndușa Ilie, muzeograf – Secţia Etnografie. Locul desfăşurării: Muzeul Brăilei „Carol I” – Secţia Etnografie (ianuarie 2020)
- Vizitatori din Slovenia, Grecia şi Ungaria. Proiect Erasmus derulat de Şcoala Gimnazială „Nikos Kazantzakis". Grupul, însoţit de prof. Neli Susanu şi Lala Gabriel, ghid („Brăila city tour”) a vizitat: Expoziţia permanentă de arheologie şi istorie „Cultură şi civilizaţie la Dunărea de Jos” │ Expoziţia temporară „Luceafărul, în viziunea artistului Mișu Teișanu”, organizată de Muzeul Național al Literaturii Române București │Expoziţia temporară „Eminescu în medalii, plachete, monede și insigne”, organizată de Muzeul Național al Literaturii Române Iași │Expoziţia permanentă „Fondul cultural Anca Dumitrescu”. Memoriale, artă plastică, artă decorativă. Piese provenite din zestrea lui Nedelcu Chercea │ Expoziţia temporară „Recviem pentru țăranul român. Țăranii și comunismul”, realizată de Centrul Internațional de Studii asupra Comunismului din cadrul Memorialului Victimelor Comunismului și al Rezistenței – Fundația Academia Civică. Prezentare în limba engleză: dr. Niculina Dinu, muzeograf - Secţia Istorie. Locul desfăşurării: sediul Muzeului Brăilei „Carol I” (28 ianuarie 2020)
- Vizitatori din Slovenia, Grecia şi Ungaria. Proiect Erasmus derulat de Şcoala Gimnazială „Nikos Kazantzakis". Grupul, însoţit de prof. Neli Susanu şi Lala Gabriel, ghid („Brăila city tour”) a vizitat: Expoziţia temporară „Parfum de epocă. Viaţă cotidiană între anii 1900 - 1950". Obiecte din colecţia ing. Cristian Dumitru şi Mihail Dumitru (Asociaţia Muzeul Jucăriilor Bucureşti), de la familiile Eugenia Stamuli, Marilena Ioanid, Ionica Mândroasa şi din colecţia Comunităţii Elene Brăila | Miniexpoziţie Panoplii cu noduri marinăreşti realizate de Costel Mândroiu (Flotila Fluvială „Mihail Kogălniceanu” Brăila) | Miniexpoziţie realizată de Asociaţia

Art-Terapie.CES.AU. Locul desfăşurării: Muzeul Brăilei „Carol I” - Centrul Diversităţii Culturale (28 ianuarie 2020)

- Vizitatori din Slovenia, Grecia şi Ungaria. Proiect Erasmus derulat de Şcoala Gimnazială „Nikos Kazantzakis". Grupul, însoţit de prof. Neli Susanu şi Lala Gabriel, ghid („Brăila city tour”) a vizitat: Expoziţia permanentă de sculptură şi grafică │Expoziţia permanentă „Andreas Embiricos”. Locul desfăşurării: Muzeul Brăilei „Carol I” - Centrul Cultural Nicăpetre (28 ianuarie 2020)
- Vizitatori. Grupul de la Şcoala Gimnazială „Nikos Kazantzakis", însoţit de prof. Mariana Gherguş, a vizitat: Expoziţia temporară „Parfum de epocă. Viaţă cotidiană între anii 1900 - 1950". Obiecte din colecţia ing. Cristian Dumitru şi Mihail Dumitru (Asociaţia Muzeul Jucăriilor Bucureşti), de la familiile Eugenia Stamuli, Marilena Ioanid, Ionica Mândroasa şi din colecţia Comunităţii Elene Brăila | Miniexpoziţie Panoplii cu noduri marinăreşti realizate de Costel Mândroiu (Flotila Fluvială „Mihail Kogălniceanu” Brăila) | Miniexpoziţie realizată de Asociaţia Art-Terapie.CES.AU. A prezentat: Elena Slătineanu. Locul desfăşurării: Muzeul Brăilei „Carol I” - Centrul Diversităţii Culturale (28 ianuarie 2020)
- Vizitatori. Grupul de turişti a vizitat: Expoziţia temporară „Parfum de epocă. Viaţă cotidiană între anii 1900 - 1950". Obiecte din colecţia ing. Cristian Dumitru şi Mihail Dumitru (Asociaţia Muzeul Jucăriilor Bucureşti), de la familiile Eugenia Stamuli, Marilena Ioanid, Ionica Mândroasa şi din colecţia Comunităţii Elene Brăila | Miniexpoziţie Panoplii cu noduri marinăreşti realizate de Costel Mândroiu (Flotila Fluvială „Mihail Kogălniceanu” Brăila) | Miniexpoziţie realizată de Asociaţia Art-Terapie.CES.AU. Au prezentat: Elena Slătineanu şi prof. Camelia Mihaela Roşu, ghid (Walk this way, Brăila). Locul desfăşurării: Muzeul Brăilei „Carol I” - Centrul Diversităţii Culturale (8 februarie 2020)
- Vizitatori. Grupul a vizitat Expoziţia permanentă de sculptură şi grafică │Expoziţia permanentă „Andreas Embiricos”. A prezentat: dr. Maria Stoica, şef Secţia Artă. Locul desfăşurării: Muzeul Brăilei „Carol I” - Centrul Cultural Nicăpetre (9 februarie 2020)
- Vizitatori. Grupul a vizitat: Expoziţia temporară „Parfum de epocă. Viaţă cotidiană între anii 1900 - 1950". Obiecte din colecţia ing. Cristian Dumitru şi Mihail Dumitru (Asociaţia Muzeul Jucăriilor Bucureşti), de la familiile Eugenia Stamuli, Marilena Ioanid, Ionica Mândroasa şi din colecţia Comunităţii Elene Brăila | Miniexpoziţie. Obiecte din deşeuri lemnoase de mici dimensiuni, realizate de elevii clasei a X-a A de la Liceul Tehnologic „Grigore Moisil” – în cadrul proiectului educaţional „Punte între trecut, prezent şi viitor” | Miniexpoziţie. Panoplii cu noduri marinăreşti realizate de Costel Mândroiu (Flotila Fluvială „Mihail Kogălniceanu” Brăila) | Miniexpoziţie realizată de Asociaţia Art-Terapie.CES.AU. Locul desfăşurării: Muzeul Brăilei „Carol I” - Centrul Diversităţii Culturale (12 februarie 2020)
- Vizitatori. Grupul de la Liceul de Arte „Hariclea Darclée”, clasa a XI-a, specializarea „Design Vestimentar” a vizitat: Expoziţia permanentă | Expoziţia temporară „Măestrie şi culoare în universul satului românesc”. Port tradiţional românesc şi lucrări de artă plastică semnate de Augustin Lucici, din colecţiile Muzeului Viticulturii şi Pomiculturii Goleşti, jud. Argeş | Expoziţia temporară „Mărite Eminescu", grafică realizată de Constanţa Abălaşei Donosă, artist plastic | Expoziţia temporară „Interferenţe etnice şi culturale". Ceramică - donaţia Zahacinschi, piese de port, podoabe, obiecte de uz casnic şi gospodăresc, fotografii şi documente. A

prezentat: dr. Brîndușa Ilie, muzeograf - Secţia Etnografie. Locul desfăşurării: Muzeul Brăilei „Carol I” - Secția Etnografie (12 februarie 2020)

- Studiu, la sediul Muzeului Brăilei „Carol I”. Grup de la Liceul de Arte „Hariclea Darclée", însoţit de prof. Constantin Lucian. Locul desfăşurării: sediul Muzeului Brăilei „Carol I” (14 februarie 2020)
- La invitaţia Liceului Teoretic „Constantin Angelescu" din Ianca, dr. Brîndușa Ilie, muzeograf – Secţia Etnografie a participat la activitatea „Portul mândru românesc - costumul popular brăilean”, în cadrul proiectului județean „Tradiții și obiceiuri în Frumușica” şi a fost membru în juriul concursului „Dragobetele, îngemănarea cântului și a dorului“. Coordonator: consilier educativ - prof. înv. primar Elena Morteciu. Locul desfăşurării: Liceul Teoretic „Constantin Angelescu" din Ianca (18 februarie 2020)
- „*Brăila, parfumul unui alt veac. Genealogii. Generozitate*”, în cadrul proiectului „Întâlnirile interculturale de la Etnografie”, proiect inițiat de Secția Etnografie a Muzeului Brăilei „Carol I” și realizat în parteneriat cu publicaţia on-line „Brăila Chirei”, respectiv cu Armanda Filipine, jurnalist. Activitatea a fost realizată în colaborare cu Școala Gimnazială „Mihai Viteazul” Brăila. Au participat elevii claselor a VI-a A și a VI-a B ai școlii; profesori îndrumători: Daniela Stroe, Daniela Petrea și Anișoara Giol. Moderator: dr. Brîndușa Ilie, muzeograf. Locul desfăşurării: Muzeul Brăilei „Carol I” - Secția Etnografie (21 februarie 2020)
- „*Lectura, sub semnul cunoașterii*”. Organizatori: - „Destine Junior” Brăila, sub egida Societății Culturale „Destine” București; director: Victor Gh. Stan, scriitor; - Asociația Casa de Ajutor Reciproc a Pensionarilor „Ana Aslan” Brăila; - Muzeul Brăilei „Carol I” - Secția Etnografie. Coordonator: Angela Burtea, scriitor. Invitați: - Vera Crăciun, membru al Uniunii Scriitorilor din România, Filiala „Literatura pentru copii și tineret” București; - dr. Brîndușa Ilie, muzeograf. Au participat elevi și cadre didactice de la Școlile Gimnaziale „Fănuș Neagu”, „Ion Creangă”, „Al. I. Cuza” din Brăila și de la Liceul Tehnologic „Nicolae Titulescu” Însurăței, județul Brăila. Locul desfăşurării: Muzeul Brăilei „Carol I” - Secția Etnografie (22 februarie 2020)
- Vizitatori. Grupul de la Şcoala Gimnazială Cazasu a vizitat: Expoziţia permanentă | Expoziţia temporară foto-documentară „Capcane vegetale: Plantele insectivore”. Locul desfăşurării: Muzeul Brăilei „Carol I” - Secţia Ştiinţele Naturii (25 februarie 2020)
- Sărbători tradiționale românești: „*Dragobetele, sărbătoarea iubirii*” - manifestare cultural-artistică. Au participat elevi, clasa a X-a, profil Filologie. de la Liceul Pedagogic „D. P. Perpessicius” Brăila, care au vizitat şi Expoziţia permanentă | Expoziţia temporară „Eminescu, ieri și azi". Organizatori: Elena Ilie, şef Secţia Memoriale; Liliana Şerban, muzeograf şi Enuţa Năstase, conservator - Secţia Memoriale. Locul desfăşurării: Muzeul Brăilei „Carol I” - Casa Memorială „Dumitru Panaitescu Perpessicius” (25 februarie 2020)
- „*Dragobetele sărută fetele*”, activitate în cadrul proiectului „Întâlnirile interculturale de la Etnografie”, proiect inițiat de Secția Etnografie a Muzeului Brăilei „Carol I”, în parteneriat cu „Brăila Chirei”, respectiv cu Armanda Filipine, jurnalist. Activitatea a fost organizată în colaborare cu Liceul de Arte „Hariclea Darclée” Brăila. Au participat elevii clasei a X-a D, secția „Arta Actorului”; profesor îndrumător: Nicoleta Brânzia, director al Liceului de Arte

„Hariclea Darclée” Brăila. Moderator: dr. Brîndușa Ilie, muzeograf. Locul desfășurării: Muzeul Brăilei „Carol I” - Secția Etnografie (25 februarie 2020)

- Vizitatori. „Şcoala Altfel”. Grupul de la Şcoala Gimnazială Sapoca, jud. Buzău a vizitat: Expoziţia permanentă | Expoziţia temporară „Măestrie şi culoare în universul satului românesc”. Port tradiţional românesc şi lucrări de artă plastică semnate de Augustin Lucici, din colecţiile Muzeului Viticulturii şi Pomiculturii Goleşti, jud. Argeş | Expoziţia temporară „Mărite Eminescu", grafică realizată de Constanța Abălașei Donosă, artist plastic | Expoziţia temporară „Interferenţe etnice şi culturale". Ceramică - donaţia Zahacinschi, piese de port, podoabe, obiecte de uz casnic şi gospodăresc, fotografii şi documente. A prezentat: dr. Brîndușa Ilie, muzeograf. Locul desfăşurării: Muzeul Brăilei „Carol I” - Secția Etnografie (26 februarie 2020)
- La invitaţia DJTS Brăila, dr. Brîndușa Ilie, muzeograf - Secţia Etnografie a prezentat proiectul „Întâlnirile interculturale de la Etnografie" – inițiat de Muzeul Brăilei „Carol I” - Secția Etnografie, realizat în parteneriat cu „Brăila Chirei”, respectiv cu Armanda Filipine, jurnalist. Centrul de Prevenire, Evaluare şi Consiliere Antidrog a prezentat proiectul „Tineret fără dependență!". Au participat elevi de la Şcolile Gimnaziale „Radu Tudoran" și „Gheorghe Naum". Locul desfăşurării: DJTS Brăila (26 februarie 2020)
- Vizitatori. „*Şcoala Altfel*”. Grupul de la Şcoala Gimnazială Sapoca, jud. Buzău a vizitat: Expoziţia permanentă de arheologie şi istorie „Cultură şi civilizaţie la Dunărea de Jos | Expoziţia temporară „Luceafărul, în viziunea artistului Mișu Teișanu”, organizată de Muzeul Național al Literaturii Române București | Expoziţia temporară „Eminescu în medalii, plachete, monede şi insigne”, organizată de Muzeul Național al Literaturii Române Iași | Expoziţia permanentă „Fondul cultural Anca Dumitrescu”. Memoriale, artă plastică, artă decorativă. Piese provenite din zestrea lui Nedelcu Chercea | Expoziţia temporară „Canal Dunăre-Marea Neagră. Un Cimitir Programat”, realizată de Centrul Internaţional de Studii asupra Comunismului în colaborare cu Asociaţia Foştilor Deţinuţi Politici din România, Serviciul Judeţean Constanţa al Arhivelor Naţionale şi Fundaţia „Konrad Adenauer” | Expoziţia temporară „Paula Ribariu. Spaţiu spiritual”. A prezentat: dr. Niculina Dinu, muzeograf - Secţia Istorie. Locul desfăşurării: sediul Muzeului Brăilei „Carol I” (26 februarie 2020)
- Vizitatori. Grupul de la Şcoala Gimnazială „Doctor Luca” a vizitat: Expoziţia permanentă de arheologie şi istorie „Cultură şi civilizaţie la Dunărea de Jos | Expoziţia temporară „Luceafărul, în viziunea artistului Mișu Teișanu”, organizată de Muzeul Național al Literaturii Române București | Expoziţia temporară „Eminescu în medalii, plachete, monede și insigne”, organizată de Muzeul Național al Literaturii Române Iași | Expoziţia permanentă „Fondul cultural Anca Dumitrescu”. Memoriale, artă plastică, artă decorativă. Piese provenite din zestrea lui Nedelcu Chercea | Expoziţia temporară „Canal Dunăre-Marea Neagră. Un Cimitir Programat”, realizată de Centrul Internaţional de Studii asupra Comunismului în colaborare cu Asociaţia Foştilor Deţinuţi Politici din România, Serviciul Judeţean Constanţa al Arhivelor Naţionale şi Fundaţia „Konrad Adenauer” | Expoziţia temporară „Paula Ribariu. Spaţiu spiritual”. A prezentat: dr. Niculina Dinu, muzeograf - Secţia Istorie. Locul desfăşurării: sediul Muzeului Brăilei „Carol I” (27 februarie 2020)
- Vizitatori. Grupul de studenţi a vizitat: Expoziţia temporară „Parfum de epocă. Viaţă cotidiană între anii 1900 - 1950". Obiecte din colecţia ing. Cristian Dumitru şi Mihail Dumitru (Asociaţia

Muzeul Jucăriilor Bucureşti), de la familiile Eugenia Stamuli, Marilena Ioanid, Ionica Mândroasa şi din colecţia Comunităţii Elene Brăila | Miniexpoziţie. Obiecte din deşeuri lemnoase de mici dimensiuni, realizate de elevii clasei a X-a A de la Liceul Tehnologic „Grigore Moisil" – în cadrul proiectului educaţional „Punte între trecut, prezent şi viitor" | Miniexpoziţie. Panoplii cu noduri marinăreşti realizate de Costel Mândroiu (Flotila Fluvială „Mihail Kogălniceanu" Brăila) | Miniexpoziţie realizată de Asociaţia Art-Terapie.CES.AU şi scurt tur în Centrul Istoric legat de minorităţile etnice. A prezentat: Camelia Hristian, şef Serviciul Relaţii Publice. Locul desfăşurării: Muzeul Brăilei „Carol I" - Centrul Diversităţii Culturale şi Centrul Istoric (2 martie 2020)

- Vizitatori. Grupul de participanţi într-un proiect derulat de Centrul de Informare şi Documentare pentru Integrare Europeană şi Dezvoltare Durabilă Brăila a vizitat: Expoziţia permanentă de arheologie şi istorie „Cultură şi civilizaţie la Dunărea de Jos | Expoziţia temporară „Luceafărul, în viziunea artistului Mișu Teișanu", organizată de Muzeul Național al Literaturii Române București | Expoziţia temporară „Eminescu în medalii, plachete, monede și insigne", organizată de Muzeul Național al Literaturii Române Iași | Expoziţia permanentă „Fondul cultural Anca Dumitrescu". Memoriale, artă plastică, artă decorativă. Piese provenite din zestrea lui Nedelcu Chercea | Expoziţia temporară „Canal Dunăre-Marea Neagră. Un Cimitir Programat", realizată de Centrul Internaţional de Studii asupra Comunismului în colaborare cu Asociaţia Foştilor Deţinuţi Politici din România, Serviciul Judeţean Constanţa al Arhivelor Naţionale şi Fundaţia „Konrad Adenauer" | Expoziţia temporară „Paula Ribariu. Spaţiu spiritual". A prezentat: Viorica Preda, muzeograf - Secţia Istorie. Locul desfăşurării: sediul Muzeului Brăilei „Carol I" (3 martie 2020)
- „*Să cunoaștem activitatea de conservare a obiectelor de muzeu*", activitate de pedagogie muzeală; participanți: elevi ai Liceului Pedagogic „D. P. Perpessicius". Coordonator: Enuța Năstase, conservator. Locul desfăşurării: Muzeul Brăilei „Carol I" – Casa Memorială „Dumitru Panaitescu Perpessicius" (3 martie 2020)
- Vizitatori. Grupul din Bucureşti au vizitat: Expoziţia temporară „Parfum de epocă. Viaţă cotidiană între anii 1900 - 1950". Obiecte din colecţia ing. Cristian Dumitru şi Mihail Dumitru (Asociaţia Muzeul Jucăriilor Bucureşti), de la familiile Eugenia Stamuli, Marilena Ioanid, Ionica Mândroasa şi din colecţia Comunităţii Elene Brăila | Miniexpoziţie. Obiecte din deşeuri lemnoase de mici dimensiuni, realizate de elevii clasei a X-a A de la Liceul Tehnologic „Grigore Moisil" – în cadrul proiectului educaţional „Punte între trecut, prezent şi viitor" | Miniexpoziţie. Panoplii cu noduri marinăreşti realizate de Costel Mândroiu (Flotila Fluvială „Mihail Kogălniceanu" Brăila) | Miniexpoziţie realizată de Asociaţia Art-Terapie.CES.AU. A prezentat: Elena Slătineanu. Locul desfăşurării: Muzeul Brăilei „Carol I" - Centrul Diversităţii Culturale (7 martie 2020)
- La invitaţia Şcolii Gimnaziale nr. 26 din Galaţi, a fost realizat un scurt video în care a fost prezentată, pe scurt, semnificaţia datei de 18 mai - Ziua Internaţională a Muzeelor şi conceptul „Noaptea Muzeelor". A prezentat: dr. Brîndușa Ilie, muzeograf – Secţia Etnografie. A fost vizionat online de elevii şcolii. (8 mai 2020)
- Concurs cu tema „*Copilăria serbată la Muzeu*". Organizator: Muzeul Brăilei „Carol I" - Secţia Etnografie. Regulament: Concursul s-a adresat copiilor cu vârste între 5 – 15 ani şi a avut două

secțiuni: 1. desen/pictură; 2. povești/compuneri. Doritorii au putut participa la una sau ambele categorii, cu una sau mai multe lucrări. Desenele/ picturile realizate pe format A4 sau A3, au fost predate semnate pe verso cu numele copilului, școala/ grădinița, numele cadrului didactic îndrumător. Poveștile/ compunerile scrise pe format A4, au fost predate semnate la sfârșit cu numele copilului, școala/ grădinița, numele cadrului didactic îndrumător. Termen limită de înscriere: 15 iulie 2020, inclusiv. Lucrările au fost inspirate din vizite la muzeu: obiecte îndrăgite de copii și tineri observate în Secția Etnografie sau alte secții muzeale brăilene, obiecte de patrimoniu, tradiții și obiceiuri populare văzute în orice muzeu din țară sau din lume (chiar și virtual) etc. Participanții (copii și cadre didactice) au primit adeverințe de voluntar, diplome și premii. Jurizarea s-a realizat în perioada 16 - 20 iulie 2020. Lucrările au fost expuse la Muzeul Brăilei „Carol I" - Secția Etnografie și online pe site-ul www.muzeulbrailei.ro și pe Facebook, pe paginile Muzeul Brăilei „Carol I", Armanda Filipine și „Brăila Chirei". Cele mai frumoase povești/ compuneri au fost publicate integral în revista online „Brăila Chirei". Coordonator: dr. Brîndușa Ilie, muzeograf - Secția Etnografie. Partener: Armanda Filipine și revista de cultură și informație „Brăila Chirei". Concursul a fost organizat în cadrul proiectului „Întâlnirile interculturale de la Etnografie", care se adresează elevilor și cadrelor didactice din orașul și județul Brăila, publicului iubitor de tradiții și obiceiuri, scopul acestuia fiind promovarea patrimoniului material și imaterial specific zonei noastre etnoidentitare. Locul desfășurării: Muzeul Brăilei „Carol I" - Secția Etnografie (iunie - iulie 2020)

- Conceperea, în colaborare cu Muzeul Ianca, a programului primei săptămâni de Școală de Vară, adresată elevilor din Ianca și Valea Cânepii, în cadrul proiectului „Muzeul Ianca - de la muzeul real la muzeul virtual"; depunerea dosarului proiectului „Muzeul Ianca - de la muzeul real la muzeul virtual" la Consiliul Județean, in vederea obținerii finanțării. (dr. Brîndușa Ilie, muzeograf – Secția Etnografie)
- Prezentarea expoziției de bază și a expozițiilor temporare pentru o delegație de la Direcția Județeană pentru Cultură Brăila. Locul desfășurării: Muzeul Brăilei „Carol I" - Secția Etnografie (dr. Brîndușa Ilie, muzeograf – Secția Etnografie)
- Prezentare în expoziția temporară „Copilăria serbată la muzeu", susținută de dr. Brîndușa Ilie, muzeograf – Secția Etnografie. Locul desfășurării: Muzeul Brăilei „Carol I" - Secția Etnografie (24 august 2020)
- Vizitatori. Grupul de tineri a vizitat expoziția temporară „AMICUL COPIILOR. Incursiune în istoria literaturii pentru copii și a benzii desenate românești (de la 1878 până în zilele noastre)" − colecția ing. Cristian Dumitru și Mihail Dumitru (Asociația Muzeul Jucăriilor din București). Locul desfășurării: Muzeul Brăilei „Carol I" – Centrul Diversității Culturale (3 septembrie 2020)
- „*Viața, opera scriitorului și tradițiile satului natal*". Au participat copii din satul natal al scriitorului Fănuș Neagu. Coordonator: Mariana - Roxana Serea, muzeograf – Secția Memoriale. Locul desfășurării: Muzeul Brăilei „Carol I" - Casa Memorială „Fănuș Neagu", Grădiștea (5 septembrie 2020)
- Vizitatori în expoziția itinerantă „Rusaliile Negre: Deportarea în Bărăgan", realizată de Centrul Internațional de Studii asupra Comunismului din cadrul Memorialului Victimelor Comunismului și al Rezistenței - Fundația Academia Civică; face parte din proiectul „Memoria

deportărilor din România", susţinut de programul „Europa pentru cetăţeni. Memoria activă a Europei" al Comisiei Europene. Locul desfăşurării: sediul Muzeului Brăilei „Carol I" (11 septembrie 2020)

- Studiu şi vizită în expoziţia temporară „AMICUL COPIILOR. Incursiune în istoria literaturii pentru copii şi a benzii desenate româneşti (de la 1878 până în zilele noastre)" − colecţia ing. Cristian Dumitru şi Mihail Dumitru (Asociaţia Muzeul Jucăriilor din Bucureşti). Au participat elevi de la Liceul de Arte „Hariclea Darclée". A prezentat: prof. Marilena Ioanid, artist plastic. Locul desfăşurării: Muzeul Brăilei „Carol I" – Centrul Diversităţii Culturale (12 septembrie 2020)
- Studiu şi vizită în expoziţia temporară „AMICUL COPIILOR. Incursiune în istoria literaturii pentru copii şi a benzii desenate româneşti (de la 1878 până în zilele noastre)" − colecţia ing. Cristian Dumitru şi Mihail Dumitru (Asociaţia Muzeul Jucăriilor din Bucureşti). Au participat elevi de la Liceul de Arte „Hariclea Darclée". A prezentat: prof. Marilena Ioanid, artist plastic. Locul desfăşurării: Muzeul Brăilei „Carol I" – Centrul Diversităţii Culturale (19 septembrie 2020)
- Vizitatori. Grup. A prezentat: dr. Maria Stoica, şef Secţia Artă. Locul desfăşurării: Muzeul Brăilei „Carol I" - Centrul Cultural Nicăpetre (2 octombrie 2020)
- Studiu şi vizită în expoziţia temporară „AMICUL COPIILOR. Incursiune în istoria literaturii pentru copii şi a benzii desenate româneşti (de la 1878 până în zilele noastre)" − colecţia ing. Cristian Dumitru şi Mihail Dumitru (Asociaţia Muzeul Jucăriilor din Bucureşti). Au participat elevi de la Liceul de Arte „Hariclea Darclée". A prezentat: prof. Marilena Ioanid, artist plastic. Locul desfăşurării: Muzeul Brăilei „Carol I" – Centrul Diversităţii Culturale (22 octombrie 2020)
- *„Fănuş Neagu, maestrul metaforei''.* Au participat elevi, clasa a VI-a, Școala Gimnazială „Costache Grigore Șuțu'', din localitatea Șuțești. Coordonator: Roxana Serea, muzeograf – Secţia Memoriale. Locul desfăşurării: Muzeul Brăilei „Carol I" – Casa Memorială „Fănuş Neagu" (24 octombrie 2020)
- „*De ziua lui Perpessicius*". Program: - „Omagiu lui Perpessicius", activitate cultural-educativă; au participat elevi ai cls. a XI-a C, Liceul Pedagogic „D. Panaitescu Perpessicius", coordonator prof. Carmen Aldea (ora 10.00-11.30); - Sesiunea de comunicări ştiinţifice **„**Pluralitatea creaţiei perpessiciene", ediția a IX-a; au susținut lucrări elevi ai cls. a XI-a A, Liceul Pedagogic „D. Panaitescu Perpessicius", coordonator prof. Florentina Vasile; ora (12.15-13.30). Coordonator și moderator al evenimentului: Elena Ilie, şef Secția Memoriale. Locul desfăşurării: Muzeul Brăilei „Carol I" – Casa Memorială „D. Panaitescu Perpessicius" (26 octombrie 2020)
- Conversaţii pe teme cu specific memorial cu vizitatorii, susţinute de lector univ. dr. Valentin Popa, muzeograf. Locul desfăşurării: Muzeul Brăilei „Carol I" – Centrul Memorial „Nae Ionescu, Vasile Băncilă, Anton Dumitriu, Ana Aslan, Edmond Nicolau, Valeriu Dinu" (octombrie 2020)
- Comunicare cu cadre didactice de la Școala Gimnazială „Ecaterina Teodoroiu" pentru posibilitatea de a organiza ore de educație muzeală online (dr. Brîndușa Ilie, muzeograf – Secţia Etnografie)

- Vizitatori. Grup. A prezentat: Viorel Stoian, muzeograf - Secţia Istorie. Locul desfăşurării: sediul Muzeului Brăilei „Carol I” (29 octombrie 2020)
- Proiect de educație muzeală „*Fotografia, document cu valoare etnografică*”. Coordonatori: dr. Brîndușa Ilie, muzeograf - Secţia Etnografie şi prof. Cornelia Miler. Locul desfăşurării: Liceul Tehnologic „Edmond Nicolau” şi Muzeul Brăilei „Carol I” - Secţia Etnografie (2 noiembrie 2020)
- Proiect de educație muzeală „*Fotografia, document cu valoare etnografică*”. Coordonatori: dr. Brîndușa Ilie, muzeograf - Secţia Etnografie şi prof. Cornelia Miler. A mai colaborat: prof. Antoneta Topor. După prezentări, unii elevi au vizitat expoziţiile deschise la Muzeul Brăilei „Carol I” - Secţia Etnografie. Locul desfăşurării: Liceul Tehnologic „Edmond Nicolau” şi Muzeul Brăilei „Carol I” - Secţia Etnografie (5 noiembrie 2020)
- Pregătiri pentru Festivitatea de premiere pentru Concursul „Copilăria serbată la muzeu". Premiile: cărți de la Editura „Istros" plus câteva cumpărate de organizatori. Organizatori: Armanda Filipine („Brăila Chirei”), dr. Brîndușa Ilie, muzeograf - Secţia Etnografie și Gabriela Dorina Cloşcă, şef Secția Etnografie (Muzeul Brăilei „Carol I”). Locul desfăşurării: Muzeul Brăilei „Carol I” - Secţia Etnografie (18 noiembrie 2020)
- Concursul Național de Grafică „Gheorghe Naum” - ediția a XXVI-a. „Repetând, în condiţiile şi la scara propriului destin, traiectoria mai tuturor numelor mari ale plasticii româneşti moderne, Gheorghe Naum a fost un fondator. De numele său se leagă, în perioada interbelică, începutul vieţii artistice organizate la Brăila; înainte de întoarcerea lui de la studii (1930), nu a existat o activitate consecventă în acest sens, ci doar expoziţii itinerante, sporadice. Mai târziu, între 1950 şi 1954, a fost primul director al Pinacotecii oraşului Brăila. Cariera sa a fost axa în jurul căreia s-a structurat, pentru prima oară, viaţa artistică a Brăilei. Opera sa a fixat, tot pentru prima dată, identitatea vizuală a oraşului. Dacă astăzi ştim mai multe despre vechiul chip al Brăilei, dacă putem reconstitui mai lesne atmosfera de odinioară a portului, a străzilor şi a cartierelor sale mărginaşe, dacă tipurile umane (etnice şi sociale) care au populat-o ne sunt încă familiare, este şi pentru că am văzut picturile, gravurile şi desenele lui Gheorghe Naum. Lucrările lui ne-au învăţat să vedem frumuseţea specifică a peisajului brăilean, să o recunoaştem şi s-o apreciem.” (Alina-Ruxandra Mircea, muzeograf - Secția Artă). Organizator al ediției a XXVI-a a concursului: Muzeul Brăilei „Carol I”. Participanți: elevi ai claselor VIII-XII din cadrul liceelor de arte și liceelor pedagogice din țară. Tema concursului: „Mărturii concentrice”. Secțiuni: grafică, pictură, ceramică, arte decorative (textile, modă, artă monumentală), fotografie, arhitectură, arte ambientale și design. La organizarea concursului au participat voluntar profesorii: Cătălin Batîr, Alexandra Dinu, Raluca Iancu, Marilena Ioanid, Sorinel Cârstiuc, Alexandru Gurgu, Mădălina Mânzu și laborant Florentina Dumitrescu. Evaluarea lucrărilor s-a făcut voluntar de către un juriu format din profesori ai Universității Naționale de Arte București. Pentru premianții Concursului Național de Arte Vizuale „Gheorghe Naum”, ediția 2020, au fost pregătite pachete cu cărți apărute la Editura Istros a Muzeului Brăilei „Carol I” (Alina - Ruxandra Mircea, muzeograf - Secția Artă). Locul desfăşurării: online, pe site-ul http://concursulgheorghenaum.ro/wp/ (24-27 noiembrie 2020)
- „*Semnificaţia zilei de 1 decembrie*" - trei dezbateri online, cu elevi de la Școala Gimnazială „Ion Băncilă". Au prezentat: Viorica Preda, muzeograf - Secţia Istorie (Muzeul Brăilei „Carol I") şi

prof. Silvia Manea (Școala Gimnazială „Ion Băncilă"). Locul desfăşurării: online (27 noiembrie 2020)

- Vizitatori din Bucureşti, Teleorman şi Brăila, în expoziţia temporară „AMICUL COPIILOR. Incursiune în istoria literaturii pentru copii şi a benzii desenate româneşti (de la 1878 până în zilele noastre)". Expoziţia poartă numele primei reviste pentru copii din România, „Amicul Copiilor", care a apărut între anii 1891-1895, la „Stabilimentul grafic" (Editura) Socec din Bucureşti, sub preşedinţia scriitorului Bogdan Petriceicu-Hasdeu. Organizatori: Muzeul Brăilei „Carol I" – Centrul Diversităţii Culturale, Asociaţia Muzeul Jucăriilor (Bucureşti) şi artistul Alexandru Ciubotariu (Pisica Pătrată) - curator invitat (Bucureşti). A prezentat: Elena Slătineanu. Locul desfăşurării: Muzeul Brăilei „Carol I" - Centrul Diversităţii Culturale (17 decembrie 2020)
- Concurs inspirat de sezonul sărbătorilor de iarnă. Organizator: Muzeul Brăilei „Carol I" - Centrul Memorial „Nae Ionescu, Vasile Băncilă, Anton Dumitriu, Ana Aslan, Edmond Nicolau", în colaborare cu unitățile de învățământ liceal (licee teoretice, Liceul Pedagogic „D. P. Perpessicius" Brăila și Liceul de Arte „Hariclea Darclée" Brăila). Prima componentă a activității a constat într-un concurs de eseuri bazate pe lucrarea „Duhul sărbătorii", aparținând filozofului român originar din Brăila, Vasile Băncilă. A doua componentă a programului a fost concursul de recitări de poezie cu tematică sărbătorească. La întâlnire au participat atât concurenții cât și profesorii îndrumători. Aceștia din urmă au făcut parte din juriul concursului, alături de organizatorul și coordonatorul activității, lector univ. dr. Valentin Popa, muzeograf – Secţia Memoriale. Pentru fiecare componentă s-au acordat câte trei premii și două mențiuni, precum și diplome de participare. Locul desfăşurării: online pe platforma Google Meet (18 decembrie 2020)
- „*Să cunoaştem activitatea de conservare a obiectelor de muzeu*", activitate de pedagogie muzeală; participanți: elevi ai Liceului Pedagogic „D. P. Perpessicius". Coordonator: Enuța Năstase, conservator. Locul desfăşurării: Muzeul Brăilei „Carol I" - Casa Memorială „D. P. Perpessicius" (săptămânal)
- Proiectul literar „*Întâlnirile interculturale de la Etnografie*". Se adresează elevilor și cadrelor didactice din orașul și județul Brăila având ca scop promovarea patrimoniului material și imaterial specific zonei noastre etnoidentitare. Include: întâlniri, tururi muzeale și dialoguri despre tradițiile românești și ale tuturor etniilor din orașul Brăila (îndeletniciri casnice, meșteșuguri tradiționale, meșteșuguri artistice, port popular, sărbători și obiceiuri cu dată fixă și dată mobilă, gastronomie tradițională, tradiția văzută din perspectivă literară și muzicală, fotografia/cartea poștală ca document etnografic). O parte importantă a proiectului este dedicată întâlnirilor cu scriitorii și specialiștii din muzee, lansărilor de carte și lecturilor publice. Coordonator: dr. Brîndușa Ilie, muzeograf - Secţia Etnografie. Locul desfăşurării: Muzeul Brăilei „Carol I" - Secţia Etnografie (ianuarie-decembrie 2020)
- Programul cultural „*Poveşti despre Brăila*". Este adresat copiilor şi tinerilor. Include: cerc, prezentări, fotoexpoziţii, ghidaje tematice, proiecţii de filme documentare, jocuri, concursuri. Coordonator: Camelia Hristian, şef Serviciul Relaţii Publice. Locul desfăşurării: Muzeul Brăilei „Carol I" - Centrul Diversităţii Culturale (permanent, cu programare)

- Istoria, cultura, personalităţile judeţului Brăila, expoziţiile şi diferite obiecte din colecţiile Muzeului Brăilei „Carol I” au fost promovate on-line (fotografii, filme şi articole postate pe paginile Facebook şi website şi, începând din luna iulie şi pe Twitter, Instagram, LinkedIn, Pinterest, TripAdvisor, Youtube – situaţia este prezentată detaliat la pct. 8). Editor: Camelia Hristian, şef Serviciul Relaţii Publice (permanent)

**A.6.** ***Organizarea de lansări de carte la muzeu sau în alte instituţii culturale, participarea la târguri şi saloane naţionale şi internaţionale de carte.***

*Lansări de carte şi participări la târguri de carte*

- Lansarea Publicației anuale „Brăila 652” a Muzeului Brăilei „Carol I”; Lansare de carte: Eminescu, „OPERE I. Poezii/ Cronologii și simbioze poetice 1866-1876" și Eminescu, „OPERE II. Poezii/ Cronologii și simbioze poetice 1877-1883"; editor: Valentin Coșereanu, apărute sub egida Academiei Române, Fundația Națională pentru Știință și Artă, Muzeul Național al Literaturii Române București; au prezentat: dr. Viorel Mortu și dr. Valentin Coșereanu, cercetători; Lansare de carte: „Biserica Sfinții Arhangheli Mihail și Gavril din Brăila", autor Ionel Cândea, apărută la Editura Istros a Muzeului Brăilei „Carol I” în anul 2019 – în cadrul evenimentului dedicat Zilei Municipiului Brăila – 652 de ani de atestare documentară / 20 ianuarie 1368 – 20 ianuarie 2020. La eveniment a participat Înaltpreasfinţitul dr. Casian Crăciun, Arhiepiscopul Dunării de Jos. Moderatorul evenimentului: prof. univ. dr. Ionel Cândea, managerul Muzeului Brăilei „Carol I”. Locul desfăşurării: sediul Muzeului Brăilei „Carol I”, sala „Regele Ferdinand şi Regina Maria” (20 ianuarie 2020)
- Lansarea cărții „Marșul nucilor pe mare”, de Valeriu Valegvi, în cadrul proiectului „Întâlnirile interculturale de la Etnografie", proiect inițiat de Secția Etnografie a Muzeului Brăilei „Carol I” și realizat în parteneriat cu publicaţia „Brăila Chirei”, respectiv cu Armanda Filipine, jurnalist. Invitat: Adi Secară, scriitor. Moderator: dr. Brândușa Ilie, muzeograf - Secția Etnografie. Locul desfăşurării: Muzeul Brăilei „Carol I”- Secția Etnografie (22 ianuarie 2020)
- Atelier de lectură –„Bicicleta fermecată", poveste scrisă de Mihaela Coșescu și ilustrată de Andreea Chiorniță –, în cadrul proiectului național „Dăruim comori”, prin care Asociația „Versus” își propune să crească și să cultive generații de cititori în România. Organizator: Andreea Stan - voluntar Asociaţia Versus. „Bicicleta fermecată" este o carte despre vise, despre muncă, despre viața bunicilor și a străbunicilor noștri, despre puterea gesturilor mici. Este povestea unei fetițe de 4 ani care locuiește într-un sat îndepărtat din România și care într-o zi găsește o carte poștală cu o bicicletă. Din acel moment, Zamfira visează la o bicicletă cu care să călătorească și ajunge să muncească foarte mult pentru a-și cumpăra una. Copiii, prin bunul exemplu oferit, sunt cei care pot atrage alți copii și adulți spre carte atunci când aceasta le este citită și dăruită cu dragoste și respect. „Dăruim comori” este primul și cel mai de anvergură proiect național de educație prin lectură care urmărește conștientizarea valorii prezenței cărții în mediul de creștere al copilului. Încă de la nașterea acestuia e nevoie ca familia, mediul educațional, comunitatea și societatea să conștientizeze și să promoveze nevoia de carte, plăcerea și beneficiile cititului, să creeze din lectură un obicei pentru a crește Oameni cu adevărat mari." Locul desfăşurării: Muzeul Brăilei „Carol I”- Secția Etnografie (23 ianuarie 2020)

- Triplă lansare de carte: „Amintiri brăilene" (2013); „Destine învolburate" (2019); „Iubirea, simbol al fericirii" (2019), autor Petre Stroe, cărți apărute la Editura „Lucas” din Brăila. Invitați: Jenică Chiriac și Ionel Negruț. Moderator: dr. Brîndușa Ilie, muzeograf – Secţia Etnografie. Activitatea face parte din proiectul „Întâlnirile interculturale de la Etnografie”, proiect inițiat de Secția Etnografie a Muzeului Brăilei „Carol I” și realizat în parteneriat cu publicaţia „Brăila Chirei”, respectiv cu Armanda Filipine, jurnalist. Proiectul se adresează elevilor și cadrelor didactice din orașul și județul Brăila având ca scop promovarea patrimoniului material și imaterial specific zonei noastre etnoidentitare. „Tentația moralizatoare este motivată de faptul că autorul nu caută și nu așteaptă consacrare literară; scopul său este realizarea unei imagini complexe, extinse, evocatoare, a locului în care a trăit și trăiește – Brăila – și a timpului care a însemnat pentru el copilăria, tinerețea, maturitatea” (Ana Maria Vicol, Cuvânt înainte la volumul „Amintiri brăilene”). Locul desfăşurării: Muzeul Brăilei „Carol I”- Secția Etnografie (7 februarie 2020)
- Lansări de carte din seria „Basarabica”, apărute la Editura „Istros” cu sprijinul Academiei Române - Institutul de Arheologie Iași, Muzeului Brăilei „Carol I” și Academiei de Științe a Moldovei - Institutul de Istorie. Coordonatori seria „Basarabica”: acad. Victor Spinei, vicepreședinte al Academiei Române și prof. univ. dr. Ionel Cândea, membru corespondent al Academiei Române. „Cartea românească veche în Basarabia: Istorie, circulație, valoare documentară”, lansată în cadrul evenimentului, este semnată de dr. hab. în istorie Igor Cereteu. „Circulația tipăriturilor românești în Basarabia în secolele XVI – XIX și valorificarea însemnărilor manuscrise constituie una din problemele cercetate insuficient în istoriografia românească. În prezenta lucrare am valorificat un număr important de surse, ca : documente de arhivă, cărți cercetate de visu, însemnări manuscrise”, subliniază autorul. Lucrarea a fost structurată în introducere, cinci capitole, concluzii bibliografice și anexe. Acad. Andrei Eșanu, membru titular al Academiei de Științe a Moldovei, membru de onoare al Academiei Române și dr. Valentina Eșanu sunt autorii celui de al doilea volum lansat, „Lumina cărții la români (secolele XIV – XIX). Studii, surse și materiale”. Cartea întrunește o serie de 32 studii, surse și materiale edite și inedite dedicate unor probleme de istorie a receptării culturii scrise în limba slavonă, de istoria cărții manuscrise și tipărite, circulația acestora în țările române și legăturile prin carte. Luate împreună, aceste studii deschid noi orizonturi de cunoaștere a fenomenului cărții la români pe parcursul Evului Mediu și în epoca de trecere de la medieval la modern. Lucrarea este înzestrată cu material ilustrativ și rezumate în limba engleză ale studiilor. La eveniment au participat: Dl. Daniel Ioniță, Ambasadorul României în Republica Moldova; Andrei Chistol, Secretar de Stat, Ministerul Educației, Culturii și Cercetării; Nicolae Enciu, conf. dr. hab., vice director pentru probleme de știință, Institutul de Istorie, AȘM; Elena Chiaburu, dr. în istorie, Iași; Ion Xenofontov, dr. în istorie; Andrei Eșanu, acad., membru titular al Academiei de Științe a Moldovei, membru de onoare al Academiei Române; Igor Cereteu, dr. hab. în istorie. Moderator: Elena Pintilei, director general al Bibliotecii Naționale a Republicii Moldova. Locul desfăşurării: Biblioteca Națională a Republicii Moldova, spațiul expozițional, etajul II (21 februarie 2020)
- Lansarea cărții „Micul Strop de Soare și Nenumitul Rău cel Groaznic”, autor Veronica Popa, de Ziua Bolilor Rare. Au prezentat: prof. Mariana Gogălniceanu, prof. Gabriela Filip, psiholog și

autoarea. Moderator: dr. Brîndușa Ilie, muzeograf - Secţia Etnografie. Activitate în cadrul proiectului „Întâlnirile interculturale de la Etnografie", inițiat de Muzeul Brăilei „Carol I" - Secția Etnografie și realizat în parteneriat cu „Brăila Chirei", respectiv cu Armanda Filipine, jurnalist. La eveniment a participat şi medicul Antoneta Ioniță - deputat, consilier al ministrului Sănătății. Locul desfăşurării: Muzeul Brăilei „Carol I" - Secția Etnografie (29 februarie 2020)

- Lansări de carte – în cadrul manifestării dedicate Zilei Muzeului Brăilei „Carol I" (23 august 1881 – 23 august 2020). Program: - Prezentare PowerPoint susținută de dr. Valeriu Sîrbu, director adjunct (până în martie 2018) al Muzeului Brăilei „Carol I" : „Cu dacii în jurul lumii / 40 de ani în 10 minute"; - Lansarea cărții „Tracii și vecinii lor în antichitate: arheologie și istorie / The Thracians and Their Neighbours in Antiquity: Archaelogy and History", volum de studii în onoarea lui Valeriu Sîrbu la aniversarea a 70 de ani, apărut la Editura „Istros" a Muzeului Brăilei „Carol I" în anul 2020; editor: Ionel Cândea; - Lansarea revistei „Istros" XXV, apărută la Editura „Istros" a Muzeului Brăilei „Carol I", în anul 2019; - Lansarea cărții „Clădiri școlare din România, 1864-1914 / Politică de construire și model spațial", autor Ramona Caramelea, volum apărut la Editura „Istros" a Muzeului Brăilei „Carol I" în anul 2020, colecția „Teze de doctorat", seria „Istorie". Moderator: prof. univ. dr. Ionel Cândea, membru corespondent al Academiei Române, managerul Muzeului Brăilei „Carol I". Locul desfăşurării: sediul Muzeului Brăilei „Carol I", sala „Regele Ferdinand și Regina Maria" (23 august 2020)
- Lansarea − în prezența autoarei, Constanța Abălașei-Donosă − a volumului „Târgu-Mureș frate cu Brăila", apărut la Editura Vatra Veche, Târgu Mureș. Evenimentul a fost organizat de Muzeul Brăilei „Carol I" - Secția Etnografie, în colaborare cu Direcția Județeană pentru Cultură Mureș și face parte din proiectul „Valori de patrimoniu național în dialog". Au prezentat: Gabriela Cloșcă, șef Secția Etnografie; prof. dr. Gabriela Vasiliu; Nicolae Băciuț, director al Direcției Județeane pentru Cultură Mureș. Locul desfăşurării: Muzeul Brăilei „Carol I" - Secția Etnografie (24 septembrie 2020)
- Lansarea, în prezența autorului, Marian Valeriu Găureanu, a volumelor apărute la Editura ROTIPO, Iași: „Interferențe ale civilizațiilor clasice antice dacă și romană / Factorul militar ca principal vector de penetrație și propagare"; „Kogayonon/ Dakcha Bettere"; „Kogayonon/ Daboe Dachaos" (ediția a II-a). Au prezentat: dr. Viorel Mortu, cercetător (Viorel Coman, scriitor); lector univ dr. Valentin Popa, muzeograf (şi scriitor); maestrul Hugo Mărăcineanu, artist plastic. Moderator: prof. univ. dr. Ionel Cândea, membru corespondent al Academiei Române, managerul Muzeului Brăilei „Carol I". Locul desfăşurării: Muzeul Brăilei „Carol I" - Secția Etnografie (25 septembrie 2020)
- Prezentare la lansarea cărţii Liliana Toma, „Podul cu oglinzi". A prezentat: lector univ. dr. Valentin Popa, muzeograf - Secţia Memoriale (Muzeul Brăilei „Carol I"). Locul desfăşurării: Biblioteca Judeţeană „Panait Istrati" Brăila (25 septembrie 2020)
- Prezentări la Festivalul Europoezia 2020. Printre participanți: conf. univ. dr. Zamfir Bălan, cercetător; Viorel Coman / prof. dr. Viorel Mortu, cercetător; lector univ. dr. Valentin Popa, muzeograf (Muzeul Brăilei „Carol I"). Locul desfăşurării: Biblioteca Judeţeană „Panait Istrati" Brăila (25 şi 26 septembrie 2020)
- Prezentarea cărților de poezie „Tangoul dragostei", „Fiul clipei", „Curcubeul muzeelor", autor Sibiana Mirela Antoche. A prezentat: lector univ. dr. Valentin Popa, muzeograf – Secţia

Memoriale (Muzeul Brăilei „Carol I”). Locul desfăşurării: Sala ProArte a Centrului de Creaţie (26 octombrie 2020)

- Semnalarea apariției, la Editura „Istros" a Muzeului Brăilei „Carol I”, a două volume editate în colaborare cu Universitatea de Stat „Bogdan Petriceicu Hasdeu” din Cahul: 1. „Judeţul Cahul în componenţa României Mari”, editor Costin Croitoru, Editura Istros a Muzeului Brăilei „Carol I”, Cahul-Brăila, 2020 (Academia Română. Centrul de Studii Dunărene Brăila) şi 2. „Miscellanea Historica et Archaeologica in Memoriam Dumitru Berciu”, editori: Constantin Augustus Bărbulescu, Costin Croitoru, Ovidiu Vasile Udrescu, Editura Istros a Muzeului Brăilei „Carol I”, Brăila-Râmnicu Vâlcea, 2020 – în cadrul Conferinței „Provocări și oportunități în educație: aspecte științifice și practice” a Universității de Stat „Bogdan Petriceicu Haşdeu” din Cahul. Manifestarea a fost organizată în colaborare cu Muzeul Brăilei „Carol I”, Universitatea din Pitești și Muzeul Vrancei. Locul desfăşurării: online (22 decembrie 2020)

**Serviciul Editura „Istros”**

**IANUARIE**

*Tehnoredactare, scanări imagini, DTP, indici şi coperţi pentru volumele aflate în lucru la Editura „Istros” a Muzeului Brăilei „Carol I”*

- Verificarea corespondenței electronice pentru adresele de e-mail: sediu@muzeulbrailei.ro şi ionelcandea@muzeulbrailei.ro; printare e-mail-uri şi transmiterea către compartimente, tehnoredactare și trimitere răspunsuri. (Rozalia Pîrlitu, şef Serviciul Editura „Istros”)
- Preluare comenzi carte şi transmiterea către persoanele care se ocupă cu expedierea lor; transmitere răspunsuri către parteneri, prin e-mail. (Rozalia Pîrlitu, şef Serviciul Editura „Istros”)
- Completare formulare CIP on-line pentru volumele în lucru; printarea acestora în momentul transmiterii către/ de către Biblioteca Națională a României; arhivarea formularelor transmise și sosite de la Biblioteca Națională a României. (Rozalia Pîrlitu, şef Serviciul Editura „Istros”)
- Organizare informații pe hardisk: salvare date pe hardul extern, ștergere fișiere, mutare fișiere pe hardul extern, clean disk. (Evdochia Smaznov, informatician; Rozalia Pîrlitu, şef Serviciul Editura „Istros”)
- Tehnoredactare adrese diverse. (Pîrlitu Rozalia, şef Serviciul Editura „Istros”)
- Descărcare materiale primite pe e-mail (volume, fotografii și înregistrări video) și inscripționare CD/DVD. (Evdochia Smaznov, informatician; Pîrlitu Rozalia, şef Serviciul Editura „Istros”)
- Corectura a doua și pregătire pdf tipar pentru volumul *Biserica Sf. Arhangheli Mihail și Gavril din Brăila*, autor Ionel Cândea - 125 p. A4. (Pîrlitu Rozalia, şef Serviciul Editura „Istros”)
- Aranjare la format, tehnoredactare 12 pagini A3 din ziarul „Brăila 652”, corectură, pdf final, trimitere la tipar. (Pîrlitu Rozalia, şef Serviciul Editura „Istros”)
- Realizare două bannere în CorelDraw. (Pîrlitu Rozalia, şef Serviciul Editura „Istros”)
- Printare în două exemplare: Raport anual 2019 (237 p.) și Raport plan guvernare trim. IV 2019 (167 p.) (Pîrlitu Rozalia, şef Serviciul Editura „Istros”)

- Pregătire volum omagial *Tracii şi vecinii lor în Antichitate: Arheologie şi Istorie/The Thracians and their Neighbours in Antiquity: Archaeology and History:* realizare invitații participare individualizate, scanare după semnare, transmitere prin e-mail. (Pîrlitu Rozalia, şef Serviciul Editura „Istros")
- Tehnoredactare listă cu volumele tipărite în coeditare cu Editura Academiei Române, lista cu titlurile aflate în portofoliul editurii la începutul anului, lista cu titlurile ce vor fi tipărite, în limita bugetului propus, aprobată de Consiliul Științific și Consiliul de Administrație. (Pîrlitu Rozalia, şef Serviciul Editura „Istros")
- Aranjare la format, tehnoredactare 3 pagini A3 din ziarul „Brăila 652". (Evdochia Smaznov, informatician - Serviciul Editura „Istros")
- Realizat 12 planşe A4 pentru Secţia Arheologie (decupat imagini, prelucrare imagini, aşezat la format). (Evdochia Smaznov, informatician - Serviciul Editura „Istros")
- Reunit 7 planşe, de dimensiuni mari, cu Cetatea Brăilei, în CorelDraw, printare color, format A3. (Evdochia Smaznov, informatician - Serviciul Editura „Istros")
- Realizare copertă pentru volumul *Biserica Sf. Arhangheli Mihail și Gavril din Brăila*, autor Ionel Cândea. (Evdochia Smaznov, informatician - Serviciul Editura „Istros");
- Aşezat la format volumul George Potra, *Nicolae Titulescu, însemnări zilnice, 1 ian. 1927-31 dec. 1928,* 495 pagini. (Evdochia Smaznov, informatician - Serviciul Editura „Istros");
- Culegere text după manuscris, printare, corectură - autor Viorel Mortu, *Ancheta Diac – Lista canonică – Poezie,* 10 p. A4. (Alina Muşat, bibliotecar - Serviciul Editura „Istros");
- Culegere text după manuscris, printare, corectură - autor Ionel Cândea, *Înalt Prea Sfințitul Dr. Casian Arhiepiscopul Dunării de Jos, Promotor al culturii prin cult* – 10 p. (Alina Muşat, bibliotecar - Serviciul Editura „Istros")
- Culegere text după manuscris, printare, corectură - autor Zamfir Bălan, *Trecut și viitor* – 15 p. (Alina Muşat, bibliotecar - Serviciul Editura „Istros")
- Culegere text după manuscris, printare, corectură - autor Zamfir Bălan, *Neranțula* (critică literară) – 15 p. (Alina Muşat, bibliotecar - Serviciul Editura „Istros")
- Scanări diverse (cărți, acte, documente contabile, fotografii) – 55 p. (Alina Muşat, bibliotecar - Serviciul Editura „Istros")
- Legarea cu arc a volumelor, în vederea corectării. (Alina Muşat, bibliotecar - Serviciul Editura „Istros")
- Introducerea în baza de date a evidenței publicațiilor - 50 titluri cărți. (Alina Muşat, bibliotecar - Serviciul Editura „Istros")

**FEBRUARIE**

*Tehnoredactare, scanări imagini, DTP, indici şi coperţi pentru volumele aflate în lucru la Editura „Istros" a Muzeului Brăilei „Carol I"*

- Verificarea corespondenței electronice pentru adresele de e-mail: sediu@muzeulbrailei.ro şi ionelcandea@muzeulbrailei.ro; printare e-mail-uri şi transmiterea către compartimente, tehnoredactare și trimitere răspunsuri. (Rozalia Pîrlitu, şef Serviciul Editura „Istros")

- Preluare comenzi carte şi transmiterea către persoanele care se ocupă cu expedierea lor; transmitere răspunsuri către parteneri, prin e-mail. (Rozalia Pîrlitu, şef Serviciul Editura „Istros”)
- Completare formulare CIP on-line pentru volumele în lucru; printarea acestora în momentul transmiterii către/ de către Biblioteca Națională a României; arhivarea formularelor transmise și sosite de la Biblioteca Națională a României. (Rozalia Pîrlitu, şef Serviciul Editura „Istros”)
- Organizare informații pe hardisk: salvare date pe hardul extern, ștergere fișiere, mutare fișiere pe hardul extern, clean disk. (Evdochia Smaznov, informatician; Rozalia Pîrlitu, şef Serviciul Editura „Istros”)
- Tehnoredactare adrese diverse. (Pîrlitu Rozalia, şef Serviciul Editura „Istros”)
- Descărcare materiale primite pe e-mail (volume, fotografii şi înregistrări video) și inscripționare CD/DVD. (Evdochia Smaznov, informatician; Pîrlitu Rozalia, şef Serviciul Editura „Istros”)
- Căutare pe hard extern, selectare fotografii, printare la format pentru realizarea a două albume pentru invitații la vernisajul expoziției *Spații fluente. Hărți ale spațiului dunărean 1650-1800.* (Pîrlitu Rozalia, şef Serviciul Editura „Istros”)
- Tehnoredactare copertă, cerere modificare Descriere CIP, transmitere la tipar pentru volumul *Boieri argeşeni, Căsnicii, prigoniri, dispărțiri.* (Pîrlitu Rozalia, şef Serviciul Editura „Istros”)
- Tehnoredactare lista autori și titlurile acestora pentru volumul *Tracii şi vecinii lor în Antichitate: Arheologie și Istorie/The Thracians and their Neighbours in Antiquity: Archaeology and History,* descărcare materiale primite prin e-mail. (Pîrlitu Rozalia, şef Serviciul Editura „Istros”)
- Aşezat la format volumul „Studii şi Materiale de Istorie Medie”, 490 pagini, prelucrat imagini, efectuat 2 corecturi, executat coperta volumului.(Evdochia Smaznov, informatician - Serviciul Editura „Istros”)
- Executat 2 bannere (Nae Ionescu, Mihai Viteazul). (Evdochia Smaznov, informatician - Serviciul Editura „Istros”)
- Executat afiş şi invitaţii pentru expoziţia „Spaţii Fluente”. (Evdochia Smaznov, informatician - Serviciul Editura „Istros”);
- Aşezat la format volumul Petre Ş. Năsturel, *Études d'histoire byzantine et post-byzantine,* editori Emanuel Constantin Antoche, Lidia Cotovanu, Ionuţ-Alexandru Tudorie, 1022 pagini. (Evdochia Smaznov, informatician - Serviciul Editura „Istros”)
- Culegere text după manuscris - autor Zamfir Bălan, 15 p. A4. (Alina Muşat, bibliotecar - Serviciul Editura „Istros”)
- Scanări diverse (cărți, acte, documente contabile, fotografii) – 87 p. (Alina Muşat, bibliotecar - Serviciul Editura „Istros”)
- Scanat integral volumul Fănuş Neagu, *Portretul unei vieți,* 100 p. (Alina Muşat, bibliotecar - Serviciul Editura „Istros”)
- Legarea cu arc a volumelor, în vederea corectării. (Alina Muşat, bibliotecar - Serviciul Editura „Istros”)
- Introducerea în baza de date a evidenței publicațiilor a 312 titluri cărți. (Alina Muşat, bibliotecar - Serviciul Editura „Istros”)

**MARTIE**

*Tehnoredactare, scanări imagini, DTP, indici şi coperţi pentru volumele aflate în lucru la Editura „Istros" a Muzeului Brăilei „Carol I"*

- Verificarea corespondenței electronice pentru adresele de e-mail: sediu@muzeulbrailei.ro şi ionelcandea@muzeulbrailei.ro; printare e-mail-uri şi transmiterea către compartimente, tehnoredactare și trimitere răspunsuri. (Rozalia Pîrlitu, şef Serviciul Editura „Istros")
- Preluare comenzi carte şi transmiterea către persoanele care se ocupă cu expedierea lor; transmitere răspunsuri către parteneri, prin e-mail. (Rozalia Pîrlitu, şef Serviciul Editura „Istros")
- Completare formulare CIP on-line pentru volumele în lucru; printarea acestora în momentul transmiterii către/ de către Biblioteca Națională a României; arhivarea formularelor transmise și sosite de la Biblioteca Națională a României. (Rozalia Pîrlitu, şef Serviciul Editura „Istros")
- Organizare informații pe hardisk: salvare date pe hardul extern, ștergere fișiere, mutare fișiere pe hardul extern, clean disk. (Evdochia Smaznov, informatician; Rozalia Pîrlitu, şef Serviciul Editura „Istros")
- Tehnoredactare adrese. (Pîrlitu Rozalia, şef Serviciul Editura „Istros")
- Descărcare materiale primite pe e-mail (volume, fotografii și înregistrări video) și inscripționare CD/DVD. (Evdochia Smaznov, informatician; Pîrlitu Rozalia, şef Serviciul Editura „Istros")
- Căutare pe hard extern, selectare fotografii, lucrări publicate și centralizare manifestări primite de la șefii de secții/servicii, pentru a fi transmise Universității Ovidius din Constanța, în vederea publicării volumului *Bibliografia Centenarului Războiului de Întregire a României* (lucrări publicate în perioada 2014 - 2020). (Pîrlitu Rozalia, şef Serviciul Editura „Istros")
- Aşezare la format, realizare cuprins, verificare note în pagină, realizare copertă în CorelDraw (3 variante), transmitere către autor pentru corectură - volumul Paul din Alep, *Jurnal de călătorie (I). Siria, Constantinopol, Moldova, Valahia și Țara Cazacilor,* Traducere în limba română, studiu introductiv și note Ioana Feodorov, 635 p. (Pîrlitu Rozalia, şef Serviciul Editura „Istros")
- Aşezare la format a primei părți din volumul *Ion Neculce – documente, manuscris,* ed. Zamfira Mihail (86 p.). (Pîrlitu Rozalia, şef Serviciul Editura „Istros")
- Tehnoredactare lista autori și titlurile acestora pentru volumul *Tracii şi vecinii lor în Antichitate: Arheologie și Istorie/The Thracians and their Neighbours in Antiquity: Archaeology and History,* descărcare materiale primite prin e-mail. (Pîrlitu Rozalia, şef Serviciul Editura „Istros")
- Aşezat la format articole pentru revista „Analele Brăilei", 490 pagini, prelucrat imagini, efectuat 2 corecturi, executat coperta volumului. (Evdochia Smaznov, informatician - Serviciul Editura „Istros")
- Executat afiş pentru lansare de carte. (Evdochia Smaznov, informatician- Serviciul Editura „Istros")
- Verificare volum după corectură, actualizare cuprins, executare copertă în CorelDraw, pregătire pdf final pentru tipar, transmitere către tipografie - Petre Ş. Năsturel, *Études d'histoire byzantine et post-byzantine,* editori Emanuel Constantin Antoche, Lidia Cotovanu, Ionuţ - Alexandru Tudorie, 1022 pagini. (Evdochia Smaznov, informatician - Serviciul Editura „Istros")

- Verificare volum după corectură, actualizare cuprins, executare copertă în CorelDraw, pregătire pdf final pentru tipar, transmitere către tipografie - Doru Bădără, *Din istoria cărţii şi a tiparului românesc. Studii şi materiale* vol. îngrijit de Niculae Ravici-Tătăranu, 812 pagini. (Evdochia Smaznov, informatician - Serviciul Editura „Istros")
- Culegere text după manuscris - autor Zamfir Bălan, *Primele încercări literare* (articol) 15 p. A4. (Alina Muşat, bibliotecar - Serviciul Editura „Istros")
- Culegere text după manuscris – autor Zamfir Bălan, *Moartea noastră laică*, (articol) 5 p. (A4). (Alina Muşat, bibliotecar - Serviciul Editura „Istros")
- Culegere text după manuscris – autor Zamfir Bălan, *Evocări*, (articol) 5 p. (A4). (Alina Muşat, bibliotecar - Serviciul Editura „Istros")
- Culegere text – autor Fănuş Neagu, *Dimineaţă de martie*. Schiţă, 8 p. A4. (Alina Muşat, bibliotecar - Serviciul Editura „Istros")
- Scanări diverse (cărţi, acte, documente contabile, fotografii) – 74 p. (Alina Muşat, bibliotecar - Serviciul Editura „Istros")
- Legarea cu arc a volumelor, în vederea corectării. (Alina Muşat, bibliotecar - Serviciul Editura „Istros")
- Introducerea informaţiilor în baza de date a evidenţei publicaţiilor pentru 57 de volume. (Alina Muşat, bibliotecar - Serviciul Editura „Istros")

**APRILIE**

*Tehnoredactare, scanări imagini, DTP, indici şi coperţi pentru volumele aflate în lucru la Editura „Istros" a Muzeului Brăilei „Carol I"*

- Verificarea corespondenţei electronice pentru adresele de e-mail: sediu@muzeulbrailei.ro şi ionelcandea@muzeulbrailei.ro; printare e-mail-uri şi transmiterea către compartimente, tehnoredactare şi trimitere răspunsuri. (Rozalia Pîrlitu, şef Serviciul Editura „Istros")
- Preluare comenzi carte şi transmiterea către persoanele care se ocupă cu expedierea lor; transmitere răspunsuri către parteneri, prin e-mail. (Rozalia Pîrlitu, şef Serviciul Editura „Istros")
- Organizare informaţii pe hardisk: salvare date pe hardul extern, ştergere fişiere, mutare fişiere pe hardul extern, clean disk. (Evdochia Smaznov, informatician; Rozalia Pîrlitu, şef Serviciul Editura „Istros")
- Tehnoredactare adrese. (Pîrlitu Rozalia, şef Serviciul Editura „Istros")
- Descărcare materiale primite pe e-mail (volume, fotografii şi înregistrări video) şi inscripţionare CD/DVD. (Evdochia Smaznov, informatician; Pîrlitu Rozalia, şef Serviciul Editura „Istros")
- Efectuare două corecturi - volumul Paul din Alep, *Jurnal de călătorie (I). Siria, Constantinopol, Moldova, Valahia şi Ţara Cazacilor,* Traducere în limba română, studiu introductiv şi note Ioana Feodorov, 635 p. (Pîrlitu Rozalia, şef Serviciul Editura „Istros")
- Realizare *Indice de nume* şi *Indice de locuri* pentru volumul Paul din Alep, *Jurnal de călătorie (I). Siria, Constantinopol, Moldova, Valahia şi Ţara Cazacilor* - 54 de pagini, aprox. 1300 de nume/expresii - marcare automată, în word pentru fiecare indicativ, verificare în pdf. (Pîrlitu Rozalia, şef Serviciul Editura „Istros")

- Aşezare la format a părţii a doua din volumul *Ion Neculce –documente, manuscris,* ed. Zamfira Mihail (85 p.). (Pîrlitu Rozalia, şef Serviciul Editura „Istros")
- Completare listă autori şi titlurile acestora pentru volumul *Tracii şi vecinii lor în Antichitate: Arheologie şi Istorie/The Thracians and their Neighbours in Antiquity: Archaeology and History,* descărcare materiale primite prin e-mail. (Pîrlitu Rozalia, şef Serviciul Editura „Istros")
- Aşezat la format articole pentru revista „Analele Brăilei", 85 pagini, prelucrat imaginile articolelor, realizare Cuprins. (Evdochia Smaznov, informatician - Serviciul Editura „Istros")
- Aşezare la format a volumului Vasile Grecu, *Byzantinische und neugriechische Forschungen,* editori Andrei Pippidi şi Andrei Timotin, vol. 9 din seria Bibliothèque De L'institut D'études Sud-Est Européennes, 350 p. (Evdochia Smaznov, informatician - Serviciul Editura „Istros")
- Realizare copertă volum Vasile Grecu, *Byzantinische und neugriechische Forschungen.* (Evdochia Smaznov, informatician - Serviciul Editura „Istros")
- Tehnoredactare diverse adrese, scanări documente şi transmitere prin e-mail pentru alte secţii/servicii ale instituţiei. (Evdochia Smaznov, informatician - Serviciul Editura „Istros")
- Culegere text după manuscris - autor Zamfir Bălan, *Spovedanie pentru învinşi – Panait Istrati – critică literară* – 10 p. A4. (Alina Muşat, bibliotecar - Serviciul Editura „Istros")
- Culegere text după manuscris – autor Viorel Mortu, *Cronologie Fănuş Neagu* – 10 p. completare text, printare text, corectură. (Alina Muşat, bibliotecar - Serviciul Editura „Istros")
- Culegere text şi corectură pentru volumul D. P. Perpessicius, *Opere 1. Itinerar sentimental,* volum îngrijit de Viorel Mortu, Poezii, 169 p. (Alina Muşat, bibliotecar - Serviciul Editura „Istros")
- Scanări diverse (cărţi, acte, documente contabile, fotografii) – 228 p. (Alina Muşat, bibliotecar - Serviciul Editura „Istros")
- Legarea cu arc a articolelor sau volumelor, în vederea corectării.(Alina Muşat, bibliotecar - Serviciul Editura „Istros")
- Introducerea informaţiilor în baza de date a evidenţei publicaţiilor pentru 23 de volume. (Alina Muşat, bibliotecar - Serviciul Editura „Istros")

**MAI**

*Tehnoredactare, scanări imagini, DTP, indici şi coperţi pentru volumele aflate în lucru la Editura „Istros" a Muzeului Brăilei „Carol I"*

- Verificarea corespondenţei electronice pentru adresele de e-mail: sediu@muzeulbrailei.ro şi ionelcandea@muzeulbrailei.ro; printare e-mail-uri şi transmiterea către compartimente, tehnoredactare şi trimitere răspunsuri. (Rozalia Pîrlitu, şef Serviciul Editura „Istros")
- Preluare comenzi carte şi transmiterea către persoanele care se ocupă cu expedierea lor; transmitere răspunsuri către parteneri, prin e-mail. (Evdochia Smaznov, informatician; Rozalia Pîrlitu, şef Serviciul Editura „Istros")
- Organizare informaţii pe hardisk: salvare date pe hardul extern, ştergere fişiere, mutare fişiere pe hardul extern, clean disk. (Evdochia Smaznov, informatician; Rozalia Pîrlitu, şef Serviciul Editura „Istros")
- Tehnoredactare diverse adrese. (Pîrlitu Rozalia, şef Serviciul Editura „Istros")

- Descărcare materiale primite pe e-mail (volume, fotografii și înregistrări video), dezarhivare, organizare pe foldere, inscripționare CD/DVD. (Evdochia Smaznov, informatician; Pîrlitu Rozalia, şef Serviciul Editura „Istros")
- Efectuare corectură finală și pregătire pentru tipar - volumul Paul din Alep, *Jurnal de călătorie (I). Siria, Constantinopol, Moldova, Valahia și Țara Cazacilor,* Traducere în limba română, studiu introductiv și note Ioana Feodorov, 635 p. (Pîrlitu Rozalia, şef Serviciul Editura „Istros")
- Aşezare la format a părții a treia din volumul *Ion Neculce – documente, manuscris,* ed. Zamfira Mihail (74 p.). (Pîrlitu Rozalia, şef Serviciul Editura „Istros")
- Retransmitere e-mail către autori cu modificarea perioadei de primire a materialelor pentru volumul *Tracii şi vecinii lor în Antichitate: Arheologie și Istorie/The Thracians and their Neighbours in Antiquity: Archaeology and History,* descărcare materiale primite prin e-mail. (Pîrlitu Rozalia, şef Serviciul Editura „Istros")
- Aşezat la format articole pentru volumul *Tracii şi vecinii lor în Antichitate: Arheologie și Istorie/The Thracians and their Neighbours in Antiquity: Archaeology and History,* prelucrare imagini, introducere în articole, completat lista ilustrații, realizare Cuprins - 400 p. (Evdochia Smaznov, informatician - Serviciul Editura „Istros")
- Aşezare la format volumul Benjamin Landais, *Gouverner le Banat habsbourgeois au milieu du XVIII^e siècle,* 313 pagini, trimis la corectură. (Evdochia Smaznov, informatician - Serviciul Editura „Istros")
- Două corecturi - volumul Vasile Grecu, *Byzantinische und neugriechische Forschungen,* editori Andrei Pippidi și Andrei Timotin, vol. 9 din seria BIBLIOTHÈQUE DE L'INSTITUT D'ÉTUDES SUD-EST EUROPÉENNES; pregătire pdf final, copertă și transmitere către tipografie - 350 p. (Evdochia Smaznov, informatician - Serviciul Editura „Istros")
- Aşezare la format volum *Moştenirea epistolară a lui Dimitrie Cantemir,* Editor: Victor Țvircun (*Documente privind istoria românilor. Colecția Eudoxiu Hurmuzaki,* Seria a 3-a, Volumul III, A4, primele pagini şi primul capitol, 15 pagini. (Evdochia Smaznov, informatician - Serviciul Editura „Istros")
- Tehnoredactare diverse adrese, scanări documente şi transmitere prin e-mail pentru alte secții/servicii ale instituției. (Evdochia Smaznov, informatician - Serviciul Editura „Istros")
- DTP, listare pentru corectura finală D. P. Perpessicius, *Opere 1. Itinerar sentimental* – poezii, 140 p. (A5). (Alina Muşat, bibliotecar - Serviciul Editura „Istros");
- Culegere text după manuscris - autor Zamfir Bălan, *Panait Istrati – critică literară (C. Petrescu, I. Peltz, O. Moşescu, V. Eftimiu, M. Bucur), articole texte și* documente - 20 p. A4. (Alina Muşat, bibliotecar - Serviciul Editura „Istros")
- Scanări diverse (cărți, acte, documente contabile, fotografii) – 55 p. (Alina Muşat, bibliotecar - Serviciul Editura „Istros")
- Legarea cu arc a articolelor sau volumelor, în vederea corectării. (Alina Muşat, bibliotecar - Serviciul Editura „Istros")
- Desprăfuirea și selectarea donației recente de carte în vederea aranjării acestora în noua locație. (Ana Aslan, Nr. 27) (Alina Muşat, bibliotecar - Serviciul Editura „Istros")

- Organizarea donațiilor recent primite (cărți, publicații și seriale - ziare, reviste etc., alte documente grafice și audiovizuale și pe alte suporturi) în vederea aranjării acestora în noua locație (Ana Aslan, Nr. 27). (Alina Muşat, bibliotecar - Serviciul Editura „Istros")
- Întocmirea (manuscris și ulterior tehnoredactare computerizată) listelor cu donațiile recent primite. (Alina Muşat, bibliotecar - Serviciul Editura „Istros")
- Introducerea informațiilor în baza de date a evidenței publicațiilor pentru 18 volume. (Alina Muşat, bibliotecar - Serviciul Editura „Istros")

**IUNIE**

*Tehnoredactare, scanări imagini, DTP, indici şi coperţi pentru volumele aflate în lucru la Editura „Istros" a Muzeului Brăilei „Carol I"*

- Verificarea corespondenței electronice pentru adresele de e-mail: sediu@muzeulbrailei.ro şi ionelcandea@muzeulbrailei.ro; printare e-mail-uri şi transmiterea către compartimente, tehnoredactare și trimitere răspunsuri. (Rozalia Pîrlitu, şef Serviciul Editura „Istros")
- Preluare comenzi carte şi transmiterea către persoanele care se ocupă cu expedierea lor; transmitere răspunsuri către parteneri, prin e-mail. (Evdochia Smaznov, informatician; Rozalia Pîrlitu, şef Serviciul Editura „Istros")
- Organizare informații pe hardisk: salvare date pe hardul extern, ștergere fișiere, mutare fișiere pe hardul extern, clean disk. (Evdochia Smaznov, informatician; Rozalia Pîrlitu, şef Serviciul Editura „Istros")
- Tehnoredactare diverse adrese. (Pîrlitu Rozalia, şef Serviciul Editura „Istros")
- Descărcare materiale primite pe e-mail (volume, fotografii și înregistrări video), dezarhivare, organizare pe foldere, inscripționare CD/DVD. (Evdochia Smaznov, informatician; Pîrlitu Rozalia, şef Serviciul Editura „Istros")
- Efectuare corectură finală și pregătire pentru tipar - volumul Paul din Alep, *Jurnal de călătorie (I). Siria, Constantinopol, Moldova, Valahia și Țara Cazacilor,* Traducere în limba română, studiu introductiv și note Ioana Feodorov, 635 p. (Pîrlitu Rozalia, şef Serviciul Editura „Istros")
- Așezare la format DTP (identificare prima și ultima nota din pagină, mutarea notelor de final la subsolul paginilor, completarea în partea exterioară a fiecărei pagini a numărului de pagină, de filă și a numărului de paragraf din cadrul manuscrisului, pt. volumul *Ion Neculce –documente, manuscris,* ed. Zamfira Mihail (295 p.). (Pîrlitu Rozalia, şef Serviciul Editura „Istros")
- Realizare grafică medalie jubiliară - Editura Istros - 25 de ani de la înființare. (Pîrlitu Rozalia, şef Serviciul Editura „Istros")
- Verificarea pagină cu pagină a volumului model, printat de tipografie, din punct de vedere al calității și al tipăririi caracterelor speciale (arabe, grecești etc.) și acordarea „bunului de tipar" pentru volumul Paul din Alep, *Jurnal de călătorie (I). Siria, Constantinopol, Moldova, Valahia și Țara Cazacilor,* Traducere în limba română, studiu introductiv și note Ioana Feodorov, 635 p. (Pîrlitu Rozalia, şef Serviciul Editura „Istros")
- Aşezat la format articole pentru volumul *Tracii şi vecinii lor în Antichitate: Arheologie și Istorie/The Thracians and their Neighbours in Antiquity: Archaeology and History,* prelucrare

imagini, introducere în articole, completat lista ilustrații, trimitere prin wetransfer către autori pentru corectură, descărcare fișiere cu corecturi și operarea acestora - 400 p. (Evdochia Smaznov, informatician - Serviciul Editura „Istros")

- Aşezat la format volumul Mihai Berza, *De la Méditerranée à la Mer Noire*, Edition établie et présentée par Andrei Pippidi, realizare pdf pentru fiecare articol, transmitere prin e-mail pentru corectură, operare corecturi - 836 pagini. (Evdochia Smaznov, informatician - Serviciul Editura „Istros")
- Aşezat la format și DTP volum *Moștenirea epistolară a lui Dimitrie Cantemir,* Editor: Victor Țvircun (*Documente privind istoria românilor. Colecția Eudoxiu Hurmuzaki,* Seria a 3-a, Volumul III, A4, 290 pagini. (Evdochia Smaznov, informatician - Serviciul Editura „Istros")
- Aşezat la format și DTP articole pentru revista „Analele Brăilei" / 2019 si 2020, prelucrare imagini, inserare ilustrație în text, corecturi inițiale, realizare cuprins provizoriu, cuprinzând lista autorilor, titlul articolului și numărul de pagini, printare pentru corectură, 400 pagini. (Evdochia Smaznov, informatician - Serviciul Editura „Istros")
- Tehnoredactare diverse adrese, scanări documente si transmitere prin e-mail pentru alte secții/servicii ale instituției. (Evdochia Smaznov, informatician - Serviciul Editura „Istros")
- Printare, corectură, culegere text pentru completarea materialului *Cronologie – Fănuș Neagu*, autor Viorel Mortu, 155 pagini. (Alina Muşat, bibliotecar - Serviciul Editura „Istros")
- Operare corectură după print pentru volumul *Perpessicius – Panorama Literaturii românești,* autor Viorel Mortu – 1250 p. (Alina Muşat, bibliotecar – Serviciul Editura „Istros")
- DTP, listare pentru corectura finală D. P. Perpessicius, *Opere 1. Itinerar sentimental* – poezii, 140 p. (A5). – (Alina Muşat, bibliotecar - Serviciul Editura „Istros")
- Culegere text după manuscris - autor Zamfir Bălan, *Jurnalul lui Perpessicius* p. A4 – 10 p. (Alina Muşat, bibliotecar - Serviciul Editura „Istros")
- Scanări diverse (cărți, acte, documente contabile, fotografii) – 94 p. (Alina Muşat, bibliotecar - Serviciul Editura „Istros")
- Legarea cu arc a articolelor sau volumelor, în vederea corectării. (Alina Muşat, bibliotecar - Serviciul Editura „Istros")
- Desprăfuirea și selectarea donației recente de carte în vederea aranjării acestora în noua locație (Ana Aslan, Nr. 27). (Alina Muşat, bibliotecar - Serviciul Editura „Istros")
- Organizarea donațiilor recent primite (cărți, publicații și seriale (ziare, reviste etc.), alte documente grafice și audiovizuale și pe alte suporturi) în vederea aranjării acestora în noua locație (Ana Aslan, Nr. 27). (Alina Muşat, bibliotecar - Serviciul Editura „Istros")
- Întocmirea (manuscris și ulterior tehnoredactare computerizată) a listelor cu donațiile recent primite. (Alina Muşat, bibliotecar - Serviciul Editura „Istros")
- Introducerea informațiilor în baza de date a evidenței publicațiilor pentru 30 volume. (Alina Muşat, bibliotecar - Serviciul Editura „Istros")

**IULIE**

*Tehnoredactare, scanări imagini, DTP, indici şi coperţi pentru volumele aflate în lucru la Editura „Istros" a Muzeului Brăilei „Carol I"*

- Verificarea corespondenței electronice pentru adresele de e-mail: sediu@muzeulbrailei.ro şi ionelcandea@muzeulbrailei.ro; printare e-mail-uri şi transmiterea către compartimente, tehnoredactare și trimitere răspunsuri. (Rozalia Pîrlitu, şef Serviciul Editura „Istros")
- Preluare comenzi carte şi transmiterea către persoanele care se ocupă cu expedierea lor; transmitere răspunsuri către parteneri, prin e-mail. (Evdochia Smaznov, informatician; Rozalia Pîrlitu, şef Serviciul Editura „Istros")
- Organizare informații pe hardisk: salvare date pe hardul extern, ștergere fișiere, mutare fișiere pe hardul extern, clean disk. (Evdochia Smaznov, informatician; Rozalia Pîrlitu, şef Serviciul Editura „Istros")
- Tehnoredactare diverse adrese. (Pîrlitu Rozalia, şef Serviciul Editura „Istros")
- Descărcare materiale primite pe e-mail (volume, fotografii și înregistrări video), dezarhivare, organizare pe foldere, inscripționare CD/DVD. (Evdochia Smaznov, informatician; Pîrlitu Rozalia, şef Serviciul Editura „Istros")
- Efectuare corectură finală și pregătire pentru tipar - volumul Paul din Alep, *Jurnal de călătorie (I). Siria, Constantinopol, Moldova, Valahia și Țara Cazacilor,* Traducere în limba română, studiu introductiv și note Ioana Feodorov, 635 p. (Pîrlitu Rozalia, şef Serviciul Editura „Istros")
- DTP, realizare copertă - seria teze de doctorat, tehnoredactare pagini gardă și titlu, completare formular CIP on-line, trimitere la tipar prin transfer pentru volumul Ramona Caramelea, *Clădiri școlare din românia, 1864-1914, politică de construire și model spațial* (367 p.). (Pîrlitu Rozalia, şef Serviciul Editura „Istros")
- Tehnoredactare, printare, corectură, scanare, transmitere prin e-mail - documente manager. (Pîrlitu Rozalia, şef Serviciul Editura „Istros")
- Verificare .pdf pentru trimitere la tipar, realizare copertă, transmitere prin transfer a volumului *Stenogramele şedinţelor Consiliului de Miniştri: guvernarea Dr. Petru Groza - Instaurarea regimului pro-comunist. 1 februarie 1947 - 30 mai 1947, Vol. 4*, 877 p. (Pîrlitu Rozalia, şef Serviciul Editura „Istros")
- Tehnoredactare copertă în CorelDrew - 3 variante, transmitere către beneficiar, operare observații pentru obținerea variantei finale - pentru volumul Mihai Berza, *De la Méditerranée à la Mer Noire*, Edition établie et présentée par Andrei Pippidi. (Pîrlitu Rozalia, şef Serviciul Editura „Istros")
- Aşezat la format X5, DTP, corectură *Memoriu de lucrări Mihai Sorin Rădulescu,* 43 p. (Pîrlitu Rozalia, şef Serviciul Editura „Istros")
- Corectură articole, așezare în ordinea stabilită de editori, paginare, realizare cuprins, realizare pdf pentru fiecare articol, pdf volum prin reunirea articolelor, tehnoredactare copertă în CorelDrew pentru volumul *Tracii şi vecinii lor în Antichitate: Arheologie și Istorie/The Thracians and their Neighbours in Antiquity: Archaeology and History,* - 560 p. (Evdochia Smaznov, informatician - Serviciul Editura „Istros")
- Aşezat la format și DTP volum *Moștenirea epistolară a lui Dimitrie Cantemir,* Editor: Victor Țvircun (*Documente privind istoria românilor. Colecția Eudoxiu Hurmuzaki,* Seria a 3-a, Volumul III, A4, 210 pagini, transmiterea volumului integral - 500 p - pentru verificare, corectare și completări. (Evdochia Smaznov, informatician - Serviciul Editura „Istros")

- Aşezat la format şi DTP articole pentru revista „Analele Brăilei” / 2019 - operare corectură editori, aşezare în ordinea stabilită de editori, paginare, realizare cuprins, realizare pdf final şi copertă, trimiterea la tipar, 264 p. (Evdochia Smaznov, informatician - Serviciul Editura „Istros”)
- Tehnoredactare diverse adrese, scanări documente si transmitere prin e-mail pentru alte secţii/servicii ale instituţiei. (Evdochia Smaznov, informatician- Serviciul Editura „Istros”)
- Printare, corectură, culegere text pentru completarea materialului *Cronologie – Fănuş Neagu*, autor Viorel Mortu, 55 pagini. (Alina Muşat, bibliotecar - Serviciul Editura „Istros”)
- Operare corectură după print pentru volumul *Perpessicius – Panorama Literaturii româneşti,* autor Viorel Mortu – 300 p. (Alina Muşat, bibliotecar – Serviciul Editura „Istros”)
- Listare cu adăugiri şi corecturi *Perpessicius – Panorama Literaturii româneşti,* autor Viorel Mortu – 1250 p. (Alina Muşat, bibliotecar – Serviciul Editura „Istros”)
- Culegere text după manuscris, printare „Curriculum vitae Perpessicius”, autor Viorel Mortu 30 p.– (Alina Muşat, bibliotecar – Serviciul Editura „Istros”)
- Aşezare la format, corectură articole, Viorel Mortu – *Dreapta şi stânga sau despre Nae Ionescu şi Panait Istrati; Unicitatea unei identităţi,* 14 p. (Alina Muşat, bibliotecar - Serviciul Editura „Istros”)
- Scanări diverse (cărţi, acte, documente contabile, fotografii) – 200 p. (Alina Muşat, bibliotecar - Serviciul Editura „Istros”)
- Legarea cu arc a articolelor sau volumelor, în vederea corectării. (Alina Muşat, bibliotecar - Serviciul Editura „Istros”);
- Desprăfuirea şi selectarea donaţiei recente de carte în vederea aranjării acestora în noua locaţie (Ana Aslan, Nr. 27). (Alina Muşat, bibliotecar - Serviciul Editura „Istros”)
- Organizarea donaţiilor recent primite (cărţi, publicaţii şi seriale (ziare, reviste etc.), alte documente grafice şi audiovizuale şi pe alte suporturi) în vederea aranjării acestora în noua locaţie (Ana Aslan, Nr. 27). (Alina Muşat, bibliotecar - Serviciul Editura „Istros”)
- Întocmirea (manuscris şi ulterior tehnoredactare computerizată) a listelor cu donaţiile recent primite. (Alina Muşat, bibliotecar - Serviciul Editura „Istros”)

**AUGUST**

*Tehnoredactare, scanări imagini, DTP, indici şi coperţi pentru volumele aflate în lucru la Editura „Istros” a Muzeului Brăilei „Carol I”*

- Verificarea corespondenţei electronice pentru adresele de e-mail: sediu@muzeulbrailei.ro şi ionelcandea@muzeulbrailei.ro; printare e-mail-uri şi transmiterea către compartimente, tehnoredactare şi trimitere răspunsuri. (Rozalia Pîrlitu, şef Serviciul Editura „Istros”)
- Preluare comenzi carte şi transmiterea către persoanele care se ocupă cu expedierea lor; transmitere răspunsuri către parteneri, prin e-mail. (Evdochia Smaznov, informatician; Rozalia Pîrlitu, şef Serviciul Editura „Istros”)
- Organizare informaţii pe hardisk: salvare date pe hardul extern, ştergere fişiere, mutare fişiere pe hardul extern, clean disk. (Evdochia Smaznov, informatician; Rozalia Pîrlitu, şef Serviciul Editura „Istros”)

- Completare formulare CIP on-line pentru volumele în lucru; printarea acestora în momentul transmiterii către/ de către Biblioteca Națională a României; arhivarea formularelor transmise și sosite de la Biblioteca Națională a României. (Rozalia Pîrlitu, şef Serviciul Editura „Istros")
- Tehnoredactare diverse adrese. (Pîrlitu Rozalia, şef Serviciul Editura „Istros")
- Descărcare materiale primite pe e-mail (volume, fotografii și înregistrări video), dezarhivare, organizare pe foldere, inscripționare CD/DVD. (Evdochia Smaznov, informatician; Pîrlitu Rozalia, şef Serviciul Editura „Istros")
- Efectuare corectură finală, conversie word în pdf pentru tipar, verificare pdf, realizare copertă, transmitere la tipar a volumului *Moştenirea epistolară a lui Dimitrie Cantemir,* Editor: Victor Țvircun (*Documente privind istoria românilor. Colecția Eudoxiu Hurmuzaki,* Seria a 3-a, Volumul III, A4, 540 p. (Pîrlitu Rozalia, şef Serviciul Editura „Istros")
- Tehnoredactare, printare, corectură, scanare, transmitere prin e-mail - documente manager. (Pîrlitu Rozalia, şef Serviciul Editura „Istros")
- Tehnoredactare pagini de început (pagina de gardă, pagina de titlu), tehnoredactare *Oferta de publicare* transmisă către Editura Academiei Române, completare formular on-line pentru obținerea Descrierii CIP pentru volumul *Cronica lui Ion Neculce, Manuscrisul de la Cornova – Orhei,* I, Ediţie îngrijită de Bogdan Atanasiu. (Pîrlitu Rozalia, şef Serviciul Editura „Istros")
- Tehnoredactare pagini de început (pagina de gardă, pagina de titlu), tehnoredactare *Oferta de publicare* transmisă către Editura Academiei Române, completare formular on-line pentru obținerea Descrierii CIP pentru volumul *Cronica lui Ion Neculce, Manuscrisul de la Cornova – Orhei,* II, *Facsimile,* Ediţie îngrijită de Bogdan Atanasiu. (Pîrlitu Rozalia, şef Serviciul Editura „Istros")
- Corectură finală, realizare pdf pentru tipar și verificare, conversie la curbe copertă, trimitere la tipar pentru volumul *Tracii şi vecinii lor în Antichitate: Arheologie și Istorie/The Thracians and their Neighbours in Antiquity: Archaeology and History,* - 560 p. (Evdochia Smaznov, informatician - Serviciul Editura „Istros")
- Aşezat la format și DTP articole pentru revista „Istros", XXV / 2019 - scoatere corectură editori, așezare în ordinea stabilită de editori, paginare, realizare cuprins, realizare .pdf final și copertă, trimiterea la tipar, 300 p. (Evdochia Smaznov, informatician - Serviciul Editura „Istros")
- Încărcare pe platforma CEOOL a celor 10 articole ale revistei „Istros", XXV / 2019. (Evdochia Smaznov, informatician - Serviciul Editura „Istros")
- Aşezat la format și DTP volum Vasile Băncilă, *Opere,* XVII, editor Dora Mezdrea, paginare, realizare cuprins, printare pentru corectură și indici, 450 p. (Evdochia Smaznov, informatician - Serviciul Editura „Istros")
- Tehnoredactare diverse adrese, scanări documente si transmitere prin e-mail pentru alte secții/servicii ale instituției. (Evdochia Smaznov, informatician - Serviciul Editura „Istros")
- Corectură, culegere text pentru completarea materialului, printare *Cronologie – Fănuș Neagu*, autor Viorel Mortu, 100 pagini. (Alina Muşat, bibliotecar - Serviciul Editura „Istros")
- Operare corectură după print, completare, listare pentru volumul *Perpessicius – Panorama Literaturii româneşti,* autor Viorel Mortu – 1250 p. (Alina Muşat, bibliotecar – Serviciul Editura „Istros")

- Culegere text după manuscris, printare „Curriculum vitae Perpessicius”, autor Viorel Mortu 30 p. (Alina Muşat, bibliotecar – Serviciul Editura „Istros”)
- Corectură broşură Mihai Sorin Rădulescu, *Memoriu de lucrări*, corectură, .pdf final, trimitere la tipar – 51 p. (Alina Muşat, bibliotecar - Serviciul Editura „Istros”)
- Aşezare la format (DTP) şi corectură a revistei „Analele Brăilei”, nr. XIX, 2019 – 264 p. (Alina Muşat, bibliotecar - Serviciul Editura „Istros”;
- Aşezare la format (DTP) şi corectură a revistei „Analele Brăilei”, nr. XX, 2020 – 300 p. (Alina Muşat, bibliotecar - Serviciul Editura „Istros”;
- Culegere text după manuscris, autor Ionel Cândea, *O viaţă de arheolog aşa cum a fost. Valeriu Sîrbu la 70 de ani*, 2 p. A4. (Alina Muşat, bibliotecar - Serviciul Editura „Istros”)
- Scanări diverse (cărţi, acte, documente contabile, fotografii) – 60 p. (Alina Muşat, bibliotecar - Serviciul Editura „Istros”)
- Legarea cu arc a articolelor sau volumelor, în vederea corectării. (Alina Muşat, bibliotecar - Serviciul Editura „Istros”)
- Desprăfuirea şi selectarea donaţiei recente de carte în vederea aranjării acestora în noua locaţie (Ana Aslan, Nr. 27). (Alina Muşat, bibliotecar - Serviciul Editura „Istros”)
- Organizarea donaţiilor recent primite (cărţi, publicaţii şi seriale (ziare, reviste etc.), alte documente grafice şi audiovizuale şi pe alte suporturi) în vederea aranjării acestora în noua locaţie (Ana Aslan, Nr. 27). (Alina Muşat, bibliotecar - Serviciul Editura „Istros”)
- Întocmirea (manuscris şi ulterior tehnoredactare computerizată) a listelor cu donaţiile recent primite. (Alina Muşat, bibliotecar - Serviciul Editura „Istros”)

**SEPTEMBRIE**

*Tehnoredactare, scanări imagini, DTP, indici şi coperţi pentru volumele aflate în lucru la Editura „Istros” a Muzeului Brăilei „Carol I”*

- Verificarea corespondenţei electronice pentru adresele de e-mail: sediu@muzeulbrailei.ro şi ionelcandea@muzeulbrailei.ro; printare e-mail-uri şi transmiterea către compartimente, tehnoredactare şi trimitere răspunsuri. (Rozalia Pîrlitu, şef Serviciul Editura „Istros”)
- Preluare comenzi carte şi transmiterea către persoanele care se ocupă cu expedierea lor; transmitere răspunsuri către parteneri, prin e-mail. (Evdochia Smaznov, informatician; Rozalia Pîrlitu, şef Serviciul Editura „Istros”)
- Organizare informaţii pe hardisk: salvare date pe hardul extern, ştergere fişiere, mutare fişiere pe hardul extern, clean disk. (Evdochia Smaznov, informatician; Rozalia Pîrlitu, şef Serviciul Editura „Istros”)
- Completare formulare CIP on-line pentru volumele în lucru; printarea acestora în momentul transmiterii către/ de către Biblioteca Naţională a României; arhivarea formularelor transmise şi sosite de la Biblioteca Naţională a României. (Rozalia Pîrlitu, şef Serviciul Editura „Istros”)
- Tehnoredactare diverse adrese. (Pîrlitu Rozalia, şef Serviciul Editura „Istros”)
- Descărcare materiale primite pe e-mail (volume, fotografii şi înregistrări video), dezarhivare, organizare pe foldere, inscripţionare CD/DVD. (Evdochia Smaznov, informatician; Pîrlitu Rozalia, şef Serviciul Editura „Istros”)

- Tehnoredactare tabel cu *Lista codurilor ISBN utilizate,* conform cerinţelor legale (nr. crt., cod ISBN, Titlul lucrării, autor, format, stadiul lucrării, data transmiterii formularului CIP - 30 de titluri). (Pîrlitu Rozalia, şef Serviciul Editura „Istros")
- Aranjare la format a volumului *South-Eastern Europe and the Eastern Mediterranean. Proceedings of the session held at the 12-th International Congress of South-East European Studies (*Bucharest, 2-6 September 2019)*,* ed. Ioana Feodorov (tehnoredactare pagini de gardă, titlu, reunire 13 articole, adăugare colontitlu diferit pe fiecare articol, completare paginaţie în *Cuprins*), 325 p. (Pîrlitu Rozalia, şef Serviciul Editura „Istros")
- Tehnoredactare, printare, corectură, scanare, transmitere prin e-mail - documente manager. (Pîrlitu Rozalia, şef Serviciul Editura „Istros")
- Tehnoredactare *Oferta de publicare* transmisă către Editura Academiei Române, completare formular on-line pentru obţinerea Descrierii CIP pentru volumul *Corpus Draculianum/ Documentele şi cronicile relative la viaţa şi domnia voievodului Vlad Ţepeş (1437–1650)/ (Versiune revizuită şi adăugită a ediţiei germane, Volumul 1/ Scrisori şi documente de cancelarie/ Tomul 2: Cancelarii externe,* Editat de Albert Weber, Adrian Gheorghe, Ştefan Marinca Alexandru Şt. Anca. (Pîrlitu Rozalia, şef Serviciul Editura „Istros")
- Tehnoredactare pagini de început (pagina de gardă, pagina de titlu), tehnoredactare *Oferta de publicare* transmisă către Editura Academiei Române, completare formular on-line pentru obţinerea Descrierii CIP pentru volumul *Eugen Doga: Perspectivă inversă,* autor Ion Gagim*,* Ediţie îngrijită de Bogdan Atanasiu. (Pîrlitu Rozalia, şef Serviciul Editura „Istros")
- Realizare copertă în .CDR - 4 variante - pentru volumul *Spre Pământul Făgăduinţei, între Balcani şi Bugeac. Omagiu Doamnei Profesoare Elena Siupiur la împlinirea vârstei de 80 de ani.* (Pîrlitu Rozalia, şef Serviciul Editura „Istros")
- Aşezat la format şi DTP 47 de articole pentru volumul *Spre Pământul Făgăduinţei, între Balcani şi Bugeac. Omagiu Doamnei Profesoare Elena Siupiur la împlinirea vârstei de 80 de ani,* 653 p. (Evdochia Smaznov, informatician - Serviciul Editura „Istros")
- Corectură volum *Spre Pământul Făgăduinţei, între Balcani şi Bugeac. Omagiu Doamnei Profesoare Elena Siupiur la împlinirea vârstei de 80 de ani,* 653 p. (Pîrlitu Rozalia, şef Serviciul Editura „Istros")
- Aşezat la format şi DTP articole pentru revista „Analele Brăilei", serie nouă, an XIX, nr. 19/ 2019 - scoatere corectură editori, aşezare în ordinea stabilită de editori, paginare, realizare cuprins, realizare .pdf final şi copertă, 322 p. (Evdochia Smaznov, informatician - Serviciul Editura „Istros")
- Tehnoredactare diverse adrese, scanări documente şi transmitere prin e-mail pentru alte secţii/servicii ale instituţiei. (Evdochia Smaznov, informatician - Serviciul Editura „Istros")
- Corectură, culegere text pentru completarea materialului, printare *Cronologie – Fănuş Neagu*, autor Viorel Mortu, 150 pagini. (Alina Muşat, bibliotecar - Serviciul Editura „Istros")
- Căutare pe internet biografii (Armanda Filipine, George Secară, Claudiu Brăileanu, Luminiţa Dascălu, Gheorghe Lupaşcu, Tudorița Tarniță) – culegere de documente, aranjare, listare – 50 p. (Alina Muşat, bibliotecar - Serviciul Editura „Istros")
- Mihai Berza, *De la Méditerranée à la Mer Noire*, corectură, 836 p. (Alina Muşat, bibliotecar – Serviciul Editura „Istros")

- Culegere text după manuscris, printare pentru Zamfir Bălan, *Legitimarea prin povestire în literatura lui Panait Istrati*, 15 p. A4. (Alina Muşat, bibliotecar – Serviciul Editura „Istros")
- Aşezare la format (DTP) şi corectură pentru volumul Ion Gagim, *Eugen Doga: Perspectiva inversă*, 218 p. (Alina Muşat, bibliotecar - Serviciul Editura „Istros")
- Scanări diverse (cărţi, acte, documente contabile, fotografii) – 150 p. (Alina Muşat, bibliotecar - Serviciul Editura „Istros")
- Legarea cu arc a articolelor sau volumelor, în vederea corectării. (Alina Muşat, bibliotecar - Serviciul Editura „Istros")
- Desprăfuirea și selectarea donației recente de carte în vederea aranjării acestora în noua locație (Ana Aslan, Nr. 27). (Alina Muşat, bibliotecar - Serviciul Editura „Istros")

**OCTOMBRIE**

*Tehnoredactare, scanări imagini, DTP, indici şi coperţi pentru volumele aflate în lucru la Editura „Istros" a Muzeului Brăilei „Carol I"*

- Verificarea corespondenței electronice pentru adresele de e-mail: sediu@muzeulbrailei.ro şi ionelcandea@muzeulbrailei.ro; printare e-mail-uri şi transmiterea către compartimente, tehnoredactare și trimitere răspunsuri. (Rozalia Pîrlitu, şef Serviciul Editura „Istros")
- Preluare comenzi carte şi transmiterea către persoanele care se ocupă cu expedierea lor; transmitere răspunsuri către parteneri, prin e-mail. (Rozalia Pîrlitu, şef Serviciul Editura „Istros")
- Organizare informații pe hardisk: salvare date pe hardul extern, ștergere fișiere, mutare fișiere pe hardul extern, clean disk. (Evdochia Smaznov, informatician; Rozalia Pîrlitu, şef Serviciul Editura „Istros")
- Transmitere către Editura Academiei a *Ofertei de publicare*, *Cuprinsului, pagini de gardă și titlu și informații* pentru volumele în coeditare. (Rozalia Pîrlitu, şef Serviciul Editura „Istros");
- Transmitere Descriere CIP către Editura Academiei pentru volumele în coeditare. (Rozalia Pîrlitu, şef Serviciul Editura „Istros");
- Completare formulare CIP on-line pentru volumele în lucru; printarea acestora în momentul transmiterii către/ de către Biblioteca Națională a României; arhivarea formularelor transmise și sosite de la Biblioteca Națională a României. (Rozalia Pîrlitu, şef Serviciul Editura „Istros")
- Tehnoredactare diverse adrese. (Pîrlitu Rozalia, şef Serviciul Editura „Istros")
- Descărcare materiale primite pe e-mail (volume, fotografii și înregistrări video), dezarhivare, organizare pe foldere, inscripționare CD/DVD. (Evdochia Smaznov, informatician; Pîrlitu Rozalia, şef Serviciul Editura „Istros")
- Tehnoredactare, printare, corectură, scanare, transmitere prin e-mail - documente manager. (Pîrlitu Rozalia, şef Serviciul Editura „Istros")
- Înregistrare cont pe platforma UEFISCDI-Direct.ro, pentru acreditarea Editurii și a revistei „Istros". (Pîrlitu Rozalia, şef Serviciul Editura „Istros")
- Tehnoredactare *Listă publicații 2015-2020* pentru domeniul *Istorie și studii culturale,* conform cerințelor de pe platformă. (Pîrlitu Rozalia, şef Serviciul Editura „Istros")

- Căutare informații, organizare și încărcarea lor pe platformă UEFISCDI-Direct.ro. (Pîrlitu Rozalia, şef Serviciul Editura „Istros”; Evdochia Smaznov, informatician)
- Verificarea datelor introduse și finalizarea cererilor de acreditare revistă și editură. (Pîrlitu Rozalia, şef Serviciul Editura „Istros”)
- Pentru acreditare editură: pregătit 12 cărţi în format pdf (text şi coperţile I-IV), căutat link-urile cărţilor în cataloagele on-line ale Bibliotecii Naţionale a României. (Evdochia Smaznov, informatician - Serviciul Editura „Istros”;
- Corectură la volumul *Băncilă, Opere XVII, Eseistica ultimilor ani (1)*. *Mici testamente*, Ediţie îngrijită de Dora Mezdrea (prima corectură), 454 p. trimis pentru bun de tipar; făcut coperta și trimis pentru bun de tipar. (Evdochia Smaznov, informatician - Serviciul Editura „Istros”)
- Corectură la volumul *Culture manuscrite et imprimée dans et pour l'Europe du Sud-Est. Manuscript and Printed Culture in and for South-Eastern Europe,* 241 p. (2 liste de corecturi: dna Feodorov și dl. Timotin). (Evdochia Smaznov, informatician - Serviciul Editura „Istros”)
- Executat copertă, completare pagina tehnică CIP, trimis la tipar după obținerea „bun de tipar” pentru text și copertă de la editor. (Evdochia Smaznov, informatician - Serviciul Editura „Istros”)
- Scanat documente pentru Secţia Artă, trimise pe e-mail. (Evdochia Smaznov, informatician - Serviciul Editura „Istros”)
- Reunire mai multe fişiere în Adobe Acrobat, 250 p., pentru Secţia Arheologie. (Evdochia Smaznov, informatician - Serviciul Editura „Istros”)
- Executat ştampilă în CorelDrew pentru *Fondul de carte Mihai Sorin Rădulescu.* (Evdochia Smaznov, informatician - Serviciul Editura „Istros”)
- Aşezat la format fişierele, prelucrat imagini, paginat şi inserat colontitluri, trimis la corectură revista „Studii şi Materiale de Istorie Medie”. (Evdochia Smaznov, informatician - Serviciul Editura „Istros”)
- Corectură, culegere text pentru completarea materialului, printare *Cronologie – Fănuș Neagu*, autor Viorel Mortu, 90 pagini. (Alina Muşat, bibliotecar - Serviciul Editura „Istros”);
- Căutare pe internet biografii (Armanda Filipine, George Secară, Claudiu Brăileanu, Luminița Dascălu, Gheorghe Lupașcu, Tudorița Tarniță) – culegere de documente, aranjare, listare – 50 p. (Alina Muşat, bibliotecar - Serviciul Editura „Istros”);
- Mihai Berza, *De la Méditerranée à la Mer Noire*, corectură finală, pdf cu „bun de tipar”, trimitere la tipar 836 p. (Alina Muşat, bibliotecar – Serviciul Editura „Istros”)
- Culegere text după manuscris, printare pentru Zamfir Bălan, *De ce am venit la țară? – Panait Istrati* – articol – 4 p. A4 – tehnoredactare după revista „Voința poporului”, Joi, 19 septembrie 1929. (Alina Muşat, bibliotecar – Serviciul Editura „Istros”)
- Corectură pentru volumul *Chestiunea Mării Negre. Curs 1942 - 1943* vol. II, corectură, 125 p. (Alina Muşat, bibliotecar - Serviciul Editura „Istros”)
- Scanare Dosar *Proect C. 27 – 1956 – Umplerea hrubelor*, 157 file. (Alina Muşat, bibliotecar - Serviciul Editura „Istros”)
- Scanări diverse (cărți, acte, documente contabile, fotografii) – 54 p. (Alina Muşat, bibliotecar - Serviciul Editura „Istros”)

- Legarea cu arc a articolelor sau volumelor, în vederea corectării. (Alina Muşat, bibliotecar - Serviciul Editura „Istros")
- Desprăfuirea şi selectarea donației recente de carte în vederea aranjării acestora în noua locație (Ana Aslan, Nr. 27). (Alina Muşat, bibliotecar - Serviciul Editura „Istros")

**NOIEMBRIE**

*Tehnoredactare, scanări imagini, DTP, indici şi coperţi pentru volumele aflate în lucru la Editura „Istros" a Muzeului Brăilei „Carol I"*

- Verificarea corespondenței electronice pentru adresele de e-mail: sediu@muzeulbrailei.ro şi ionelcandea@muzeulbrailei.ro; printare e-mail-uri şi transmiterea către compartimente, tehnoredactare și trimitere răspunsuri. (Rozalia Pîrlitu, şef Serviciul Editura „Istros")
- Preluare comenzi carte şi transmiterea către persoanele care se ocupă cu expedierea lor; transmitere răspunsuri către parteneri, prin e-mail. (Rozalia Pîrlitu, şef Serviciul Editura „Istros")
- Organizare informații pe hardisk: salvare date pe hardul extern, ştergere fişiere, mutare fişiere pe hardul extern, clean disk. (Evdochia Smaznov, informatician; Rozalia Pîrlitu, şef Serviciul Editura „Istros")
- Transmitere către Editura Academiei a *Ofertei de publicare*, *Cuprinsului, pagini de gardă și titlu și informații* pentru volumele în coeditare. (Rozalia Pîrlitu, şef Serviciul Editura „Istros");
- Transmitere Descriere CIP către Editura Academiei pentru volumele în coeditare. (Rozalia Pîrlitu, şef Serviciul Editura „Istros");
- Completare formulare CIP on-line pentru volumele în lucru; printarea acestora în momentul transmiterii către/ de către Biblioteca Națională a României; arhivarea formularelor transmise și sosite de la Biblioteca Națională a României. (Rozalia Pîrlitu, şef Serviciul Editura „Istros")
- Tehnoredactare diverse adrese. (Pîrlitu Rozalia, şef Serviciul Editura „Istros")
- Descărcare materiale primite pe e-mail (volume, fotografii și înregistrări video), dezarhivare, organizare pe foldere, inscripționare CD/DVD. (Evdochia Smaznov, informatician – Editura „Istros"; Pîrlitu Rozalia, şef Serviciul Editura „Istros")
- Tehnoredactare, printare, corectură, scanare, transmitere prin e-mail - documente manager. (Pîrlitu Rozalia, şef Serviciul Editura „Istros")
- Finalizare aranjare în pagină (format, colontitlu, mărime font etc.) pentru volumul BIESEE 13, *Minorités religieuses dans le Sud-Est européen,* trimitere pentru bun de tipar. (Pîrlitu Rozalia, şef Serviciul Editura „Istros")
- Descărcare fotografii coperți ale donației de cărți Mihai-Sorin Rădulescu, inscripționare 7 DVD. (Pîrlitu Rozalia, şef Serviciul Editura „Istros"; Evdochia Smaznov, informatician – Editura „Istros")
- Tehnoredactare Rapoarte săpături arheologice, autor Ionel Cândea, pentru proiectul *Peisaje ascunse: Peisaje ascunse: explorarea prin teledetecție și LiDAR a drumurilor, granițelor și câmpurilor de luptă din Carpații de Sud-Est (HiLands)* - culegere text, două corecturi, selectare imagini, prelucrare imagini, realizare ilustrație, inscripționare DVD. (Pîrlitu Rozalia, şef Serviciul Editura „Istros")

- Tehnoredactare pagini de început (pagina de gardă, pagina tehnică, pagina titlu), corectură, pregătire volum pentru tipar: *Documente privind istoria românilor*, Colecția Eudoxiu Hurmuzaki Seria a 3-a, Volumul IV, *Rapoarte diplomatice ruse din România (1899–1905),* Flavius Solomon (editor coordonator) 635 p. (Pîrlitu Rozalia, şef Serviciul Editura „Istros") şi realizare copertă CDR (Evdochia Smaznov, informatician - Serviciul Editura „Istros")
- Pregătire pentru tipar volum *Cronica lui Ion Neculce Manuscrisul de la Cornova – Orhei,* vol. I, 410 p.; aşezare la format şi corectură pentru *Studiul introductiv* (18 p), *Nota editorilor* (30 p), actualizare *Cuprins*, aşezare pe coloane pentru indice de nume şi indice de locuri, reunire fişiere, corectură finală şi cerere „bun de tipar" de la editor, trimitere volum la tipar. (Pîrlitu Rozalia, şef Serviciul Editura „Istros")
- Pregătire pentru tipar volum *Cronica lui Ion Neculce. Manuscrisul de la Cornova – Orhei,* vol. II, Facsimil, 536 p. (Pîrlitu Rozalia, şef Serviciul Editura „Istros")
- Aşezat la format fişierele, prelucrat imagini, paginat şi inserat colontitluri, retrimis la corectură materiale pentru revista „Studii şi Materiale de Istorie Medie", 360 p. (Evdochia Smaznov, informatician - Serviciul Editura „Istros")
- Aşezat la format volumul *Stenogramele şedinţelor Consiliului de Miniştri,* vol. V, 853 p. (Evdochia Smaznov, informatician - Serviciul Editura „Istros")
- Aşezat la format volumul *Stenogramele şedinţelor Consiliului de Miniştri,* vol. VII, 865 p. (Evdochia Smaznov, informatician - Serviciul Editura „Istros")
- Realizat extrase pe autori (14) pentru volumul *Culture manuscrite et imprimée dans et pour l'Europe du Sud-Est,* trimitere prin e-mail către editor. (Evdochia Smaznov, informatician - Serviciul Editura „Istros")
- Realizat extrase pe autori (13) pentru volumul *South-Eastern Europe and the Eastern Mediterranean,* trimitere prin e-mail către editor. (Evdochia Smaznov, informatician - Serviciul Editura „Istros")
- Aşezare la format volumul *Translations of Patristic Literature in South-Eastern Europe,* prelucrat imagini, transformat în format pdf, trimis la editor pentru prima corectură, 350 p. (Evdochia Smaznov, informatician - Serviciul Editura „Istros")
- Corectură, culegere text pentru completarea materialului, printare *Cronologie – Fănuş Neagu 1932 - 2011*, autor Viorel Mortu, 216 pagini. (Alina Muşat, bibliotecar - Serviciul Editura „Istros")
- Corectură pentru volumul *Chestiunea Mării Negre. Curs 1942 - 1943* vol. II, corectură, 365 p. (Alina Muşat, bibliotecar - Serviciul Editura „Istros")
- Culegere după text, tehnoredactare *Goția și Theodoro în anii 40 – 90 ai sec. XIV: realități istorice și mitologia istoriografică* – 83 p. A4. (Alina Muşat, bibliotecar - Serviciul Editura „Istros")
- Culegere după text, tehnoredactare *Vară și fum și sânge și moarte,* autor Viorel Mortu, Prefață la volumul *Preot în linia întâi* de Gheorghe Vâlcu, 3 p. A4. (Alina Muşat, bibliotecar – Serviciul Editura „Istros")
- Tehnoredactare diverse documente, 40 p. (Alina Muşat, bibliotecar – Serviciul Editura „Istros")
- Scanări diverse (cărți, acte, documente contabile, fotografii) – 134 p. (Alina Muşat, bibliotecar - Serviciul Editura „Istros")

- Legarea cu arc a articolelor sau volumelor, în vederea corectării − 3 volume. (Alina Muşat, bibliotecar - Serviciul Editura „Istros”)

**DECEMBRIE**

**Serviciul Editura „Istros”**

*Tehnoredactare, scanări imagini, DTP, indici şi coperţi pentru volumele aflate în lucru la Editura „Istros” a Muzeului Brăilei „Carol I”*

- Verificarea corespondenței electronice pentru adresele de e-mail: sediu@muzeulbrailei.ro şi ionelcandea@muzeulbrailei.ro; printare e-mail-uri şi transmiterea către compartimente, tehnoredactare şi trimitere răspunsuri. (Rozalia Pîrlitu, şef Serviciul Editura „Istros”)
- Preluare comenzi carte şi transmiterea către persoanele care se ocupă cu expedierea lor; transmitere răspunsuri către parteneri, prin e-mail. (Rozalia Pîrlitu, şef Serviciul Editura „Istros”)
- Organizare informații pe hardisk: salvare date pe hardul extern, ștergere fișiere, mutare fișiere pe hardul extern, clean disk. (Evdochia Smaznov, informatician; Rozalia Pîrlitu, şef Serviciul Editura „Istros”)
- Transmitere către Editura Academiei a *Ofertei de publicare*, *Cuprinsului, pagini de gardă și titlu și informații* pentru volumele în coeditare. (Rozalia Pîrlitu, şef Serviciul Editura „Istros”)
- Transmitere Descriere CIP către Editura Academiei pentru volumele în coeditare. (Rozalia Pîrlitu, şef Serviciul Editura „Istros”)
- Completare formulare CIP on-line pentru volumele în lucru; printarea acestora în momentul transmiterii către/ de către Biblioteca Națională a României; arhivarea formularelor transmise și sosite de la Biblioteca Națională a României. (Rozalia Pîrlitu, şef Serviciul Editura „Istros”)
- Tehnoredactare tabel lucrări în coeditare cu Editura Academiei Române pentru 2019 și 2020. (Rozalia Pîrlitu, şef Serviciul Editura „Istros”)
- Tehnoredactare tabel cu lucrările aflate în portofoliul Editurii Istros, schițare *Plan editorial 2021.* (Rozalia Pîrlitu, şef Serviciul Editura „Istros”)
- Completare listă cu *Premiile Academiei Române,* prin adăugarea celor două titluri premiate anul acesta. (Rozalia Pîrlitu, şef Serviciul Editura „Istros”)
- Tehnoredactare diverse adrese. (Pîrlitu Rozalia, şef Serviciul Editura „Istros”)
- Descărcare materiale primite pe e-mail (volume, fotografii și înregistrări video), dezarhivare, organizare pe foldere, inscripționare CD/DVD. (Evdochia Smaznov, informatician – Editura „Istros”; Pîrlitu Rozalia, şef Serviciul Editura „Istros”)
- Tehnoredactare, printare, corectură, scanare, transmitere prin e-mail - documente manager. (Pîrlitu Rozalia, şef Serviciul Editura „Istros”)
- Aranjare la format, verificare, corectură, actualizare cuprins, tehnoredactare pagini de gardă, de titlu, pagina tehnică, trimitere pentru verificare și „bun de tipar”, realizare copertă a volumului: Sergiu Matei Nica, *Jurnalul unui basarabean refugiat peste Prut 1968-1973,* Basarabica (18), Ediţie îngrijită de Victor Durnea (coord.), Lucia Cireş și Diana Stroescu, 2020, 731 p. (Pîrlitu Rozalia, şef Serviciul Editura „Istros”)

- Descărcare fotografii coperți ale donației de cărți Mihai-Sorin Rădulescu, inscripționare 7 DVD. (Pîrlitu Rozalia, şef Serviciul Editura „Istros”; Evdochia Smaznov, informatician – Editura „Istros”)
- Realizat 2 coperți pentru volumele *Cronica lui Ion Neculce. Manuscrisul de la Cornova-Orhei,* vol. I si Vol. II – Facsimil. (Evdochia Smaznov, informatician - Serviciul Editura „Istros”)
- Instalat Office, CorelDraw și Adobe Acrobat pe noul PC (Evdochia Smaznov, informatician - Serviciul Editura „Istros”)
- Transferat datele în noul PC și facut copii de siguranța pe hardul extern. (Evdochia Smaznov, informatician - Serviciul Editura „Istros”)
- Așezat la format 4 studii pentru revista „Analele Brăilei”, 46 pagini. (Evdochia Smaznov, informatician - Serviciul Editura „Istros”)
- Aşezat la format fişierele, prelucrat imagini, paginat şi inserat colontitluri, retrimis la corectură materiale pentru revista „Studii şi Materiale de Istorie Medie”, 360 p. (Evdochia Smaznov, informatician - Serviciul Editura „Istros”)
- Corectura I şi a II-a la revista „Studii şi Materiale de Istorie Medie” și executat coperţile 1-4 ale volumului. (Evdochia Smaznov, informatician - Serviciul Editura „Istros”)
- Aşezat la format volumul *Stenogramele şedinţelor Consiliului de Miniştri,* vol. V, 853 p. (Evdochia Smaznov, informatician - Serviciul Editura „Istros”)
- Aşezat la format volumul *Stenogramele şedinţelor Consiliului de Miniştri,* vol. VI, 635 p. (Evdochia Smaznov, informatician - Serviciul Editura „Istros”)
- Aşezat la format volumul *Stenogramele şedinţelor Consiliului de Miniştri,* vol. VII, 865 p. (Evdochia Smaznov, informatician - Serviciul Editura „Istros”)
- Realizat extrase pe autori (14) pentru volumul *Culture manuscrite et imprimée dans et pour l'Europe du Sud-Est,* trimitere prin e-mail către editor. (Evdochia Smaznov, informatician - Serviciul Editura „Istros”)
- Realizat extrase pe autori (13) pentru volumul *South-Eastern Europe and the Eastern Mediterranean,* trimitere prin e-mail către editor. (Evdochia Smaznov, informatician - Serviciul Editura „Istros”)
- Aşezare la format volumul *Translations of Patristic Literature in South-Eastern Europe,* prelucrat imagini, transformat în format pdf, trimis la editor pentru prima corectură, 350 p. (Evdochia Smaznov, informatician - Serviciul Editura „Istros”)
- Corectura la volumul *Translations of Patristic Literature in South-Eastern Europe.* (Evdochia Smaznov, informatician - Serviciul Editura „Istros”)
- Realizat coperta volumului *Translations of Patristic Literature in South-Eastern Europe,* trimis la corectură. (Evdochia Smaznov, informatician - Serviciul Editura „Istros”)
- Realizate ultimele corecturi la coperta volumului *Translations of Patristic Literature in South-Eastern Europe,* trimis la tipografie. (Evdochia Smaznov, informatician - Serviciul Editura „Istros”)
- Realizat extrase pe autori (15) pentru volumul *Culture manuscrite et imprimée dans et pour l'Europe du Sud-Est,* trimitere prin e-mail către editor. (Evdochia Smaznov, informatician - Serviciul Editura „Istros”)

- Corectură pentru volumul *Chestiunea Mării Negre. Curs 1942 - 1943* vol. I, corectură, 297 p., listare, legare volum cu arc. (Alina Muşat, bibliotecar - Serviciul Editura „Istros")
- Culegere text după manuscris, tehnoredactare *Goția și Theodoro în anii 40 – 90 ai sec. XIV: realități istorice și mitologia istoriografică* – 27 p. A4. (Alina Muşat, bibliotecar - Serviciul Editura „Istros")
- Culegere text după manuscris, tehnoredactare *Pledoarie pentru „dreptate elementară": Afacerea Rusakov, de Panait Istrati*, autor Zamfir Bălan, 10 p. A4. (Alina Muşat, bibliotecar – Serviciul Editura „Istros")
- Tehnoredactare diverse documente, 12 p. (Alina Muşat, bibliotecar – Serviciul Editura „Istros")
- Scanări diverse (cărți, acte, documente contabile, fotografii) – 86 p. (Alina Muşat, bibliotecar - Serviciul Editura „Istros")
- Legarea cu arc a articolelor sau volumelor, în vederea corectării − 5 volume. (Alina Muşat, bibliotecar - Serviciul Editura „Istros")
- Desprăfuirea, organizarea donațiilor recent primite (cărți, publicații și seriale (ziare, reviste etc.), alte documente grafice și audiovizuale și pe alte suporturi) în vederea aranjării acestora pe volume și colecții (Ana Aslan, Nr. 27). (Alina Muşat, bibliotecar - Serviciul Editura „Istros")

**Serviciul Relaţii Publice**

**IANUARIE**

*Gestiune carte şi activităţi de marketing*

- Verificarea zilnică a corespondenţei electronice a Editurii „Istros" a Muzeului Brăilei „Carol I". (Geta Şerbănescu, muzeograf – Serviciul Relaţii Publice)
- Expedierea ofertei către clienţi la solicitare. (Geta Şerbănescu, muzeograf – Serviciul Relaţii Publice)
- Preluare comenzi de carte, telefonic și comunicare cu clienții interesați de cărți apărute la Editura „Istros" (titluri noi, conținut, serii, autori și coautori, preț, publicații anterioare etc.). (Geta Şerbănescu, muzeograf – Serviciul Relaţii Publice)
- Corespondență cu distribuitorii de carte cu care editura are contracte pentru transmitere cărți prin comandă și emitere facturi. (Geta Şerbănescu, muzeograf – Serviciul Relaţii Publice)
- Întocmire situația repartizării cărților apărute la Editura „Istros" cu sprijinul financiar al Primăriei Iași, în luna ianuarie a.c. (Geta Şerbănescu, muzeograf – Serviciul Relaţii Publice)
- Descărcare cărți din auto la depozitul de coletărie din sediul Muzeului Brăilei „Carol I" pentru expediere, pentru evenimente și pentru Librăria „Istros" şi aşezare titluri noi în depozit (6, 9, 14 și 17 ianuarie). (Geta Şerbănescu, muzeograf – Serviciul Relaţii Publice; Laura Coman – restaurator carte)
- Descărcare cărți din auto la depozitul Editurii „Istros" şi aşezare cărţi la raft: * V. Burlacu, *Unirea Basarabiei cu România* – 300 ex.*;* * Igor Cereteu*, Cartea românească veche…* - 300 ex.; * A. M. de Jong, *Întâlniri cu Panait Istrati* – 300 ex.; * Ștefan Andreescu, *Fragmente de istorie medievală…* - 300 ex.; * Valentin Tomuleț, *Protestele și revendicările populației din Basarabia (anii 1812 –1828)* – 300 ex.; * Zamfira Mihail, *Rezistența prin cultură în Basarabia*

*(sec. XIX), Vol. I, Scrieri parenetice* – 300 ex.; * Mihai Ţurcanu, *Statele unite şi problema Basarabiei (1917-1941)* – 300 ex. * Elena Dumitrescu-Nentwig, *Noi, romii şi restul lumii/ O poveste din mileniul III* – 300 ex.; * *Eurasian Studies,* English Edition, VII, Asia Publishing Nexus, Museum of Braila „Carol I" – 125 ex.; * *Au nord et au sud du Danube / North and South of the Danube / Dynamiques politiques, sociales et religieuses dans le passé / Political, Social and Religious Aspects of the Past*, editori: Snezhana Rakova, Gheorghe Lazăr – 300 ex., * Ziarul „Brăila 652" – 500 ex. (Geta Şerbănescu, muzeograf – Serviciul Relaţii Publice)

- Întocmire documente (pentru depozit colete și librărie) aferente cărților intrate în gestiune. (Geta Şerbănescu, muzeograf – Serviciul Relaţii Publice)
- Întocmire documente pentru vânzarea cărților prin contracte (facturi, avize de intrare cărți etc.). (Geta Şerbănescu, muzeograf – Serviciul Relaţii Publice)
- Preluare, de la supraveghetorul cu atribuții de coletărie, avize de expediere a cărților către Librăria „Istros" și către instituții din țară; verificare facturiere pentru preluare date privind vânzarea de carte pe luna decembrie a.c., preluare date privind distribuirea cărților din depozitul de coletărie (avize, facturi, procese-verbale în baza cărora s-au scos din depozitul de colete cărți, e-mailuri pentru onorare comenzi, referate). (Geta Şerbănescu, muzeograf – Serviciul Relaţii Publice)
- Întocmire procese-verbale de predare cărți pentru evenimente desfășurate la sediul muzeului și în municipiu (20 ianuarie – Ziua Municipiului Brăila). (Geta Şerbănescu, muzeograf – Serviciul Relaţii Publice)
- Înregistrare documente justificative necesare operării mișcării fondului de carte pe luna ianuarie a.c. şi predare la Compartimentul Financiar Contabil. (Geta Şerbănescu, muzeograf – Serviciul Relaţii Publice)
- Scoatere de la rafturi, încărcare în auto, întocmire documente justificative și operare în evidența gestiunii editurii cărți solicitate spre vânzare și la solicitarea conducerii instituției. (Geta Şerbănescu, muzeograf – Serviciul Relaţii Publice)
- Întocmire situația vânzărilor de carte (comenzi pe email, comenzi telefonice și prin Librăria „Istros"), situație predată lunar șefului Serviciului Relații Publice și conducerii muzeului. (Geta Şerbănescu, muzeograf – Serviciul Relaţii Publice)
- Întocmire situația privind mișcarea fondului de carte din depozitul Editurii Istros, situație predată la Compartimentul Financiar Contabil, în vederea întocmirii bonului de consum. (Geta Şerbănescu, muzeograf – Serviciul Relaţii Publice)
- Întocmire facturi pentru firmele de distribuţie carte de la Editura „Istros". (Geta Şerbănescu, muzeograf – Serviciul Relaţii Publice)
- Actualizarea ofertei de publicații a Editurii „Istros" şi listarea ofertei de carte pentru Librăria „Istros" şi pentru coletărie. (Diana Coşarcă, muzeograf - Serviciul Relaţii Publice)

**FEBRUARIE**

*Gestiune carte şi activităţi de marketing*

- Verificarea zilnică a corespondenţei electronice a Editurii „Istros" a Muzeului Brăilei „Carol I". (Geta Şerbănescu, muzeograf – Serviciul Relaţii Publice)

- Expedierea ofertei către clienţi la solicitare: Liceul Pedagogic „D. P. Perpessicius”, Şcoala Gimnazială „Ion Băncilă” Brăila, Complexul Muzeal „Curtea Domnească” Târgovişte, Muzeul Judeţean Satu Mare, Institutul de Ştiinţe Sociale şi Umaniste „Gh. Şincai” din Târgu Mureş subordonat Academiei Române, Institutul Naţional al Patrimoniului Bucureşti. (Geta Şerbănescu, muzeograf – Serviciul Relaţii Publice)
- Preluare comenzi de carte, telefonic şi comunicare cu clienţii interesaţi de cărţi apărute la Editura „Istros” (titluri noi, conţinut, serii, autori şi coautori, preţ, publicaţii anterioare, cuprins etc.) (Geta Şerbănescu, muzeograf – Serviciul Relaţii Publice)
- Corespondenţă cu distribuitorii de carte cu care editura are contracte pentru transmitere cărţi prin comandă şi emitere facturi. (Geta Şerbănescu, muzeograf – Serviciul Relaţii Publice)
- Întocmire situaţia repartizării cărţilor apărute la Editura „Istros” cu sprijinul financiar al Primăriei Iaşi, în luna februarie a.c. (Geta Şerbănescu, muzeograf – Serviciul Relaţii Publice)
- Descărcare cărţi din auto la depozitul de coletărie din sediul Muzeului Brăilei „Carol I” pentru expediere, pentru evenimente şi pentru Librăria „Istros”. (Geta Şerbănescu, muzeograf – Serviciul Relaţii Publice)
- Descărcare cărţi din auto la depozitul Editurii „Istros” şi aşezare cărţi la raft titluri noi: *Documente privind istoria românilor, colecţia „Eudoxiu Hurmuzaki”*, Seria a 3-a, volumul II; Documente privind activitatea consulatelor României de la Odessa, Ismail şiMoscova în 1917-1919; editori: Gheorghe E. Cojocaru, Eugen-Tudor Sclifos – 300 ex.; *Documente privitoare la istoria Ţării Moldovei în perioada Războiului Ruso-Turc 1806 –1812 (1 iulie 1809 –14 aprilie 1810),* Demir Dragnev – 300 ex..(Geta Şerbănescu, muzeograf – Serviciul Relaţii Publice)
- Întocmire documente (pentru depozit colete şi librărie) aferente cărţilor intrate în gestiune. (Geta Şerbănescu, muzeograf – Serviciul Relaţii Publice)
- Întocmire documente pentru vânzarea cărţilor prin contracte, precum şi pentru Librăria „Istros” (facturi, avize de intrare cărţi etc.). (Geta Şerbănescu, muzeograf – Serviciul Relaţii Publice)
- Preluare, de la supraveghetorul cu atribuţii de coletărie, avize de expediere a cărţilor către Librăria „Istros” şi către instituţii din ţară; verificare facturiere pentru preluare date privind vânzarea de carte, preluare date privind distribuirea cărţilor din depozitul de coletărie (avize, facturi, procese-verbale în baza cărora s-au scos din depozitul de colete cărţi, e-mailuri pentru onorare comenzi, referate). (Geta Şerbănescu, muzeograf – Serviciul Relaţii Publice)
- Întocmire referate de predare cărţi pentru evenimente desfăşurate la sediul muzeului, precum şi pentru alte instituţii „Spaţii fluente. Hărţi ale spaţiului dunărean 1650 - 1800”, ce s-a desfăşurat la Galeriile „Gheorghe Naum” – Muzeul Brăilei „Carol I”, în data de 24 februarie a.c.; Biblioteca Universităţii „B.P. Haşdeu” Cahul; Biblioteca Consulatului General al României la Cahul; Biblioteca Arhiepiscopiei Basarabiei de Sud; Bibliotecile liceelor teoretice „Ion Creangă”, „Ioan Vodă”, „Mihai Eminescu”, Colegiului de Medicină şi Biblioteca Raională „Andrei Ciurunga” din Cahul Republica Moldova; Asociaţia Naţională a Tinerilor Istorici din Chişinău. (Geta Şerbănescu, muzeograf – Serviciul Relaţii Publice)
- Întocmire documente şi corespondenţă în vederea realizării în bune condiţii a schimbului interbibliotecar intern şi a achiziţiilor de carte editată la „Istros” pentru expediţie externă, după cum urmează: Schimb interbibliotecar cu Complexul Naţional Muzeal „Curtea Domnească”; Schimb interbibliotecar şi achiziţie carte cu: Muzeul Judeţean Satu Mare; Achiziţie de carte:

Biblioteca Liceului Pedagogic „D.P. Perpessicius” Brăila; Solicitări externe pentru achiziție publicații „Istros”: *Library of Congress GS/ East Central European Sections Kay Sinnema*, Washington; *Harvard Library ITS MACC – 1, Room LL11* – Cambridge, USA; - *Bayerische Staatsbibliothek Osteuropa – Abteilung Ute Linder* – Munchen, Germania; - *Leibniz Institute for* the History and Culture of Eastern Europe (GWZO)– Leibniz Germania. (Geta Şerbănescu, muzeograf – Serviciul Relaţii Publice)

- Înregistrare documente justificative necesare operării mișcării fondului de carte pe luna febuarie a.c. şi predare la Compartimentul Financiar Contabil. (Geta Şerbănescu, muzeograf – Serviciul Relaţii Publice)
- Scoatere de la rafturi, încărcare în auto colete, întocmire documente justificative și operare în evidența gestiunii editurii cărți solicitate spre vânzare și la solicitarea conducerii instituției. (Geta Şerbănescu, muzeograf – Serviciul Relaţii Publice)
- Întocmire situația vânzărilor de carte (comenzi pe email, comenzi telefonice și prin Librăria „Istros”), situație predată lunar șefului Serviciului Relații Publice și conducerii muzeului. (Geta Şerbănescu, muzeograf – Serviciul Relaţii Publice)
- Întocmire situația privind mișcarea fondului de carte din depozitul Editurii Istros, pe lunile ianuarie şi februarie, situație predată la Compartimentul Financiar Contabil, în vederea întocmirii bonului de consum. (Geta Şerbănescu, muzeograf – Serviciul Relaţii Publice)
- Întocmire facturi pentru firmele de distribuţie carte de la Editura „Istros”, care au contract cu Muzeul Brăilei „Carol I”. (Geta Şerbănescu, muzeograf – Serviciul Relaţii Publice)
- Actualizarea ofertei de publicații a Editurii „Istros” şi listarea ofertei de carte pentru Librăria „Istros” şi pentru coletărie. (Diana Coşarcă, muzeograf - Serviciul Relaţii Publice)

**MARTIE**

*Gestiune carte şi activităţi de marketing*

- Verificarea zilnică a corespondenţei electronice a Editurii „Istros” a Muzeului Brăilei „Carol I” şi redactare răspunsuri la e-mailuri. (Geta Şerbănescu, muzeograf – Serviciul Relaţii Publice)
- Expedierea ofertei către clienţi la solicitare (tuturor clienților care au comandat ultimele apariții editoriale: *Corpus Draculianum* - coord. Adrian Gheorghe*),* tom 1.1.*,* seria *Basarabica* - autori: V. Tomuleț, V. Burlacu, precum și clienților care au comandat și alte titluri, prin e-mail și print). (Geta Şerbănescu, muzeograf – Serviciul Relaţii Publice)
- Transmitere link cu oferta de carte a Editurii „Istros” către coordonatorii volumului *Corpus Draculianum*, pentru promovarea Editurii „Istros”. (Geta Şerbănescu, muzeograf – Serviciul Relaţii Publice)
- Preluare comenzi de carte, telefonic și comunicare cu clienții interesați de cărți apărute la Editura „Istros” (titluri noi, conținut, serii, autori și coautori, preț, publicații anterioare, cuprins etc.). (Geta Şerbănescu, muzeograf – Serviciul Relaţii Publice)
- Corespondență cu distribuitorii de carte cu care editura are contracte pentru transmitere cărți prin comandă și emitere facturi. (Geta Şerbănescu, muzeograf – Serviciul Relaţii Publice)
- Întocmire situația stocurilor cărților apărute la Editura „Istros” cu sprijinul financiar al Primăriei Iași, în luna martie a.c.. (Geta Şerbănescu, muzeograf – Serviciul Relaţii Publice)

- Descărcare cărți din auto la depozitul de coletărie din sediul Muzeului Brăilei „Carol I” pentru expediere, având în vedere că, începând cu data de 22 martie a.c., prin ordin militar s-a impus izolarea la domiciliu a populației, solicitările pentru comenzi de carte editată de Editura „Istros” sunt mai numeroase. (Geta Șerbănescu, muzeograf – Serviciul Relaţii Publice)
- Descărcare cărți din auto la depozitul Editurii „Istros” şi aşezare cărţi la raft titluri noi, în depozitul editurii și în depozitul de coletărie, în data de 9 martie: *Corpus Draculianum/ Documentele și cronicile relative la viața și domnia voievodului Vlad Țepeș (1437–1650)/* (Versiune revizuită și adăugită a ediției germane) / Volumul 1/ Scrisori și documente de cancelarie / Tomul 1: Cancelarii valahe, Editat de: Adrian Gheorghe, Albert Weber, Alexandru Ștefan Anca și Ginel Lazăr/ Cu contribuția lui Jürgen Fuchsbauer, Bibliotheca Draculiana (1), Editura Academiei Române – Editura Istros a Muzeului Brăilei „Carol I”, Brăila, 2019 – 300 ex.; Spiridon Cristocea, *Boieri argeșeni…* - 300 ex. (Geta Şerbănescu, muzeograf – Serviciul Relaţii Publice; Laura Coman, restaurator carte)
- S-a intervenit la recuperarea cărților din depozitul de coletărie al Editurii „Istros”, în urma unei avarii la conducta de apă, în data de 9 martie .(Geta Şerbănescu, muzeograf – Serviciul Relaţii Publice; Laura Coman, restaurator carte; Titi Mucuță și Vasile Mocanu – șoferi; personal supraveghere)
- Întocmire documente (pentru depozit colete și aferente cărților intrate în gestiune. (Geta Șerbănescu, muzeograf – Serviciul Relaţii Publice)
- Întocmire documente pentru vânzarea cărților prin contracte (facturi, avize de intrare cărți etc.). (Geta Şerbănescu, muzeograf – Serviciul Relaţii Publice)
- Preluare, de la supraveghetorul cu atribuții de coletărie, avize de expediere a cărților către Librăria „Istros” și către instituții din țară; verificare facturiere pentru preluare date privind vânzarea de carte, preluare date privind distribuirea cărților din depozitul de coletărie (avize, facturi, procese-verbale în baza cărora s-au scos din depozitul de colete cărți, e-mailuri pentru onorare comenzi, referate), până la data de 21 martie, întocmire toate documentele necesare pentru expedierea prin poştă a comenzilor de carte și depunere colete la poştă, după 21 martie. (Geta Şerbănescu, muzeograf – Serviciul Relaţii Publice)
- Înregistrare documente justificative necesare operării mișcării fondului de carte pe luna martie a.c. şi predare la Compartimentul Financiar Contabil. (Geta Şerbănescu, muzeograf – Serviciul Relaţii Publice)
- Scoatere de la rafturi, încărcare în auto colete, întocmire documente justificative și operare în evidența gestiunii editurii cărți solicitate spre vânzare și la solicitarea conducerii instituției. (Geta Şerbănescu, muzeograf – Serviciul Relaţii Publice)
- Întocmire situația vânzărilor de carte (comenzi pe email, comenzi telefonice și prin Librăria „Istros”), situație predată lunar șefului Serviciului Relații Publice și conducerii muzeului. (Geta Şerbănescu, muzeograf – Serviciul Relaţii Publice)
- Întocmire situația privind mișcarea fondului de carte din depozitul Editurii „Istros”, pe luna martie, situație predată la Compartimentul Financiar Contabil, în vederea întocmirii bonului de consum. (Geta Şerbănescu, muzeograf – Serviciul Relaţii Publice)
- Întocmire facturi pentru firmele de distribuţie carte de la Editura „Istros”, care au contract cu Muzeul Brăilei „Carol I”. (Geta Şerbănescu, muzeograf – Serviciul Relaţii Publice)

- Ambalare cărți, întocmire documente pentru expediție colete cu cărți. Începând cu data de 20 martie a.c., s-au expediat cărți în valoare de 3.894,5 lei, iar până la 31 martie a.c. în contul de trezorerie al muzeului a intrat suma de 1.118,00 lei, restul urmând a se înregistra în luna aprilie. (Geta Şerbănescu, muzeograf – Serviciul Relaţii Publice)
- Actualizarea ofertei de publicații a Editurii „Istros" şi listarea ofertei de carte pentru Librăria „Istros" şi pentru coletărie. (Diana Coşarcă, muzeograf - Serviciul Relaţii Publice)

**APRILIE**

*Gestiune carte şi activităţi de marketing*

- Verificarea zilnică a corespondenţei electronice a Editurii „Istros" a Muzeului Brăilei „Carol I" şi redactare răspunsuri la e-mailuri. (Geta Şerbănescu, muzeograf – Serviciul Relaţii Publice)
- Expedierea ofertei către clienţi la solicitare (tuturor clienților care au comandat ultimele apariții editoriale: *Corpus Draculianum* - coord. Adrian Gheorghe*),* tom 1.1.*,* seria *Basarabica* - autori: V. Tomuleț, V. Burlacu, precum și clienților care au comandat și alte titluri, prin e-mail și print). (Geta Şerbănescu, muzeograf – Serviciul Relaţii Publice)
- Preluare comenzi de carte, telefonic și comunicare cu clienții interesați de cărți apărute la Editura „Istros" (titluri noi, conținut, serii, autori și coautori, preț, publicații anterioare, cuprins etc.). (Geta Şerbănescu, muzeograf – Serviciul Relaţii Publice)
- Corespondență cu distribuitorii de carte cu care editura are contracte pentru transmitere cărți prin comandă și emitere facturi. (Geta Şerbănescu, muzeograf – Serviciul Relaţii Publice)
- Întocmire situația stocurilor cărților apărute la Editura „Istros" cu sprijinul financiar al Primăriei Iași, în luna aprilie a.c.. (Geta Şerbănescu, muzeograf – Serviciul Relaţii Publice)
- Întocmire documente pentru vânzarea cărților prin contracte (facturi, avize de intrare cărți etc.). (Geta Şerbănescu, muzeograf – Serviciul Relaţii Publice)
- În perioada 1-30 aprilie, întocmire toate documentele necesare pentru expedierea prin poștă a comenzilor de carte și depunere colete la poștă. (Geta Şerbănescu, muzeograf – Serviciul Relaţii Publice)
- Înregistrare documente justificative necesare operării mișcării fondului de carte pe luna aprilie a.c. şi predare la Compartimentul Financiar Contabil. (Geta Şerbănescu, muzeograf – Serviciul Relaţii Publice)
- Prelucrare documente privind expedierea cărților către instituțiile solicitante din țară, clienți, terți etc., întocmite până la data de 30 aprilie. (Geta Şerbănescu, muzeograf – Serviciul Relaţii Publice)
- Întocmire situația vânzărilor de carte (comenzi pe email, comenzi telefonice și prin Librăria „Istros"), situație predată lunar șefului Serviciului Relații Publice și conducerii muzeului. (Geta Şerbănescu, muzeograf – Serviciul Relaţii Publice)
- Verificare facturierele pentru preluare date privind vânzarea de carte pe luna aprilie a.c., precum și avize, referate justificative, procese-verbale, în baza cărora s-au scos cărți din depozitul de colete de către supraveghetorul cu atribuții de coletărie. (Geta Şerbănescu, muzeograf – Serviciul Relaţii Publice)

- Întocmire facturi pentru firmele de distribuţie carte de la Editura „Istros”, care au contract cu Muzeul Brăilei „Carol I”. (Geta Şerbănescu, muzeograf – Serviciul Relaţii Publice)
- Ambalare cărți, întocmire documente pentru expediție colete cu cărți, în perioada 1-30 aprilie a.c., s-au vândut cărți în valoare de 4.000,05 lei. (Geta Şerbănescu, muzeograf – Serviciul Relaţii Publice)
- Actualizarea ofertei de publicații a Editurii „Istros” şi listarea ofertei de carte pentru Librăria „Istros” şi pentru coletărie. (Diana Coşarcă, muzeograf - Serviciul Relaţii Publice)

**MAI**

*Gestiune carte şi activităţi de marketing*

- Verificarea zilnică a corespondenţei electronice a Editurii „Istros” a Muzeului Brăilei „Carol I” şi redactare răspunsuri la e-mailuri. (Geta Şerbănescu, muzeograf – Serviciul Relaţii Publice)
- Expedierea ofertei către clienţi la solicitare (tuturor clienților care au comandat ultimele apariții editoriale, precum și clienților care au comandat și alte titluri, prin e-mail și print). (Geta Şerbănescu, muzeograf – Serviciul Relaţii Publice)
- Preluare comenzi de carte, telefonic și comunicare cu clienții interesați de cărți apărute la Editura „Istros” (titluri noi, conținut, serii, autori și coautori, preț, publicații anterioare, cuprins etc.). (Geta Şerbănescu, muzeograf – Serviciul Relaţii Publice)
- Corespondență cu distribuitorii de carte cu care editura are contracte pentru transmitere cărți prin comandă și emitere facturi. (Geta Şerbănescu, muzeograf – Serviciul Relaţii Publice)
- Întocmire situația stocurilor cărților apărute la Editura „Istros” cu sprijinul financiar al Primăriei Iași, în luna mai a.c.. (Geta Şerbănescu, muzeograf – Serviciul Relaţii Publice)
- Întocmire documente pentru vânzarea cărților prin contracte (facturi, avize de intrare cărți etc.). (Geta Şerbănescu, muzeograf – Serviciul Relaţii Publice)
- Prelucrare documente privind expedierea cărților către instituțiile solicitante din țară, clienți, terți etc. (Geta Şerbănescu, muzeograf – Serviciul Relaţii Publice)
- Efectuare operațiuni de: ambalare, încărcare, descărcare cărți, întocmire documentație, efectuare corespondență cu reprezentanții Ministerului Culturii care au preluat cărțile: Muzeul „Brătenilor” din Ștefănești, jud. Dâmbovița – 500 de volume apărute la Editura „Istros”, cu ocazia inaugurării muzeului. (Geta Şerbănescu, muzeograf – Serviciul Relaţii Publice)
- Recepție, descărcare, așezare la rafturi titluri noi apărute în luna mai: * Petre Ș. Năsturel, *Études d'histoire byzantine et post-byzantine, Édition par Emanuel* Constantin Antoche, Lidia Cotovanu, Ionuţ-Alexandru Tudorie, Editura Istros a Muzeului Brăilei „Carol I”, Brăila, 2019 – 300 ex.; * Doru Bădără, *Din istoria cărții și a tiparului românesc/Studii și materiale*, Volum îngrijit de Niculae Ravici Tătăranu, Editura Istros a Muzeului Brăilei „Carol I”, Brăila, 2019 – 300 ex. (Geta Şerbănescu, muzeograf)
- Înregistrare documente justificative necesare operării mișcării fondului de carte pe luna mai a.c. și predare la Compartimentul Financiar Contabil. (Geta Şerbănescu, muzeograf – Serviciul Relaţii Publice)
- Prelucrare documente privind expedierea cărților către instituțiile solicitante din țară, clienți, terți etc., întocmite pe luna mai. (Geta Şerbănescu, muzeograf – Serviciul Relaţii Publice)

- Întocmire situația vânzărilor de carte (comenzi pe email, comenzi telefonice și prin Librăria „Istros”), situație predată lunar șefului Serviciului Relații Publice și conducerii muzeului. (Geta Şerbănescu, muzeograf – Serviciul Relaţii Publice)
- Verificare facturierele pentru preluare date privind vânzarea de carte pe luna mai a.c., precum și avize, referate justificative, procese-verbale, în baza cărora s-au scos cărți din depozitul de colete de către supraveghetorul cu atribuții de coletărie. (Geta Şerbănescu, muzeograf – Serviciul Relaţii Publice)
- Întocmire facturi pentru firmele de distribuţie carte de la Editura „Istros”, care au contract cu Muzeul Brăilei „Carol I”. (Geta Şerbănescu, muzeograf – Serviciul Relaţii Publice)
- Actualizarea ofertei de publicații a Editurii „Istros” și listarea ofertei de carte pentru Librăria „Istros” și pentru coletărie. (Diana Coşarcă, muzeograf - Serviciul Relaţii Publice)

**IUNIE**

*Gestiune carte şi activităţi de marketing*

- Verificarea zilnică a corespondenţei electronice a Editurii „Istros” a Muzeului Brăilei „Carol I” şi redactare răspunsuri la e-mailuri. (Geta Şerbănescu, muzeograf – Serviciul Relaţii Publice)
- Expedierea ofertei către clienţi la solicitare (tuturor clienților care au comandat ultimele apariții editoriale, precum și clienților care au comandat și alte titluri, prin e-mail și print). (Geta Şerbănescu, muzeograf – Serviciul Relaţii Publice)
- Preluare comenzi de carte, telefonic și comunicare cu clienții interesați de cărți apărute la Editura „Istros” (titluri noi, conținut, serii, autori și coautori, preț, publicații anterioare, cuprins etc.) (Geta Şerbănescu, muzeograf – Serviciul Relaţii Publice)
- Corespondență cu distribuitorii de carte cu care editura are contracte pentru transmitere cărți prin comandă și emitere facturi. (Geta Şerbănescu, muzeograf – Serviciul Relaţii Publice)
- Întocmire situația stocurilor cărților apărute la Editura „Istros” cu sprijinul financiar al Primăriei Iași, stocurile titlurilor apărute în colaborare cu Academia Română – Institutul de Studii Sud - Est Europene, în luna iunie a.c.. (Geta Şerbănescu, muzeograf – Serviciul Relaţii Publice)
- Întocmire documente pentru vânzarea cărților prin contracte (facturi, avize de intrare cărți etc.). (Editura și Librăria Sophia) (Geta Şerbănescu, muzeograf – Serviciul Relaţii Publice)
- Prelucrare documente privind expedierea cărților către instituțiile solicitante din țară, clienți, terți etc. (Geta Şerbănescu, muzeograf – Serviciul Relaţii Publice)
- Recepție, descărcare, așezare la rafturi titluri noi apărute în luna iunie: Benjamin Landais, *Gouverner le Banat habsbourgeois au milieu du XVIIIe siècle. Édition critique de la correspondance de François Perlas, président du Banat, avec Charles-Ferdinand Königsegg-Erps, président de la Chambre aulique (1754-1756)*, Brăila, Istros, 2020, 315 p. (BIESEE, 10). – 100 ex./tranșă; Paul din Alep, *Jurnal de călătorie. Siria, Constantinopol, Moldova, Valahia și Țara Cazacilor*, traducere din limba arabă, studiu introductiv și note de Ioana Feodorov, Brăila, Editura Istros a Muzeului Brăilei „Carol I”, 2020 (Academia Română, Institutul de Studii Sud-Est Europene). – 300 ex. (Geta Şerbănescu, muzeograf)
- Verificare facturierele pentru preluare date privind vânzarea de carte pe luna iunie a.c., precum și avize, referate justificative, procese-verbale, în baza cărora s-au scos cărți din depozitul de

colete de către supraveghetorul cu atribuții de coletărie. (Geta Şerbănescu, muzeograf – Serviciul Relaţii Publice)

- Înregistrare documente justificative necesare operării mișcării fondului de carte pe luna iunie a.c. şi predare la Compartimentul Financiar Contabil. (Geta Şerbănescu, muzeograf – Serviciul Relaţii Publice)
- Întocmire situația vânzărilor de carte (comenzi pe email, comenzi telefonice și prin Librăria „Istros"), situație predată lunar șefului Serviciului Relații Publice și conducerii muzeului. (Geta Şerbănescu, muzeograf – Serviciul Relaţii Publice)
- Întocmire facturi pentru firmele de distribuţie carte de la Editura „Istros", care au contract cu Muzeul Brăilei „Carol I". (Geta Şerbănescu, muzeograf – Serviciul Relaţii Publice)
- Actualizarea ofertei de publicații a Editurii „Istros" şi listarea ofertei de carte pentru Librăria „Istros" și pentru coletărie. (Diana Coşarcă, muzeograf - Serviciul Relaţii Publice)

**IULIE**

*Gestiune carte şi activităţi de marketing*

- Verificarea zilnică a corespondenţei electronice a Editurii „Istros" a Muzeului Brăilei „Carol I" şi redactare răspunsuri la e-mailuri, cu informaţii şi recomandări (titluri noi, conținut, serii, autori și coautori, preț, publicații anterioare, cuprins etc.). (Geta Şerbănescu, muzeograf – Serviciul Relaţii Publice)
- Expedierea ofertei către clienţi la solicitare (tuturor clienților care au comandat ultimele apariții editoriale, precum și clienților care au comandat și alte titluri, prin e-mail și print). (Geta Şerbănescu, muzeograf – Serviciul Relaţii Publice)
- Preluare comenzi de carte, telefonic și comunicare cu clienții interesați de cărți apărute la Editura „Istros" (titluri noi, conținut, serii, autori și coautori, preț, publicații anterioare, cuprins etc.) (Geta Şerbănescu, muzeograf – Serviciul Relaţii Publice)
- Corespondență cu distribuitorii de carte cu care editura are contracte (transmitere ofertă) onorarea comenzilor și emitere facturi. (Geta Şerbănescu, muzeograf – Serviciul Relații Publice)
- Întocmire situația stocurilor cărților apărute la Editura „Istros" cu sprijinul financiar al Primăriei Iași, stocurile titlurilor apărute în colaborare cu Academia Română – Institutul de Studii Sud - Est Europene, în luna iulie a.c.. (Geta Şerbănescu, muzeograf – Serviciul Relaţii Publice)
- Întocmire documente pentru vânzarea cărților prin contracte (facturi, avize de intrare cărți etc.) (Editura și Librăria Sophia, Buechercafé Sibiu). (Geta Şerbănescu, muzeograf – Serviciul Relaţii Publice)
- Prelucrare documente privind expedierea cărților către instituțiile solicitante din țară, clienți, terți etc. (Geta Şerbănescu, muzeograf – Serviciul Relaţii Publice)
- Recepție, descărcare, așezare la rafturi titluri noi: Benjamin Landais, *Gouverner le Banat habsbourgeois au milieu du XVIIIe siècle. Édition critique de la correspondance de François Perlas, président du Banat, avec Charles-Ferdinand Königsegg-Erps, président de la Chambre aulique (1754-1756)*, Brăila, Istros, 2020, 315 p. (BIESEE, 10). – 200 ex./a doua tranșă. (Geta Şerbănescu, muzeograf)

- Corespondență în vederea transmiterii drepturilor de autor și coautor, pentru publicațiile apărute în ultimele trei luni. (Geta Şerbănescu, muzeograf)
- Verificare facturierele pentru preluare date privind vânzarea de carte pe luna iulie a.c., precum și avize, referate justificative, procese-verbale, în baza cărora s-au scos cărți din depozitul de colete de către supraveghetorul cu atribuții de coletărie. (Geta Şerbănescu, muzeograf – Serviciul Relaţii Publice)
- Înregistrare documente justificative necesare operării mișcării fondului de carte pe luna iulie a.c. și predare la Compartimentul Financiar Contabil. (Geta Şerbănescu, muzeograf – Serviciul Relaţii Publice)
- Întocmire situația vânzărilor de carte (comenzi pe email, comenzi telefonice și prin Librăria „Istros"), situație predată lunar șefului Serviciului Relații Publice și conducerii muzeului. (Geta Şerbănescu, muzeograf – Serviciul Relaţii Publice)
- Întocmire facturi pentru firmele de distribuţie carte de la Editura „Istros", care au contract cu Muzeul Brăilei „Carol I". (Geta Şerbănescu, muzeograf – Serviciul Relaţii Publice)
- Au fost predate cărțile solicitate de Consiliul Județean Brăila, în data de 8 iulie 2020 și au fost întocmite documentele necesare. Au fost predate: Ș. Papacostea, „Studii de istorie românească…" - 30 ex.; „Analele Brăilei", nr. 18/2018 – 30 ex.; V. Coman, „Pe trepte" – 30 ex. (Geta Şerbănescu, muzeograf – Serviciul Relaţii Publice)
- Actualizarea ofertei de publicații a Editurii „Istros" şi listarea ofertei de carte pentru Librăria „Istros" și pentru coletărie. (Diana Coşarcă, muzeograf - Serviciul Relaţii Publice)

**AUGUST**

*Gestiune carte şi activităţi de marketing*

- Verificarea zilnică a poştei electronice a Editurii „Istros" a Muzeului Brăilei „Carol I" şi redactare răspunsuri la e-mailuri, cu informaţii şi recomandări (titluri noi, conținut, serii, autori și coautori, preț, publicații anterioare, cuprins etc.) (Geta Şerbănescu, muzeograf – Serviciul Relaţii Publice)
- Expedierea ofertei către clienţi la solicitare (tuturor clienților care au comandat ultimele apariții editoriale, precum și clienților care au comandat și alte titluri, prin e-mail și print). (Geta Şerbănescu, muzeograf – Serviciul Relaţii Publice)
- Preluare comenzi de carte, telefonic și comunicare cu clienții interesați de cărți apărute la Editura „Istros" (titluri noi, conținut, serii, autori și coautori, preț, publicații anterioare, cuprins etc.). (Geta Şerbănescu, muzeograf – Serviciul Relaţii Publice)
- Corespondență cu distribuitorii de carte cu care editura are contracte (transmitere ofertă) onorarea comenzilor și emitere facturi. (Geta Şerbănescu, muzeograf – Serviciul Relaţii Publice)
- Întocmire situația stocurilor cărților apărute la Editura „Istros" cu sprijinul financiar al Primăriei Iași, stocurile titlurilor apărute în colaborare Academia Română – Institutul de Studii Sud -Est Europene în colaborare cu Editura Istros a Muzeului Brăilei „Carol I", în luna august a.c.. (Geta Şerbănescu, muzeograf – Serviciul Relaţii Publice)

- Întocmire documente pentru vânzarea cărților prin contracte (facturi, avize de intrare cărți etc.) (Editura și Librăria Sophia, Buechercafé Sibiu, S.C.Derex). (Geta Şerbănescu, muzeograf – Serviciul Relaţii Publice)
- Prelucrare documente privind expedierea cărților către instituțiile solicitante din țară, clienți, terți etc. (Geta Şerbănescu, muzeograf – Serviciul Relaţii Publice)
- Corespondență în vederea transmiterii drepturilor de autor și coautor, pentru publicațiile apărute în ultimele trei luni. (Geta Şerbănescu, muzeograf)
- Întocmire documente de gestiune privind scoaterea unor titluri din depozitul de carte al Editurii. (Geta Şerbănescu, muzeograf)
- Verificare facturierele pentru preluare date privind vânzarea de carte pe luna august a.c., precum și avize, referate justificative, procese-verbale, în baza cărora s-au scos cărți din depozitul de colete de către supraveghetorul cu atribuții de coletărie. (Geta Şerbănescu, muzeograf – Serviciul Relaţii Publice)
- Înregistrare date din documentele justificative necesare operării mișcării fondului de carte pe luna august a.c. şi predare la Compartimentul Financiar Contabil. (Geta Şerbănescu, muzeograf – Serviciul Relaţii Publice)
- Întocmire situația vânzărilor de carte (comenzi pe email, comenzi telefonice și prin Librăria „Istros”), situație predată lunar șefului Serviciului Relații Publice și conducerii muzeului. (Geta Şerbănescu, muzeograf – Serviciul Relaţii Publice)
- Întocmire facturi pentru firmele de distribuţie carte de la Editura „Istros”, care au contract cu Muzeul Brăilei „Carol I”. (Geta Şerbănescu, muzeograf – Serviciul Relaţii Publice)
- Întocmire documente schimb interbibliotecar Academia Română – Editura „Istros” a Muzeului Brăilei „Carol I”. (Geta Şerbănescu, muzeograf – Serviciul Relaţii Publice)
- Au fost predate cărțile solicitate de șeful Serviciului Relații Publice pentru Biblioteca Centrului Diversității Culturale, în data de 08.07.2020, precum și pentru evenimente desfășurate la Muzeu: 15 august – Atelier foto-video cu Răzvan Voiculescu și Adriana Lucaciu, la sediul Muzeului Brăilei „Carol I" şi în Centrul Istoric al Brăilei, în cadrul proiectului cultural „ITINERAMA – Explorator în Bărăgan", derulat de Triptago SRL și cofinanțat de Administrația Fondului Cultural Național, în parteneriat cu Muzeul Brăilei „Carol"**;** 23 august – Ziua Muzeului Brăilei „Carol I”). (Geta Şerbănescu, muzeograf – Serviciul Relaţii Publice)
- Actualizarea ofertei de publicații a Editurii „Istros” şi listarea ofertei de carte pentru Librăria „Istros” şi pentru coletărie. (Diana Coşarcă, muzeograf - Serviciul Relaţii Publice)
- S-a efectuat inventarierea stocurilor epuizate din Librăria „Istros”, iar cărțile au fost preluate și așezate la raft în depozitul de colete al Editurii. (Geta Şerbănescu, muzeograf – Serviciul Relaţii Publice)
- Coordonarea stagiului de practică al unei studente de la Facultatea de Limbi Străine a Universității București (marketing - activități de promovare, prezentare serii, autori etc., tehnici de promovare etc., elaborare situații privind mișcarea fondului de carte) (10 – 21 august a.c. (Geta Şerbănescu, muzeograf – Serviciul Relaţii Publice)
- Întocmirea documentelor necesare predării/preluării stocurilor din librărie. (Geta Şerbănescu, muzeograf – Serviciul Relaţii Publice)

**SEPTEMBRIE**

*Gestiune carte şi activităţi de marketing*

- Verificarea zilnică a poştei electronice a Editurii „Istros" a Muzeului Brăilei „Carol I" şi redactare răspunsuri la e-mailuri, cu informaţii şi recomandări (titluri noi, conținut, serii, autori și coautori, preț, publicații anterioare, cuprins etc.). (Geta Şerbănescu, muzeograf – Serviciul Relaţii Publice)
- Expedierea ofertei către clienţi la solicitare (tuturor clienților care au comandat ultimele apariții editoriale, precum și clienților care au comandat și alte titluri, prin e-mail și print), către Biblioteca Județeană „Astra" Sibiu, Librăria Bizantină, Librăria Sophia, Librăria „Mihai Eminescu", din București. (Geta Şerbănescu, muzeograf – Serviciul Relaţii Publice)
- Preluare comenzi de carte, prin e-mail şi telefonic și comunicare cu clienții interesați de cărți apărute la Editura „Istros" (titluri noi, conținut, serii, autori și coautori, preț, publicații anterioare, cuprins etc.). (Geta Şerbănescu, muzeograf – Serviciul Relaţii Publice)
- Corespondență cu distribuitorii de carte cu care editura are contracte (transmitere ofertă) onorarea comenzilor și emitere facturi. (Geta Şerbănescu, muzeograf – Serviciul Relaţii Publice)
- Întocmire situația stocurilor cărților apărute la Editura „Istros" cu sprijinul financiar al Primăriei Iași, stocurile titlurilor apărute în colaborare cu Academia Română – Institutul de Studii Sud - Est Europene, în luna septembrie a.c.. (Geta Şerbănescu, muzeograf – Serviciul Relaţii Publice)
- Întocmire documente pentru vânzarea cărților prin contracte (facturi, avize de intrare cărți etc.) (Editura și Librăria Sophia, S.C.Derex). (Geta Şerbănescu, muzeograf – Serviciul Relaţii Publice)
- Prelucrare documente privind expedierea cărților către instituțiile solicitante din țară, clienți, terți etc. (Geta Şerbănescu, muzeograf – Serviciul Relaţii Publice)
- Corespondență în vederea transmiterii drepturilor de autor și coautor, pentru publicațiile apărute în ultima lună. (Geta Şerbănescu, muzeograf)
- Preluare documente justificative, așezare la rafturi cărțile, pentru următoarele titluri editate la Istros, nou tipărite: *Archaelogy and History, studies in honor of Valeriu Sîrbu at his 70th anniversary*, editor: Ionel Cândea, Editura Istros a Muzeului Brăilei „Carol I", Brăila, 2020; Mircea Vasiliu, *Orașul de la Dunăre*, Editura Istros a Muzeului Brăilei „Carol I", Brăila, 2020; *File de istorie românească pe înțelesul tuturor*, coordonatori: Claudiu Neagoe și Constantin Augustus Bărbulescu, Editura Istros a Muzeului Brăilei „Carol I", Brăila, 2019; *Documente privind istoria românilor / Colecția Eudoxiu Hurmuzaki*, Seria a 3-a, vol. III, *Moştenirea epistolară a lui Dimitrie Cantemir*, editor: Victor Ţvircun, Editura Academiei Române - Editura Istros a Muzeului Brăilei „Carol I", București - Brăila, 2020; *Spre Pământul Făgăduinței, între Balcani și Bugeac. Omagiu Doamnei Profesoare Elena Siupiur la împlinirea vârstei de 80 de ani*, editori: Daniel Cain, Aneta Mihaylova, Roumiana L. Stantcheva și Andrei Timotin, Editura Istros a Muzeului Brăilei „Carol I", Brăila, 2020; Mihaela Iacob, *Monetării din provincia Moesia Inferior: Istros, Callatis, Tomis. Ateliers monetaires dans la province de Mesie Inferieure: Istros, Callatis, Tomis*, Editura Istros a Muzeului Brăilei „Carol I", Brăila, 2020;

Mihai Sorin Rădulescu, *Memoriu de lucrări*, Editura Istros a Muzeului Brăilei „Carol I”, Brăila, 2020. (Geta Şerbănescu, muzeograf – Serviciul Relaţii Publice)

- Întocmire documente de gestiune privind scoaterea unor titluri din depozitul de carte al Editurii. (Geta Şerbănescu, muzeograf – Serviciul Relaţii Publice)
- Verificare facturierele pentru preluare date privind vânzarea de carte pe luna septembrie a.c., precum şi avize, referate justificative, procese-verbale, în baza cărora s-au scos cărţi din depozitul de colete de către supraveghetorul cu atribuţii de coletărie. (Geta Şerbănescu, muzeograf – Serviciul Relaţii Publice)
- Înregistrare date din documentele justificative necesare operării mişcării fondului de carte pe luna septembrie a.c. şi predare la Compartimentul Financiar Contabil. (Geta Şerbănescu, muzeograf – Serviciul Relaţii Publice)
- Întocmire situația vânzărilor de carte (comenzi pe email, comenzi telefonice și prin Librăria „Istros”), situație predată lunar șefului Serviciului Relații Publice și conducerii muzeului. (Geta Șerbănescu, muzeograf – Serviciul Relaţii Publice)
- Întocmire facturi pentru firmele de distribuţie carte de la Editura „Istros”, care au contract cu Muzeul Brăilei „Carol I”. (Geta Şerbănescu, muzeograf – Serviciul Relaţii Publice)
- Întocmire documente schimb interbibliotecar Academia Română – Editura Istros a Muzeului Brăilei „Carol I” – Biblioteca Județeană „Astra” Sibiu. (Geta Şerbănescu, muzeograf – Serviciul Relaţii Publice)
- Actualizarea ofertei de publicații a Editurii „Istros” și listarea ofertei de carte pentru Librăria „Istros” şi pentru coletărie. (Diana Coşarcă, muzeograf - Serviciul Relaţii Publice)
- Reorganizarea spațiilor din depozitul de carte al Editurii „Istros”, în vederea așezării publicațiilor sosite din tipografie. (Geta Şerbănescu, muzeograf – Serviciul Relaţii Publice)

**OCTOMBRIE**

*Gestiune carte şi activităţi de marketing*

- Verificarea zilnică a poştei electronice a Editurii „Istros” a Muzeului Brăilei „Carol I” şi redactare răspunsuri la e-mailuri, cu informaţii şi recomandări (titluri noi, conținut, serii, autori și coautori, preț, publicații anterioare, cuprins etc.). (Geta Şerbănescu, muzeograf – Serviciul Relaţii Publice)
- Printare comenzi și predarea lor către supraveghetorul cu atribuții de coletărie (Năstase S.). (Geta Şerbănescu, muzeograf – Serviciul Relaţii Publice)
- Expedierea ofertei către clienţi la solicitare (tuturor clienților care au comandat ultimele apariții editoriale, precum și clienților care au comandat și alte titluri, prin e-mail și print), în țară si străinătate: Italia, Ucraina, Germania. (Geta Şerbănescu, muzeograf – Serviciul Relaţii Publice)
- Preluare comenzi de carte, prin e-mail şi telefonic şi comunicare cu clienții interesați de cărți apărute la Editura „Istros” (titluri noi, conținut, serii, autori și coautori, preț, publicații anterioare, cuprins etc.). (Geta Şerbănescu, muzeograf – Serviciul Relaţii Publice)
- Corespondență cu distribuitorii de carte cu care editura are contracte (transmitere ofertă) pentru onorarea comenzilor şi emitere facturi (Librăria Bizantină, Derex SRL, Librăria Sophia, Librăria

„Mihail Eminescu” – distribuitori de carte din București). (Geta Şerbănescu, muzeograf – Serviciul Relaţii Publice)

- Întocmire situația stocurilor cărților apărute la Editura „Istros” cu sprijinul financiar al Primăriei Iași, stocurile titlurilor apărute în colaborare Academia Română – Institutul de Studii Sud -Est Europene, în luna octombrie a.c.. (Geta Şerbănescu, muzeograf – Serviciul Relaţii Publice)
- Prelucrare documente privind expedierea cărților către instituțiile solicitante din țară, clienți, terți etc. în vederea întocmirii situației vânzărilor și titlurilor expediate. (Geta Şerbănescu, muzeograf – Serviciul Relaţii Publice)
- Corespondență cu Pontificio Istituto Orientale's Library Roma, întocmit documente și expediat cărți achiziționate de această bibliotecă. (Geta Şerbănescu, muzeograf – Serviciul Relaţii Publice)
- Corespondență, transmitere oferta de carte, întocmire documente necesare expedierii în Ucraina a unor cărți editate la „Istros”, comandate prin email editură, expediat aceste cărți. (Geta Şerbănescu, muzeograf – Serviciul Relaţii Publice)
- Corespondență în vederea transmiterii drepturilor de autor și coautor, pentru publicațiile apărute în ultima lună, precum și pentru depozitele legale, în vederea operării scăderii din gestiune (Vasile Ursachi, George Dan Hânceanu și colectiv *Cimitirul medieval de la Brad – Cercetări arheologice din anii 1963 – 2004,* Seria Bibliotheca Archaeologica Moldaviae XXVII, Editura Istros a Muzeului Brăilei „Carol I”, Brăila, 2020, 710 p.). (Geta Şerbănescu, muzeograf)
- Întocmire documente de gestiune privind scoaterea unor titluri din depozitul de carte al Editurii și transportul lor la depozitul de colete; Scos de la rafturi, așezare în auto și descărcare la depozitul de colete cărțile ridicate de la depozitul de carte al editurii. (Geta Şerbănescu, muzeograf – Serviciul Relaţii Publice)
- Verificare facturierele pentru preluare date privind vânzarea de carte pe luna octombrie a.c., precum și avize, referate justificative, procese-verbale, în baza cărora s-au scos cărți din depozitul de colete de către supraveghetorul cu atribuții de coletărie. (Geta Şerbănescu, muzeograf – Serviciul Relaţii Publice)
- Preluare situația vânzării de carte prin Librăria „Istros”, în vederea centralizării situației vânzărilor de carte pe luna octombrie 2020 la Editura „Istros” a Muzeului Brăilei „Carol I”. (Geta Şerbănescu, muzeograf – Serviciul Relaţii Publice)
- Înregistrare date din documentele justificative necesare operării mișcării fondului de carte pe luna octombrie a.c. (Geta Şerbănescu, muzeograf – Serviciul Relaţii Publice)
- Întocmire situația vânzărilor de carte (comenzi pe email, comenzi telefonice și prin Librăria „Istros”), situație predată lunar șefului Serviciului Relații Publice și conducerii muzeului. (Geta Şerbănescu, muzeograf – Serviciul Relaţii Publice)
- Întocmire facturi pentru firmele de distribuţie carte de la Editura „Istros”, care au contract cu Muzeul Brăilei „Carol I”. (Geta Şerbănescu, muzeograf – Serviciul Relaţii Publice)
- Scanare documente de însoțire produse finite cărți, procese-verbale, facturi și alte documente privind tirajele unor cărți apărute la Istros, în perioada 2015 - 2019. Documentele au fost solicitate de șeful Serviciului Editura „Istros”, în vederea depunerii documentelor pentru re-acreditarea editurii. (Geta Şerbănescu, muzeograf – Serviciul Relaţii Publice)

- Verificare dosare lunare cuprinzând documente justificative pentru mișcarea fondului de carte, pe anii 2015 - 2019, pentru preluare borderouri depunere depozit legal la Biblioteca Națională a României, Biblioteca Județeană „Panait Istrati" Brăila – pentru Serviciul Editura „Istros". (Geta Şerbănescu, muzeograf – Serviciul Relaţii Publice)
- Verificare dosare lunare pe anii 2015 - 2019 pentru a prelua date din adrese și documente de expediție către biblioteci naționale din state europene și SUA, în vederea elaborării unei situații privind bibliotecile care dețin publicații apărute la Editura „Istros" a Muzeului Brăilei „Carol I", pentru Serviciul Editura „Istros". (Geta Şerbănescu, muzeograf – Serviciul Relaţii Publice)
- Elaborat situația privind bibliotecile naționale din state europene și din SUA care dețin publicații ale Editurii „Istros" a Muzeului Brăilei „Carol I", situație solicitată de șeful Serviciului Editura „Istros". (Geta Şerbănescu, muzeograf – Serviciul Relaţii Publice)
- Actualizarea ofertei de publicații a Editurii „Istros" şi listarea ofertei de carte pentru Librăria „Istros" şi pentru coletărie. (Diana Coşarcă, muzeograf - Serviciul Relaţii Publice)

**NOIEMBRIE**

*Gestiune carte şi activităţi de marketing*

- Verificarea zilnică a poştei electronice a Editurii „Istros" a Muzeului Brăilei „Carol I" şi redactare răspunsuri la e-mailuri, cu informaţii şi recomandări (titluri noi, conținut, serii, autori și coautori, preț, publicații anterioare, cuprins etc.). (Geta Şerbănescu, muzeograf – Serviciul Relaţii Publice)
- Printare comenzi și predarea lor către supraveghetorul cu atribuții de coletărie (Năstase S.) în vederea expedierii către solicitanți (din București, Brașov, Baia Mare, Hațeg – Mureș, Hunedoara). (Geta Şerbănescu, muzeograf – Serviciul Relaţii Publice)
- Expedierea ofertei către clienţi la solicitare (tuturor clienților care au comandat ultimele apariții editoriale, precum și clienților care au comandat și alte titluri, prin e-mail şi print), în țară şi străinătate: Germania, Olanda. (Geta Şerbănescu, muzeograf – Serviciul Relaţii Publice)
- Preluare comenzi de carte, prin e-mail şi telefonic și comunicare cu clienții interesați de cărți apărute la Editura „Istros" (titluri noi, conținut, serii, autori și coautori, preț, publicații anterioare, cuprins etc.). (Geta Şerbănescu, muzeograf – Serviciul Relaţii Publice)
- Efectuare rectificări în lista de publicații transmise de Editura „Istros" către Biblioteca Muzeului Național „Brătianu" din Ștefănești, județul Argeș (în luna mai a.c.), cu ocazia inaugurării muzeului, în iunie 2020. (Geta Şerbănescu, muzeograf – Serviciul Relaţii Publice)
- Documentare privind publicațiile „Istros" în care au apărut articole despre minorități etnice la Brăila (cărți și reviste). (Geta Şerbănescu, muzeograf – Serviciul Relaţii Publice)
- Au fost scoase din depozitul de carte publicațiile „Istros" în care au apărut articole despre minorități etnice la Brăila (cărți și reviste), la solicitarea conducerii, au fost ambalate, s-au întocmit AIM și documente de predare. (Geta Şerbănescu, muzeograf – Serviciul Relaţii Publice)
- Au fost scoase din depozit, încărcate în auto, întocmit AIM pentru cărți solicitate pentru premiere elevi (eveniment desfășurat la Secția Etnografie, colaborator Armanda Filipine). (Geta Şerbănescu, muzeograf – Serviciul Relaţii Publice)

- Promovarea Editurii „Istros” prin informații și recomandări, în vederea achiziționării de către clienți (prezentare cărți, alte recomandări editoriale, prețuri, cuprins și corelări cu teme și autori publicați) pentru clienți din București, Cluj, Craiova, Baia Mare etc. telefonic și în scris, prin mesaje. (Geta Şerbănescu, muzeograf – Serviciul Relaţii Publice)
- Transmitere mesaje și ofertă editorială către clienți (particulari și instituții publice de cultură din țară, biblioteci). (Geta Şerbănescu, muzeograf – Serviciul Relaţii Publice)
- Corespondență cu serviciile de achiziții ale unor biblioteci județene și universitare - promovarea publicațiilor „Istros”, prin mijloace specifice activității de marketing, pentru a-i determina pe acești potenţiali clienți să achiziționeze publicații editate la „Istros”, venind în întâmpinare cu oferta de publicații și cu recomandări editoriale. (Geta Şerbănescu, muzeograf – Serviciul Relaţii Publice)
- Întocmire documente necesare pentru afișarea în SEAP a listelor de cărți, pentru comenzi, urmărire procedură până la încheierea procesului de vânzare, în colaborare cu Compartimentul Achiziții (M. Găureanu). (Geta Şerbănescu, muzeograf – Serviciul Relaţii Publice)
- Verificare disponibilitate de stocuri în vederea onorării comenzilor. (Geta Şerbănescu, muzeograf – Serviciul Relaţii Publice)
- Emitere facturi pentru comenzi prin SEAP și întocmire documentația necesară operațiunilor de comandă și achiziție carte de către Biblioteca Județeană „Petre Dulfu” Baia Mare (comandă în valoare de 1,988 lei), Biblioteca Centrală Universitară „Lucian Blaga” Cluj–Napoca (5.200 lei), Biblioteca Județeană „Alexandru și Aristia Aman” din Craiova (2.306 lei). (Geta Şerbănescu, muzeograf – Serviciul Relaţii Publice)
- Corespondență cu distribuitorii de carte cu care editura are contracte (transmitere ofertă) pentru onorarea comenzilor și emitere facturi (Librăria Bizantină, Derex SRL, Librăria Sophia, Librăria „Mihail Eminescu” – distribuitori de carte din București). (Geta Şerbănescu, muzeograf – Serviciul Relaţii Publice)
- Întocmire situația stocurilor cărților apărute la Editura „Istros” cu sprijinul financiar al Primăriei Iași, stocurile titlurilor apărute în colaborare cu Academia Română – Institutul de Studii Sud - Est Europene în colaborare cu Editura „Istros” a Muzeului Brăilei „Carol I”, în luna noiembrie a.c.. (Geta Şerbănescu, muzeograf – Serviciul Relaţii Publice)
- Prelucrare documente de la supraveghetorul cu atribuții de coletărie privind expedierea cărților către instituțiile solicitante din țară, clienți, terți etc. în vederea întocmirii situației vânzărilor și titlurilor expediate, în luna noiembrie a.c.. (Geta Şerbănescu, muzeograf – Serviciul Relaţii Publice)
- Realizare xerocopii de pe documente întocmite de supraveghetorul responsabil cu expedierea coletelor (Năstase Stăncuța). (Geta Şerbănescu, muzeograf – Serviciul Relaţii Publice)
- Corespondență, transmitere oferta de carte, întocmire documente necesare expedierii în Cehia a unor cărți editate la „Istros”, comandate de distribuitor internațional de carte, prin email editură. (Geta Şerbănescu, muzeograf – Serviciul Relaţii Publice)
- Scoatere din depozitul editurii a 25 de titluri de carte solicitate de clienți, precum și de conducere. (Geta Şerbănescu, muzeograf – Serviciul Relaţii Publice)
- Comunicare telefonică cu clienți pentru încheiere vânzare publicații „Istros”, discutate în octombrie (client particular din Brăila și Librăria Bizantină din București) finalizate cu vânzarea

unor publicații, în valoare de 4.500 lei. (Geta Şerbănescu, muzeograf – Serviciul Relaţii Publice)

- Întocmire documente de gestiune privind scoaterea unor titluri din depozitul de carte al Editurii și transportul lor la depozitul de colete; Scos de la rafturi, așezare în auto și descărcare la depozitul de colete cărțile ridicate de la depozitul de carte al editurii. (Geta Şerbănescu, muzeograf – Serviciul Relaţii Publice)
- Verificare facturierele pentru preluare date privind vânzarea de carte pe luna noiembrie a.c., precum şi avize, referate justificative, procese-verbale, în baza cărora s-au scos cărţi din depozitul de colete de către supraveghetorul cu atribuții de coletărie. (Geta Şerbănescu, muzeograf – Serviciul Relaţii Publice)
- Înregistrare date din documentele justificative necesare operării mișcării fondului de carte pe luna noiembrie a.c. (Geta Şerbănescu, muzeograf – Serviciul Relaţii Publice)
- Întocmire situația vânzărilor de carte (comenzi pe email, comenzi telefonice și prin Librăria „Istros"), situație predată lunar șefului Serviciului Relații Publice și conducerii muzeului. (Geta Şerbănescu, muzeograf – Serviciul Relaţii Publice)
- Operare în situația privind stocurile, publicațiile care au fost scoase din depozitul editurii. (Geta Şerbănescu, muzeograf – Serviciul Relaţii Publice)
- Întocmire facturi pentru firmele de distribuţie carte de la Editura „Istros", care au contract cu Muzeul Brăilei „Carol I", pentru clienți care au cumpărat cărți, cu ocazia vizitării spațiilor expoziționale ale muzeului. (Geta Şerbănescu, muzeograf – Serviciul Relaţii Publice)
- Inventarierea unor stocuri de publicații, aflate în depozitul de colete. (Geta Şerbănescu, muzeograf – Serviciul Relaţii Publice)
- Întocmire referate de necesitate pentru încărcare cartuș imprimantă și schimbat cilindru cartuș toner imprimantă. (Geta Şerbănescu, muzeograf – Serviciul Relaţii Publice)
- Elaborare, ori de câte ori a fost necesar, situații privind mișcarea fondului de carte și a distribuției publicațiilor „Istros", în țară și străinătate. (Geta Şerbănescu, muzeograf – Serviciul Relaţii Publice)
- Actualizarea ofertei de publicații a Editurii „Istros" şi listarea ofertei de carte pentru Librăria „Istros" şi pentru coletărie. (Diana Coşarcă, muzeograf - Serviciul Relaţii Publice)
- Discuții cu reprezentanți ai Școlilor Gimnaziale din Gropeni și Chiscani, în vederea unei colaborări între muzeu și aceste școli, dialoguri finalizate prin încheierea unui parteneriat cu Școala Gimnazială Gropeni, pentru derularea unor activități (în plan fizic și online) în anul școlar 2020 - 2021, în funcție de contextul sanitar. (Geta Şerbănescu, muzeograf – Serviciul Relaţii Publice)

**DECEMBRIE**

*Gestiune carte şi activităţi de marketing*

- Verificarea zilnică a poştei electronice a Editurii „Istros" a Muzeului Brăilei „Carol I" şi redactare răspunsuri la e-mailuri, cu informaţii şi recomandări (titluri noi, conținut, serii, autori și coautori, preț, publicații anterioare, cuprins etc.). (Geta Şerbănescu, muzeograf – Serviciul Relaţii Publice)

- Printare comenzi și predarea lor către supraveghetorul cu atribuții de coletărie (Năstase S.) în vederea expedierii către solicitanți. (Geta Şerbănescu, muzeograf – Serviciul Relaţii Publice)
- Expedierea ofertei către clienţi la solicitare (tuturor clienților care au comandat ultimele apariții editoriale, precum și clienților care au comandat și alte titluri, prin e-mail și print). (Geta Şerbănescu, muzeograf – Serviciul Relaţii Publice)
- Preluare comenzi de carte, prin e-mail şi telefonic și comunicare cu clienții interesați de cărți apărute la Editura „Istros" (titluri noi, conținut, serii, autori și coautori, preț, publicații anterioare, cuprins etc.). (Geta Şerbănescu, muzeograf – Serviciul Relaţii Publice)
- Au fost scoase din depozitul de carte publicații „Istros", la solicitarea conducerii, au fost ambalate, s-au întocmit AIM și documente de predare. (Geta Şerbănescu, muzeograf – Serviciul Relaţii Publice)
- Au fost scoase din depozit, încărcate în auto, întocmit AIM pentru cărți solicitate pentru premiere elevi (eveniment desfășurat la Secţia Memoriale) şi pentru Secţia Arheologie. (Geta Şerbănescu, muzeograf – Serviciul Relaţii Publice)
- Promovarea Editurii „Istros" prin informații și recomandări, în vederea achiziționării de către clienți (prezentare cărți, alte recomandări editoriale, prețuri, cuprins şi corelări cu teme și autori publicați) pentru clienți din București, Craiova, Braşov etc. telefonic și în scris, prin mesaje. (Geta Şerbănescu, muzeograf – Serviciul Relaţii Publice)
- Verificare disponibilitate de stocuri în vederea onorării comenzilor. (Geta Şerbănescu, muzeograf – Serviciul Relaţii Publice)
- Întocmire situația stocurilor cărților apărute la Editura „Istros" cu sprijinul financiar al Primăriei Iași, stocurile titlurilor apărute în colaborare cu Academia Română – Institutul de Studii Sud - Est Europene în luna deceembrie a.c.. (Geta Şerbănescu, muzeograf – Serviciul Relaţii Publice)
- Prelucrare documente de la supraveghetorul cu atribuții de coletărie privind expedierea cărților către instituțiile solicitante din țară, clienți, terți ori expediate la dispoziția conducerii muzeului etc. în vederea întocmirii situației vânzărilor și titlurilor expediate, în luna decembrie a.c.. (Geta Şerbănescu, muzeograf – Serviciul Relaţii Publice)
- Realizare xerocopii de pe documente întocmite de supraveghetorul responsabil cu expedierea coletelor (Năstase Stăncuța). (Geta Şerbănescu, muzeograf – Serviciul Relaţii Publice)
- Scoatere din depozitul editurii 45 de titluri de carte solicitate de clienți, precum și de conducere. (Geta Şerbănescu, muzeograf – Serviciul Relaţii Publice)
- Întocmire documente de gestiune privind scoaterea unor titluri din depozitul de carte al Editurii și transportul lor la depozitul de colete; Scos de la rafturi, așezare în auto și descărcare la depozitul de colete cărțile ridicate de la depozitul de carte al editurii. (Geta Şerbănescu, muzeograf – Serviciul Relaţii Publice)
- Verificare facturierele pentru preluare date privind vânzarea de carte pe luna decembrie a.c., precum și avize, referate justificative, procese-verbale, în baza cărora s-au scos cărți din depozitul de colete de către supraveghetorul cu atribuții de coletărie. (Geta Şerbănescu, muzeograf – Serviciul Relaţii Publice)
- Înregistrare date din documentele justificative necesare operării mișcării fondului de carte pe luna decembrie a.c. (Geta Şerbănescu, muzeograf – Serviciul Relaţii Publice)

- Întocmire situația vânzărilor de carte (comenzi pe email, comenzi telefonice și prin Librăria „Istros”), situație predată lunar șefului Serviciului Relații Publice și conducerii muzeului. (Geta Șerbănescu, muzeograf – Serviciul Relaţii Publice)
- Inventariere în depozitul de carte al editurii și în depozitul de colete. (Geta Șerbănescu, muzeograf – Serviciul Relaţii Publice)
- Operare în situația privind stocurile, publicațiile care au fost scoase din depozitul editurii. (Geta Șerbănescu, muzeograf – Serviciul Relaţii Publice)
- Inventarierea unor stocuri de publicații, aflate în depozitul de colete. (Geta Șerbănescu, muzeograf – Serviciul Relaţii Publice)
- Actualizarea ofertei de publicații a Editurii „Istros” și listarea ofertei de carte pentru Librăria „Istros” și pentru coletărie. (Diana Coşarcă, muzeograf - Serviciul Relaţii Publice)

**Serviciul Editura „Istros”**

- Vânzare directă de carte prin Librăria „Istros” a Muzeului Brăilei „Carol I”. (Mariana Budur – Serviciul „Editura Istros”)
- Igienizarea și dezinfectarea spațiului Librăriei „Istros” și a depozitului de carte. (Mariana Budur, gestionar custode cu atribuții Serviciul „Editura Istros”)
- Aprovizionarea librăriei cu cărți din depozit. (Mariana Budur, gestionar custode cu atribuții Serviciul „Editura Istros”)
- Informarea clienților despre noutățile editoriale din librărie, recomandări. (Mariana Budur, gestionar custode cu atribuții Serviciul „Editura Istros”)
- Depunere încasări numerar la contabilitate. (Mariana Budur, gestionar custode cu atribuții Serviciul „Editura Istros”)
- Comandă de carte la Editura „Curtea Veche”, după consultarea noutăților editoriale primite pe e-mail. (Mariana Budur, gestionar custode cu atribuții Serviciul „Editura Istros”)
- Igienizare și aranjare vitrină, cu expunere noutăți editoriale. (Mariana Budur, gestionar custode cu atribuții Serviciul „Editura Istros”)
- Igienizare, dezinfectare și reorganizare rafturi pentru o expunere optimă a volumelor editurii „Istros” – pe colecții, noutăți editoriale etc. - și a cărților de la editurile cu care Librăria „Istros” are parteneriate. (Mariana Budur, gestionar custode cu atribuții Serviciul Editura „Istros”)
- Realizare corespondență cu editurile partenere pentru actualizarea stocurilor și eventualele retururi, pentru consultarea noutăților editoriale (Editura Universității „Alexandru Ioan Cuza”, Iași, Ed. Curtea Veche, Ed. Eikon, Ed. Sigma, Muzeul Literaturii Române - București). (Mariana Budur – Serviciul „Editura Istros”)
- Verificare documente existente la Arhiva Muzeului pentru centralizarea Borderourilor de trimiteri la depozitul Legal - Biblioteca Națională a României; selectarea perioadei 2015-2020, în vederea scanării pentru pregătirea procesului de acreditare a Editurii Istros și a revistei „Istros”. (Cornel Smeu, muzeograf, Serviciul Editura „Istros”)
- Căutare linkuri către bibliotecile care au la sala de lectură sau pun la dispoziție cărți ale Editurii Istros, trimitere spre centralizare. (Cornel Smeu, muzeograf, Serviciul Editura „Istros”)
- Deplasare la Depozitul Legal Central, constituit la Biblioteca Naţională a României, pentru livrarea ultimelor apariţii editoriale. (Cornel Smeu, muzeograf – Serviciul Editura „Istros”)

**A.7.** ***Proiecte finanţate din surse extrabugetare, menite să amelioreze infrastructura muzeului şi să atragă atenţia mass-media naţională şi internaţională***

- „*Peisaje ascunse: explorarea prin teledetecție și LiDAR a drumurilor, granițelor și câmpurilor de luptă din Carpații de Sud-Est (HiLands)*". Finanţator: Guvernul României. Programul Proiecte Complexe de Cercetare de Frontieră. Buget, în 2018, pentru Muzeul Brăilei „Carol I" (tranşa 1): 85.000 lei. Buget, în 2019, pentru Muzeul Brăilei „Carol I" (tranşa 2): 348.949 RON. Buget, în 2020, pentru Muzeul Brăilei „Carol I" (tranşa 3): 354.949 RON. Perioada de derulare: 10 oct. 2018 - 9 oct. 2022. Coordonator: Institutul de Arheologie „Vasile Pârvan" Bucureşti. Parteneri: Muzeul Brăilei „Carol I" şi Muzeul Național al Carpaților Răsăriteni Sfântu Gheorghe, județul Covasna. Director de proiect: dr. Valeriu Sîrbu (Institutul de Arheologie „Vasile Pârvan" Bucureşti); Responsabil din partea Muzeului Brăilei „Carol I": prof. univ. dr. Ionel Cândea, manager.
- Partener în proiectul ITINERAMA „Explorator în Bărăgan. Ghid turistic", finanţat de Administraţia Fondului Cultural Naţional, derulat de Asociaţia Maia Bucureşti şi Triptago Bucureşti. Parteneri. Muzee din regiune, inclusiv Muzeul Brăilei „Carol I". Responsabili din partea Muzeului Brăilei „Carol I": prof. univ. dr. Ionel Cândea, manager şi Camelia Hristian, şef Serviciul Relaţii Publice.
- Partener în proiectul cultural interdisciplinar „Spații și Situații", co-finanțat de Administrația Fondului Cultural Național, derulat de Asociația Bloc Zero, în parteneriat cu Muzeul Brăilei „Carol I" - Centrul Cultural Nicăpetre. Responsabil din partea Muzeului Brăilei „Carol I": dr. Maria Stoica, şef Secţia Artă.
- Promovarea rezultatelor celor şase proiecte (4 editoriale şi 2 culturale) derulate de Muzeul Brăilei „Carol I" (alături de alţi parteneri), finanţate de Administraţia Fondului Cultural Naţional şi Uniunea Arhitecţilor din România, în anii 2009, 2012, 2013, 2014, 2015. Proiectele au fost promovate on-line pe Facebook. (Camelia Hristian, şef Serviciul Relaţii Publice)

**A.8.** ***Activităţi de relaţii publice, organizarea de evenimente speciale pentru creşterea vizibilităţii reale şi virtuale a muzeului, pentru atragerea către muzeu şi a altor categorii de public prin: concerte, concursuri, spectacole precum şi pentru promovarea patrimoniului turistic şi cultural (monumente arhitecturale, personalităţi) al judeţului Brăila***

Pentru a face cunoscute opiniei publice informaţiile din sursă directă despre activitatea culturală şi ştiinţifică, MBR are la dispoziţie Serviciul Relaţii Publice.

Activitatea Serviciului „Relaţii Publice" se derulează pe două paliere: 1) stabilirea unei strategii de relaţii publice pentru atragerea a cât mai multe categorii de public către muzeu, dezvoltarea parteneriatelor şi crearea de evenimente speciale, realizarea materialelor de promovare (afişe, invitaţii, comunicate de presă, pliante, prezentări), mediatizarea tuturor evenimentelor MBR, conservarea şi fructificarea arhivelor foto-video şi 2) Centrul Diversităţii Culturale – instrument de promovare a MBR şi a judeţului Brăila, în ţară şi în străinătate.

➢ *Strategia de relaţii publice a MBR* este adaptată pornind de la categoriile de public ţintă vizate şi analizând permanent evoluţia vizitatorilor reali şi caracteristicile lor socio-demografice, precum şi evoluţia vizitatorilor virtuali prin monitorizarea traficurilor pe website-uri şi analiza feedback-ului.

▪ *Toate evenimentele MBR au fost promovate* prin poster, invitaţie, comunicat de presă, apoi diseminate către: mass-media locală şi naţională, CIMEC, „Brăila Chirei", publicaţii specializate de promovare (Diana Coşarcă, muzeograf - Serviciul Relaţii Publice), prin invitaţii distribuite către Consiliul Judeţean, Primărie, Prefectură, Inspectoratul Şcolar Judeţean, instituţii culturale, instituţii de învăţământ etc. (realizare, printare invitaţii, etichete autocolante pe plicuri, distribuire, actualizare liste de protocol: Diana Coşarcă, muzeograf - Serviciul Relaţii Publice) şi prin e-mail (trimise către presă, colegi, colaboratori, şcoli şi licee, instituţii publice şi de cultură) (Diana Coşarcă, muzeograf - Serviciul Relaţii Publice) şi prin postare pe website-ul MBR (Camelia Hristian, şef Serviciul Relaţii Publice), pe Youtube şi prin reţele de socializare on-line Facebook, Instagram, Twitter, Linkedin, Pinterest (Camelia Hristian, şef Serviciul Relaţii Publice). Comunicatele au fost înregistrate şi arhivate pentru arhiva Muzeului Brăilei „Carol I", posterele au fost înregistrate şi arhivate pentru arhiva Muzeului Brăilei „Carol I" şi pentru depozitul legal al Bibliotecii Judeţene „Panait Istrati" Brăila, unde au fost predate (la serviciul „Colecţii speciale", pentru trimiterea la Biblioteca Naţională a României) cu proces verbal, conform legislaţiei (Diana Coşarcă, Serviciul Relaţii Publice).

▪ *Presa a fost monitorizată permanent* şi *au fost arhivate copii după apariţiile în presa scrisă* (Diana Coşarcă, muzeograf - Serviciul Relaţii Publice) *şi copii ale emisiunilor televizate* cu apariţiile specialiştilor MBR (Gabriel Stoica, gestionar custode - Serviciul Relaţii Publice). *Au fost conservate, de asemenea, fotografiile şi imaginile filmate de la toate evenimentele* MBR – materiale care sunt fructificate prin postare on-line pe Youtube, website-urile MBR şi pagina „Muzeul Brailei Carol I", pe Facebook (editor: Camelia Hristian, şef Serviciul Relaţii Publice) şi prin realizarea de filme documentare pentru promovarea MBR şi a patrimoniului judeţului Brăila (editor: Gabriel Stoica, gestionar custode - Serviciul Relaţii Publice) (permanent)

- La acestea *se adaugă articolele publicate de specialiştii MBR* apărute în volume sau periodice de specialitate din ţară sau străinătate *precum şi volumele publicate la Editura "Istros" a MBR* – instrument foarte puternic de promovare a rezultatelor cercetărilor, a Brăilei şi României – datorate însă activităţii de cercetare şi nu activităţii de PR care face subiectul acestui punct.

*Participări la emisiuni televizate şi radiofonice şi apariţii în presă deosebite*

- *Editura „Istros", una dintre primele cinci edituri de prestigiu româneşti, în al 25-lea an de activitate ştiinţifică*. Dezbatere cu prof. univ. dr. Ionel Cândea, membru corespondent al Academiei Române, managerul Muzeului Brăilei „Carol I" – despre carte şi cercetare la Muzeul Brăilei „Carol I". Video: Gabriel Stoica (Muzeul Brăilei „Carol I"). Emisiunea „Pasionat de viaţă" - realizator Lucian Ţilea - la TV Galaţi. (6 ianuarie 2020)
- Apariţie TV. Expoziţia temporară „*Parfum de epocă. Viaţă cotidiană între anii 1900 - 1950*". Obiecte din colecţia ing. Cristian Dumitru şi Mihail Dumitru (Bucureşti), de la familiile Eugenia Stamuli, Marilena Ioanid, Ionica Mândroasa şi din colecţia Comunităţii Elene Brăila. Interviuri cu: Veronica Macri, secretar al Comunităţii Elene Brăila; Sara Leu şi Camelia Hristian, şef Serviciul Relaţii Publice al Muzeului Brăilei „Carol I" | Fond muzical: Sara Leu, elevă la Liceul de Arte „Hariclea Darclee" Brăila, pian, clasa prof. Mircea Petrescu, la Muzeul Brăilei „Carol I" - Centrul Diversităţii Culturale I. Emisiunea „Convieţuiri" – producător: Oana Roşca Creţulescu, imagine: Dragoş Imireanu - la TVR1. (15 ianuarie 2020)

- Apariție TV. *Manifestări dedicate poetului Mihai Eminescu și Zilei Culturii Naționale.* Organizatori: Muzeul Brăilei „Carol I” - Secția Memoriale, în colaborare cu Muzeul Național al Literaturii Române București și Muzeul Național al Literaturii Române Iași. Vernisajul expoziției „Eminescu, ieri și azi" │ Vernisajul expoziției „Luceafărul, în viziunea artistului Mișu Teișanu", în colaborare cu Muzeul Național al Literaturii Române București │Vernisajul expoziției „Eminescu în medalii, plachete, monede și insigne", în colaborare cu Muzeul Național al Literaturii Române Iași. Organizator: conf. univ. dr. Zamfir Bălan, cercetător. Au prezentat: prof. univ. dr. Ionel Cândea, membru corespondent al Academiei Române, manager şi conf. univ. dr. Zamfir Bălan, cercetător │ Conferința „Ipostaze ale visului eminescian" susținută de dr. Viorel Mortu, cercetător. Moderator: prof. univ. dr. Ionel Cândea. La eveniment a participat şi preşedintele Consiliului Judeţean Brăila, Francisk Iulian Chiriac. Video: Gabriel Stoica (Muzeul Brăilei „Carol I"). Emisiunea „Pasionat de viaţă" - realizator Lucian Ţilea - la TV Galaţi. (februarie 2020)
- Apariție TV. Prof. univ. dr. Ionel Cândea, membru corespondent al Academiei Române, managerul Muzeului Brăilei „Carol I”, invitat la „Deschide lumea” - la Realitatea TV Galaţi Brăila. (10 februarie 2020)
- Apariții TV (două). *Ziua Municipiului Brăila – 652 de ani de atestare documentară / 20 ianuarie 1368 – 20 ianuarie 2020*. Program: - Lansarea publicației anuale „Brăila 652” a Muzeului Brăilei „Carol I”; - Lansare de carte: Eminescu, „OPERE I. Poezii/ Cronologii și simbioze poetice 1866-1876" și Eminescu, „OPERE II. Poezii/ Cronologii și simbioze poetice 1877-1883"; editor: Valentin Coșereanu, apărute sub egida Academiei Române, Fundația Națională pentru Știință și Artă, Muzeul Național al Literaturii Române București; au prezentat: dr. Viorel Coman și dr. Valentin Coșereanu; - Lansare de carte: „Biserica Sfinții Arhangheli Mihail și Gavril din Brăila", autor Ionel Cândea, apărută la Editura Istros a Muzeului Brăilei „Carol I” în anul 2019; - Deschiderea expoziției „Canalul Dunăre – Marea Neagră. Un cimitir programat” realizată de Centrul Internaţional de Studii asupra Comunismului în colaborare cu Asociaţia Foştilor Deţinuţi Politici din România, Serviciul Judeţean Constanţa al Arhivelor Naţionale şi Fundaţia „Konrad Adenauer”. La eveniment a participat Înaltpreasfinţitul dr. Casian Crăciun, Arhiepiscopul Dunării de Jos. Moderatorul evenimentului: prof. univ. dr. Ionel Cândea, managerul Muzeului Brăilei „Carol I”. Emisiunea „Pasionat de viaţă" - realizator Lucian Ţilea - la TV Galaţi. (februarie 2020)
- Apariție TV. Proiect de solidaritate și promovare: Institutul de Istorie „George Barițiu” la Centenar (1920-2020) / Prezentarea istoriei, activităților și realizărilor Institutului. Pentru a marca cei 100 de ani de existență ai Institutului de Istorie „George Barițiu” al Academiei Române din Cluj Napoca, acțiunea a fost gândită sub forma unui eveniment care a avut loc simultan în cel puțin 100 de instituții de învățământ și cultură din țară (licee, universități, muzee, institute de cercetare, arhive, asociații profesionale, ONG-uri), una dintre acestea fiind și Muzeul Brăilei „Carol I”. A prezentat: prof. univ. dr. Ionel Cândea, membru corespondent al Academiei Române. Emisiunea „Pasionat de viaţă" - realizator Lucian Ţilea - la TV Galaţi. (februarie 2020)
- Apariție TV. Reportaj despre *Brăila, oraşul de la Dunăre unde trăiesc greci, armeni, turci, evrei, lipoveni şi alte etnii care şi-au scris împreună povestea în oraşul salcâmilor, al legendelor şi al misterelor*. (50 minute). Au prezentat: Camelia Hristian, şef Serviciul Relaţii Publice al Muzeului Brăilei „Carol I” şi Veronica Macri, secretar al Comunităţii Elene Brăila. | Mini-recital la pian: Sara Leu, elevă la Liceul de Arte „Hariclea Darclée” Brăila, clasa profesor Mircea Petrescu. Filmările au

fost realizate în expoziţia temporară „Parfum de epocă. Viaţă cotidiană între anii 1900 - 1950". Obiecte din colecţia ing. Cristian Dumitru şi Mihail Dumitru (Bucureşti), de la familiile Eugenia Stamuli, Marilena Ioanid, Ionica Mândroasa şi din colecţia Comunităţii Elene Brăila, la Muzeul Brăilei „Carol I" - Centrul Diversităţii Culturale. Emisiunea „Identităţi" – realizator: Oana Creţulescu; imagine: Dragoş Imireanu – la TVR 2. (2 martie 2020)

- Apariție TV. Vernisajul expoziției „*Spații fluente. Hărți ale spațiului dunărean 1650-1800 (Fliessende Räume. Karten des Donauraums – Floating Spaces. Maps of the Danube Region 1650-1800)*", la Galeria „Gheorghe Naum". Partea I. Alocuţiuni: Cord Meier-Klodt, Ambasadorul R. F. Germania la București; Emil Hurezeanu, Ambasadorul României la Berlin; Dr. Wolfgang Zimmermann, Directorul Arhivei Centrale a Landului Baden - Württemberg, Karlsruhe; Prof. dr. Reinhard Johler, Directorul Institutului de Istorie și Studii Regionale al Șvabilor Dunăreni din Tübingen; Mag. Josef Wolf, cercetător, Institutul de Istorie și Studii Regionale al Șvabilor Dunăreni din Tübingen; Prof. univ. dr. Rudolf Gräf, Prorector al Univ. Babeș-Bolyai din Cluj-Napoca, Directorul Institutului de Cercetări Socio-Umane, Sibiu; Cătălin Boboc, Prefect, Instituția Prefectului Județul Brăila; Francisk-Iulian Chiriac, Președinte, Consiliul Județean Brăila; Viorel Marian Dragomir, Primar, Primăria Municipiului Brăila. Cu participarea IPS dr. Casian Crăciun, Arhiepiscopul Dunării de Jos. Moderator: prof. univ. dr. Ionel Cândea, membru corespondent al Academiei Române, managerul Muzeului Brăilei „Carol I". Video: Gabriel Stoica (Muzeul Brăilei „Carol I"). Emisiunea „Pasionat de viaţă" - realizator Lucian Ţilea - la TV Galaţi. (9 martie 2020)
- Apariție TV. Vernisajul expoziției „*Spații fluente. Hărți ale spațiului dunărean 1650-1800 (Fliessende Räume. Karten des Donauraums – Floating Spaces. Maps of the Danube Region 1650-1800)"*, la Galeria „Gheorghe Naum". Partea a II-a. Alocuţiuni: Cord Meier-Klodt, Ambasadorul R. F. Germania la București; Emil Hurezeanu, Ambasadorul României la Berlin; Dr. Wolfgang Zimmermann, Directorul Arhivei Centrale a Landului Baden - Württemberg, Karlsruhe; Prof. dr. Reinhard Johler, Directorul Institutului de Istorie și Studii Regionale al Șvabilor Dunăreni din Tübingen; Mag. Josef Wolf, cercetător, Institutul de Istorie și Studii Regionale al Șvabilor Dunăreni din Tübingen; Prof. univ. dr. Rudolf Gräf, Prorector al Univ. Babeș-Bolyai din Cluj-Napoca, Directorul Institutului de Cercetări Socio-Umane, Sibiu; Cătălin Boboc, Prefect, Instituția Prefectului Județul Brăila; Francisk-Iulian Chiriac, Președinte, Consiliul Județean Brăila; Viorel Marian Dragomir, Primar, Primăria Municipiului Brăila. Cu participarea IPS dr. Casian Crăciun, Arhiepiscopul Dunării de Jos. Moderator: prof. univ. dr. Ionel Cândea, membru corespondent al Academiei Române, managerul Muzeului Brăilei „Carol I". Video: Gabriel Stoica (Muzeul Brăilei „Carol I"). Emisiunea „Pasionat de viaţă" - realizator Lucian Ţilea - la TV Galaţi. (16 martie 2020)
- *80 de ani de la moartea profesorului și jurnalistului brăilean Nae Ionescu*. Invitaţi: prof. univ. dr. Ionel Cândea, membru corespondent al Academiei Române, managerul Muzeului Brăilei „Carol I"; lect. univ. dr. Valentin Popa, muzeograf; dr. Viorel Mortu, cercetător. Filmare realizată la Muzeul Brăilei „Carol I" - Centrul Memorial „Nae Ionescu, Vasile Băncilă, Anton Dumitriu, Ana Aslan, Edmond Nicolau, Valeriu Dinu". Video: Gabriel Stoica (Muzeul Brăilei „Carol I"). Emisiunea „Pasionat de viaţă" - realizator Lucian Ţilea - la TV Galaţi. (23 martie 2020).
- Despre *Muzeul Brailei „Carol I" - Centrul Diversităţii Culturale* - coordonator Camelia Hristian, şef Serviciul Relaţii Publice, în publicaţia „Zorile" nr. 3-4 /2020 a Comunităţii Ruşilor Lipoveni din România. (7 aprilie 2020)

- Apariţie TV: „*49 de ani de la moartea istoricului şi criticului literar, folclorist, eseist şi poet, brăileanul Perpessicius - Dumitru S. Panaitescu*”. Partea I, la TV Galaţi. Invitat: prof. univ. dr. Ionel Cândea, membru corespondent al Academiei Române, managerul Muzeului Brăilei „Carol I”. Video: Realizator: Lucian Ţilea. Video: Gabriel Stoica (Muzeul Brăilei „Carol I”). (4 mai 2020)
- Apariţie TV: „*49 de ani de la moartea istoricului şi criticului literar, folclorist, eseist şi poet, brăileanul Perpessicius - Dumitru S. Panaitescu*”. Partea a II-a, la TV Galaţi. Invitat: dr. Viorel Mortu, cercetător (Muzeul Brăilei „Carol I”). Realizator: Lucian Ţilea. Video: Gabriel Stoica (Muzeul Brăilei „Carol I”). (11 mai 2020)
- Apariţie TV: *25 de ani de la înființarea Editurii „Istros" a Muzeului Brăilei „Carol I", bun prilej pentru o trecere în revistă a muncii de cercetare a colectivului acestei instituții de elită în România*, la TV Galaţi. Invitat: prof. univ. dr. Ionel Cândea, membru corespondent al Academiei Române, managerul Muzeului Brăilei „Carol I”. Realizator: Lucian Ţilea. Video: Gabriel Stoica (Muzeul Brăilei „Carol I”). (18 mai 2020)
- Apariţie TV: *Brăila Mozaic etnic*. Include interviu cu prof. univ. dr. Ionel Cândea, membru corespondent al Academiei Române, managerul Muzeului Brăilei „Carol I”. A prezentat: Nicoleta Epure. Producători: Nicoleta Epure şi Dana Ioniţă. Emisiunea Europolis – la TVR 1. (22 mai 2020)
- Apariţie TV: „*9 ani de la trecerea la cele veşnice a scriitorului brăilean Fănuş Neagu*”, la TV Galaţi. Intervenţie pe tema „*Vocația prieteniei la Fănuș Neagu*”. Invitaţi: lector univ. dr. Valentin Popa, muzeograf (Muzeul Brăilei „Carol I”) şi prof. Constantin Gherghinoiu (Liceul Pedagogic „D.P. Perpessicius” Brăila). Video: Gabriel Stoica (Muzeul Brăilei „Carol I”). Realizator: Lucian Ţilea. (25 mai 2020)
- Apariţie TV: „*9 ani de la trecerea la cele veşnice a scriitorului brăilean Fănuş Neagu*”, la TV Galaţi. Invitat: dr. Viorel Mortu, cercetător (Muzeul Brăilei „Carol I”). Emisiunea a fost realizată la Muzeul Brăilei „Carol I” - Casa Memorială „Fănuş Neagu”. Video: Gabriel Stoica (Muzeul Brăilei „Carol I”). Realizator: Lucian Ţilea. (1 iunie 2020)
- Despre *cercetările arheologice întreprinse în cadrul proiectului finanţat „Peisaje ascunse: explorarea prin teledetecție și LiDAR a drumurilor, granițelor și câmpurilor de luptă din Carpații de Sud-Est (HiLands)*”. Finanţator: Guvernul României. Programul Proiecte Complexe de Cercetare de Frontieră. Perioada de derulare: 10 oct. 2018 - 9 oct. 2022. Coordonator: Institutul de Arheologie „Vasile Pârvan” Bucureşti. Parteneri: Muzeul Brăilei „Carol I” şi Muzeul Național al Carpaților Răsăriteni Sfântu Gheorghe, județul Covasna. Director de proiect: dr. Valeriu Sîrbu (Institutul de Arheologie „Vasile Pârvan” Bucureşti). Articol semnat de Marian Gheorghe. Include interviu cu dr. Stănică Pandrea, şef Secţia Arheologie. Sursa: Obiectiv. Vocea Brăilei
- Apariţie TV: Despre *cercetările arheologice întreprinse în cadrul proiectului finanţat „Peisaje ascunse: explorarea prin teledetecție și LiDAR a drumurilor, granițelor și câmpurilor de luptă din Carpații de Sud-Est (HiLands)”*. Invitaţi: prof. univ. dr. Ionel Cândea, membru corespondent al Academiei Române şi managerul Muzeului Brăilei „Carol I”; dr. Stănică Pandrea, şef Secţia Arheologie și conf. univ. dr. Costin Croitoru, cercetător - Secţia Arheologie (Muzeul Brăilei „Carol I”). Video: Gabriel Stoica (Muzeul Brăilei „Carol I”). Realizator: Lucian Ţilea. (15 iunie 2020)
- Apariţie TV: „*O aducere aminte asupra moștenirii uriașe lăsate de Familia Regală a României. Testamentul Regelui Carol I al României*”. Invitat: prof. univ. dr. Ionel Cândea, membru

corespondent al Academiei Române, managerul Muzeului Brăilei „Carol I”. Video: Gabriel Stoica (Muzeul Brăilei „Carol I”). Realizator: Lucian Ţilea. (22 iunie 2020)

- Apariţie TV: „Pe Culmea Pricopanului, într-un loc ce ar putea fi într-o legătură cu o așezare Cucuteni din Munții Buzăului, la 131 Km.!" (text: Lucian Țilea). Include scurte interviuri cu profesori universitari şi arheologi din Brăila, Galați și Tulcea, inclusiv cu: dr. Stănică Pandrea, şef Secţia Arheologie şi conf. univ. dr. Costin Croitoru, cercetător (Muzeul Brăilei „Carol I”). Realizator: Lucian Țilea. Imagine și montaj: Lucian Panait și Constantin Lepădatu. Realizat în Studioul Media al Universității Danubius Galați. Procesare și broadcasting: TV Galați-Brăila. (6 iulie 2020)
- Apariţie TV: „Quo vadis educația”. Invitat: dr. Viorel Mortu, profesor, cercetător (Muzeul Brăilei „Carol I”). Realizator: Lucian Țilea. Imagine și montaj: Lucian Panait și Constantin Lepădatu. Realizat în Studioul Media al Universității Danubius Galați. Procesare și broadcasting: TV Galați-Brăila. (13 iulie 2020)
- Articolul *Istorici români şi „enigme" desluşite despre ei şi epoca lor (II), despre personalitatea și activitatea științifică a prof. univ. dr. Ionel Cândea*, apărut în numărul 6/2020 din revista „Enigmele Istoriei". Articolul este semnat de prof. univ. dr. Stoica Lascu.
- Excelenţa sa, Emil Hurezeanu, Ambasadorul României la Berlin, despre expoziția „Spații fluente. Hărți ale spațiului dunărean 1650-1800 (Fliessende Räume. Karten des Donauraums – Floating Spaces. Maps of the Danube Region 1650-1800)”. Expoziția a fost deschisă, începând cu luna februarie a acestui an, la Muzeul Brăilei „Carol I” - Galeria „Gheorghe Naum”, iar între 30 iulie - 15 septembrie 2020, a putut fi vizitată la Muzeul Istoriei, Culturii și Spiritualității Creștine de la Dunărea de Jos, Galați. În mesaj este apreciată activitatea Muzeului Brăilei „Carol I” şi Editurii „Istros”. (30 iulie 2020)
- Apariţie TV: „Cine suntem şi încotro ne îndreptăm”. Incursiune la Piroboridava, cu escală la Muzeul din Tecuci şi apoi la Barboşi. Invitaţi: conf. univ. dr. Costin Croitoru, cercetător (Muzeul Brăilei „Carol I”) şi prof. Viorel Burlacu, manager (Muzeul de Istorie „Teodor Cincu" Tecuci). Realizator: Lucian Țilea. Imagine și montaj: Lucian Panait și Constantin Lepădatu. Realizat în Studioul Media al Universității Danubius Galați. Procesare și broadcasting: TV Galați-Brăila. (13 iulie 2020)
- Apariţie TV şi on-line: „Redescoperă România. Județul Brăila”. Include şi prezentare susţinută de prof. univ. dr. Ionel Cândea, membru corespondent al Academiei Române, managerul Muzeului Brăilei „Carol I”. (30 septembrie 2020)
- Apariţie TV: „Cine suntem şi încotro ne îndreptăm”. Despre viaţa şi opera profesorului și sociologului brăilean Petre Andrei, la 80 de ani de la trecerea la cele veşnice. Invitat: lector. univ. dr. Valentin Popa, muzeograf (Muzeul Brăilei „Carol I”). Realizator: Lucian Țilea. Imagine și montaj: Lucian Panait și Constantin Lepădatu. Realizat în Studioul Media al Universității Danubius Galați. Procesare și broadcasting: TV Galați-Brăila. (12 octombrie 2020)
- „Comori din piatră seacă", cu conf. univ. dr. Costin Croitoru, cercetător (Muzeul Brăilei „Carol I”). Articol semnat Marian Gheorghe. Sursa: Obiectiv. Vocea Brăilei.
- Apariţie TV: „Povestea caselor din Brăila de altădată", la emisiunea Europolis. Jurnalista Dumitrache Nicoleta află de la dr. Maria Stoica, șef Secția Artă a Muzeului Brăilei „Carol I", istoria unei lumi de altădată, în fascinantul port la Dunăre. Au fost prezentate expozițiile de la Centrul

Cultural Nicăpetre și arhitecturile reprezentative din oraș. Producători: Nicoleta Epure, Dana Ioniţă, Borislav Velimirovici - producător executiv. Promo emisiune: „Vă place să vă plimbați prin locuri încărcate cu povești? Poate cel mai frumos mod de a încheia această săptămână este într-o călătorie în timp pe străzile Brăilei, ale fermecătorului oraș cu salcâmi de altădată. Cum distanța timpului aduce cu sine idealizări, când privim în urmă la orașul de la Dunăre, îl vedem cu bogăția și sclipirea unei societăți multiculturale. Aici veneau vapoare, aduceau mărfuri de pe alte continente, veneau oameni care au scris istoria portului. Fie că e vorba despre niște detalii arhitectonice speciale, o casă memorială sau una părăsită, că au rămas cariatide, statui sau alți martori muți ai vremurilor trecute, legende urbane sau istorii de viață, aflați povești ale caselor dintr-o Brăilă cosmopolită a secolului trecut, vineri pe TVR1 în călătoria de final de săptămână în #Europolis" – la TVR 1. (13 noiembrie 2020)

- Apariţie TV: „Cine suntem și încotro ne îndreptăm". Despre România în prezent, trecut și viitor, într-o încercare de analiză, la aniversarea de 1 Decembrie. Invitat: conf. univ. dr. Costin Croitoru, cercetător (Muzeul Brăilei „Carol I"). Realizator: Lucian Țilea. Realizat în Studioul Media al Universității Danubius Galați. Procesare și broadcasting: TV Galați-Brăila. (7 decembrie 2020)
- Apariție TV: „Totul pentru patrie, nimic pentru noi!" Ana și Nedelcu Chercea. Povestea filantropilor ortodocși care au marcat istoria Brăilei",. Include secvențe video cu prof. univ. dr. Ionel Cândea, membru corespondent al Academiei Române, managerul Muzeului Brăilei „Carol I" şi din expoziţia „Fondul cultural Anca Dumitrescu" - memoriale, artă plastică, artă decorativă - piese provenite din zestrea lui Nedelcu Chercea, dăruite Muzeului Brăilei „Carol I" de Anca Dumitrescu, strănepoata filantropului brăilean,. Coordonator expoziţie: Ghena Pricop, şef Secţia Istorie. Expoziţia este deschisă la sediul Muzeului Brăilei „Carol I". Emisiunea #SecvențeTrinitas – la TRINITAS TV. (17 decembrie 2020)

*Evenimente speciale*

- Prof. univ. dr. Ionel Cândea, membru corespondent al Academiei Române, managerul Muzeului Brăilei „Carol I" a fost numit preşedinte al Comisiei Naţionale de Arheologie. Comisia Națională de Arheologie este un organism științific, de specialitate, fără personalitate juridică, cu rol consultativ în domeniul patrimoniului arheologic, care funcționează pe lângă Ministerul Culturii. Comisia propune aprobarea programelor naționale de cercetare, a metodologiilor, a normativelor și a reglementărilor tehnico-științifice din domeniul cercetării arheologice. Totodată, propune clasarea siturilor arheologice, actualizarea Listei cuprinzând siturile arheologice de interes prioritar, avizarea propunerilor de pregătire a specialiștilor, a protocoalelor de colaborare cu parteneri străini, dar îndeplinește și alte atribuții date în competența sa, potrivit legii.
- Derularea proiectului expoziţional „Portul Brăila la începutul secolului al XX-lea în spaţiul virtual": selectarea imaginilor, a textelor; crearea şi probarea primelor imagini 3D pentru zona fostei agenţii fluviale; completarea imaginilor virtuale cu activităţile portuare; verificarea softului, introducerea noilor personaje de epocă, transmiterea observaţiilor privind fişierele audio, solicitarea pentru remedierea erorilor (finalizat în luna decembrie). Responsabil de proiect: Ghena Pricop, şef Secţia Istorie; Colaborator: Viorel Stoian – muzeograf – Secţia Istorie.

- Cercetător de la Muzeul Brăilei „Carol I” nominalizat ca membru în Comisia Zonală a Monumentelor Istorice nr. 10. Conf. univ. dr. Costin Croitoru este arheolog expert, respectiv expert bunuri de patrimoniu.
- Muzeul Brălei „Carol I" a fost reacreditat, prin Ordinul Ministerului Culturii nr. 3082 din 6.08.2020.
- Realizarea filmului documentar „Înregistrări Odeon cu orchestra Dajos Bella”. Discuri din ebonită în colecțiile Muzeului Brăilei „Carol I”. Filmul a fost prezentat în cadrul Festivalului Internațional al Muzicii Mecanice, Iași, 18-20 septembrie 2020, ediţie online. Realizatori: Ghena Pricop, şef Secţia Istorie şi Gabriel Stoica, gestionar custode – Serviciul Relaţii Publice.
- Ziua Internaţională a Persoanelor cu Dizabilităţi („International Day of People with Disability”), marcată, în fiecare an, de Organizația Națiunilor Unite. Muzeul Brăilei „Carol I” s-a alăturat inițiativei de exprimare a solidarității cu oamenii cu dizabilități din comunitatea brăileană și nu numai – copii și adulți –, prin postarea pe pagina de facebook şi pe website a siglei evenimentului şi a unui mesaj de solidaritate, la solicitarea organizaţiilor nonguvernamentale implicate: Teodora Ilie, preşedinte Organizația TREBUIE! Brăila; Ștefania Botez, președinte Asociația Vlad Sergiu Botez; Adriana Ene, președinte SOS Autism Brăila. (3 decembrie 2020)
- Pregătirea lansării revistei online de literatură și artă „Colocvii dunărene”, gândită ca publicație a Centrului Academic de Studii Dunărene afiliat Muzeului Brăilei „Carol I” (lector univ. dr. Valentin Popa, muzeograf - Secţia Memoriale)

*Premii*

- Academia Română a organizat ceremonia online de decernare a Premiilor Academiei Române pentru anul 2018. Printre cărțile premiate se află și două publicații ale Editurii „Istros" a Muzeului Brăilei „Carol I”, realizate în coeditare cu Editura Academiei Române, ambele fiind în cadrul secțiunii „Științe istorice și arheologie”: 1. Nicolae Enciu, „În componența României Întregite. Basarabia și basarabenii de la Marea Unire la notele ultimative sovietice”, seria „Basarabica” (7), Editura Academiei Române - Editura Istros a Muzeului Brăilei „Carol I”, București – Brăila, 2018, 543 p. – Premiul „A.D. Xenopol” şi 2. „Documente privind istoria românilor”, colecția „Eudoxiu Hurmuzaki”, Seria a 3-a, volumul I, „Legația Română la Petrograd (1914 – 1918) / Documente”, editori: Gheorghe E. Cojocaru, Eugen-Tudor Sclifos; Editura Academiei Române - Editura Istros a Muzeului Brăilei „Carol I”, București - Brăila, 2018, 521 p. – Premiul „Eudoxiu Hurmuzaki”. Locul desfăşurării: aula Academiei Române din București (3 decembrie 2020)

**Serviciul Relaţii Publice**

**TRIMESTRUL I**

*Promovare*

- Realizarea comunicatelor, posterelor, invitaţiilor pentru o parte dintre evenimentele culturale ale Muzeului Brăilei „Carol I”, printarea invitaţiilor şi etichetelor autocolante pentru plicuri şi distribuirea invitaţiilor pentru toate evenimentele culturale (Consiliul Județean, Primărie, Prefectură,

ISJ, Instituții culturale etc.), promovarea prin telefon, promovarea prin e-mail a comunicatelor şi invitațiilor (presă, colegi, colaboratori, școli și licee, instituții publice și de cultură) pentru toate evenimentele, listare afişe format A3 şi trimiterea afişelor pentru printare format 50 x 70, actualizarea listelor de protocol (format *.cdr), verificare corespondenţă on-line, traducere e-mailuri din limba engleză, tehnoredactare răspunsuri e-mailuri în română şi engleză, diferite scanări documente (pentru Consiliul Judeţean ş.a.), listări, tăieri de materiale din hârtie la anumite dimensiuni (chestionare pentru public, legitimaţii pentru unii angajaţi), printare comenzi de carte, printare fotografii şi documente pentru manager, tehnoredactare şi tăiere materiale de promovare, etichete, pliante, diplome, trimitere pentru site coperți scanate ale cărților nou apărute, scanarea unor materiale informative (de la „Contabilitate" şi „Achiziţii publice") pentru website şi raport, scanare ultimele înregistrări din cărţile de impresii şi preluare chestionare completate de public de la toate secţiile, multiplicare DVD-uri cu „Mica Europă", programare activități pentru sala de festivități a muzeului, stabilire detalii evenimente găzduite, instalare programe pe laptop, utilizarea laptopului şi a aparaturii din sala de festivităţi. (Diana Coşarcă, muzeograf - Serviciul Relaţii Publice)

- Corespondenţă on-line cu diferite persoane, instituţii, organizaţii şi traduceri (din română, engleză, franceză) - ref. informaţii despre Muzeul Brăilei „Carol I", Brăila, minorităţile etnice din Brăila, pentru organizare de evenimente culturale, organizare de expoziţii, programări de vizite; participări la evenimente, monitorizare website, feedback pe pagina de Facebook, corespondenţă telefonică cu preşedinţii comunităţilor etnice Brăila (bulgari, greci, evrei, ruşi lipoveni, turci); corespondenţă pentru programare vizite sau întâlniri pentru programul cultural „Poveşti despre Brăila, muzică şi cărţi", realizare afişe şi comunicate pentru evenimentele organizate la Centrul Diversităţii Culturale etc. (Camelia Hristian, şef Serviciul Relaţii Publice)
- Asigurare background pentru evenimentele culturale organizate de Muzeul Brăilei „Carol I", la sediu (sonorizare, filmare, fotografiere, descărcare fotografii şi trimitere pt. website), fotografiere grupuri aflate în vizită la sediu, trimitere fotografii şi imagini video pentru website. (Gabriel Stoica – Serviciul Relaţii Publice; Diana Coşarcă, muzeograf - Serviciul Relaţii Publice)
- Fotografiere şi filmare unele evenimente culturale organizate de Muzeul Brăilei „Carol I", asigurare elemente background pentru evenimentele culturale organizate la Centrul Diversităţii Culturale (sonorizare, operare imagini video, fotografiere) şi fotografiere grupuri aflate în vizită. (Camelia Hristian, şef Serviciul Relaţii Publice; Elena Slătineanu, supraveghetor)
- Întocmire situaţie ref. la număr vizitatori, la Centrul Diversității Culturale. (Camelia Hristian, şef Serviciul Relaţii Publice)
- Centralizare situaţie ref. la număr vizitatori, la Muzeul Brăilei „Carol I" (din situaţiile trimise de şefii de secţie). (Camelia Hristian, şef Serviciul Relaţii Publice)
- Înregistrarea şi arhivarea dosarelor cu postere pentru arhiva Muzeului Brăilei „Carol I" şi pentru depozitul legal al Bibliotecii Judeţene „Panait Istrati" Brăila, conform legislaţiei, întocmirea tabelului cu postere pentru predarea acestora la Biblioteca Județeană „Panait Istrati", predarea procesului verbal şi a afişelor la Biblioteca Județeană „Panait Istrati" Brăila (la serviciul „Colecții speciale"). (Diana Coşarcă, muzeograf - Serviciul Relaţii Publice)
- Monitorizarea presei, printarea copiilor şi arhivarea dosarelor cu apariţii în presă şi on-line despre Muzeul Brăilei „Carol I" şi personalul de specialitate; îndosariere comunicate de presă şi

articole de presă pentru arhiva Muzeului Brăilei „Carol I”. (Diana Coşarcă, muzeograf - Serviciul Relaţii Publice)

**TRIMESTRUL II**

*Promovare*

- Verificare corespondenţă on-line, scanări diferite documente, trimitere materiale scanate prin poșta electronică, diferite listări, printare comenzi de carte pentru Editura „Istros” pentru coletărie, librărie; printare fotografii şi documente pentru manager, tehnoredactare şi tăiere materiale, trimitere coperți scanate ale cărților nou apărute pentru postare pe website, scanarea unor materiale informative (de la „Contabilitate” şi „Achiziţii publice”) pentru website şi rapoarte. (Diana Coşarcă, muzeograf - Serviciul Relaţii Publice)
- Corespondenţă on-line cu diferite persoane - ref. informaţii despre Muzeul Brăilei „Carol I”, Brăila, monitorizare website, feedback pe pagina de Facebook etc. (Camelia Hristian, şef Serviciul Relaţii Publice)
- Monitorizarea presei, printarea copiilor şi arhivarea dosarelor cu apariţii în presă şi on-line despre Muzeul Brăilei „Carol I” şi personalul de specialitate; îndosariere comunicate de presă şi articole de presă pentru arhiva Muzeului Brăilei „Carol I”. (Diana Coşarcă, muzeograf - Serviciul Relaţii Publice)

**TRIMESTRUL III**

*Promovare*

- Actualizarea listei de protocol, realizarea comunicatelor, promovarea prin e-mail a comunicatelor, tehnoredactarea unor afişe, listare afişe format A3 şi trimiterea afişelor pentru printare format 50 x 70, verificare corespondenţă on-line, scanări diferite documente, trimitere materiale scanate prin poșta electronică, diferite listări, printare comenzi de carte pentru Editura „Istros” pentru coletărie, librărie; printare fotografii şi documente pentru manager, tehnoredactare şi tăiere materiale, trimitere coperți scanate ale cărților nou apărute pentru postare pe website, scanarea unor materiale informative (de la „Contabilitate” şi „Achiziţii publice”) pentru website şi rapoarte, scanare fotografii pentru publicații, preluare chestionare completate de vizitatori la intrarea în expozițiile deschise la secțiile muzeului, asigurare background pentru activităţile cu public organizate la sediu. (Diana Coşarcă, muzeograf - Serviciul Relaţii Publice)
- Corespondenţă on-line cu diferite persoane, instituţii, organizaţii, monitorizare website, feedback pe pagina de Facebook, corespondenţă telefonică cu preşedinţii comunităţilor etnice Brăila (bulgari, greci, evrei, ruşi lipoveni, turci) etc. (Camelia Hristian, şef Serviciul Relaţii Publice)
- Fotografiere vizitatori la sediu şi trimitere fotografii pentru website. (Diana Coşarcă, muzeograf - Serviciul Relaţii Publice)
- Întocmire situaţie ref. la număr vizitatori, la Centrul Diversității Culturale. (Camelia Hristian, şef Serviciul Relaţii Publice)
- Centralizare situaţie ref. la număr vizitatori, la Muzeul Brăilei „Carol I” (din situaţiile trimise de şefii de secţie). (Camelia Hristian, şef Serviciul Relaţii Publice)

- Înregistrarea şi arhivarea dosarelor cu postere pentru arhiva Muzeului Brăilei „Carol I” şi pentru depozitul legal al Bibliotecii Judeţene „Panait Istrati” Brăila, conform legislaţiei, întocmirea tabelului cu postere pentru predarea acestora la Biblioteca Județeană „Panait Istrati”, predarea procesului verbal şi a afişelor la Biblioteca Județeană „Panait Istrati” Brăila (la serviciul „Colecții speciale”). (Diana Coşarcă, muzeograf - Serviciul Relaţii Publice)
- Monitorizarea presei, printarea copiilor şi arhivarea dosarelor cu apariţii în presă şi on-line despre Muzeul Brăilei „Carol I” şi personalul de specialitate; îndosariere comunicate de presă şi articole de presă pentru arhiva Muzeului Brăilei „Carol I”. (Diana Coşarcă, muzeograf - Serviciul Relaţii Publice)

**TRIMESTRUL IV**

*Promovare*

- Actualizarea listei de protocol (şi etichete pentru plicuri), realizarea comunicatelor, promovarea prin e-mail a comunicatelor, tehnoredactarea unor afişe, listare afişe format A3 şi trimiterea afişelor pentru printare format 50 x 70, verificare corespondenţă on-line, scanări diferite documente, trimitere materiale scanate prin poşta electronică, diferite listări, printare comenzi de carte pentru Editura „Istros” pentru coletărie, librărie; printare fotografii şi documente pentru manager, tehnoredactare şi tăiere materiale, trimitere coperți scanate ale cărților nou apărute pentru postare pe website, scanarea unor materiale informative (de la „Contabilitate” şi „Achiziţii publice”) pentru website şi rapoarte, scanare fotografii pentru publicații, preluare chestionare completate de vizitatori la intrarea în expoziţiile deschise la secţiile muzeului, asigurare background pentru activităţile cu public organizate la sediu. (Diana Coşarcă, muzeograf - Serviciul Relaţii Publice)
- Vizualizare proiect „Hruba ienicerilor” (Diana Coşarcă, muzeograf - Serviciul Relaţii Publice)
- Corespondenţă on-line cu diferite persoane, instituţii, organizaţii, monitorizare website, feedback pe pagina de Facebook, corespondenţă telefonică cu preşedinţii comunităţilor etnice Brăila (bulgari, greci, evrei, ruşi lipoveni, turci) etc. (Camelia Hristian, şef Serviciul Relaţii Publice)
- Fotografiere vizitatori la sediu şi trimitere fotografii pentru website. (Diana Coşarcă, muzeograf - Serviciul Relaţii Publice)
- Întocmire situaţie ref. la număr vizitatori, la Centrul Diversității Culturale. (Camelia Hristian, şef Serviciul Relaţii Publice)
- Centralizare situaţie ref. la număr vizitatori, la Muzeul Brăilei „Carol I” (din situaţiile trimise de şefii de secţie). (Camelia Hristian, şef Serviciul Relaţii Publice)
- Înregistrarea şi arhivarea dosarelor cu postere pentru arhiva Muzeului Brăilei „Carol I” şi pentru depozitul legal al Bibliotecii Judeţene „Panait Istrati” Brăila, conform legislaţiei, întocmirea tabelului cu postere pentru predarea acestora la Biblioteca Județeană „Panait Istrati”, predarea procesului verbal şi a afişelor la Biblioteca Județeană „Panait Istrati” Brăila (la serviciul „Colecții speciale”). (Diana Coşarcă, muzeograf - Serviciul Relaţii Publice)
- Monitorizarea presei, printarea copiilor şi arhivarea dosarelor cu apariţii în presă şi on-line despre Muzeul Brăilei „Carol I” şi personalul de specialitate; îndosariere comunicate de presă şi articole de presă pentru arhiva Muzeului Brăilei „Carol I”. (Diana Coşarcă, muzeograf - Serviciul Relaţii Publice)

**PERMANENT**

*Promovare on-line prin website şi Youtube*

*Întreţinerea şi promovarea website-ului* www.muzeulbrailei.ro. În luna ianuarie au fost formatate şi **postate 23 comunicate şi anunţuri referitor la evenimente şi activităţi culturale, 4 link-uri la secţiunile Informaţii de interes public, Angajări, Achiziţii şi 187 fotografii şi 34 link-uri la Evenimente culturale, Colecţia afişe şi Secţii – afişe, Editura Istros**. Număr vizitatori în luna ianuarie 2020 - conform programului de monitorizare trafic http://www.google.com/analytics/: **4980 pagini vizitate, 1247 vizitatori, din care 1128 vizitatori unici din: România** (din Bucureşti şi 40 judeţe) **plus alte 38 ţări**: SUA, Moldova, Germania, Marea Britanie, Italia, Spania, Franţa, Grecia, Ungaria, Filipine, Belgia, Olanda, Brazilia, Canada, Elveţia, China, Coreea de Sud, Polonia, Ucraina, Austria, Bulgaria, Irlanda, Suedia, Turcia, Emiratele Arabe Unite, Australia, Bosnia & Herţegovina, Benin, Ghana, Croaţia, Israel, India, Japonia, Macedonia de Nord, Portugalia, Qatar, Serbia, Singapore. În luna februarie au fost formatate şi **postate 28 comunicate şi anunţuri referitor la evenimente şi activităţi culturale, 2 link-uri la secţiunile Informaţii de interes public, Angajări, Achiziţii şi 168 fotografii şi 32 link-uri la Evenimente culturale, Colecţia afişe şi Secţii – afişe, Editura Istros**. Număr vizitatori în luna februarie 2020 - conform programului de monitorizare trafic http://www.google.com/analytics/: **5032 pagini vizitate, 1292 vizitatori, din care 1166 vizitatori unici din: România** (din Bucureşti şi 40 judeţe) **plus alte 28 ţări**: Moldova, SUA, Germania, Brazilia, Italia, Marea Britanie, Spania, Grecia, Ucraina, Franţa, Olanda, Belgia, Canada, Coreea de Sud, Polonia, Austria, Bulgaria, China, India, Turcia, Ungaria, Argentina, Croaţia, Irlanda, Norvegia, Filipine, Serbia, necunoscut. În luna martie au fost formatate şi **postate 6 comunicate şi anunţuri referitor la evenimente şi activităţi culturale, 13 link-uri la secţiunile Informaţii de interes public, Angajări, Achiziţii şi 37 fotografii şi 7 link-uri la Evenimente culturale, Colecţia afişe şi Secţii – afişe, Editura Istros**. Număr vizitatori în luna martie 2020 - conform programului de monitorizare trafic http://www.google.com/analytics/: **4472 pagini vizitate, 1450 vizitatori, din care 1342 vizitatori unici din: România** (din Bucureşti şi 40 judeţe) **plus alte 38 ţări**: SUA, Moldova, Germania, Rusia, Italia, Franţa, Marea Britanie, necunoscut, Bulgaria, Spania, Japonia, Ungaria, Belgia, Coreea de Sud, Austria, Canada, China, Polonia, Grecia, Israel, Mexic, Serbia, Turcia, Ucraina, Kosovo, Albania, Angola, Cipru, Croaţia, Irlanda, India, Kazakhstan, Olanda, Norvegia, Portugalia, Suedia, Slovenia, Slovacia. În luna aprilie au fost formatate şi **postate 2 comunicate şi anunţuri referitor la evenimente şi activităţi culturale, 13 link-uri la secţiunile Informaţii de interes public, Angajări, Achiziţii şi 77 fotografii şi 8 link-uri la Evenimente culturale, Colecţia afişe şi Secţii – afişe, Editura Istros**. Număr vizitatori în luna aprilie 2020 - conform programului de monitorizare trafic http://www.google.com/analytics/: **4358 pagini vizitate, 1325 vizitatori, din care 1243 vizitatori unici din: România** (din Bucureşti şi 40 judeţe) **plus alte 31 ţări**: Moldova, SUA, Canada, Germania, Italia, Franţa, Spania, Grecia, Marea Britanie, Belgia, Turcia, Ucraina, Japonia, Polonia, Suedia, Austria, Australia, Bulgaria, China, Danemarca, Ghana, Irlanda, Coreea de Sud, Rusia, Algeria, Croaţia, Israel, Macedonia de Nord, Olanda, Serbia, Togo. În luna mai au fost formatate şi **postate 12 comunicate şi anunţuri referitor la evenimente şi activităţi culturale, 16 link-uri la secţiunile Informaţii de interes public, Angajări, Achiziţii şi 46 fotografii şi 9 link-uri la Evenimente culturale, Colecţia afişe şi Secţii – afişe, Editura Istros**. Număr vizitatori în luna

mai 2020 - conform programului de monitorizare trafic http://www.google.com/analytics/: **5394 pagini vizitate, 1735 vizitatori, din care 1636 vizitatori unici din: România** (din Bucureşti şi 40 judeţe) **plus alte 34 ţări**: Moldova, SUA, Germania, Italia, Franţa, Marea Britanie, Austria, Canada, Ucraina, Bulgaria, Spania, Grecia, Coreea de Sud, Rusia, China, Ungaria, Olanda, Polonia, Turcia, Australia, Belgia, Brazilia, Cipru, Fiji, Croaţia, Israel, Lituania, Luxemburg, Mozambic, Noua Zeelandă, Filipine, Suedia, Slovenia, Thailanda. În luna iunie au fost formatate şi **postate 11 comunicate şi anunţuri referitor la evenimente şi activităţi culturale, 12 link-uri la secţiunile Informaţii de interes public, Angajări, Achiziţii şi 43 fotografii, 3 video, 13 link-uri la Evenimente culturale, Colecţia afişe şi Secţii – afişe, specialişti, Editura Istros**. Număr vizitatori în luna iunie 2020 - conform programului de monitorizare trafic http://www.google.com/analytics/: **4.844 pagini vizitate, 1.193 vizitatori, din care 1.081 vizitatori unici din: România** (din Bucureşti şi 40 judeţe) **plus alte 28 ţări**: SUA, Germania, Moldova, Marea Britanie, Franţa, Italia, Belgia, Spania, Turcia, neprecizat, Canada, Olanda, Austria, China, Grecia, Israel, Japonia, Coreea de Sud, Ucraina, Angola, Chile, Irlanda, Luxemburg, Oman, Filipine, Polonia, Serbia, Rusia. În luna iulie au fost formatate şi **postate 13 comunicate şi anunţuri referitor la evenimente şi activităţi culturale, 3 link-uri la secţiunile Informaţii de interes public, Angajări, Achiziţii şi 51 fotografii, 3 video, 11 link-uri la Evenimente culturale, Colecţia afişe şi Secţii – afişe, specialişti, Editura Istros**. A fost introdus pe website (de către firma care l-a realizat din punct de vedere tehnic) softul care permite vizualizarea optimă a paginilor, pentru persoanele cu deficienţe de vedere. Număr vizitatori în luna iulie 2020 - conform programului de monitorizare trafic http://www.google.com/analytics/: **2.064 pagini vizitate, 1.543 vizitatori, din care 1.408 vizitatori unici din: România** (din Bucureşti şi 40 judeţe) **plus alte 35 ţări**: SUA, Moldova, Italia, Germania, Marea Britanie, Grecia, Franţa, Canada, Rusia, Olanda, neprecizat, Spania, Austria, Belgia, Coreea de Sud, Elveţia, China, Portugalia, Bulgaria, Danemarca, Japonia, Polonia, Turcia, Ucraina, Belarus, Egipt, Finlanda, Ungaria, India, Norvegia, Filipine, Suedia, Singapore, Slovacia, Tunisia. În luna august au fost formatate şi **postate 10 comunicate şi anunţuri referitor la evenimente şi activităţi culturale, 7 link-uri la secţiunile Informaţii de interes public, Angajări, Achiziţii şi 129 fotografii, 3 video, 4 link-uri la Evenimente culturale, Colecţia afişe şi Secţii – afişe, specialişti, Editura Istros**. Număr vizitatori în luna august 2020 - conform programului de monitorizare trafic http://www.google.com/analytics/: **1.368 pagini vizitate, 837 vizitatori, din care 743 vizitatori unici din: România** (din Bucureşti şi 40 judeţe) **plus alte 28 ţări**: SUA, Germania, Moldova, Marea Britanie, Franţa, Italia, Spania, Coreea de Sud, China, Filipine, Polonia, Turcia, Belgia, Bulgaria, Elveţia, Grecia, Olanda, Portugalia, Rusia, Austria, Brazilia, Canada, Cehia, Finlanda, Israel, India, Nigeria, Oman. În luna septembrie au fost formatate şi **postate 14 comunicate şi anunţuri referitor la evenimente şi activităţi culturale, 10 link-uri la secţiunile Informaţii de interes public, Angajări, Achiziţii şi 220 fotografii, 16 video, 5 link-uri la Evenimente culturale, Colecţia afişe şi Secţii – afişe, specialişti, Editura Istros**. Număr vizitatori în luna septembrie 2020 - conform programului de monitorizare trafic http://www.google.com/analytics/: **4.971 pagini vizitate, 1.039 vizitatori, din care 936 vizitatori unici din: România** (din Bucureşti şi 40 judeţe) **plus alte 32 ţări**: SUA, Moldova, Olanda, Marea Britanie, Italia, Germania, Belgia, Franţa, Coreea de Sud, Bulgaria, Austria, India, nespecificat, Australia, Spania, Slovacia, Canada, Ungaria, Irlanda, Turcia, Ucraina, Elveţia, China, Cehia, Estonia, Egipt, Grecia, Hong Kong, Polonia, Portugalia, Rusia, Suedia. În luna octombrie au fost

formatate şi **postate 11 comunicate şi anunţuri referitor la evenimente şi activităţi culturale, 7 link-uri la secţiunile Informaţii de interes public, Angajări, Achiziţii şi 103 fotografii, 4 video, 8 link la Evenimente culturale, Colecţia afişe şi Secţii – afişe, specialişti, Editura Istros**. Număr vizitatori în luna octombrie 2020 - conform programului de monitorizare trafic http://www.google.com/analytics/: **5.358 pagini vizitate, 1.561 vizitatori, din care 1.475 vizitatori unici din: România** (din Bucureşti şi 40 judeţe) **plus alte 31 ţări**: SUA, Moldova, China, Germania, Italia, Franţa, Marea Britanie, Grecia, Belgia, Ucraina, Spania, Ungaria, Coreea de Sud, Olanda, Austria, Bulgaria, Canada, Elveţia, Finlanda, Israel, Malaezia, Norvegia, Turcia, Albania, Egipt, Irlanda, Japonia, Filipine, Rusia, Slovacia, nespecificat. În luna noiembrie au fost formatate şi **postate 18 comunicate şi anunţuri referitor la evenimente şi activităţi culturale, 5 link-uri la secţiunile Informaţii de interes public, Angajări, Achiziţii şi 107 fotografii, 20 video, 9 link la Evenimente culturale, Colecţia afişe şi Secţii – afişe, specialişti, Editura Istros, Corespondenţă cu străinătatea**. Număr vizitatori în luna noiembrie 2020 - conform programului de monitorizare trafic http://www.google.com/analytics/: **6.210 pagini vizitate, 2.034 vizitatori, din care 1.916 vizitatori unici din: România** (din Bucureşti şi 40 judeţe) **plus alte 36 ţări**: SUA, Moldova, China, Marea Britanie, Germania, Franţa, Filipine, Italia, Austria, Ucraina, Olanda, Israel, Coreea de Sud, Rusia, Bulgaria, Belgia, Canada, Elveţia, Grecia, Polonia, Spania, Croaţia, Ungaria, India, Suedia, Togo, Turcia, Australia, Egipt, Finlanda, Guatemala, Irlanda, Letonia, Nigeria, Pakistan, Slovacia. În luna decembrie au fost formatate şi **postate 13 comunicate şi anunţuri referitor la evenimente şi activităţi culturale, 6 link-uri la secţiunile Informaţii de interes public, Angajări, Achiziţii şi 29 fotografii, 2 video, 20 link la Evenimente culturale, Colecţia afişe şi Secţii – afişe, specialişti, Editura Istros, Ştiinţele Naturii – Publicaţii ştiinţifice**. Număr vizitatori în luna decembrie 2020 - conform programului de monitorizare trafic http://www.google.com/analytics/ (la 31 decembrie): **5.756 pagini vizitate, 1.423 vizitatori, din care 1.303 vizitatori unici din: România** (din Bucureşti şi 40 judeţe) **plus alte 31 ţări**: SUA, Filipine, China, Moldova, Canada, Marea Britanie, Italia, Germania, Ucraina, Bulgaria, Turcia, Franţa, Coreea de Sud, Belgia, neprecizat, Grecia, Ungaria, Polonia, Emiratele Arabe, Australia, Elveţia, Danemarca,Spania, Georgia, Israel, India, Olanda, Portugalia, Rusia, Suedia, Togo. **TOTAL: În 2020 au fost formatate şi postate 161 comunicate şi anunţuri referitor la evenimente şi activităţi culturale, 98 link-uri la secţiunile Informaţii de interes public, Angajări, Achiziţii, 1197 fotografii şi 211 link-uri şi video la Evenimente culturale, Colecţia afişe şi Secţii – afişe, Editura Istros. Număr vizitatori în 2020 - conform programului de monitorizare trafic http://www.google.com/analytics/: 62.492 pagini vizitate, 15.514 vizitatori, din care 15.375 vizitatori unici din: România (din Bucureşti şi 40 judeţe) plus alte 74 ţări:** SUA, Moldova, Germania, Italia, Marea Britanie, Franţa, China, Canada, Spania, Filipine, Grecia, Coreea de Sud, Rusia, Ucraina, Belgia, Olanda, Bulgaria, Austria, nespecificat, Turcia, Ungaria, Polonia, Brazilia, Israel, Japonia, Elveţia, India, Suedia, Irlanda, Australia, Portugalia, Slovacia, Croaţia, Serbia, Danemarca, Finlanda, Norvegia, Egipt, Togo, Ghana, Emiratele Arabe, Albania, Angola, Cipru, Cehia, Macedonia de Nord, Mexic, Malaezia, Nigeria, Oman, Singapore, Slovenia, Kosovo, Argentina, Bosnia & Herţegovina, Benin, Belarus, Chile, Algeria, Estonia, Fiji, Georgia, Guatemala, Hong Kong, Kazakhstan, Lituania, Luxemburg, Letonia, Mozambic, Noua Zeelandă, Pakistan, Qatar, Thailanda, Tunisia. (Editor: Camelia Hristian, şef Serviciul Relaţii Publice) (permanent)

- *Prelucrarea fotografiilor şi transformarea filmelor din arhiva Muzeului Brăilei „Carol I" în formatul necesar pentru postarea pe contul Muzeul Brăilei „Carol I" pe Youtube*, precum şi *conservarea arhivelor foto şi video.* Alte operaţiuni curente: selecţie fotografii pentru postare pe FB. Vizionare imagini video de la evenimente, înainte de postare online, pentru completare „voce" în titluri. (Persoane responsabile: Gabriel Stoica, gestionar custode - Serviciul Relaţii Publice şi Camelia Hristian, şef Serviciul Relaţii Publice) (permanent)
- *Ordonarea arhivelor (fişiere doc, pdf, foto şi video) gestionate de Serviciul Relaţii Publice,* descărcarea din diverse surse, transformarea în format mp4, redenumirea folderelor şi fişierelor cu imagini foto şi video, realizate de-a lungul timpului. Au fost ordonate aprox. 75 % din arhiva foto şi 675 fişiere video. Arhiva video a Muzeului Brăilei „Carol I" (evenimente, activităţi culturale şi educaţionale, filme documentare, participări la emisiuni TV şi radio) (Camelia Hristian, şef Serviciul Relaţii Publice şi Gabriel Stoica, gestionar custode - Serviciul Relaţii Publice) va fi postată, cronologic, pe noul cont Youtube (Muzeul Brailei Carol I). (Camelia Hristian, şef Serviciul Relaţii Publice) (permanent)
- Actualizare documente de interes public pe website, conform Legii nr. 544 din 12 octombrie 2001 privind liberul acces la informațiile de interes public (Camelia Hristian, şef Serviciul Relaţii Publice)

**PERMANENT**

*Promovare on-line pe Facebook şi alte reţele de socializare*

Muzeul Brăilei "Carol I" are 5 pagini pe Facebook şi două conturi:

- *Pagina Muzeul Brăilei „Carol I" - Secţia Istorie*. Au fost publicate toate materialele publicitare şi imagini de la manifestările organizate de Secţia Istorie – 38 postări; au fost monitorizate vizitele, comentariile şi impactul postărilor asupra publicului. (Editor: Viorel Stoian, muzeograf – Secţia Istorie)
- Realizarea de materiale informative şi postere pentru expoziţiile temporare realizate, pentru postare pe facebook şi pe website (dr. Nicolae Onea, şef Secţia Ştiinţele Naturii şi Elena Buzea, referent - Secţia Ştiinţele Naturii)
- *Pagina Muzeul Brăilei „Carol I" - Secţia Etnografie*. Promovarea colecţiilor etnografice – 75 postări. (Editor: Gabriela Cloşcă, şef Secţia Etnografie)
- Paginile *Muzeul Brăilei „Carol I" - Secţia Artă* şi *Muzeul Brăilei „Carol I" - Centrul Cultural „Nicăpetre"*. În luna ianuarie au fost realizate materialele de promovare în mediul virtual a colecţiilor de artă şi a evenimentelor organizate de această secţie: Centrul Cultural Nicăpetre (8), Secţia Artă (6). În mediul virtual Secţia Artă şi Centrul Cultural Nicăpetre au avut 8.460 vizualizări. În luna februarie au fost realizate materialele de promovare în mediul virtual a colecţiilor de artă şi a evenimentelor organizate de această secţie: Centrul Cultural Nicăpetre (3), Secţia Artă (5). În luna martie au fost realizate materialele de promovare în mediul virtual a colecţiilor de artă şi a evenimentelor organizate: Secţia Artă (4) (Alina Ruxandra Mircea, muzeograf – Secţia Artă). În mediul virtual Secţia Artă şi Centrul Cultural Nicăpetre au avut 1.386 vizualizări. Au fost realizate materialele de promovare în mediul virtual a colecţiilor de artă: în luna aprilie: Centru Cultural Nicăpetre (23), Secţia Artă (11) (Alina Ruxandra Mircea, muzeograf – Secţia Artă). În mediul virtual Secţia Artă şi Centrul Cultural Nicăpetre au avut 18.214 vizualizări; în luna mai: Centru

Cultural Nicăpetre (15), Secţia Artă (6). În mediul virtual Secţia Artă şi Centrul Cultural Nicăpetre au avut 17.453 vizualizări; în luna iunie: Centru Cultural Nicăpetre (5), Secția Artă (0). În mediul virtual Secţia Artă şi Centrul Cultural Nicăpetre au avut 5.468 vizualizări; în luna iulie: Secția Artă (5), Centrul Cultural Nicăpetre (2). În mediul virtual Secţia Artă şi Centrul Cultural Nicăpetre au avut 5.412 vizualizări; în luna august: Secția Artă (1), Centrul Cultural Nicăpetre (3), vizualizate de 2.020 de internauți; în luna septembrie: Secția Artă (9), Centrul Cultural Nicăpetre (1), vizualizate de 6.246 de internauți; În octombrie - Au fost realizate materialele de promovare în mediul virtual a colecţiilor de artă: Secția Artă (6), Centrul Cultural Nicăpetre (4), vizualizate de 9.767 de internauți; în noiembrie - Au fost realizate materialele de promovare în mediul virtual a colecţiilor de artă: Secția Artă (2), Centrul Cultural Nicăpetre (8), vizualizate de 9.474 de internauți; în decembrie - Secția Artă (1), Centrul Cultural Nicăpetre (3). (Editori: dr. Maria Stoica, şef Secţia Artă; Alina Ruxandra Mircea, muzeograf – Secţia Artă)

- Contul *Muzeul Brăilei „Carol I" – Casa Memorială „Dumitru Panaitescu Perpessicius"*. Au fost publicate materialele publicitare pentru manifestările organizate de Secţia Memoriale, în această perioadă – 18 postări. (Editori: Elena Ilie, şef Secţia Memoriale; Liliana Şerban, muzeograf – Secţia Memoriale; lector univ. dr. Valentin Popa, muzeograf – Secţia Memoriale)
- Contul *Muzeul Brăilei „Carol I" – Casa Memorială „Fănuş Neagu"* – 3 postări. (Editor: Mariana Roxana Serea, muzeograf - Secţia Memoriale)
- Pagina *Muzeul Brăilei „Carol I"* centralizează informaţiile de la toate secţiile, la care se adaugă texte şi fotografii de la alte evenimente culturale, filme documentare, publicaţii apărute la Editura „Istros", fotografii şi articole despre judeţul Brăila - aspecte istorice, patrimoniu cultural mobil, imobil şi imaterial, personalităţi, minorităţi etnice, obiective turistice -, precum şi alte informaţii culturale (articole, studii, teatru, muzică clasică, filme, muzee etc.). Pagina „Muzeul Brăilei Carol I" **este apreciată de 11604 de persoane şi urmărită de 11731 de persoane (31 ianuarie 2019**) din: România, Italia, Marea Britanie, Spania, Grecia, Germania, Franţa, SUA, Moldova, Belgia, Canada, Olanda, Israel, Austria, Turcia, Irlanda, Elveţia, Cipru, Danemarca, Suedia, Cehia, Bulgaria, Brazilia, Australia, Norvegia, Ucraina, Ungaria, Rusia, Polonia, Bangladesh, Portugalia, Finlanda, Algeria, India, Filipine, Luxemburg, Qatar, Maroc, China, Serbia, Indonezia, Egipt, Islanda, Afghanistan, Thailanda, Iraq, Mexic, Pakistan. În luna ianuarie 2020 au fost **postate: sute de texte, 54 link-uri către website-uri, imagini FB, Youtube, 7 filme documentare, filmări de la evenimente şi apariţii la TV, 608 fotografii din arhiva Muzeului Brăilei „Carol I"**. Pagina „Muzeul Brăilei Carol I" **este apreciată de 11617 de persoane şi urmărită de 11747 de persoane** (29 februarie 2020) din: România, Italia, Marea Britanie, Spania, Grecia, Germania, Franţa, SUA, Moldova, Belgia, Canada, Olanda, Israel, Austria, Turcia, Elveţia, Irlanda, Cipru, Danemarca, Suedia, Bulgaria, Brazilia, Australia, Cehia, Norvegia, Ucraina, Ungaria, Rusia, Polonia, Bangladesh, Portugalia, Finlanda, Algeria, Filipine, Luxemburg, Qatar, Maroc, India, China, Indonezia, Islanda, Mexic, Thailanda, Iraq, Egipt, Serbia, Afghanistan, Pakistan. În luna februarie 2020 au fost **postate: sute de texte, 80 link-uri către website-uri, imagini FB, Youtube, 21 filme documentare, filmări de la evenimente şi apariţii la TV, 742 fotografii din arhiva Muzeului Brăilei „Carol I"**. Pagina „Muzeul Brăilei Carol I" **este apreciată de 11640 de persoane şi urmărită de 11769 de persoane** (31 martie 2020) din: România, Italia, Marea Britanie, Spania, Grecia, Germania, Franţa, SUA, Moldova, Belgia, Canada, Olanda, Israel, Austria, Turcia, Elveţia,

Danemarca, Irlanda, Cipru, Suedia, Cehia, Bulgaria, Brazilia, Australia, Norvegia, Ungaria, Ucraina, Rusia, Polonia, Bangladesh, Portugalia, Filipine, Finlanda, Luxemburg, Algeria, Qatar, Maroc, Egipt, India, Serbia, Islanda, Mexic, Tunisia, Indonezia, Iraq. În luna martie 2020 au fost **postate: sute de texte, 79 link-uri către website-uri, imagini FB, Youtube, 14 filme documentare, filmări de la evenimente şi apariţii la TV, 80 fotografii din arhiva Muzeului Brăilei „Carol I”**. Pagina „Muzeul Brăilei Carol I” **este apreciată de 11694 de persoane şi urmărită de 11829 de persoane** (30 aprilie 2020) din: România, Italia, Marea Britanie, Spania, Grecia, Germania, Franţa, SUA, Moldova, Belgia, Canada, Olanda, Israel, Austria, Turcia, Cipru, Irlanda, Danemarca, Suedia, Elveţia, Cehia, Brazilia, Australia, Bulgaria, Norvegia, Ungaria, Ucraina, Bangladesh, Rusia, Polonia, Portugalia, Filipine, Luxemburg, Algeria, Finlanda, Maroc, India, Qatar, Indonezia, Afganistan, Iraq, Islanda, Mexic, Emiratele Arabe Unite, Serbia, Egipt, Pakistan, China, Tunisia. În luna aprilie 2020 au fost **postate: sute de texte, 56 link-uri către website-uri, imagini FB, Youtube, 14 filme documentare, filmări de la evenimente şi apariţii la TV, 160 fotografii din arhiva Muzeului Brăilei „Carol I”**. Pagina „Muzeul Brăilei Carol I” **este apreciată de 11734 de persoane şi urmărită de 11876 de persoane** (31 mai 2020) din: România, Italia, Marea Britanie, Spania, Germania, Grecia, Franţa, Moldova, SUA, Belgia, Canada, Olanda, Israel, Austria, Turcia, Suedia, Irlanda, Elveţia, Danemarca, Cipru, Brazilia, Cehia, Bulgaria, Australia, Norvegia, Ucraina, Ungaria, Bangladesh, Rusia, Polonia, Portugalia, Filipine, Luxemburg, Algeria, Finlanda, Maroc, India, Egipt, Iraq, Islanda, Mexic, Tunisia, Pakistan, Qatar, China, Indonezia, Afganistan, Emiratele Arabe Unite. În luna mai 2020 au fost **postate: sute de texte, 83 link-uri către website-uri, imagini FB, Youtube, 6 filme documentare, filmări de la evenimente şi apariţii la TV, 92 fotografii din arhiva Muzeului Brăilei „Carol I”**. Pagina „Muzeul Brăilei Carol I” este **apreciată de 11.743 de persoane** şi **urmărită de 11.888 de persoane** (30 iunie 2020) din: România, Italia, Marea Britanie, Spania, Germania, Grecia, Franţa, Moldova, SUA, Belgia, Canada, Olanda, Israel, Austria, Turcia, Suedia, Irlanda, Elveţia, Danemarca, Cipru, Brazilia, Cehia, Bulgaria, Australia, Norvegia, Ucraina, Ungaria, Bangladesh, Rusia, Polonia, Portugalia, Filipine, Luxemburg, Algeria, Finlanda, Maroc, India, Egipt, Iraq, Islanda, Mexic, Tunisia, Pakistan, Qatar, China, Indonezia, Afganistan, Emiratele Arabe Unite. În luna iunie 2020 au fost **postate: sute de texte, 69 link-uri către website-uri, imagini FB, Youtube, 7 filme documentare, filmări de la evenimente şi apariţii la TV, 102 fotografii din arhiva Muzeului Brăilei „Carol I”**. Pagina „Muzeul Brăilei Carol I” este **apreciată de 11.897 de persoane** şi **urmărită de 12.074 de persoane** (31 iulie 2020) din: România, Italia, Marea Britanie, Spania, Germania, Grecia, Franţa, Moldova, SUA, Belgia, Canada, Israel, Olanda, Austria, Turcia, Elveţia, Irlanda, Cipru, Suedia, Danemarca, Cehia, Bulgaria, Brazilia, Ucraina, Australia, Norvegia, Bangladesh, Rusia, Ungaria, Polonia, Portugalia, Filipine, Finlanda, Luxemburg, Algeria, Maroc, Egipt, India, Islanda, Serbia, Slovacia, Iraq, China, Mexic. Pagina „Muzeul Brăilei Carol I” este **apreciată de 11.897 de persoane** şi **urmărită de 12.074 de persoane** (31 iulie 2020) din: România, Italia, Marea Britanie, Spania, Germania, Grecia, Franţa, Moldova, SUA, Belgia, Canada, Israel, Olanda, Austria, Turcia, Elveţia, Irlanda, Cipru, Suedia, Danemarca, Cehia, Bulgaria, Brazilia, Ucraina, Australia, Norvegia, Bangladesh, Rusia, Ungaria, Polonia, Portugalia, Filipine, Finlanda, Luxemburg, Algeria, Maroc, Egipt, India, Islanda, Serbia, Slovacia, Iraq, China, Mexic. În luna iulie 2020 au fost **postate: sute de texte, 58 link-uri către website-uri, imagini FB, Youtube, 10 filme documentare, filmări de la evenimente şi apariţii la TV, 51 fotografii din**

**arhiva Muzeului Brăilei „Carol I”**. Pagina „Muzeul Brăilei Carol I” este **apreciată de 11.957 de persoane** şi **urmărită de 12.145 de persoane** (31 august 2020) din: România, Italia, Marea Britanie, Spania, Germania, Grecia, Franţa, Moldova, SUA, Belgia, Canada, Israel, Olanda, Austria, Turcia, Elveţia, Irlanda, Cipru, Suedia, Danemarca, Cehia, Bulgaria, Brazilia, Ucraina, Australia, Norvegia, Bangladesh, Rusia, Ungaria, Polonia, Portugalia, Filipine, Finlanda, Luxemburg, Algeria, Maroc, Egipt, India, Islanda, Serbia, Slovacia, Iraq, China, Mexic. În luna august 2020 au fost **postate: sute de texte, 37 link-uri către website-uri, imagini FB, Youtube, 7 filme documentare, filmări de la evenimente şi apariţii la TV, 167 fotografii din arhiva Muzeului Brăilei „Carol I”**. Pagina „Muzeul Brăilei Carol I” este **apreciată de 12.000 de persoane** şi **urmărită de 12.192 de persoane** (30 septembrie 2020) din: România, Italia, Marea Britanie, Spania, Germania, Grecia, Franţa, Moldova, SUA, Belgia, Canada, Israel, Olanda, Austria, Turcia, Elveţia, Irlanda, Cipru, Suedia, Danemarca, Cehia, Bulgaria, Brazilia, Ucraina, Australia, Norvegia, Bangladesh, Rusia, Ungaria, Polonia, Portugalia, Filipine, Finlanda, Luxemburg, Algeria, Maroc, Egipt, India, Islanda, Serbia, Slovacia, Iraq, China, Mexic. În luna septembrie 2020 au fost **postate: sute de texte, 24 link-uri către website-uri, imagini FB, Youtube, 15 filme documentare, filmări de la evenimente şi apariţii la TV, 199 fotografii din arhiva Muzeului Brăilei „Carol I”**. Pagina „Muzeul Brăilei Carol I” este **apreciată de 12.024 de persoane** şi **urmărită de 12.215 de persoane** (31 octombrie 2020) din: România, Italia, Marea Britanie, Spania, Germania, Grecia, Franţa, Moldova, SUA, Belgia, Canada, Israel, Olanda, Austria, Turcia, Elveţia, Irlanda, Cipru, Suedia, Danemarca, Cehia, Bulgaria, Brazilia, Ucraina, Australia, Norvegia, Bangladesh, Rusia, Ungaria, Polonia, Portugalia, Filipine, Finlanda, Luxemburg, Algeria, Maroc, Egipt, India, Islanda, Serbia, Slovacia, Iraq, China, Mexic. În luna octombrie 2020 au fost **postate: sute de texte, 37 link-uri către website-uri, imagini FB, Youtube, 7 filme documentare, filmări de la evenimente şi apariţii la TV, 126 fotografii din arhiva Muzeului Brăilei „Carol I”**. Pagina „Muzeul Brăilei Carol I” este **apreciată de 12.085 de persoane** şi **urmărită de 12.278 de persoane** (30 noiembrie 2020) din: România, Italia, Marea Britanie, Spania, Germania, Grecia, Franţa, Moldova, SUA, Belgia, Canada, Israel, Olanda, Austria, Turcia, Elveţia, Irlanda, Cipru, Suedia, Danemarca, Cehia, Bulgaria, Brazilia, Ucraina, Australia, Norvegia, Bangladesh, Rusia, Ungaria, Polonia, Portugalia, Filipine, Finlanda, Luxemburg, Algeria, Maroc, Egipt, India, Islanda, Serbia, Slovacia, Iraq, China, Mexic. În luna noiembrie 2020 au fost **postate: sute de texte, 86 link-uri către website-uri, imagini FB, Youtube, 25 filme documentare, filmări de la evenimente şi apariţii la TV, 134 fotografii din arhiva Muzeului Brăilei „Carol I”**. Pagina „Muzeul Brăilei Carol I” este **apreciată de 12.092 de persoane** şi **urmărită de 12.286 de persoane** (31 decembrie 2020) din: România, Italia, Marea Britanie, Spania, Germania, Grecia, Franţa, Moldova, SUA, Belgia, Canada, Israel, Olanda, Austria, Turcia, Elveţia, Irlanda, Cipru, Suedia, Danemarca, Cehia, Bulgaria, Brazilia, Ucraina, Australia, Norvegia, Bangladesh, Rusia, Ungaria, Polonia, Portugalia, Filipine, Finlanda, Luxemburg, Algeria, Maroc, Egipt, India, Islanda, Serbia, Slovacia, Iraq, China, Mexic. În luna decembrie 2020 au fost **postate: sute de texte, 29 link-uri către website-uri, imagini FB, Youtube, 2 filme documentare, filmări de la evenimente şi apariţii la TV, 26 fotografii din arhiva Muzeului Brăilei „Carol I”**. **TOTAL*:*** Pagina „Muzeul Brăilei Carol I” este **apreciată de 12.092 de persoane** şi **urmărită de 12.286 de persoane. În anul 2020 au fost postate: mii de texte, 692 link-uri către website-uri, imagini FB, Youtube, 135 filme documentare, filmări de la evenimente şi apariţii la TV, 2.487 fotografii**

**din arhiva Muzeului Brăilei „Carol I”. (**Editor: Camelia Hristian, şef Serviciul Relaţii Publice) (permanent).

- Au fost create conturi profesionale pentru Muzeul Brăilei „Carol I” pe LinkedIn, Twitter, Instagram, Youtube (cont nou), Pinterest, TripAdvisor şi administrat (parţial) Google Bussiness. Au fost postate informaţii pe conturile Muzeului Brăilei „Carol I” pe **LinkedIn – 72 postări, Twitter – 88 postări, Instagram – 71 postări, Youtube (cont nou) – 33 filme, Pinterest – 34 postări, TripAdvisor şi administrat (parţial) Google Bussiness.** (Camelia Hristian, şef Serviciul Relaţii Publice)

- Muzeul Brăilei „Carol I” s-a implicat în diverse activităţi ale instituţiilor de învăţământ sau organizaţiilor non-guvernamentale şi prin *sponsorizarea cu carte editată la Editura „Istros” a unor concursuri sau asigurarea protocolului în cazul unor delegaţii oficiale*, instituţia muzeală câştigând astfel vizibilitate şi un plus de imagine în comunitatea brăileană şi la nivel naţional. Muzeul Brăilei „Carol I” a oferit, la cererea unor instituţii de învăţământ sau în cazul unor delegaţii oficiale şi *servicii de ghidaj în Centrul Istoric al Brăilei*.
- Serviciul Relaţii Publice acordă o atenţie deosebită „*Parteneriatelor*” cu instituţiile de învăţământ, cu Inspectoratul Şcolar Judeţean Brăila şi cu organizaţii non-guvernamentale. Pentru parteneri beneficiul constă în organizarea evenimentului într-un spaţiu încărcat de istorie şi artă şi mediatizare, pentru muzeu înseamnă un plus de vizitatori - cel mai adesea copii şi tineri, însoţiţi de părinţi şi bunici - şi sensibilizarea lor pentru valorile de patrimoniu. În fiecare an se încheie noi parteneriate şi sunt revitalizate parteneriate mai vechi. Serviciul Relaţii Publice al Muzeului Brăilei „Carol I” se ocupă de mediatizarea acestor evenimente şi de background-ul acestora (primire invitaţi, sonorizare, fotografiere, filmare). Astfel s-a format un flux permanent de public la care se adaugă şi vizitatori care înainte erau non-vizitatori – părinţi, bunici din cartierele oraşului Brăila, copii de la grădiniţe (sunt găzduite serbări) şi vizitatori din mediul rural. S-a reuşit totodată şi o mai bună colaborare cu cadrele didactice, bazată pe comunicare şi o mai bună cunoaştere reciprocă a programelor şcolare şi respectiv a activităţilor Muzeului Brăilei „Carol I” şi a posibilelor proiecte comune. Anul acesta, în contextul crizei Covid 19, o parte dintre activităţile cu instituţiile de învăţământ au fost organizate on-line, alte au fost amânate.

*Evenimente organizate de alte instituţii, găzduite la sediul Muzeului Brăilei „Carol I”*, *conform parteneriatelor încheiate*. Persoane responsabile: Diana Coşarcă, muzeograf - Serviciul Relaţii Publice (mediatizare şi background, primire invitaţi, sonorizare), Gabriel Stoica, gestionar custode (fotografiere, filmare, montaj film) şi Camelia Hristian, şef Serviciul Relaţii Publice (promovare on-line):

- „*Rusia – cultură și civilizație*”. Evenimentul face parte din proiectul educaţional „Cultură și civilizație europeană” derulat de Colegiul Economic „Ion Ghica” Brăila, în colaborare cu Școala Populară de Arte „Vespasian Lungu” Brăila, Liceul de Arte „Hariclea Darclée” Brăila și Școala Gimnazială „A. S. Pușkin” Brăila. Program: - „Rusia – repere istorice”; a prezentat: Constantin Toader, profesor, Colegiul Economic „Ion Ghica”; - „Rusia – repere geografice”; a prezentat: Pascu Mara, profesor, Colegiul Economic „Ion Ghica”; - „Rusia – repere economice”; a

prezentat: Berechet Claudia, profesor, Colegiul Economic „Ion Ghica”; - „Rusia – repere culturale”; a prezentat: Nicolae Băcanu, profesor, Colegiul Economic „Ion Ghica” Brăila; - Versuri din lirica poeților ruși; au recitat elevii clasei a IX-a D, Colegiul Economic „Ion Ghica” Brăila; - Versuri în limba rusă; au recitat Cristina Talai, clasa a XI-a E și Roxana Vasile, clasa a X-a D, eleve, Colegiul Economic „Ion Ghica” Brăila; - Muzică instrumentală - pian; au interpretat: Aron Pricop, Rareș Manea și Ivona Fratoștițeanu, elevi ai Liceului de Arte „Hariclea Darclée” Brăila; profesor îndrumător: Raluca Ciucă; - Muzică instrumentală - pian; au interpretat: Bârlă Xara, Leonard Beliciu, Marian Damian, elevi ai Liceului de Arte „Vespasian Lungu” Brăila; profesor îndrumător: Raluca Ciucă; - Muzică și poezie în limba rusă; au interpretat elevii Școlii Gimnaziale „A. S. Pușkin” Brăila; profesor îndrumător: Svetlana Stan. Coordonator și moderator: profesor Nicolae Băcanu. Locul desfăşurării: sediul Muzeului Brăilei „Carol I”, sala „Regele Ferdinand și Regina Maria” (29 ianuarie 2020)

- „*Turcia – cultură şi civilizaţie*", etapă a proiectului educaţional „Cultură și civilizație europeană” organizat de Colegiul Economic „Ion Ghica” Brăila, în colaborare cu Colegiul Național „Ana Aslan” Brăila și Muzeul Brăilei „Carol I”. Program: - Turcia – coordonate geografice; a prezentat: Mara Pascu, profesor, Colegiul Economic „Ion Ghica” Brăila; - Turcia – repere istorice; a prezentat: Constantin Toader, profesor, Colegiul Economic „Ion Ghica” Brăila; - Versuri din lirica poeților turci; au recitat elevii clasei a IX-a D, Colegiul Economic „Ion Ghica” Brăila; - Versuri în limba turcă; a recitat Arigun Taner, elev, clasa a II-a B, Colegiul Național „Ana Aslan” Brăila; profesor îndrumător: Magdalena Codreanu, profesor învățământ primar; - Bucătăria turcă – originalitate și savoare; a prezentat: Ligia Ichim, profesor, Colegiul Economic „Ion Ghica” Brăila; - Turcia – coordonate economice; a prezentat: Berechet Claudia, profesor, Colegiul Economic „Ion Ghica” Brăila; Coordonator și moderator: Nicolae Băcanu, profesor, Colegiul Economic „Ion Ghica” Brăila. Locul desfăşurării: sediul Muzeului Brăilei „Carol I”, sala „Regele Ferdinand și Regina Maria” (26 februarie 2020)
- *Concertul olimpicilor*, organizat de Liceul de Arte „Hariclea Darclée” Brăila. Program: - Marți, 3 martie: · Fratoștițeanu Ivona, pian, clasa a III-a; profesor îndrumător: Raluca Ciucă; · Bogdan Sebastian Tudor, violă, clasa a V-a; profesor îndrumător: Ioan Popescu; profesor corepetitor: Adriana Burcă; · Dragoș Ștefan Damian, pian, clasa a V-a; profesor îndrumător: Mircea Petrescu; · Atif Nikita Albu, clarinet, clasa a VI-a; profesor îndrumător: Petrea Gogu; profesor corepetitor: Gianina Ghionea; · Maria Bădașcu, pian, clasa a VII-a; profesor îndrumător: Mircea Petrescu; · Denisa Ioana Gheorghe, chitară, clasa a VIII-a; profesor îndrumător: Marius Șerban; ·Cosmin Victor Vasile, trompetă, clasa a VII-a, profesor îndrumător: Victor Țigănuși; profesor corepetitor: Gianina Ghionea. - Miercuri, 4 martie: · Anastasia Buescu, pian, clasa a III-a; profesor îndrumător: Galina Cojocari; · Eduardo Mario Neculai, chitară, clasa a VI-a; profesor îndrumător: Alexandra Gurgu; · Bogdan Mizileanu, clarinet, clasa a VI-a; profesor îndrumător: Petrea Gogu; profesor corepetitor: Gianina Ghionea; · Sara Adriana Leu, pian, clasa a VI-a; profesor îndrumător: Mircea Petrescu; Robert Daniel Marcovici, chitară, clasa a VIII-a; profesor îndrumător: Alexandra Gurgu; Marcel Tandică, clarinet, clasa a VIII-a; profesor îndrumător: Petrea Gogu; profesor corepetitor: Dragoș Băbeanu. Locul desfăşurării: sediul Muzeului Brăilei „Carol I”, sala „Regele Ferdinand și Regina Maria” (3 – 4 martie 2020)

- Proiect Kinedok Romania. Proiecție specială de film. Invitaţi speciali: Ioana Madalina Balanescu - regizor, licentiata in cadrul Facultatii de teatru si film, Universitatea Babes-Bolyai; Victor Ioan Mihailescu - lector universitar doctor la Facultatea de Arte, Universitatea „Dunărea de Jos" – Galați. Mentor, coordonator, actor si regizor in cadrul proiectului Tabara de film – Kinelink. KineDok este un program unic în Europa, desfășurându-se concomitent în 7 țări partenere: Republica Cehă, Slovacia, Ungaria, Croaţia, Polonia, Bulgaria şi România, unde este coordonat de către Asociația One World Romania, în strâns parteneriat cu festivalul de film. Fiecare dintre țările participante contribuie cu cele mai noi documentare, care rulează apoi în sute de locații din toate cele 7 țări, generând astfel o comunitate culturală impresionantă. Publicul are șansa să vadă o selecție deosebită de filme care nu circulă în cinematografele obișnuite și să participe la dezbaterile animate de după proiecții, unde sunt invitați regizori, protagoniști și specialiști locali din diferite domenii. Organizator Național: Asociația One World Romania. Online: festival-oneworld.ro | kinedok.net. Parteneri: Institute of Documentary Film (Rep. Cehă), Filmtopia (Slovacia), Anthropolis (Ungaria), ReStart (Croația), Activist 38 (Bulgaria), AdArte (Polonia). Cu sprijinul: Creative Europe - MEDIA Programme of the European Union, Administrația Fondului Cultural Național, Centrul Național al Cinematografiei, UNHCR, Agenţia ONU pentru Refugiaţi. Brăila - Port la Dunăre@ Culturală! Proiect finanţat de Consiliul Judeţean Brăila în cadrul „Programului pentru finanţarea nerambursabilă a activităţilor nonprofit de interes judeţean pentru anul 2020". Locul desfăşurării: sediul Muzeului Brăilei „Carol I", sala „Regele Ferdinand şi Regina Maria" (10 octombrie 2020)

- Al doilea grup de activităţi ale Serviciului Relaţii Publice include: dezvoltarea Centrului Diversităţii Culturale, cercetarea şi promovarea patrimoniului multicultural şi de turism cultural ale Brăilei, organizarea de evenimente culturale, încheierea de parteneriate cu diferite organizaţii, pentru creşterea vizibilităţii Muzeului Brăilei „Carol I" şi a Brăilei, în ţară şi în străinătate.
- Misiunea Centrului Diversităţii Culturale al MBR este: - studiul patrimoniului multicultural al oraşului Brăila (mobil, imobil, personalităţi) bazat pe cercetare cu precădere în colecţii private şi în arhivele comunităţilor etnice şi ale altor instituţii atât din ţară cât şi din ţările de origine ale comunităţilor respective şi diaspora; up-grade-area bazelor de date cu informaţii despre comunităţile etnice din Brăila; - cercetarea patrimoniului imaterial şi cercetare sociologică a minorităţilor etnice din oraşul Brăila prin interviu scris şi oral şi prin imagine foto şi video, ca document de arhivă; - un spaţiu deschis publicului brăilean dar şi turiştilor ocazionali pentru studiul bazelor de date şi mediatecii dar şi pentru petrecerea agreabilă a timpului liber prin vizualizarea de fotografii de arhivă şi vizionarea unor filme documentare; - punct de informare turistică - real şi virtual - prin hărţi virtuale şi alte instrumente promoţionale; - promovarea permanentă a patrimoniului multicultural al oraşului Brăila - în ţară şi străinătate - prin publicaţii tipărite, materiale video şi on-line, precum şi prin evenimente culturale organizate la Centru dar şi în spaţii neconvenţionale, cu scopul sensibilizării publicului faţă de necesitatea cunoaşterii, protejării şi respectării patrimoniului tuturor minorităţilor etnice dar şi cu scopul dezvoltării turismului cultural la Brăila; - spaţiu de dialog multicultural, în care minorităţile etnice din Brăila pot să-şi sărbătorească evenimente cu semnificaţie naţională şi tradiţională; - instrument de

promovare şi o punte de stabilire a unor relaţii de colaborare a MBR „Carol I” şi a judeţului Brăila cu instituţii culturale dar şi asociaţii şi organizaţii private din alte ţări, prin intermediul contactelor Centrului Diversităţii Culturale cu comunităţile etnice la nivel naţional, cu corpurile diplomatice acreditate în România, cu mass-media, cu instituţii culturale, cu personalităţi ale minorităţilor etnice reprezentate la Brăila şi cu organizaţii din diaspora.

În anul 2020, s-a continuat activitatea de documentare despre minorităţile etnice din Brăila prin: cercetarea online a arhivelor, bibliotecilor şi cataloagelor bibliografice digitale de limbă română, engleză, franceză şi greacă; descărcarea în bazele de date „Minorităţi” a fişierelor „free download”; crearea de fişe de lucru cu texte din diferite surse. De asemenea, s-au realizat, periodic, prelegeri pentru ghidaje, emisiuni la TVR 1 şi TVR 2 şi programele culturale cu caracter permanent „Muzică şi cărţi” şi „Poveşti despre Brăila, muzică şi cărţi” (concepere texte, prezentări în PowerPoint, selecţie imagini, sunet şi video, traduceri). (Camelia Hristian, şef Serviciul Relaţii Publice), activităţi de amenajare a spaţiului, întreţinere microclimat (Elena Slătineanu), inventariere obiecte aflate în custodie şi cărţi (fondurile „Minorităţi etnice”, „Publicaţii pentru copii şi tineri” şi „Editura Istros”). Evenimentele şi activităţile culturale organizate, alături de organizaţii partenere, au fost prezentate mai sus.

**Management, evaluare a activităţii, raportare, activităţi de resurse umane, administrative, SSM, secretariat**

**PERMANENT**

*Management, evaluare a activităţii, raportare*

- Au fost coordonate, verificate activităţile desfăşurate în cadrul fiecărei secţii şi fiecărui serviciu; rapoartele de activitate predate lunar de fiecare salariat au fost sintetizate şi predate Serviciului Relaţii Publice. A fost analizată îndeplinirea obiectivelor stabilite, prin verificarea rapoartelor de activitate lunare, în conformitate cu fişa postului şi planul de activitate pentru anul în curs. Au fost analizate rapoartele de activitate, au fost reprogramate activităţile întârziate şi s-au luat măsurile pentru îndeplinirea obiectivelor fixate în planul de activitate. Au fost întocmite diferite situaţii, la solicitarea Serviciului Relaţii Publice şi la solicitarea Compartimentului Financiar Contabil. (dr. Stănică Pandrea, şef Secţia Arheologie; Ghena Pricop, şef Secţia Istorie; dr. Maria Stoica, şef Secţia Artă; Elena Ilie, şef Secţia Memoriale; Gabriela Cloşcă, şef Secţia Etnografie; dr. Nicolae Onea, şef Secţia Ştiinţele Naturii; Camelia Hristian, şef Serviciul Relaţii Publice; Rozalia Pîrlitu, şef Serviciul Editura „Istros”)
- Au fost completate fişele de evaluare a personalului pentru anul 2019. (dr. Stănică Pandrea, şef Secţia Arheologie; Ghena Pricop, şef Secţia Istorie; dr. Maria Stoica, şef Secţia Artă; Elena Ilie, şef Secţia Memoriale; Gabriela Cloşcă, şef Secţia Etnografie; dr. Nicolae Onea, şef Secţia Ştiinţele Naturii; Camelia Hristian, şef Serviciul Relaţii Publice; Rozalia Pîrlitu, şef Serviciul Editura „Istros”)
- Au fost completate chestionarele de autoevaluare a stadiului de implementare a standardelor de control intern managerial pentru anul 2019 şi a fost întocmită situaţia sintetică a rezultatelor autoevaluării pentru aceeaşi perioadă. (dr. Stănică Pandrea, şef Secţia Arheologie; Ghena Pricop, şef Secţia Istorie; dr. Maria Stoica, şef Secţia Artă; Elena Ilie, şef Secţia Memoriale; Gabriela

Cloşcă, şef Secţia Etnografie; dr. Nicolae Onea, şef Secţia Ştiinţele Naturii; Camelia Hristian, şef Serviciul Relaţii Publice; Rozalia Pîrlitu, şef Serviciul Editura „Istros”)

- Completare pentru Institutul Național de Statistică, Formular Cult 2 privind activitatea muzeelor și colecțiilor publice în anul 2019. (dr. Stănică Pandrea, şef Secţia Arheologie; Ghena Pricop, şef Secţia Istorie; dr. Maria Stoica, şef Secţia Artă; Elena Ilie, şef Secţia Memoriale; Gabriela Cloşcă, şef Secţia Etnografie; dr. Nicolae Onea, şef Secţia Ştiinţele Naturii)
- A fost monitorizată prezenţa personalului din cadrul fiecărei secţii şi fiecărui serviciu şi au fost întocmite pontaje. (dr. Stănică Pandrea, şef Secţia Arheologie; Ghena Pricop, şef Secţia Istorie; dr. Maria Stoica, şef Secţia Artă; Elena Ilie, şef Secţia Memoriale; Gabriela Cloşcă, şef Secţia Etnografie; dr. Nicolae Onea, şef Secţia Ştiinţele Naturii; Camelia Hristian, şef Serviciul Relaţii Publice; Rozalia Pîrlitu, şef Serviciul Editura „Istros”; Geanina Vîlcu, referent cu atribuţii resurse umane)
- Au fost verificate piesele din expoziţiile permanente şi cele din expoziţia temporară, conform recomandărilor incluse în concluziile managementului de risc. (dr. Stănică Pandrea, şef Secţia Arheologie; Ghena Pricop, şef Secţia Istorie; dr. Maria Stoica, şef Secţia Artă; Elena Ilie, şef Secţia Memoriale; Gabriela Cloşcă, şef Secţia Etnografie; dr. Nicolae Onea, şef Secţia Ştiinţele Naturii; Camelia Hristian, şef Serviciul Relaţii Publice)
- A fost întocmită programarea serviciului de supraveghere în Corpul B al muzeului, pentru asigurarea permanenţei, conform măsurilor impuse de managementul riscurilor. (dr. Maria Stoica, şef Secţia Artă)
- A fost asigurat controlul serviciilor de pază și curățenie pentru spaţiile expoziţionale. (dr. Stănică Pandrea, şef Secţia Arheologie; Ghena Pricop, şef Secţia Istorie; dr. Maria Stoica, şef Secţia Artă; Elena Ilie, şef Secţia Memoriale; Gabriela Cloşcă, şef Secţia Etnografie; dr. Nicolae Onea, şef Secţia Ştiinţele Naturii; Camelia Hristian, şef Serviciul Relaţii Publice)
- Întocmire rapoarte de activitate săptămânale şi lunare. (toţi salariaţii)
- Întocmire rapoarte de activitate săptămânale pentru secţii şi servicii şi predare la secretariat (din 19 octombrie 2020). (dr. Stănică Pandrea, şef Secţia Arheologie; Ghena Pricop, şef Secţia Istorie; dr. Maria Stoica, şef Secţia Artă; Elena Ilie, şef Secţia Memoriale; Gabriela Cloşcă, şef Secţia Etnografie; dr. Nicolae Onea, şef Secţia Ştiinţele Naturii; Camelia Hristian, şef Serviciul Relaţii Publice; Rozalia Pîrlitu, şef Serviciul Editura „Istros”)
- Întocmire rapoarte de activitate lunare pentru secţii şi servicii. (dr. Stănică Pandrea, şef Secţia Arheologie; Ghena Pricop, şef Secţia Istorie; dr. Maria Stoica, şef Secţia Artă; Elena Ilie, şef Secţia Memoriale; Gabriela Cloşcă, şef Secţia Etnografie; dr. Nicolae Onea, şef Secţia Ştiinţele Naturii; Camelia Hristian, şef Serviciul Relaţii Publice; Rozalia Pîrlitu, şef Serviciul Editura „Istros”)
- Întocmire situaţie vizitatori, chestionare completate, impresii în cartea de impresii. (Ghena Pricop, şef Secţia Istorie; dr. Maria Stoica, şef Secţia Artă; Elena Ilie, şef Secţia Memoriale; Gabriela Cloşcă, şef Secţia Etnografie; dr. Nicolae Onea, şef Secţia Ştiinţele Naturii; Camelia Hristian, şef Serviciul Relaţii Publice)
- A fost întocmită informarea privind starea economico-socială a UAT Județul Brăila, în anul 2019, capitolul referitor la Patrimoniul cultural / Artă, ca răspuns la adresa nr. 2572/10.02.2020 a Direcției Administrație publică, contencios a Consiliului Județean Brăila. (dr. Maria Stoica, şef Secţia Artă)

- Au fost analizate şi avizate rapoartele de activitate întocmite de salariaţii secţiilor şi serviciilor care au desfăşurat munca la domiciliu. (dr. Stănică Pandrea, şef Secţia Arheologie; Ghena Pricop, şef Secţia Istorie; dr. Maria Stoica, şef Secţia Artă; Elena Ilie, şef Secţia Memoriale; Gabriela Cloşcă, şef Secţia Etnografie; dr. Nicolae Onea, şef Secţia Ştiinţele Naturii; Camelia Hristian, şef Serviciul Relaţii Publice; Rozalia Pîrlitu, şef Serviciul Editura „Istros")
- Întocmirea rapoartelor de activitate ale Muzeului Brăilei „Carol I" (prin sintetizarea rapoartelor primite de la toţi şefii de secţii şi servicii ale Muzeului Brăilei „Carol I") pentru Consiliul Judeţean Brăila şi Prefectura Județului Brăila (Raport activitate MBR luna ianuarie – 35 p.; Raport activitate MBR luna februarie – 41 p.; Măsuri Plan de guvernare – Raport MBR pentru anul 2019 – 433 p.; Raport activitate MBR luna martie – 36 p.; Evenimente organizate de MBR în perioada 2014-2019, dedicate Centenarului – 24 p.; Raport de activitate MBR pe anul 2019 în rezumat pentru raportul preşedintelui Consiliului Judeţean Brăila – 4 p.; Raport activitate MBR luna aprilie – 28 p.; Raport Măsuri MBR pentru îndeplinire Plan Guvernare pe trim I/2020 – 115 p.; Raport activitate MBR luna mai – 28 p.; Raport activitate MBR luna iunie – 32 p.; Informare de interes public referitor la măsuri MBR pentru prevenirea COVID-19 – 4 p.; Raport activitate MBR luna iulie – 37 p.; Măsuri MBR Plan Guvernare - Raport trim. II – 91 p..; Raport activitate MBR luna august – 40 p.; Raport activitate MBR luna septembrie – 41 p.; Măsuri MBR Plan Guvernare - Raport trim. III – 108 p.; Raport activitate MBR luna octombrie – 44 p.; Raport activitate MBR luna noiembrie – 49 p..; Raport activitate MBR luna decembrie – 40 p.; Măsuri MBR Plan Guvernare - Raport trim. IV – 134 p.; Raport activitate MBR pe anul 2020 – 231 p.; Raport de activitate MBR pe anul 2020 în rezumat pentru raportul preşedintelui Consiliului Judeţean Brăila – 2 p.); întocmire alte rapoarte, statistici, înregistrarea şi arhivarea acestor documente. (Camelia Hristian, şef Serviciul Relaţii Publice)
- Întocmire Raport de evaluare a implementării Legii nr. 544/2001 în anul 2019 – 7 p. şi postare pe website. (Camelia Hristian, şef Serviciul Relaţii Publice)
- Întocmire *Raport privind Programul cadru al manifestărilor culturale pe anul 2020* pentru fiecare secţie şi serviciu. (dr. Stănică Pandrea, şef Secţia Arheologie; Ghena Pricop, şef Secţia Istorie; dr. Maria Stoica, şef Secţia Artă; Elena Ilie, şef Secţia Memoriale; Gabriela Cloşcă, şef Secţia Etnografie; dr. Nicolae Onea, şef Secţia Ştiinţele Naturii; Camelia Hristian, şef Serviciul Relaţii Publice; Rozalia Pîrlitu, şef Serviciul Editura „Istros")
- Au fost întocmite planurile de activităţi culturale pentru anul 2021 pentru fiecare secţie şi serviciu pe baza propunerilor primite de la personalul de specialitate. (dr. Stănică Pandrea, şef Secţia Arheologie; Ghena Pricop, şef Secţia Istorie; dr. Maria Stoica, şef Secţia Artă; Gabriela Cloşcă, şef Secţia Etnografie; Elena Ilie, şef Secţia Memoriale, dr. Nicolae Onea, şef Secţia Ştiinţele Naturii; Camelia Hristian, şef Serviciul Relaţii Publice)
- Întocmire *Raport MBR privind Programul cadru al manifestărilor culturale pe anul 2020,* prin reunirea informațiilor de la secții și servicii și aranjarea lor în tabel, conform cerințelor adresei Consiliului Județean Brăila. (Pîrlitu Rozalia, şef Serviciul Editura „Istros")
- Întocmire *Program cadru MBR al manifestărilor culturale pentru anul 2021,* prin reunirea informațiilor de la secții și servicii și aranjarea lor în tabel, conform cerințelor adresei Consiliului Județean Brăila. (Pîrlitu Rozalia, şef Serviciul Editura „Istros")

- Au fost analizate şi avizate referatele de necesitate întocmite de salariaţii secţiilor şi serviciilor, cereri de concedii de odihnă, solicitările de deplasare în interesul serviciului ş.a. (dr. Stănică Pandrea, şef Secţia Arheologie; Ghena Pricop, şef Secţia Istorie; dr. Maria Stoica, şef Secţia Artă; Elena Ilie, şef Secţia Memoriale; Gabriela Cloşcă, şef Secţia Etnografie; dr. Nicolae Onea, şef Secţia Ştiinţele Naturii; Camelia Hristian, şef Serviciul Relaţii Publice; Rozalia Pîrlitu, şef Serviciul Editura „Istros")
- Au fost analizate şi avizate referatele de necesitate semnate de şefii de secţii şi servicii. (prof. univ. dr. Ionel Cândea, manager)
- Întocmirea rapoartelor financiare ale Muzeului Brăilei „Carol I", gestionarea, înregistrarea şi arhivarea documentelor financiar contabile. (Mariana Vernescu, contabil şef; Marica Saridache, economist şi Nicoleta Popa, economist - Compartimentul Financiar Contabil)
- Intocmirea documentaţiei pentru re-acreditarea Muzeului Brăilei „Carol I". (dr. Stănică Pandrea, şef Secţia Arheologie; Ghena Pricop, şef Secţia Istorie; dr. Maria Stoica, şef Secţia Artă; Elena Ilie, şef Secţia Memoriale; Gabriela Cloşcă, şef Secţia Etnografie; dr. Nicolae Onea, şef Secţia Ştiinţele Naturii; Camelia Hristian, şef Serviciul Relaţii Publice; Rozalia Pîrlitu, şef Serviciul Editura „Istros")
- Participarea la ședințe convocate de managerul instituției, formularea cerințelor care au rezultat în urma problemelor discutate în ședință și transmiterea acestora colaboratorilor. (dr. Stănică Pandrea, şef Secţia Arheologie; Ghena Pricop, şef Secţia Istorie; dr. Maria Stoica, şef Secţia Artă; Elena Ilie, şef Secţia Memoriale; Gabriela Cloşcă, şef Secţia Etnografie; dr. Nicolae Onea, şef Secţia Ştiinţele Naturii; Camelia Hristian, şef Serviciul Relaţii Publice; Rozalia Pîrlitu, şef Serviciul Editura „Istros")
- Au fost actualizate datele pentru Analiza SWOT pe anul 2020 pentru secţii şi servicii. (dr. Stănică Pandrea, şef Secţia Arheologie; Ghena Pricop, şef Secţia Istorie; dr. Maria Stoica, şef Secţia Artă; Elena Ilie, şef Secţia Memoriale; Gabriela Cloşcă, şef Secţia Etnografie; dr. Nicolae Onea, şef Secţia Ştiinţele Naturii; Camelia Hristian, şef Serviciul Relaţii Publice; Rozalia Pîrlitu, şef Serviciul Editura „Istros")
- Întocmirea Analizei SWOT MBR pe anul 2020 (prin centralizarea datelor actualizate primite de la toţi şefii de secţii şi servicii). (Camelia Hristian, şef Serviciul Relaţii Publice)
- Au fost întocmite şi înaintate proiectele de buget pentru fiecare secţie şi serviciu pentru anul 2021. (dr. Stănică Pandrea, şef Secţia Arheologie; Ghena Pricop, şef Secţia Istorie; dr. Maria Stoica, şef Secţia Artă; Elena Ilie, şef Secţia Memoriale; Gabriela Cloşcă, şef Secţia Etnografie; dr. Nicolae Onea, şef Secţia Ştiinţele Naturii; Camelia Hristian, şef Serviciul Relaţii Publice; Rozalia Pîrlitu, şef Serviciul Editura „Istros"; Marian Găureanu, Compartimentul Achiziţii)
- Au fost întocmite rapoarte de necesitate pentru serviciile de pază, supraveghere şi curăţenie. (dr. Stănică Pandrea, şef Secţia Arheologie; Ghena Pricop, şef Secţia Istorie; dr. Maria Stoica, şef Secţia Artă; Elena Ilie, şef Secţia Memoriale; Gabriela Cloşcă, şef Secţia Etnografie; dr. Nicolae Onea, şef Secţia Ştiinţele Naturii; Camelia Hristian, şef Serviciul Relaţii Publice)
- Întocmirea Planului de muncă, pe anul 2021. (toţi salariaţii)
- Întocmirea Planului de muncă, pe anul 2021, pentru fiecare secţie şi serviciu. (dr. Stănică Pandrea, şef Secţia Arheologie; Ghena Pricop, şef Secţia Istorie; dr. Maria Stoica, şef Secţia Artă; Elena Ilie, şef Secţia Memoriale; Gabriela Cloşcă, şef Secţia Etnografie; dr. Nicolae Onea, şef

Secţia Ştiinţele Naturii; Camelia Hristian, şef Serviciul Relaţii Publice; Rozalia Pîrlitu, şef Serviciul Editura „Istros”)

*Activităţi administrative*

- Activităţi administrative, licitaţii, întocmire documente, solicitări telefonice şi deplasări pentru soluţionare diferite probleme şi ridicare materiale pentru toate secţiile. (Marian Găureanu, Compartiment achiziţii publice; Aurelia Ţarălungă şi Alexandru Roşca, gestionar custode cu atribuţii de administraţie)
- Au fost realizate documentele necesare pentru repararea instalației de canalizare la Centrul Cultural Nicăpetre. (dr. Maria Stoica, şef Secţia Artă)
- Au fost realizate activitățile necesare pentru înlăturarea efectelor provocate de vremea rea/cod roșu, care a afectat Brăila: înlăturarea apei adunate pe terasa de la parter; demontarea restului de prelată care asigura protecția spațiului de depozitare; înlăturarea zăpezii de pe cele trei terase de la etaj, de pe aleile grădinii și de pe trotuarele perimetrale; documentare și întocmirea referatelor pentru achiziționarea și montarea unei prelate noi, din PVC, pentru înlocuirea celei vechi. (dr. Maria Stoica, şef Secţia Artă)
- Au fost verificate sistemele de securitate ale clădirii împreună cu echipa specializată în mentenanța acestora. (dr. Maria Stoica, şef Secţia Artă)
- Evaluarea stării fizice a clădirilor Secției Artă, întocmirea memoriului de necesitate pentru reparații și prezentarea situației, la fața locului, reprezentantului Consiliului Județean Brăila. (dr. Maria Stoica, şef Secţia Artă)
- Acționare pentru remedierea deficiențelor în funcționarea hidroforului de la Centrul Cultural Nicăpetre: solicitare verificarea instalației, după care întocmire referat pentru achiziția vasului de expansiune a hidroforului și instalarea acestuia și înaintare document pentru finalizarea achiziției. (dr. Maria Stoica, şef Secţia Artă)

*Activităţi de resurse umane*

- Activităţi de resurse umane. (Geanina Vîlcu, referent resurse umane)
- Întocmirea de documente necesare pentru examenul de promovare profesională, muzeograf I și muzeograf IA: bibliografie și propunere comisie susținere examen; depunerea acestora la Compartimentul Resurse Umane. (Elena Ilie, șef Secția Memoriale)
- Pregătirea și participarea în calitate de președinte de comisie la susținerea examenului de promovare profesională muzeograf treptele I și IA. (Elena Ilie, șef Secția Memoriale)
- Participare în comisia de promovare a unor colegi în altă treaptă de salarizare. (Diana Coşarcă, muzeograf - Serviciul Relaţii Publice)
- Întocmirea fișelor de post pentru muzeograf IA și muzeograf I, în urma promovării pe aceste trepte profesionale a doi muzeografi de la Secția Memoriale. (Elena Ilie, șef Secția Memoriale)
- Întocmire situaţie programare concedii de odihnă, pe anul 2021. (dr. Stănică Pandrea, şef Secţia Arheologie; Ghena Pricop, şef Secţia Istorie; dr. Maria Stoica, şef Secţia Artă; Elena Ilie, şef Secţia Memoriale; Gabriela Cloşcă, şef Secţia Etnografie; dr. Nicolae Onea, şef Secţia Ştiinţele Naturii; Camelia Hristian, şef Serviciul Relaţii Publice; Rozalia Pîrlitu, şef Serviciul Editura „Istros”, Geanina Vîlcu, referent resurse umane)

*Activitate SSM*

- Gestionarea fişelor şi altor documente, conform legislaţiei privind protecţia muncii pentru personalul Muzeului Brăilei „Carol I”, arhivarea acestora, instruirea personalului şi completare fişe de protecția muncii, studiu legislaţie SSM şi actualizarea normelor proprii fiecărei activități (ocupații); deplasare la medicul de medicina muncii pentru preluare documente; realizarea instructajului periodic de SSM cu angajații Muzeului Brăilei „Carol I”; completare formulare destinate medicului de medicina muncii pentru persoanele însărcinate din muzeu; participarea la instruire la sediul ITM; pregătirea fişelor de instruire şi a materialelor, verificare, completare şi semnare fişe de protecția muncii. (Diana Coşarcă, muzeograf, inclusiv cu atribuţii de inspector de specialitate protecţia muncii - Serviciul Relaţii Publice)
- Realizarea instruirii practice + documentație cu o studentă (an II) de la Universitatea „Danubius” Galați. (Diana Coşarcă, muzeograf, inclusiv cu atribuţii de inspector de specialitate protecţia muncii - Serviciul Relaţii Publice)
- Listare și afișare semne necesare persoanelor cu dizabilități (semnalizare SSM). (Diana Coşarcă, muzeograf - Serviciul Relaţii Publice)
- Realizarea (tehnoredactarea) condițiilor ce trebuie respectate cu ocazia redeschiderii secțiilor muzeului, în condiţii de pandemie (Covit 19), listarea și trimiterea documentelor pentru afișare la secții. (Diana Coşarcă, muzeograf - Serviciul Relaţii Publice)
- Redistribuirea unor norme lucrătorilor din Muzeul Brăilei „Carol I”, listate și prin poșta electronică, pentru prevenirea răspândirii infecției cu COVID 19, inclusiv la locurile de muncă. (Diana Coşarcă, muzeograf - Serviciul Relaţii Publice)
- Au fost diseminate lucrătorilor din Muzeul Brăilei „Carol I” − în format electronic (sau printate pentru cei care nu au adresă de e-mail) − norme de protecția muncii și norme pentru prevenirea răspândirii infecției cu COVID 19 la locurile de muncă – pentru instruirea periodică. (Diana Coşarcă, muzeograf, inclusiv cu atribuţii de inspector de specialitate protecţia muncii - Serviciul Relaţii Publice)
- Programarea personalului muzeului la firma care realizează controlul medical anual; planificarea pe zile și ore a personalului muzeului pentru controlul medical anual; reprogramarea personalului muzeului la control medical anual (cei care au absentat din motive obiective); deplasarea la clinica medicală (cu care se realizează controlul medical periodic SSM) pentru semnarea contractului; Discutarea unor probleme medicale legate de securitatea personalului cu persoane avizate din clinica SSM; comunicare cu personalul de la clinica medicală de medicina muncii privind reprogramarea unei părți a personalului muzeului la control medical anual (cei care au absentat din nou din motive obiective). (Diana Coşarcă, muzeograf, inclusiv cu atribuţii de inspector de specialitate protecţia muncii - Serviciul Relaţii Publice)
- Colaborare cu reprezentanții firmei care realizează evaluarea riscurilor pentru ocupațiile din Muzeul Brăilei „Carol I”; prezentarea ocupațiilor - comunicarea reprezentantului cu personalul muzeului și vizualizarea locurilor de muncă; trimiterea anumitor materiale pentru clarificarea datelor privind evaluarea riscurilor; realizare documentație pentru evaluarea riscurilor, conform Legii 319/2006. (Diana Coşarcă, muzeograf, inclusiv cu atribuţii de inspector de specialitate protecţia muncii - Serviciul Relaţii Publice)

- Însoțirea expertului în managementul riscului, prin toate expozițiile și depozitele Secției Artă, în vederea întocmirii raportului de risc. (dr. Maria Stoica, șef Secţia Artă)
- Verificare secții – ref. la respectarea normelor pentru prevenirea infectării cu Covid 19. (Diana Coşarcă, muzeograf, inclusiv cu atribuţii de inspector de specialitate protecţia muncii - Serviciul Relaţii Publice)

*Activitate de secretariat*

- Primirea, înregistrarea şi expedierea documentelor de secretariat ale Muzeului Brăilei „Carol I", conform legislaţiei, înregistrarea facturilor, înregistrare contracte de supraveghere arheologică şi contracte de cercetare arheologică preventivă, tehnoredactare corespondenţa din oficiu, răspunsuri la corespondenţa primită, redactare contracte, acte adiționale la contracte, referate de legalitate şi acte pentru instanțele judecătorești, adeverinţe pentru salariații instituției ori de câte ori este nevoie (medic de familie, spitalizare, Casa de sănătate, bănci etc.), adeverințe pentru colaboratori ai muzeului, cereri şi decizii de delegare de competenţe, documentaţii, diferite documente pentru întâlniri de lucru, expediere e-mailuri către șefii de secții şi servicii cu documente spre rezolvare, scanare şi copiere documente, corespondenţă telefonică şi prin fax, tehnoredactare şi transmitere convocator şi ordinea de zi pentru şedinţele Consiliului de Administraţie, pregătire documente pentru mapele de şedinţă, procese verbale ale şedinţelor, hotărârile Consiliului de administraţie; transmitere ordinea de zi și hotărârile de la ședința Consiliului de Administrație pentru website şi tabel cu parteneriatele încheiate de Muzeul Brăilei „Carol I" pentru raport, redactare adeverinţe angajator pentru salariaţii care s-au deplasat la serviciu în condiţiile stării de urgenţă, clasare documente, pregătit (numerotare file) şi predat dosarele cu documente clasate, de la secretariat la arhiva muzeului. (Liliana Apostolescu Miron, gestionar custode cu atribuţii de secretariat - Serviciul Relaţii Publice)
- Servicii secretariat (temporar): telefonie, fax, tehnoredactare diferite documente pentru secretariat, înregistrări documente (Rozalia Pîrlitu, şef Serviciul Editura „Istros"; Alina Ciucă, bibliotecar - Serviciul Relaţii Publice; Diana Coşarcă, muzeograf - Serviciul Relaţii Publice)
- Întocmire adeverințe pentru cadre didactice și diplome pentru elevii de la Școala Gimnazială „Ecaterina Teodoroiu" care au participat la Concursul „Copilăria serbată la muzeu" în cadrul proiectului „Întâlnirile interculturale de la Etnografie" (dr. Brîndușa Ilie, muzeograf – Secţia Etnografie)
- Întocmire adeverințe pentru cadre didactice participante la evenimente (Diana Coşarcă, muzeograf - Serviciul Relaţii Publice; Camelia Hristian, şef Serviciul Relaţii Publice; Liliana Apostolescu Miron, gestionar custode cu atribuţii de secretariat - Serviciul Relaţii Publice)

**Parteneriate încheiate în 2020 (conform registrului)**

| **Nr. .... din data.....** | **Instituţia cu care s-a încheiat parteneriatul** | **Perioada** | **Scopul parteneriatului** |
|---|---|---|---|
| **Nr. 91/17.01.2020** | **Școala Gimnazială Vădeni** | **anul școlar 2019-2020** | **Proiect cultural – educațional / Geta Șerbănescu, muzeograf -** |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | **Serviciul Relaţii Publice** |
| **Nr. 92/17.01.2020** | **Școala Gimnazială Chiscani** | **anul școlar 2019 - 2020** | **Proiect cultural – educațional / Geta Șerbănescu, muzeograf - Serviciul Relaţii Publice** |
| **Nr. 137/28.01.2020** | **Centrul Școlar de Educație Incluzivă Brăila Tichilești** | **ianuarie 2020** | **Parteneriat educațional „Brăila 652 de ani de atestare documentară” / Viorica Preda, muzeograf - Secţia Istorie** |
| **176/03.02.2020** | **Școala Gimnazială „Dr. Luca”** | **anul școlar 2020** | **Parteneriat Educațional – „Muzeul, o punte între trecut, prezent și viitor” / Diana Coşarcă, muzeograf - Serviciul Relaţii Publice** |
| **269/18.02.2020 – 320/26.02.2020** | **Inspectoratul Școlar Județean Brăila Liceul de Arte „H. Darclee”** | **14 – 18 aprilie 2020** | **Acord de Parteneriat – Olimpiada Națională de Arte Vizuale, Arhitectură și Istoria Artelor, etapa națională, Brăila 2020** |
| **298/24.02.2020** | **Școala Gimnazială „Sfântul Andrei” Revista web „Brăila Chirei”** | **ianuarie – decembrie 2020** | **Acord de Parteneriat - Programul „Întâlnirile interculturale de la Etnografie” / dr. Brîndușa Ilie, muzeograf – Secția de Etnografie** |
| **299/24.02.2020** | **Școala Gimnazială „Mihai Viteazul” Revista web „Brăila Chirei”** | **ianuarie – decembrie 2020** | **Acord de Parteneriat - Programul „Întâlnirile interculturale de la Etnografie” / dr. Brîndușa Ilie, muzeograf – Secția de Etnografie** |
| **322/26.02.2020** | **Liceul de Arte „Hariclea Darclée”** | **ianuarie – decembrie 2020** | **Acord de Parteneriat – Programul „Întâlnirile interculturale de la Etnografie” / dr. Brîndușa Ilie, muzeograf – Secția de Etnografie** |
| **323/26.02.2020** | **Școala Gimnazială „Vasile Alecsandri”** | **februarie 2020 – dec.2021** | **Acord de Parteneriat cu tema „Momente marcante din istoria locală și națională” / Viorica Preda, muzeograf – Secţia Istorie** |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **324/26.02.2020** | **Liceul „Nicolae Iorga”** | **februarie 2020 – dec.2021** | **Acord de Parteneriat cu tema „Secvențe importante din istoria locală și națională” / Viorica Preda, muzeograf – Secţia Istorie** |
| **347/02.03.2020** | **Muzeul Național de Istorie a Moldovei - Chișinău** | **2020-2024** | **Acord de parteneriat – colaborare manifestări / conf. univ. dr. Costin Croitoru, cercetător științific – Secţia Arheologie** |
| **27 mai 2020** | **Asociaţia Maia Bucureşti şi Triptago Bucureşti** | **2020** | **Proiect cultural ITINERAMA „Explorator în Bărăgan. Ghid turistic” / co-finanţat de AFCN / Camelia Hristian, şef Serviciul Relaţii Publice** |
| **1129/29.07.2020** | **Biserica „Sf. Arhangheli Mihail și Gavriil”** | **2020-2012** | **Protocol colaborare – pentru realizare Monografia bisericii / prof. univ. dr. Cândea Ionel, manager** |
| **1413/29.09.2020** | **Școala Gimnazială Siliștea, Brăila** | **nov. 2020 – iunie 2021** | **Acord de parteneriat – Proiect județean „În orizontul tradițiilor” (concurs, expoziție) / dr. Brîndușa Ilie, muzeograf – Secția de Etnografie** |
| **1516/20.10.2020** | **Liceul „N. Iorga”** | **2020-2021** | **Acord de parteneriat – Proiect „Secvențe importante din istoria locală și națională” / Viorica Preda, muzeograf – Secţia Istorie** |
| **1541/26.10.2020** | **Grădinița cu orar prelungit nr. 6 „Raza de Soare”** | **2020-2021** | **Acord de Parteneriat – „MUZEUL – trecut, prezent și viitor”** |
| **1623/04.11.2020** | **Liceul Tehnologic „Edmond Nicolau”** | **2020-2021** | **Acord de parteneriat – Program de educație muzeală „Fotografia, document cu valoare etnografică” / dr. Brîndușa Ilie, muzeograf - Secția Etnografie** |
| **1719/18.11.2020** | **Liceul de Arte „Hariclea Darclee” - voluntar** | **24 – 27 nov. 2020** | **Concursul Național de Grafică „Gheorghe Naum”, ed. a XXVI-a. Tema concursului:** |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | **„Mărturii concentrice" / Alina Ruxandra Mircea, muzeograf - Secția Artă** |
| **1724/19.11.2020** | **Școala Gimnazială Gropeni** | **2020 - 2021** | **Acord de Parteneriat – Organizarea unor evenimente culturale și educaționale / Geta Șerbănescu, muzeograf - Serviciul Relații Publice** |
| **1831/07.12.2020** | **Arhivele Militare Naționale Române și Depozitul Central de Arhivă Pitești** | **2020-2021** | **Acord de Parteneriat – realizarea unor evenimente cultural- științifice în colaborare / Viorica Preda, muzeograf – Secția Istorie** |

Întocmit,
Camelia Hristian, şef Serviciul Relaţii Publice

Manager,
Prof. univ. dr. Ionel Cândea